**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом АО «Востсибнефтегаз»**

**от «29» декабря 2023 г. №2523**

**Введен в действие «29» декабря 2023 г.**

|  |
| --- |
| **регламент бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз»** |

**СБОР, ХРАНЕНИе, УЧЕТ И подготовка к РЕАЛИЗАЦИи ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

**№П2-02 РГБП-0604 ЮЛ-107**

**ВЕРСИЯ 2**

**Г. красноярск**

**20****24**

# СОДЕРЖАНИЕ

[1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc165106351)

[НАЗНАЧЕНИЕ…………………………………………………………………………………………………………………… 3](#_Toc165106352)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ………………………………………………………………………………………………………….. 3](#_Toc165106353)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ…………………………………………………. 3](#_Toc165106354)

[2. ГЛОССАРИЙ 4](#_Toc165106355)

[2.1 ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ………………………………………………………………….. 4](#_Toc165106356)

[2.2 РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ………………………………………………………………………… 4](#_Toc165106357)

[2.3 ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА………………………………………………………… 4](#_Toc165106358)

[2.4 СОКРАЩЕНИЯ…………………………………………………………………………………………………………. 5](#_Toc165106359)

[3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА 7](#_Toc165106360)

[4 СБОР, ХРАНЕНИЕ, УЧЕТ И ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ 8](#_Toc165106361)

[4.1 ЛОМООБРАЗОВАНИЕ……………………………………………………………………………………………….. 8](#_Toc165106362)

[4.2 СБОР, ХРАНЕНИЕ И ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ….. 8](#_Toc165106363)

[4.3 ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОТРАЖЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ………… 15](#_Toc165106364)

[4.4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ………….. 17](#_Toc165106365)

[5 ССЫЛКИ 18](#_Toc165106366)

[6 ПРИЛОЖЕНИЯ 19](#_Toc165106367)

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» устанавливает требования к процессу сбора, хранения, учета и подготовки к реализации лома черных и цветных металлов.

Настоящий Регламент бизнес-процесса не распространяется на процесс списания основных средств и отражение этого процесса в бухгалтерском учете.

Настоящий Регламент бизнес-процесса разработан с учетом требований [Постановления Правительства РФ от 28.05.2022 №980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»](consultantplus://offline/ref=DE4488CEE95C162C06ED1167F369C0D27410F73C3B37A508D1CB7F3A488722A5457517A382A348CBAB219420F414B9904238B452EDBCEBB4CAFDn5n3J).

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса является обязательными для исполнения работниками АО «Востсибнефтегаз», задействованными в процессе сбора, хранения, учета и подготовки к реализации лома черных и цветных металлов.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса является локальным нормативным документом постоянного действия.

# ГЛОССАРИЙ

## ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ (ЛНД), Лом черных и цветных металлов, Материально-технические ресурсы (МТР), Приказ, Рыночная стоимость объекта оценки, Служебная записка, Структурное подразделение.*

## РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор строительства объектов, Организация по ведению бухгалтерского и налогового учета, Подрядная организация (Подрядчик).*

## ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАСОРЕННОСТЬ | - | отделимый засор из неметаллических примесей: древесные материалы, земля, песок, ветошь, остатки масляных смазочных и консервационных жидкостей т.п. материалы. Присутствие в металлических отходах черного или цветного лома посторонних неметаллических примесей, коррозии, может достигать 3-5%. В случае превышения засоренности более 5% (за исключением лома кабельной продукции) требуется сортировка (очистка) лома на объектах ломообразования силами ломообразующих структурных подразделений. Лом кабельной продукции принимается без очистки от внешней изоляции, при условии отсутствия сторонних загрязнений (земли и прочего мусора). |
| КОМПАНИЯ | - | группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества. |
| ТАРА (МУЛЬДА) | - | основной элемент упаковки, позволяющий осуществлять погрузо-разгрузочные работы и транспортировку металлолома. Может быть возвратной (многоразовой) при условии изготовления в соответствии с [ГОСТ 19822-88](consultantplus://offline/ref=993DF8AF6ECDF3A2B97D30860B2D3A9D343431A78C9D2D7F34193825934A0B64F61A09B0BA5EA91CF0E4624C930055D161353D26963BPD45J), с наружной маркировкой, с указанием массы и габаритов. При изготовлении тары допускается применение вторичного металла (швеллер, труба, уголок, листовой прокат) при условии соблюдения требований промышленной безопасности. Рекомендуемые массогабаритные размеры мульд (не более): ширина – 2,5м.; длина – 5 м.; высота – 2,5м.  Мульды должны обеспечивать просматриваемость содержимого, характер лома, отсутствие деревянных и иных материалов, не относящихся к лому (быть не глухими). |
| Временная площадка складирования (ВПС) | - | Выделенная площадь на территории охраняемого производственного объекта или территории объекта строительства, для сбора и временного складирования лома черных и цветных металлов с целью его подготовки к транспортировке.  Место ВПС определяется лицом, ответственным за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома в пределах территорий объектов, эксплуатируемых ответственным СП. |

## СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НКС | - | незавершенное капитальное строительство. |
| ОБЩЕСТВО | - | Акционерное общество «Восточно - Сибирская нефтегазовая компания» (АО «Востсибнефтегаз»). |
| ОПАМЗ |  | отдел подготовки аналитических материалов по запасам управления по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом АО «Востсибнефтегаз». |
| ОС | - | основные средства. |
| ПСБ | - | производственно-складская база управление по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом АО «Востсибнефтегаз». |
| СП | - | структурное подразделение АО «Востсибнефтегаз». |
| УСМТР,УЛиСК | - | управление по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом АО «Востсибнефтегаз». |
| Форма М-11 | - | Накладная внутреннего перемещения в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма М-15 | - | Требование-накладная на внутреннее перемещение в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма М-35 | - | Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма М-4 | - | Приходный ордер в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма ОС-4 | - | Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма ОС-4а | - | Акт о списании автотранспортных средств в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма ОС-4б, | - | Акт о списании групп объектов основных средств в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма ТОРГ-15 | - | Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей в соответствии с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |
| Форма ОА-2К | - | Акт технического обследования основных средств, подлежащих списанию (ликвидации) с [Альбомом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915) |

# УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

* 1. В выполнении процесса, указанного в настоящем Регламент бизнес-процесса, участвуют:
* Инвентаризационная комиссия Общества.
* Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля – МОЛ СП либо другое назначенное распорядительным документом Общества лицо, на которого возложена функция по сбору, подготовке и передаче лома и отходов черных и цветных металлов на централизованное хранение.
* Ломообразующие СП – СП, использующие при производстве работ ОС и материалы, содержащие черные и цветные металлы, сплавы металлов.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора по бурению Общества.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора по капитальному строительству Общества.
* Куратор строительства объектов.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам Общества.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора по производству – главному инженеру Общества.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды Общества.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора по снабжению Общества.
* УСМТР,УЛиСК:
* ОПАМЗ.
* ПСБ.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора-главному геологу Общества.
* СП, подчиненные заместителю генерального директора-начальнику управления по экономической безопасности Общества.
* СП, прямого подчинения Генеральному директору Общества.
* Материально-ответственное лицо (МОЛ) - работник Общества, который в соответствии с законодательством, локальными нормативными документами Общества и в силу должностных обязанностей получает в подотчет материальные ценности для их хранения, выдачи, использования по назначению, либо реализации, и несет полную или коллективную материальную ответственность в соответствии с заключенным договором материальной ответственности за ущерб, причиненный им Обществу.
* Подрядная организация (Подрядчик).

# СБОР, ХРАНЕНИЕ, УЧЕТ И ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

## ЛОМООБРАЗОВАНИЕ

1. Источниками образования металлолома являются хозяйственные операции на объектах Общества и Компании, такие как ликвидация и списание ОС, замена изношенных узлов, агрегатов и запасных частей в рамках ремонтных работ и модернизации, демонтаж объектов НКС, списание материалов в результате порчи, боя, лома, зачистка территории строительства и прочее.
2. Детали, узлы, агрегаты и материалы, годные для дальнейшего использования, приходуются с соответствующим наименованием (с префиксом «б/у») по текущей рыночной стоимости на дату принятия их к бухгалтерскому учету.
3. Непригодные к эксплуатации детали, узлы, конструкции и материалы, а также отходы производства и строительства, образовавшиеся при зачистке территории, приходуются как лом черных, цветных металлов с последующей передачей в места складирования для хранения и подготовки к реализации, если предполагается их реализовать.
4. Владельцем лома и отходов черных и цветных металлов, образовавшихся при проведении хозяйственных операций на объектах Общества, является Общество.
5. Владельцем лома и отходов черных и цветных металлов, образовавшихся при проведении хозяйственных операций на объектах, принадлежащих Компании, является Компания.

