**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 152 |
|  | «17» марта 2016 г. |

**ПДО №105/ТК/2016г. от « 17 » марта 2016г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по **типу сделки 1311 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт прочих объектов инфраструктуры (ОБП,БПО, РММ, АБК, бытовые помещения на промыслах, объекты социального назначения)»**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (форма 3) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 5).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия (цена, сроки и объем исполнения работ, пр.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Общество оставляет за собой право изменять объем выполняемых работ в пределах согласованного в договоре опциона.

Под опционом понимается право Общества уменьшать или увеличивать объем выполняемых работ в пределах согласованного объема без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре

Допускается подача одним участником закупки альтернативных оферт.

Альтернативные оферты одного участника закупки должны содержать одно или несколько измененных относительно содержащихся в основной оферте организационно-технических решений, коммерческих решений, выполняемых работ, условий договора. Предложение аналогов предмета закупки (если предусмотрено ПДО) или вариантов условий оплаты не считаются альтернативными предложениями.

Альтернативные оферты одного участника закупки рассматриваются только при наличии основной оферты, которая в наибольшей степени удовлетворяет требованиям настоящего предложения делать оферты. Допускается подача не более 2 альтернативных оферт одним участником закупки.

Условия проекта договора (форма 6) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно форме 5).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 5), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 31.12.2016г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

**Внимание!**

Изменены требования к формату предоставления документов.

**Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:**

**Техническая часть:**

1. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
3. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
4. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**Коммерческая часть:**

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. Заполненная и подписанная расшифровка по стоимости затрат (Форма 8 с приложениями);
6. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на **ПДО №105/ТК/2016г. от « 17» марта 2016г**».

* Участник передает **два конверта** документов:

1. **Первый конверт (техническая часть)**, который содержит:
2. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
3. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
4. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
5. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**II Второй конверт (коммерческая часть),** который содержит оригиналы следующих документов:

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. Заполненная и подписанная расшифровка по стоимости затрат (Форма 8 с приложениями);
6. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Документы в конверте с пометкой «Основная оферта» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Основная оферта» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

При подаче альтернативных оферт конверты, содержащие основную оферту предложение, должны иметь пометку «Основная оферта»; конверты, содержащие альтернативные оферты, должны иметь пометку «Альтернативная оферта».

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.

**Начало приема оферт –** « 17 » марта **2016 года.**

**Окончание приема оферт –** « 30 » марта **2016г.** **до 15.00 по МСК**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» декабря 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «\_25» марта 2016 года указывается дата за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания приема оферт. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Начальник управления капитального строительства и ремонта объектов

Лещенко Евгений Владимирович

тел. (34643) 41-478, [LescenkoEV@mng.slavneft.ru](mailto:LescenkoEV@mng.slavneft.ru);

Начальник департамента капитального строительства и ремонта объектов

Галлямов Ринат Юсубович

тел. (34643) 41-793, [GalliamovRU@mng.slavneft.ru](mailto:GalliamovRU@mng.slavneft.ru);

Начальник отдела ценообразования и подготовки тендерной документации

по капитальному строительству и ремонту объектов

Регуш Наталья Павловна

тел. (34643) 41-949, RegushNP@mng.slavneft.ru[@mng.slavneft.ru](mailto:BalandinaEA@mng.slavneft.ru);

Главный специалист ОЗУКС

Петрова Олеся Федоровна

тел. (34643) 45-867, PetrovaOF@mng.slavneft.ru;

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Специалист 1 категории Отдела организации закупочных процедур

Кузьмичёва Наталья Александровна

тел. (34643) 46-021, [Tender@mng.slavneft.ru](mailto:Tender@mng.slavneft.ru);

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на** <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Приложения:

1. Извещение о согласии сделать Оферту (Форма №2);
2. Предложение о заключении договора (Форма №3);
3. Детализированный график производства работ; (Форма №4)
4. Требования к предмету оферты (Форма №5);
5. Проект договора (Форма №6);
6. Перечень аффилированных организаций (Форма №7);
7. Расчет договорной цены (Форма №8);
8. Лот (Форма №9);
9. Сметы (Форма №10);

