

## УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ПАО «НГК «Славнефть»

Н.В. Сахно

«11» февраля 2026 года

### ПОРЯДОК

#### предоставления копий документов

#### Публичного акционерного общества «Нефтегазовая компания «Славнефть» в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Указания Банка России от 02.10.2025 № 7199-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов, указанных в пункте 11 статьи 91 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Публичное акционерное общество «Нефтегазовая компания «Славнефть» (далее – Общество) обеспечивает акционерам доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Федерального закона от 29.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Доступ к документам Общества осуществляется на основании письменного требования, которое направляется акционером в Общество следующими способами:

- почтовой связью по адресу: 125047, г. Москва, 4-й Лесной пер., д. 4, этаж 11;
- вручением под роспись секретарю Совета директоров Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу, по адресу: 125047, г. Москва, 4-й Лесной пер., д. 4, этаж 11.

Общество предоставляет акционерам копии документов в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты поступления в Общество соответствующего требования (далее – Требование) за плату, не превышающую затраты Общества на их изготовление.

Требование о предоставлении копий документов должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера, являющегося физическим лицом; полное фирменное наименование и ОГРН (в отношении иностранного юридического лица - иной идентификационный номер) акционера, являющегося юридическим лицом; документы, идентифицирующие иных правомочных лиц.
- почтовый адрес для связи с лицом, от имени которого направлено требование;
- конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов, подлежащих предоставлению;
- деловую цель, с которой запрашиваются документы, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
- форму предоставления документов Общества (ознакомление или получение копий);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества получение копий документов – конкретный способ (способы) их получения;
- информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов на бумажном носителе, если акционер (правомочное лицо) запрашивает более одной копии;
- указание на необходимость заверения копий документов подписью уполномоченного лица Общества;
- дату подписания Требования и подпись акционера (правомочного лица).

В случае если документы, которые требует предоставить акционер, содержат конфиденциальную информацию Общества, предоставление копий соответствующих документов осуществляется после подписания соглашения о конфиденциальности. Если документы, которые требует предоставить акционер, содержат иную охраняемую законом тайну, акционеру предоставляются выписки из таких документов, исключающие соответствующую информацию.

Размер расходов по изготовлению копии запрашиваемого документа рассчитывается как произведение общего количества листов документа на цену одного черно-белого копировального листа и составляет 1 рубль 32 копейки (НДС не облагается).

На основании выставленного счета денежные средства перечисляются на расчетный счет Общества.

Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Получатель: ПАО «НГК «Славнефть»

Адрес в соответствии с ЕГРЮЛ: 125047, Москва г, Лесной 4-й пер, дом № 4, 11 этаж

ИНН: 7707017509

КПП: 99715001

р/с 40702810900160001135 в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187