## СБОР, ХРАНЕНИЕ И ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

**Таблица 1**

**Сбор, хранение и подготовка к реализации лома черных и цветных металлов**

| № | ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ВХОД | ВЫХОД |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование плана ломообразования | Ломообразующие СП. | До 10 августа года, предшествующего планируемому. | План списания ОС (по форме Ломообразующего СП).  План о демонтаже объектов НКС (по форме Ломообразующего СП).  Планах списания неликвидных товарно-материальных ценностей (порча, бой, лом) (по форме Ломообразующего СП).  План зачистки территории на площадках строительства (по форме Ломообразующего СП). | Планы ломообразования Ломообразующих СП в разрезе по кварталам по форме [Приложения 1](#Приложение1), направленные в адрес УСМТР,УЛиСК |
| 2. | Назначение лиц, ответственных за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля | УСМТР,УЛиСК. | Ежегодно до 30 августа года, предшествующего планируемому. | Проекты приказов о назначении лиц, ответственных за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля от Ломообразующих СП. | Утвержденные приказы от Ломообразующих СП, направленные в адрес УСМТР,УЛиСК для подготовки площадок к приемке металлолома. |
| 3 | СБОР МЕТАЛЛОЛОМА | | | | |
| 3.1 | Сбор металлолома при списании ОС и при порче МТР | Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля. | В соответствии с Приказом о списании ОС по факту износа и утраты потребительских свойств при эксплуатации, но не позднее 25 числа месяца обнаружения порчи, боя/ проведения хозяйственной операции. | Планы ломообразования Ломообразующих СП в разрезе по кварталам по форме [Приложения 1](#Приложение1).  Приказ Общества о списании ОС. | Лом, размещенный на временных площадках складирования.  Акты по формам ОС-4, ОС-4а, ОС-4б, ТОРГ-15, ОА-2К.  Приходный ордер на МОЛ Ломообразующего СП форма М-4. Документы передаются в организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета.  Передача документов осуществляется Кураторами строительства объектов документов оприходования (внесение в учетную систему «КРОСС»), для отражения в учете поступления лома и отходов черных и цветных металлов.  Сбор металлолома осуществляется согласно [п. 4.2.3.](#пунк_4_2_3) |
| 3.2 | Сбор металлолома при зачистке территории на площадках строительства | Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля  (Кураторы строительства объектов.  Подрядные организации). | Постоянно, по мере накопления металлолома/ в соответствии со сроками договора подряда, но не позднее 25 числа месяца проведения хозяйственной операции по сбору металлолома. | План ломообразования по форме [Приложения 1.](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН_1) | Акт зачистки территории, форма [Приложение 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН).  Прикрепляется к заявке на перемещение/возврат в КИС SAP R/3.  Акт форма М-35. Приходный ордер на МОЛ Ломообразующего СП, форма М-4.  Все перечисленные документы передаются в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета.  Передача документов осуществляется Кураторами строительства объектов документов оприходования (внесение в учетную систему «КРОСС»), для отражения в учете поступления лома и отходов черных и цветных металлов.  Сбор металлолома осуществляется согласно [п. 4.2.3.](#пунк_4_2_3) |
| 4 | ПОДГОТОВКА ЛОМА МЕТАЛЛОВ К ТРАНСПОРТИРОВКЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ | | | | |
| 4.1 | Подготовка лома металлов к транспортировке на специализированные площадки для хранения при списании ОС и при порче МТР, зачистке территории на площадках строительства. | Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля.  (Кураторы строительства объектов.  Подрядные организации). | Постоянно, по мере накопления объема металлолома, достаточного для загрузки транспортного средства. | Собранный лом черных и цветных металлов. | Лом упакованный в мульды, обеспечивающие возможность крановой погрузки на транспортные средства, подготовленный к транспортировке на специализированные площадки ПСБ (требование к мульдам установлены [п. 4.2.4.-4.2.5](#пунк_4_2_2_4_2_3)). |
| 4.2 | Подготовка лома металлов к транспортировке на специализированные площадки для хранения при демонтаже объектов КС, ликвидации объектов НКС. | Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля.  (Кураторы строительства объектов.  Подрядные организации). | Постоянно, по мере накопления объема металлолома, достаточного для загрузки транспортного средства.  Оформление акта зачистки территории в день отгрузки транспортного средства с объекта КС/НКС. | Собранный лом черных и цветных металлов. | Акт зачистки территории, форма [Приложение 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН), с указанием ориентировочного веса металлолома.  Формирование заявки на перемещение/возврат в КИС SAP R/3.  Лом упакованный в мульды, обеспечивающие возможность крановой погрузки на транспортные средства, подготовленный к транспортировке на специализированные площадки ПСБ  (требование к мульдам установлены [п. 4.2.4.-4.2.5](#пунк_4_2_2_4_2_3)). |
| 5 | ПРИЕМ-ПЕРЕДАЧА ЛОМА И ОТХОДОВ МЕТАЛЛОВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАНОЙ ПЛОЩАДКЕ ПСБ | | | | |