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

о согласии сделать оферту

1. Изучив условия предложения делать оферты **ПДО №105/ТК/2016г. от «25»\_марта 2016г**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты> от <дата оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН - МНГ» договор поставки <наименование товаров > / договор подряда на <наименование работ > / договор оказания услуг по <наименование услуг> на условиях указанного предложения делать оферты не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента уведомления о принятии нашей оферты.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

3. Мы признаем право ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Исх. номер

Дата

Адрес: 628684, ХМАО-Югра,

г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на выполнение подрядных работ по строительству объекта: **«**Здание для размещения вахтового персонала на 60 человек в районе ДНС-2 Тайлаковского месторождения» в составе стройки: «Здание для размещения вахтового персонала на 60 человек в районе ДНС-2 Тайлаковского месторождения».

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет оферты: | Лот 1311.1.2 |
| Итого сроки выполнения работ/ оказания услуг | с 25.06.2016г. по 31.10.2017г. |
| Распределение денежных средств по годам:  2016г.  2017г. | -  - |
| Итого сумма предложения в руб. (без учета НДС)  Стоимость строительно-монтажных работ  Стоимость материалов Заказчика  Стоимость материалов Подрядчика  Пусконаладочные работы  Непредвиденные затраты | -  -  -  -  -  - |
| Итого сумма предложения в руб., с учетом НДС |  |
| Принятие договора (Форма 6) в неизменном виде | да |
| Условия оплаты: в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 дней с даты получения от Подрядчика оригиналов следующих документов:  а) «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» - форма №КС-3;  б) «Акт о приемке выполненных работ» - форма №КС-2;  в) неунифицированных форм (Приложения к форме №КС-2) согласно расчету договорной цены;  г) счета-фактуры. | да |
| Увеличение (+30%)/уменьшение (-30%) объема работ в рамках опциона | да |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение действует до «31» декабря 2016г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Лоте, прилагаемого к настоящей оферте, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. *По результатам проведенных коммерческих переговоров на заседании Тендерной комиссии по закупке услуг контрагент обязан предоставить окончательную стоимость предложения путем направления в адрес Департамента по закупке услуг откорректированной формы 8 и формы 3 в форматах скан-версия и версия Exel в течении 1 рабочего дня c даты проведения заседания Тендерной комиссии по закупке услуг, в соответствии с требованиями ПДО.*

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

1. **Общие положения:**

* Вид выполнения работ: *Строительство, реконструкция и капитальный ремонт прочих объектов инфраструктуры (ОБП,БПО, РММ, АБК, бытовые помещения на промыслах, объекты социального назначения)*
* Заказчик: ОАО «СН-МНГ».
* Плановые сроки выполнения работ:

По лоту: 1311.1.2 (форма 9) – с 25.06.2016г. по 31.10.2017г.;

* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%):

По лоту: 1311.1.2 (форма 9) – без объявления стартовой стоимости;

* *Делимость, неделимость лота:*

По лоту: 1311.1.2 (форма 9) – *лот неделимый*.

