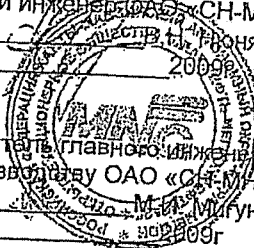
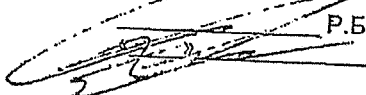


Приложение № 10  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заместитель генерального директора  
Главный инженер ОАО «СН-МНГ»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г. 

Заместитель главного инженера  
По производству ОАО «СН-МНГ»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г.

Начальник технического  
департамента ОАО «СН-МНГ»

 Р.Б. Паливода  
2009г.

Начальник отдела  
автоматизации ОАО «СН-МНГ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ С.В. Наливайко  
2009г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

РЕГЛАМЕНТ  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И  
СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ ЦЕХОВ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕКАЧКИ НЕФТИ

2009г.



---

## Содержание

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ .....	3	
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ КИПиА .....	3	
3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	6	
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6	
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Сроки устранения отказов на объектах .....	8	





# РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ ЦЕХОВ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕКАЧКИ НЕФТИ, УПСВ И ДНС

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимоотношений между ООО «Автоматизация и Связь-Сервис» (в дальнейшем Исполнитель) и ОАО «СН-МНГ» (в дальнейшем Заказчик) в области подготовки и перекачки нефти УПН и ДНС.

1.2. Цель регламента - упорядочить взаимоотношения и определить границы эксплуатационной ответственности при обслуживании, ремонте и вводе в эксплуатацию.

1.3. Основными руководящими документами при организации производственной деятельности Исполнителя и Заказчиком являются: договоры, ПБ в НГП, ПБ в ГХ, СНИП, ПЭЭП, ПУЭ, ПТБ электроустановок потребителей, приказы и распоряжения вышестоящих организаций каждой из сторон, настоящий регламент.

1.4. Регламент вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ КИПиА

В соответствии с настоящим регламентом Исполнитель производит сервисное обслуживание средств автоматизации, установленных на технологических аппаратах, трубопроводах, основном и вспомогательном технологическом оборудовании в соответствии с приложением №2.

### 2.1. Персонал Заказчика выполняет следующее:

2.1.1. Совместно с персоналом Исполнителя проводит демонтаж направляемых в ремонт и монтаж поступивших после ремонта средств автоматизации, установленных на технологическом оборудовании.

2.1.2. Утверждает подготовленные исполнителем графики на техническое обслуживание, схем проверки аварийной сигнализации, схем защиты и автоматики безопасности средств КИПиА, поверки и калибровки средств измерений.

2.1.3. Выполняет следующие подготовительные работы для установки вновь вводимых средств КИПиА и при текущей эксплуатации:

- сброс давления в трубопроводах и технологических аппаратах;
- установка заглушек;
- разбалчивание и забалчивание фланцевых и хомутовых соединений приборов, установленных на аппаратах и трубопроводах;
- монтаж переходных катушек для приборов на технологических аппаратах и трубопроводах;
- снятие и установку крышек подшипников для установки термодатчиков на насосных агрегатах;
- врезку термокарманов, импульсных линий, штуцеров и вентилей отбора давления;
- содержит в исправном состоянии импульсные трубки, вентили, трехходовые краны, отборные устройства.

2.1.4. Обеспечивает качественное, согласно технических норм, электропитание щитов, шкафов, панелей, пультов КИПиА, систем контроля, измерений и сбора информации, установленных в операторных.

2.1.5. Выставляет уставки защит на приборах согласно карте ведения технологического процесса.

2.1.6. Производит монтаж-демонтаж первичных датчиков расхода - на трубопроводах; уровня - на аппаратах, РВС, дренажных ёмкостях, колодцах после отключения электропитания приборов Исполнителем.

2.1.7. Производит монтаж, демонтаж и организацию ремонта электродвигателей насосов, электроприводных затворов



2.1.8. Производит набивку сальников на регулирующих электроприводных и пневматических клапанах.

2.1.9. Производит ревизию, ремонт и замену седел регулирующих электроприводных и пневматических клапанов.

2.1.10. Демонтирует и монтирует камеры диафрагм. Изготавливает и устанавливает уплотнительные прокладки.

2.1.11. Изготавливает и растачивает диафрагмы.

2.1.12. Контролирует рабочее состояние направляющих для датчиков и сигнализаторов уровня в технологических аппаратах, чистит направляющие, устраняет неисправности.

2.1.13. Производит монтаж, демонтаж контрольных кранов, вентилей отбора давления. Содержит их в исправном состоянии.

2.1.14. Производит монтаж, демонтаж, обслуживание технических манометров.

2.1.15. Производит ремонт утепленных шкафов КИПиА.

2.1.16. Производит монтаж и демонтаж шкафов КИПиА для проведения регламентных работ на технологическом оборудовании.