| 5.1 | Прием-передача лома и отходов металлов, образованных при списании ОС и порче МТР | Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля.  (Кураторы строительства объектов.  Подрядные организации).  МОЛ ПСБ. | Постоянно, по мере накопления объема металлолома, достаточного для загрузки транспортного средства, но не позднее 25 числа месяца обнаружения порчи, боя/ проведения хозяйственной операции. | Лом упакованный в мульды.  Заявка в SAP R/3 на перемещение/возврат лома из производства от Ломообразующих СП на специализированные площадки хранения ПСБ. | Акт взвешивания лома [Приложение 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ШАБЛОН) на складе ПСБ, подписанный МОЛ ПСБ и ответственным лицом со стороны Ломообразующего СП. Корректировка заявки на перемещение/ возврат (в случае несоответствия веса) в КИС SAP R/3.  Подписание и загрузка требования накладной (форма М-11) в «КРОСС».  Перевозка лома (упакованного в мульды) организуется Лицом, ответственным за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля на специализированную площадку ПСБ для контрольного взвешивания и приемки. |
| 5.2 | Прием-передача лома и отходов металлов, образованных при демонтаже объектов КС и ликвидации объектов НКС | Лицо, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля  (Кураторы строительства объектов.  Подрядные организации)  МОЛ ПСБ. | Постоянно:  Оформление документов и внесение в учетную систему «КРОСС» - в течение 1 рабочего дня после подписания Акта взвешивания лома (Лицо ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля).  Проводка документов Акта взвешивания, формы М-35, формы М-4 – в соответствии с [Методическими указаниями АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 М-0157 ЮЛ-107 «График документооборота для обеспечения учетной функции»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=4898948). (Организация по ведению бухгалтерского и налогового учета).  Оформление требования накладной (форма М-11 - 1 рабочий день с даты отражения в КИС SAP R/3 документов: Акта взвешивания, формы М-35, формы М-4 (МОЛ ПСБ) | Лом упакованный в мульды, доставленный на склад хранения ПСБ.  Акт зачистки территории, форма [Приложение 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН), с указанием ориентировочного веса металлолома. | Акт взвешивания лома [Приложение 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ШАБЛОН) на складе ПСБ, подписанный МОЛ ПСБ и ответственным лицом со стороны Ломообразующего СП.  Акт форма М-35.  Приходный ордер на МОЛ Ломообразующего СП, форма М-4.  Все перечисленные документы передаются в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета.  Передача документов осуществляется Кураторами строительства объектов документов оприходования (внесение в учетную систему «КРОСС»), для отражения в учете поступления лома и отходов черных и цветных металлов.  Формирование заявки в КИС SAP R/3), подписание и загрузка требования накладной (форма М-11) в «КРОСС». |
| 5.3 | Прием-передача лома и отходов металлов, образованных при зачистке объектов строительства, на специализированные площадки хранения | Ответственный за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля  (Кураторы строительства объектов.  Подрядные организации)  МОЛ ПСБ. | Постоянно, по мере накопления объема металлолома, достаточного для загрузки транспортного средства, но не позднее 25 числа месяца проведения хозяйственной операции по сбору металлолома. | Лом упакованный в мульды.  Приходный ордер форма М-4.  Заявка в SAP R/3 на перемещение или возврат лома из производства от Ломообразующих СП на специализированные площадки хранения ПСБ (в случае если транспортирование отходов не предусмотрено договором оказания услуг/работ с Подрядными организациями).  Акт зачистки территории [Приложение 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН).  Создание в SAP R/3 заявки на перемещение (возврат). | Акт взвешивания лома [Приложение 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ШАБЛОН) на складе ПСБ, подписанный МОЛ ПСБ и ответственным лицом со стороны Ломообразующего СП.  Подписание и загрузка требования накладной (форма М-11) в «КРОСС».  Перевозка лома (упакованного в мульды) организуется Лицом, ответственное за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля на специализированную площадку ПСБ для контрольного взвешивания и приемки. |
| 5.4 | Прием-передача лома и отходов металлов, образованных при длительном хранении на складах ПСБ | Ответственный МОЛ ПСБ (в части подготовки лома металлов, оформление формы ТОРГ-15 и формы М-4, загрузка документов в «КРОСС»).  Инвентаризационная комиссия Общества (в части оформления справки по неиспользуемым, морально устаревшим, утратившим первоначальные качества запасам форма [Приложение 5](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_5._ШАБЛОН)).  ОПАМЗ (в части оформления справки о рыночной стоимости). | При проведении инвентаризаций, по мере накопления объема металлолома. | Лом упакованный в мульды.  Справка о непригодности. | Оформление справки о рыночной стоимости лома.  Оформление накладной форма ТОРГ-15.  Оформление приходного ордера форма М-4.  Загрузка оформленных документов в «КРОСС». |