1. **Требования к предмету закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование | **1311.1.2 «**Здание для размещения вахтового персонала на 60 человек в районе ДНС-2 Тайлаковского месторождения.»  Объект: «Здание для размещения вахтового персонала на 60 человек в районе ДНС-2 Тайлаковского месторождения.» |
| 2 | Место выполнения работ (наименование объекта/привязка к объекту) | РФ, Сургутский район, ХМАО-Югра, Тайлаковское месторождение нефти. Приложение №1 транспортная схема ОАО «СН-МНГ» |
| 3 | Сроки выполнения работ | 06.2016 г. – 10.2017 г. |
| 4 | Условия выполнения работ. | Выполнить работы в соответствии с условиями лота № **1311.1.2** проектно – сметной документации, на основании графика производства работ, расчета договорной цены, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Любые отклонения от рабочей документации, в том числе не влияющие на технологию и качество выполняемых работ на Объекте, Подрядчик обязан согласовать с Представителем Заказчика.  В течение 10 (десяти) дней со дня получения проектно – сметной документации от Заказчика, обязан рассмотреть её и представить свои замечания. |
| 5 | Сезонность. Особые условия | Природно-климатические и инженерно-геологические условия: ХМАО-Югра, Климатический район – холодный (I2) по ГОСТ 16350-80 «Климат СССР. Районирование и статистические параметры климатических факторов для технических целей»;  Зона влажности – 2 (нормальная) (приложение В СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий»);  Согласно общему сейсмическому районированию территории Российской Федерации степень сейсмической опасности исследуемой территории составляет менее 5 баллов (карты ОСР-97-А –Б –С, СНиП II-7-81).  -нормативная глубина сезонного промерзания грунтов составляет: для суглинков -2,4м, песков – 2,9м. |
| 6 | Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию услуг, поставкам необходимых материалов, в том числе оборудования. | Согласно приложения к договору (разделительной ведомости), поставляет за свой счет необходимые для выполнения работ материалы соответствующие проектным спецификациям, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям технических регламентов, действующим в РФ, и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. |
| 7 | Требования к безопасности выполнения работ | В соответствии нормами действующего законодательства, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, иными законами и нормативными актами, действующими на территории выполнения работ, а также в соответствии с требованиями ОАО "СН-МНГ", а именно:  1. Стандарт «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности»;  2. Стандарт «Транспортная безопасность в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз»;  3. Положение по одновременному производству буровых работ, освоению, ремонту и эксплуатации скважин на кустовой площадке ОАО "СН-МНГ";  4. Положение о допуске подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах ОАО "СН-МНГ";  5. Методические указания по установлению Жизненно важных правил безопасного ведения работ.  6. Требования к подрядным организациям в части медицинского обеспечения и проведения медицинских осмотров работников Подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги на производственных объектах ОАО «СН-МНГ». |
| 8 | Контроль за качеством выполняемых работ/оказываемых услуг. | Контроль качества работ включает в себя проведение следующих контрольных мероприятий:  - проверка качества материалов, поставленных для выполнения работ на объекте;  - проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых материалов;  - проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при выполнении работ на объекте;  - соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;  - соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям рабочей документации, технологической и нормативной документации;  - совместно с Заказчиком (строительным контролем) освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка, выполненных объемов работ;  - приемка объекта законченного строительства, совместно с Заказчиком, по актам (формы №КС-11, № КС-14), с заключением инспектирующих органов.  Заказчик вправе в любое время проверять и контролировать ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, сроки выполнения работ, качество материалов, квалификацию специалистов, технические характеристики любого элемента объекта, правильность использования материалов Заказчика и т.п.  Подрядчик должен обеспечить соответствие законченного строительством объекта требованиям законодательства РФ, рабочей документации и нормативной документации. |
