

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Наименование, назначение выполняемых работ/оказываемых услуг.**
Техническая поддержка и сопровождение Информационной системы «ОТ.Программа ГТМ».
2. **Основные цели:** Обеспечение современными автоматизированными средствами для планирования и учета ГТМ, ведения инвестиционных проектов в части ГТМ, фактически проведенных мероприятий, а также расчета показателей эффективности ГТМ. Доработка и консультации по всем проблемным вопросам, связанным с установкой, настройкой и эксплуатацией программного обеспечения.
3. **Место выполнения работ/оказываемых услуг:** ДГТМ Отдел мониторинга и планирования показателей разработки ОАО «СН-МНГ»
4. **Сроки выполнения:** 01.01.2015 – 31.12.2015.
5. **Условия выполнения работ/оказываемых услуг:** в соответствии с календарным планом.
6. **Требования к услугам:**
 01. Решение проблем, возникающих при эксплуатации программного обеспечения.
 02. Доработка функциональности и разработка отчетности по требованию заказчика.
 03. Инструктирование по всем проблемным вопросам, связанным с установкой, настройкой и эксплуатацией программного обеспечения.
 04. Инструктирование по решению нестандартных задач заказчика и ошибочным ситуациям.
 05. Пересылка последних обновлений и дополнений к программному обеспечению (в т.ч. создание новых отчетов, новых программных модулей), улучшающих функциональные и эксплуатационные характеристики программного комплекса.
 06. Пересылка изменений и дополнений к технической документации.
 07. Предоставление инструкций для пользователя или перечня изменений и отличий от предыдущей версии при поставке новых версий программного обеспечения.
 08. Бесплатная замена программ, если в процессе эксплуатации будут обнаружены сбои в функционировании программ, при условии что сбои возникли не по вине Заказчика.
 09. Инструктирование по телефону, электронной почте и непосредственно на вычислительном центре исполнителя.
7. **Порядок контроля, приемки и оформления результатов по выполняемым работам/оказанным услугам.**
 - 7.1. Приемка выполненных обязательств осуществляется в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом.
 - 7.2. По завершении выполнения обязательств по каждому этапу согласно Календарному плану, Исполнитель направляет Заказчику Акт.
 - 7.3. Заказчик после получения Акта обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от приемки выполненных работ с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.
8. **Требования к подрядной организации.**
Опыт разработки программ для нефтегазодобывающей отрасли. Квалифицированный персонал. Опыт разработки отчетности. Доступность специалистов для консультаций по телефону.

Главный геолог
ОАО «СН-МНГ»

Начальник ВЦ
ОАО «СН-МНГ»

М.А. Кузнецов

С.И. Кошцев