1. В срок до 10 августа года, предшествующего планируемому, Ломообразующие СП направляют в УСМТР,УЛиСК годовой прогноз ломообразования, основанный на плане списания ОС (по форме Ломообразующего СП), планах о демонтаже объектов НКС (по форме Ломообразующего СП), планах списания неликвидных товарно-материальных ценностей (порча, бой, лом) (по форме Ломообразующего СП), плане зачистки территории на площадках строительства в разрезе по кварталам в формате [Приложения 1.](#Приложение1)
2. Ежегодно в срок до 30 августа года, предшествующего планируемому, Ломообразующие СП, формируют и утверждают приказы о назначении лиц, ответственных за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля. Приказ о назначении лиц, ответственных за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля СП направляют с сопроводительной служебной запиской в УСМТР,УЛиСК.
3. Металлолом собирается и сортируется по видам, классам и ка**т**егориям в соответствии с [ГОСТ 2787-2019](consultantplus://offline/ref=516898CBBE10C41147D2CFE430EA2A7F70546CBB38F2DC65314FB76576E7C2BEBFBC1A343D6EEB659EE05F973B964D7E1E9739F0B9890274CCS9Z0K) для лома черных металлов, ГОСТ Р54564-2022 для лома цветных металлов и сплавов. Собранный металлолом упаковывается, транспортируется и передается в места приема лома (склады ПСБ). Весовые характеристики содержания металлов определяются взвешиванием, либо на основании данных технических паспортов, сертификатов, ГОСТ, ТУ, прочих документов. Ломообразующее СП единовременно переводит МТР в лом черных и цветных металлов. Для отражения в учете поступления в подотчет МОЛ лома и отходов черных и цветных металлов передает документы в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета.
4. При поступлении металлолома в возвратной таре (мульдах – используемых для хранения и транспортировки металлолома), возвратная тара должна соответствовать [ГОСТ 19822-88](consultantplus://offline/ref=993DF8AF6ECDF3A2B97D30860B2D3A9D343431A78C9D2D7F34193825934A0B64F61A09B0BA5EA91CF0E4624C930055D161353D26963BPD45J). На каждую единицу возвратной тары должны быть нанесены – дата изготовления, номер, назначение, масса тары, максимальная масса груза, для транспортировки и перемещения которого она предназначена.
5. Допускается прием металлолома в коробах и мульдах, изготовленных из вторичного металла (швеллер, труба, уголок, листовой прокат) при условии соблюдения требований промышленной безопасности для выполнения погрузо-разгрузочных работ и организации хранения и перемещения. Рекомендуемые массогабаритные размеры мульд (не более): ширина – 2,5м.; длина – 5 м.; высота – 2,5м; рекомендуемый вес в пределах 5-8 тн.
6. Лом черных металлов – хранение на специальных открытых площадках с установленными указателями «Площадка временного хранения металлолома».
7. Лом цветных металлов – хранение в закрытых, опломбированных и охраняемых местах складирования, оборудованных запорными устройствами, исключающими доступ посторонних лиц, за исключением лома погружного кабеля, складирование которого допускается, используя биркование с указанием идентифицирующих признаков, на огражденных, охраняемых площадках, оборудованных запорными устройствами, исключающими возможность доступа посторонних лиц.
8. Все элементы лома черных и цветных металлов должны быть подготовлены Ломообразующими СП для реализации, приведены в состояние, безопасное для транспортировки и переработки в соответствии с требованиями [п. 4.2.3.](#пунк_4_2_1)
9. Весь образовавшийся (собранный) лом черных и цветных металлов, подлежащий последующей реализации, транспортируется к месту его централизованного складирования и должен быть оприходован в установленном порядке:

