

Приложение № 1

к Протоколу б/н от 04.02.2016г.
заседания технической комиссии.**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

1. Наименование, назначение и цели выполняемых работ/оказываемых услуг.	Оказание услуг водным транспортом
2. Место выполнения работ/оказания услуг с указанием характеристики объекта (наименование объекта/привязка к объекту, условия охраны, подъездные пути и т.д.)	Услуги по проезду по паромной переправе в навигационный период 2016г. и по проезду по понтонной переправе в зимний период 2016-2017гг. через реку Обь в районе Ермаковской переправы.
3. Сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.	Срок оказания ориентировочно 01.05.2016 г. по 30.04.2017 г.
4. Условия выполнения работ/оказания услуг. Сезонность.	Оказание услуг водным транспортом в соответствии с производственной программой. (лотом)
5. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ/оказания услуг.	Оказание услуг водным транспортом в соответствии с производственной программой. (лотом)
6. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ (оказания услуг), методики оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ.	Оказание услуг с надлежащим качеством, в объеме и сроки установленные в соответствии с Договором
7. Требования к безопасности выполнения работ/оказания услуг и полученным в конечном итоге результатам работ/услуг.	Оказание услуг водным транспортом технически исправным.
8. Формы, характер и периодичность предоставления отчетов о ходе выполнения работ/оказания услуг, использования средств.	Предоставлять информацию, сведения, данные, отчеты, в том числе не установленные Договором, но связанным с исполнением требований Договора. Требования к оформлению/составлению, срокам предоставления информации, сведений, данных, отчетов, не определенные Договором, устанавливает Заказчик, а Исполнитель в свою очередь соблюдает их.
9. Контроль за качеством выполняемых работ/оказываемых услуг.	Заказчик вправе в любое время проверять и контролировать: - ход и качество Услуг; - сроки и объем оказания Услуг;
10. Порядок контроля, приёмки и оформления результатов по выполненным работам/оказанным услугам.	Предоставлять Заказчику Акты оказанных услуг не позднее 12-00 часов 2-го числа месяца следующего за отчетным. Выставлять Заказчику счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, на основании подписанных Сторонами Актов оказанных услуг не позднее 14-00 часов 2-го числа месяца следующего за отчетным.

Начальник ТО ДТО



С.Г. Кобзев