2.1.17. Оформляет наряд-допуск при необходимости проведения сварочных, огневых или газоопасных работ, в который включает персонал Исполнителя.

2.1.18. Дает заявки на ремонт вышедших из строя средств автоматики с оформлением заявки в «Журнале учета неисправностей средств автоматики» по установленной форме.

2.1.19. Дает заявки Исполнителю на снятие средств КИПиА при выводе технологического оборудования в ремонт, установку и подключение средств автоматики по окончании ремонта не позднее, чем за 12 часов.

2.1.20. Предупреждает персонал Исполнителя, не позднее чем за 72 часа на установку и подключение средств КИПиА по окончании консервации технологического оборудования, при этом, Заказчик производит оплату за повторную наладку в соответствии со сметой затрат.

2.1.21. Обеспечивает доступ и подходы к средствам КИПиА, находящимся на технологических установках в зимний период.

2.1.22. Обеспечивает обменным фондом парка приборов на период проведения калибровки, госповерки и ремонта действующего оборудования КИПиА.

## **2.2. Персонал Заказчика несет ответственность за:**

2.2.1. Подготовку технологических объектов к проведению регламентных работ по устранению текущих отказов.

2.2.2. Обеспечение проектной документацией (электрические схемы, инструкции заводов-изготовителей, паспорта, сертификаты) на вновь вводимые объекты.

2.2.3. Безопасность работы персонала Исполнителя путем проведения необходимых инструктажей и принятия организационно-технических мероприятий.

2.2.4. Исправность запорной арматуры на КИПиА.

2.2.5. Сохранность средств автоматики.

2.2.6. Подачу электроэнергии и теплоносителя на шкафы КИПиА, в щитовые помещения КИПиА, в операторные, качество подготовки сжатого воздуха.

## **2.3. Персонал Исполнителя выполняет следующее:**

2.3.1. Обеспечивает работоспособность всех систем автоматизации и КИП технологических установок посредством проведения технического обслуживания по согласованному графику.

2.3.2. Ревизию схем защиты, управления и сигнализации. Замену неисправных реле, кнопок управления, сигнальных ламп, элементов автоматики, кабельной продукции. Проверку состояния жгутов. Проведение статической и динамической наладки оборудования КИПиА.

2.3.3. Ревизию шкафов обогрева, а именно, контрольных и силовых кабелей, нагревательных элементов, клеммных коробок.

2.3.4. Замену первичных и вторичных приборов по заявкам и по графикам проведения регламентных работ.

2.3.5. Проверку, пуск и регулировку автономных каналов защиты.

2.3.6. Полную проверку цепей защиты, управления, сигнализации, с проведением статической и динамической наладки согласно утвержденным графикам ТО.



2.3.7. Продувку, проверку пневматических линий в контурах контроля и регулирования технологического процесса на герметичность.

2.3.8. Настройку и запуск в работу контуров контроля, измерения, регулирования давления, температуры, уровня и расхода с проведением статической и динамической наладки.

2.3.9. Ревизию, ремонт пневмоприводов исполнительных механизмов, концевых выключателей электроприводных задвижек (участвующих в цепях управления и защитах средств КИПиА), настройку контуров регулирования.

2.3.10. Подготавливает приборы на калибровку, поверку, за исключением технических манометров и переносных газосигнализаторов.

2.3.10. Осуществляет контроль за наличием и состоянием обменного фонда парка приборов после ремонта, калибровки, поверки.

2.3.11. Производит проверку защит и сигнализации, совместно с технологическим персоналом Заказчика, в соответствии с утвержденными графиками.

2.3.12. Разрабатывает и утверждает Заказчиком графики технического обслуживания, проверки схем защит и сигнализации средств КИПиА.

2.3.13. Пуско-наладочные работы после согласования с ОА.

2.3.14. Аттестацию диафрагм.

2.3.15. Участвует, совместно со специалистами Заказчика, в составлении перечня средств КИПиА и запасных частей, необходимых для формирования заявки Заказчиком.

2.3.16. Подаёт заявку в ТЦСМиС и обеспечивает доставку госповерителя для проведения метрологических работ.

## **2.4. Персонал Исполнителя несет ответственность за:**

2.4.1. Поддержание в исправном состоянии всех средств автоматики.

2.4.2. Соблюдение норм и правил при выполнении работ по сервисному обслуживанию.

2.4.3. Своевременность замены неисправного оборудования КИПиА из резервного фонда Заказчика.

2.4.4. Соответствие смонтированного оборудования КИПиА всем требованиям и правилам.

2.4.5. Своевременную поверку и калибровку средств измерений.

2.4.6. Своевременное выполнение регламентных работ.

2.4.7. Исполнение графиков планово-предупредительных ремонтов, проверки схем защит и автоматики безопасности.

2.4.8. Метрологическое обеспечение средств измерений и средств автоматики в соответствии с техническими требованиями.