* лом черных металлов приходуется фактическим весом, без учета процента засоренности и передается на хранение в упаковках;
* металлолом, содержание черных и цветных металлов в котором определяется из технических паспортов, инвентарных карточек учета основных средств либо из соответствующих ГОСТ и ТУ, приходуется фактическим весом, без учета процента засоренности;
* лом кабеля приходуется весом в нетто (фактическим весом) отдельно по каждой марке кабеля (количество жил и их сечение).

1. Запрещается сдавать в металлолом:

* исправные запасные части, узлы, а также годные для дальнейшего использования материалы;
* элементы оборудования, содержащие не слитые объемы топлива и смазочных масел.

1. Запрещается сдавать в металлолом в неразобранном виде:

* узлы и агрегаты автотракторной и автотранспортной техники;
* скомпонованные на месторождении элементы, механизмы бурового, нефтепромыслового, энергетического, металлообрабатывающего, кузнечного и грузоподъемного оборудования;
* электродвигатели, двигатели внутреннего сгорания (за исключением электродвигателей с эпоксидной изоляцией и погружных электродвигателей).
* металлические конструкции каркасного или рамного типа в неразобранном виде.

1. Контроль качества, количества и вида (марки), подготовленного к перемещению лома черных и цветных металлов, передаваемого на склад, осуществляется работниками отдела контроля качества МТР Общества, ответственными лицами ПСБ в присутствии МОЛ Ломообразующего СП, закрепленного приказом Общества о назначении лиц, ответственных за сбор, подготовку и передачу на централизованное хранение лома черных и цветных металлов, лома кабеля, осуществляющих передачу лома черных и цветных металлов.
2. Настоящий порядок применяется в отношении всего образующегося объема лома черных и цветных металлов, в том числе образующегося вне плана ломообразования.

## ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОТРАЖЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

* + 1. Ломообразование при списании объектов ОС.

1. Оформление документов выполняется Ломообразующими СП:

* оформление актов о списании объектов основных средств (формы ОС-4, ОС-4а, ОС-4б);
* оформление приходного ордера форма М-4 (загрузка в «КРОСС», согласование)

Ломообразующее СП для отражения в учете поступления в подотчет МОЛ лома и отходов черных и цветных металлов передает пакет документов в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета;

* формирование в КИС SAP R/3 заявки на перемещение (возврат) лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ с прикреплением скан-образа подписанной заявки;
* подписание МОЛ Ломообразующих СП на месте централизованного складирования на ответственное хранение ПСБ требования-накладной на внутреннее перемещение по форме М-11 в момент передачи лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ;
* оформление акта взвешивания и приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение при передаче лома черных и цветных металлов МОЛ Ломообразующих СП на месте централизованного складирования на ответственное хранение ПСБ. Ломообразование по причинам боя, порчи, лома товарно-материальных ценностей.

1. Ломообразование при порче МТР (бой, порча).

Оформление документов выполняется Ломообразующими СП:

* оформление накладной форма ТОРГ-15;
* оформление приходного ордера форма М-4 (загрузка в «КРОСС», согласование)

Ломообразующее СП для отражения в учете поступления в подотчет МОЛ лома и отходов черных и цветных металлов передает пакет документов в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета;

* формирование в КИС SAP R/3 заявки на перемещение (возврат) лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ с прикреплением скан-образа подписанной заявки;
* подписание МОЛ Ломообразующих СП на месте централизованного складирования на ответственное хранение ПСБ требования-накладной на внутреннее перемещение по форме М-11 в момент передачи лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ.
* оформление акта взвешивания и приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение при передаче лома черных и цветных металлов МОЛ Ломообразующих СП на месте централизованного складирования на ответственное хранение ПСБ.
  + 1. Ломообразование при разборке и демонтаже объектов НКС и ликвидации объектов НКС.

1. Оформление документов выполняется Ломообразующими СП:

* организация и выполнение ответственными лицами Ломообразующих СП сбора металлолома, упаковка в мульды. оформление акта зачистки территории;
* формирование в КИС SAP R/3 заявки на перемещение (возврат) лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ с прикреплением скан-образа подписанной заявки и акта зачистки территории;
* организация доставки мульд с ломом на специализированную площадку ПСБ, оформление акта взвешивания и приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение при передаче лома черных и цветных металлов МОЛ Ломообразующих СП на месте централизованного складирования на ответственное хранение ПСБ.
* Процедура взвешивания лома, оформление и подписание Акта взвешивания, выполняется совместно ответственным лицом Ломообразущего СП и МОЛ ПСБ.
* оформление приходного ордера форма М-4, акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма М-35), (загрузка в «КРОСС», согласование). Ломообразующее СП для отражения в учете поступления в подотчет МОЛ лома и отходов черных и цветных металлов передает пакет документов в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета.
* подписание МОЛ Ломообразующих СП и МОЛ ПСБ требования-накладной на внутреннее перемещение по форме М-11 после отражения в учетной системе КИС SAP R/3 лома и отходов черных и цветных металлов ответственного лица Ломообразущего СП на склад ПСБ.
  + 1. Ломообразование в процессе осуществления хозяйственной деятельности Ломообразующих СП, а также в ходе строительства. Оформление документов ломообразования и для оприходования МТР выполняется Ломообразующими СП:
* оформление акта о зачистке территории ([Приложение 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН));
* оформление акта взвешивания и приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение при передаче лома черных и цветных металлов МОЛ Ломообразующих СП на месте централизованного складирования на ответственное хранение ПСБ.
* оформление приходного ордера форма М-4 (загрузка в «КРОСС», согласование)

Ломообразующее СП для отражения в учете поступления в подотчет МОЛ лома и отходов черных и цветных металлов передает пакет документов в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета.

* формирование в КИС SAP R/3 заявки на перемещение (возврат) лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ с прикреплением скан-образа подписанной заявки;
* подписание требования-накладной на внутреннее перемещение по форме М-11 в момент передачи лома и отходов черных и цветных металлов на склад ПСБ.
  + 1. Выявление излишек лома черных и цветных металлов в результате проведения инвентаризации в соответствии с [Положением Компании № П3-07 Р-0381 «Инвентаризация активов и обязательств».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=4684504)
    2. Оприходование лома на баланс Общества осуществляется по рыночной (продажной) стоимости.