| 9 | Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ/оказания услуг. | 1. В соответствии с условиями лота; 2. В соответствии с условиями договора в составе ПДО. |
| 10 | Требования к гарантии на выполненные работы | Подрядчик гарантирует нормальную работу объекта в течение 24 месяцев момента завершения и сдачи работ. Устраняет за свой счет недостатки и дефекты, выявленные в результате некачественного выполнения работ, если они выявлены в период гарантийной эксплуатации. В этом случае гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. |
| 11 | Формы, характер и периодичность предоставления отчетов о ходе выполнения работ | Представлять полномочному представителю Заказчика ежесуточную информацию о ходе выполнения работ в соответствии с Детализированным графиком производства работ, подписанную представителем Подрядчика в письменном и электронном виде. По письменному запросу Заказчика предоставить дополнительные данные о ходе работ, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материально-технических ресурсов (далее – МТР) и другие данные, имеющие отношение к выполняемым работам. |
| 12 | Требования к полученным в конечном итоге результатам работ/услуг. | Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с проектно-сметной документацией и договорными обязательствами. Для обеспечения качества выполняемых работ на предприятии Подрядной организации должны быть разработаны мероприятия и система обеспечения качества выполняемых работ и услуг, согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2011 |
| 13 | Условия привлечение субподрядных организаций | Разрешается привлечение Субподрядных организаций по согласованию с Заказчиком, при условии, наличии действующей аккредитации в ОАО «СН-МНГ», а так же при условии, что Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения Работ привлеченными им Субподрядчиками и гарантирует наличие у привлекаемых Субподрядчиков всех разрешений и лицензий, необходимых для производства работ.  Подрядчик обязан удостовериться, что все потенциальные Субподрядчики, в субподряд которым он намеревается передать части объема Работ, являются платежеспособными и обладают достаточным опытом работы и техническими средствами для совершения действий, необходимых для выполнения конкретных частей объема Работ, которые они должны будут выполнить.  Заказчик сохраняет за собой право отказать в утверждении, без обоснования причин такого отказа, любых Субподрядчиков.  Подрядчик обязуется защищать, возмещать и ограждать Заказчика от любых затрат, расходов, претензий, требований, обязательств, судебных решений, штрафов, пеней и т.п., происходящих из привлечения Подрядчиком Субподрядчиков или иным образом связанных с этим.  Объем работ, выполняемых собственными силами должен составлять не менее 80%. |
| 14 | Формы, характер и периодичность предоставления отчетов о ходе выполнения работ/оказания услуг, использования средств. | Сдает Заказчику ежемесячно не позднее 25 числа каждого отчетного месяца, выполненные объемы работ по следующим формам:  - «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» - форма №КС-3;  - «Акт о приемке выполненных работ» - форма №КС-2 (с согласованным с Заказчиком перечнем визирующих специалистов);  - неунифицированные формы (Приложения к форме №КС-2);  - Ведомость смонтированного оборудования;  - Расшифровка к форме № КС – 3;  - Общий журнал работ (по форме КС-6);  - Журнал учета выполненных работ (по форме КС-6а);  Для подтверждения объемов выполненных работ предоставляются следующие документы:  - комплект исполнительной документации, подтверждающей предъявляемые объемы работ, подписанные уполномоченным представителем Заказчика, в том числе акты на скрытые работы, акты замеров и испытаний;  - выполненные геодезические и маркшейдерские съемки, подтвержденные маркшейдерской службой Заказчика.  При необходимости получения дополнительной информации Подрядчик представляет информацию по форме и в сроки, определенные Заказчиком. |