2.4.9. Своевременное устранение отказов с момента фиксации заявки в «Журнале отказов КИПиА». Регламентное время устранения отказов приведены в Приложении А к настоящему регламенту.

## **3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. Персонал Заказчика ведет журнал учета неисправностей средств автоматики, куда заносятся все отказы средств автоматики. Порядок заполнения журнала следующий:

3.1.1. Со стороны Заказчика:

- дата и время возникновения отказа;
- краткое описание отказа;
- Ф. И. О. старшего смены;
- роспись старшего по смене, подавшего заявку на устранение неисправности;
- роспись старшего по смене, принявшего средства автоматики из ремонта;
- примечания.

3.1.2. Со стороны Исполнителя:

- краткое описание выполненных работ;
- дата и время устранения неисправности;
- Ф. И. О. представителя Исполнителя, устранившего неисправность;
- роспись представителя Исполнителя.



3.2. Все проверки схем защит регистрируются в журнале проверки за подписью представителей цеха автоматизации и технологической службы с составлением двухсторонних актов проверки технологических защит и автоматики безопасности.

3.3. При выполнении монтажно-наладочных работ составляется двухсторонний акт и ведомость смонтированного оборудования.

3.4. По результатам проведения контрольных замеров составляется двухсторонний акт за подписью Заказчика и представителя Исполнителя.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Вопросы, не оговоренные в настоящем Регламенте рассматриваются отдельно, решения по ним утверждаются сторонами и являются обязательными для договорившихся сторон.

4.2. Любая сторона по письменному согласованию с другой стороной имеет право изменять, дополнять настоящий регламент.

4.3. По всем выше перечисленным ситуациям составляются двусторонние акты, на основании которых предъявляются претензии.

4.4. Если авария происходит по вине сторонней организации, то стороны выставляют свои претензии этой организации совместно.

4.5. Если авария происходит на оборудовании, не принятом в эксплуатацию рабочей комиссией, но включенном по временной схеме в связи с производственной необходимостью Заказчика, то Исполнитель ответственность не несет.

4.6. При возникновении аварий на технологическом оборудовании по вине персонала Исполнителя расследование производится с обязательным участием представителей Исполнителя и с составлением актов расследования.

4.7. До 30 числа текущего месяца руководство ЦППН, УПН и ДНС передает Исполнителю перечень оборудования, которое в следующем месяце будет выводиться в консервацию, для исключения из объёма.

4.8. Все средства автоматики находятся на балансе цехов ППН, УПН и ДНС.

4.9. Изменения в настоящий регламент вносятся только по письменному согласованию Заказчика и Исполнителя.





ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Сроки устранения отказов на объектах

n/n	Наименование объекта	Устранение от-каза (час)
<b>КНС</b>		
1.	Защита агрегатов по температуре и давлению	2
2.	АВР маслосистемы	2
3.	Узел учета воды	8
4.	Автоматика дренажных емкостей	12
5.	Звуковая, световая, аварийная сигнализация	5
6.	Прочие вспомогательное оборудование	12
7.	Электроприводы задвижек	14
<b>ЛНС</b>		
1.	Защита агрегата по температуре и давлению	12
2.	Автоматика грязевых емкостей	12
3.	Регулирование уровня в аппарате	2
4.	Сигнализация предельных взливов /уровней/	4
5.	Слежение уровня РВС	4
6.	Узел учета газа, воды	14
7.	Узел регулирования давления газа	8
8.	Компрессорная воздуха КИП	2
9.	Прочие вспомогательное оборудование	12
10.	Звуковая, световая, аварийная сигнализация	5
<b>ЦППН</b>		
1.	Автоматика мультифазных насосов	4
2.	Автоматика насосных агрегатов	4
3.	Преобразователи уровня, давления, температуры	12
4.	Автоматика насосного блока БРХ	8
5.	Прочие вспомогательное оборудование	12
6.	Автоматика частотного преобразователя	14



## РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В регламент технического обслуживания технологического оборудования  
и средств автоматики цехов подготовки и перекачки нефти открытого  
акционерного общества  
«Славнефть – Мегионнефтегаз»

№ п/п	Содержание изменений и дополнений (с указанием, в какой раздел вносится изменение, дополнение)	Основание для внесения изменений и дополнений	Подпись Ф.И. О. (Заказчика)	Подпись Ф.И. О. (Исполните ля)
1	2	3	4	5
1.	<p><b>2.3.Персонал Исполнителя выполняет следующее:</b></p> <p>2.3.1. Ревизию шкафов обогрева, а именно, контрольных и силовых кабелей, нагревательных элементов, клеммных коробок.</p>	<p>Протокол технического совещания от 14.01.2010г. №3 утвержденный Зам. главного инженера по производству ОАО «СН-МНГ» М.И. Мигуновым</p>	<p><i>М.И. Мигунов</i></p> 