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

* + 1. Порядок оценки стоимости и реализации лома черных и цветных металлов регламентирован [Регламентом бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» № П2-02 РГБП-0193 ЮЛ-107 «Реализация невостребованных материально-технических ресурсов»](http://krs-vsnk-as08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=1973712).

# ССЫЛКИ

1. [Постановление Правительства РФ от 28.05.2022 №980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения»](consultantplus://offline/ref=DE4488CEE95C162C06ED1167F369C0D27410F73C3B37A508D1CB7F3A488722A5457517A382A348CBAB219420F414B9904238B452EDBCEBB4CAFDn5n3J" \o "Ссылка на КонсультантПлюс).
2. [ГОСТ 19822-88. Государственный стандарт Союза ССР. Тара производственная. Технические условия.](consultantplus://offline/ref=DF7F80659E3862BD234CD54AF9854D28430D2245BF93C8E26B77CD2233D8C9B0DA054631A3DF8D70A0F400A7C495FEF88B9C2F0E3ADCTCW0H)
3. [ГОСТ 2787-2019. Межгосударственный стандарт. Металлы черные вторичные. Общие технические условия.](consultantplus://offline/ref=516898CBBE10C41147D2CFE430EA2A7F70546CBB38F2DC65314FB76576E7C2BEBFBC1A343D6EEB659EE05F973B964D7E1E9739F0B9890274CCS9Z0K)
4. [Положение Компании № П3-07 Р-0381 «Инвентаризация активов и обязательств».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=4684504)
5. [Регламент бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» № П2-02 РГБП-0193 ЮЛ-107 «Реализация невостребованных материально-технических ресурсов»](http://krs-vsnk-as08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=ReestrLND&id=1973712).
6. [Методические указания АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 М-0157 ЮЛ-107 «График документооборота для обеспечения учетной функции»](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=4898948).
7. [Альбом форм АО «Востсибнефтегаз» № П3-07 Ф-0032 ЮЛ-107 «Первичные документы».](http://KRS-VSNK-AS08/reference.asp?sys=DIRECTUM&compcode=REESTRLND&id=5004915)

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Таблица 2**

**Перечень Приложений к Регламенту бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1 | [Шаблон «План ломообразования»](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ШАБЛОН_1) | Включено в настоящий файл. |
| 2 | [Шаблон «Акт о зачистке территории»](#Приложение1Ф) | Включено в настоящий файл. |
| 3 | [Шаблон «Служебная записка о сдаче лома»](#Приложение2Ф) | Включено в настоящий файл. |
| 4 | [Шаблон «Акт взвешивания»](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ШАБЛОН) | Включено в настоящий файл. |
| 5 | [Шаблон «Справка по неиспользуемым, морально устаревшим, утратившим первоначальные качества запасам»](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_5._ШАБЛОН) | Включено в настоящий файл. |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН «ПЛАН ЛОМООБРАЗОВАНИЯ»

**ПЛАН**

**ЛОМООБРАЗОВАНИЯ НА 20\_\_Г. (ТН)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2024 год** | | | | **Итого 20\_\_ год** |
| **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** |
| Лом черных металлов |  |  |  |  |  |
| Лом цветных металлов |  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ШАБЛОН «АКТ О ЗАЧИСТКЕ ТЕРРИТОРИИ»

**АКТ №**

**о зачистке территории**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация |  |

Настоящий акт составлен по результатам проведения зачистки (указать место зачистки, объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **составления** | **Код вида операции** | **Структурное**  **подразделение** | **Вид деятельности** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материальные  ценности** | | **Единица измерения** | | **Получено при зачистке территории** | |
| **наименование, сорт, марка, размер** | **номенклатурный номер** | **наименование** | **код** | **количество** | **коэффициент годности** |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание: Указанные в настоящем акте материальные ценности приняты и подлежат оприходованию.*

Подписи уполномоченных лиц от СП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО / должность /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО / должность /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН «СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА О СДАЧЕ ЛОМА»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместителю генерального директора по снабжению  И.О.Ф |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на | |

|  |  |
| --- | --- |
| *О сдаче лома* |  |

Уважаемый И.О!

В связи с образованием лома (черных/цветных металлов) массой, просим Вас обеспечить приемку указанного лома на площадке хранения металлолома на Юрубчено-Тохомском месторождении.

ФИО, должность, сот. тел. работника, курирующего сдачу металлолома.