1. **Требования к контрагенту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предквалификационные критерии** | **Ед. изм.** | **Уровень необходимый для выполнения работ** | **Требуемые подтверждающие документы** |
| **1. Общая информация** | | | | |
| 1.1. | Наличие Свидетельства о допуске к работам по типу сделки, выдаваемое саморегулируемыми организациями | наличие/отсутствие | Наличие | Копии Свидетельства и приложений к нему |
| 1.2. | Согласие на проведение аудита Вашего предприятия | Да/Нет | Да | Письмо- согласие на проведение аудита за подписью руководителя предприятия |
| 1.3. | Согласие с условиями типового договора ОАО "СН-МНГ" | Да/Нет | Да | Справка за подписью руководителя предприятия |
| 1.4. | Согласие с требованиями к предмету закупки (техническим заданием) | Да/Нет | Да | Справка за подписью руководителя предприятия |
| **2. Опыт проведения работ** | | | | |
| 2.1. | Наличие опыта выполнения работ по типу сделки | лет | 2 и более | Справка за подписью руководителя предприятия с указанием перечня договоров, наименования заказчика, наименования объекта, диаметр и протяженность трубопровода по каждому объекту. |
| 2.2. | Наличие опыта строительства и ввода в эксплуатацию подобных объектов за последние 2 года. | шт | 2 и более |
| **3. Требование о наличии финансовых ресурсов** | | | | |
| 3.1. | Среднегодовой оборот подрядной организации за последние 2 года | руб. | более 50 млн. руб. | Справка за подписью руководителя предприятия |
| **4. Техническая оснащенность, персонал, технологии строительства по данному типу сделки** | | | | |
| 4.1. | Общая численность предприятия | чел. | 50 и более | Штатное расписание за подписью руководителя или договора воздмездного оказания услуг. |
| 4.2. | Наличие геодезической службы (отдела) или специалиста соответствующей квалификации | наличие/отсутствие | наличие |
| 4.3. | Наличие производственно-технического отдела (ПТО) и сметно-договорного отдела (СДО) | наличие/отсутствие | наличие |
| 4.4. | Наличие линейных ИТР со стажем более 3-х лет по данному типу сделки (прорабы, мастера) | чел. | 3 и более |
| 4.5. | Наличие специалистов, ответственных за электрохозяйство в соответствии с правилами эксплуатации электроустановок потребителей | чел. | 1 и более |
| 4.6. | Наличие специалистов по монтажу и ПНР сетей электрических | чел. | 3 и более |
| 4.7. | Наличие специалистов по монтажу и ПНР сетей КИП и А | чел. | 3 и более |
| 4.8. | Наличие рабочих специальностей по внутренней отделке здания (штукатуры, маляры,слесаря-сантехники, плотники и т.п.) | чел. | 12 и более |
| 4.9. | Наличие рабочих специальностей (бетонщики, каменщики, кровельщики ит.п.) | чел. | 12 и более |
| 4.10. | Наличие рабочих прочих специальностей (монтажники стальных и железобетонных конструкций, стропальщики) | чел. | 6 и более |
| 4.11. | Наличие в штате аттестованных сварщиков не ниже II уровня квалификации по требованиям НАКС на НГДО | чел. | 3 и более | Штатное расписание за подписью руководителя или договора воздмездного оказания услуг. Копия удостоверений НАКС |
| 4.12. | Наличие мобильных бытовых помещений | ед. | 4 и более | Справка с указанием перечня, количества, формы собственности за подписью руководителя |
| 4.13. | Наличие машин и оборудования для выполнения работ по устройству свайных оснований, шпунтовых ограждений, анкеров | ед. | 1 и более | Справка с указанием перечня, количества, формы собственности автотранспорта и техники за подписью руководителя |
| 4.14. | Наличие автокранов | ед. | 2 и более |
| 4.15. | Наличие бульдозеров | ед. | 1 и более |
| 4.16. | Наличие экскаваторов | ед. | 1 и более |
| 4.17. | Наличие автомобилей-самосвалов | ед. | 2 и более |
| 4.18. | Наличие автомобильного транспорта для транспортировки материалов (жб.плит, жб свай, труб, и т. п.) | ед. | 1 и более |
| 4.19. | Наличие собственных мобильных аттестованных сертифицированных сварочных установок и агрегатов, зарегистрированных в реестре НАКС | ед. | 1 и более | Копии сертификатов на сварочные установки и агрегаты, зарегистрированных в реестре НАКС |
| **5. Производственные мощности** | | | | |
| 5.1. | Возможность выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций | % | 80% и более | Гарантийное письмо о возможности выполнения работ без привлечения подрядных организаций |
| 5.2. | Наличие собственных (арендованных) производственных баз в ХМАО | наличие/отсутствие | наличие | Справка за подписью руководителя предприятия с указанием местонахождения базы предприятия |
| 5.3. | В случае необходимости субподряда, гарантировать привлечение только контрагентов, аккредитованных в ОАО "СН-МНГ" | Да/Нет | Да | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия |
| **6. Организация и обеспечение транспортной безопасности** | | | | |
| 6.1. | Наличие собственного или арендованного транспорта | наличие/отсутствие | наличие | Справка с указанием перечня, количества, формы собственности автотранспорта и техники за подписью руководителя |
| 6.2. | Обеспечение прохождения предрейсовых медицинских осмотров. | Да/Нет | Да | Копии договоров с мед.учреждением и с приложением лицензии, выписка из штатного расписания о наличии штатных медицинских сотрудников с копией удостоверения и лицензии |
| 6.3. | Оборудование транспортных средств ремнями безопасности | % | 100 | Справка за подписью руководителя предприятия |
| **7. Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность** | | | | |
| 7.1. | Наличие службы ОТ, ПБ, ООС и БД | Да/Нет | Да | Штатное расписание за подписью руководителя или договора воздмездного оказания услуг. |
| 7.2. | Гарантии обеспечения СИЗ персонала согласно требований Законодательства РФ | Да/Нет | Да | Справка за подписью руководителя предприятия |
| 7.3. | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Да/Нет | Да | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия |
| **8. Опыт работы в ОАО "СН-МНГ"** | | | | |
| 8.1. | Наличие документально подтвержденных фактов неудовлетворительного качества выполнения аналогичных работ для нужд ОАО "СН-МНГ" за последние 3 года. | Нет/Да/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ"  ранее не  выполнялись | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ"  ранее не  выполнялись | Справка-подтверждение за подписью Руководителя |

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./