Руководитель СП И.О.Ф

Исп:

Тел.:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН «АКТ ВЗВЕШИВАНИЯ»

**АКТ ВЗВЕШИВАНИЯ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

***Мы, нижеподписавшиеся:***

/\_должность / организация\_/ /\_Подпись\_/ /\_Ф.И.О.\_/

/\_должность / организация\_/ /\_Подпись\_/ /\_Ф.И.О.\_/

/\_должность / организация\_/ /\_Подпись\_/ /\_Ф.И.О.\_/

Составили настоящий акт о том, что / \_*дата\_*/ г. на территории /\_*место приемки*\_/ выполнили комиссионное взвешивание металлолома, образовавшегося в результате /\_*указать источник ломообразования (списание порчи, ОС, демонтаж, прочее)\_/*, вывезенного с /\_*указать производственный объект или объект эксплуатации\_/* с целью определения весовых характеристик.

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **КСМ** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ЕИ** | **КОЛичество** |
| 1 |  | *Наименование металлолома соответстующей категории в соответствии с корпоративным справочником материалов* |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Дата |
| (должность/ организация) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  | Дата |
| (должность/ организация) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  | Дата |
| (должность/ организация) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  | Дата |
| (должность/ организация) | (Подпись) | (Ф.И.О.) |  |

Приложение №1 (фото) /\_Приложить фотоотчет\_/

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН «СПРАВКА ПО НЕИСПОЛЬЗУЕМЫМ, МОРАЛЬНО УСТАРЕВШИМ, УТРАТИВШИМ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА ЗАПАСАМ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |  |
| (наименование Общества) |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| (наименование подразделения) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **СПРАВКА** | | | | | | |
| **по неиспользуемым, морально устаревшим, утратившим первоначальные качества запасам** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ (ВИД, СОРТ, ГРУППА)** | **НОМЕНКЛАТУРНЫЙ НОМЕР** | **ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ** | **КОЛИЧЕСТВО** | **СТОИМОСТЬ ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, РУБ.** | **ХАРАКТЕР ДЕФЕКТА** | **ВОЗМОЖНОСТЬ ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |

# ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ, РОЛЕЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

**(по состоянию на 29.12.2023)**

ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ (ЛНД) | - | внутренний документ, в котором в целях многократного применения устанавливаются правила и требования для исполнения работниками при осуществлении ими трудовой функции, а также другими лицами, на которых он распространяет свое действие. |
| ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ | - | изделия, пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства, из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе производства изделий из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, а также неисправимый брак, возникший в процессе производства указанных изделий. |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ (МТР) | - | продукция производственно-технического назначения, используемая в производственной и инвестиционной деятельности. В случае строительного производства к материально-техническим ресурсам относят материалы, изделия, конструкции, оборудование и общераспространенные полезные ископаемые, необходимые для осуществления строительства. |
| ПРИКАЗ | - | вид распорядительного документа, издаваемый в целях разрешения вопросов основной деятельности. |
| РЫНОЧНАЯ СТОИМОСТЬ ОБЪЕКТА ОЦЕНКИ | - | наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства. |
| СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА | - | внутренний документ, содержащий справочную (аналитическую) информацию о ходе и результатах выполнения поручения или о проработке отдельного вопроса в инициативном порядке, предложения по решению поставленных задач или устранению выявленных недостатков хозяйственной деятельности, а также документ деловой переписки между работниками, служащий для обмена информацией по вопросам выполнения поставленных задач. |
| СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | - | организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью. |

РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КУРАТОР СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ | - | должностное лицо, уполномоченное на выполнение задач по организации, сопровождению и контролю выполнения работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению и модернизации объектов строительства. |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА | - | подрядная (сервисная) организация, отвечающая за ведение бухгалтерского и налогового учета, и составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности по условиям договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета. |
| ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК) | - | физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛНД

Регламент бизнес-процесса АО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ» № П2-02 РГБП-0604 ЮЛ-107 «СБОР, ХРАНЕНИе, УЧЕТ И ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»

| **версия (номер изменения)** | **ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ/**  **утраты силы** | **дата ввЕДЕНИЯ в действие** | **РЕКВИЗИТЫ РД** | **Краткая АННОТАЦИЯ** | **РаЗРАБОТЧИК** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.00 | 27.03.2020/ 29.12.2023 | 27.03.2020 | Приказ АО «Востсибнефтегаз» от 27.03.2020 №442/ Приказ АО «Востсибнефтегаз» от 29.12.2023 №2523 | Регламент бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» устанавливает требования к сбору, хранению, учету и реализации лома черных и цветных металлов в АО «Востсибнефтегаз». | Начальник управления по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом АО «Востсибнефтегаз». |
| 2 | 29.12.2023 | 29.12.2023 | Приказ АО «Востсибнефтегаз» от 29.12.2023 №2523 | Регламент бизнес-процесса АО «Востсибнефтегаз» устанавливает требования к процессу сбора, хранения, учета и реализации лома черных и цветных металлов. | Начальник управления по снабжению МТР, управлению логистикой и складским комплексом АО «Востсибнефтегаз». |