**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № \_\_73\_\_\_\_\_\_ |
|  | «\_16\_» \_\_\_02\_\_\_\_ 2016 г. |

**ПДО №051/ТК/2016г. от « 16 » \_02\_\_\_\_\_\_2016г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по **типу сделки 1305 «Подготовительные работы к бурению (строительство кустовых оснований и подъездных дорог)».**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (форма 3) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 5).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия (цена, сроки и объем исполнения работ, пр.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Общество оставляет за собой право изменять объем выполняемых работ в пределах согласованного в договоре опциона.

Под опционом понимается право Общества уменьшать или увеличивать объем выполняемых работ в пределах согласованного объема без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре

Допускается подача одним участником закупки альтернативных оферт.

Альтернативные оферты одного участника закупки должны содержать одно или несколько измененных относительно содержащихся в основной оферте организационно-технических решений, коммерческих решений, выполняемых работ, условий договора. Предложение аналогов предмета закупки (если предусмотрено ПДО) или вариантов условий оплаты не считаются альтернативными предложениями.

Альтернативные оферты одного участника закупки рассматриваются только при наличии основной оферты, которая в наибольшей степени удовлетворяет требованиям настоящего предложения делать оферты. Допускается подача не более 2 альтернативных оферт одним участником закупки.

Условия проекта договора (форма 6) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно форме 5).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 5), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 31.12.2016г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

**Внимание!**

Изменены требования к формату предоставления документов.

**Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:**

**Техническая часть:**

1. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
3. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
4. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**Коммерческая часть:**

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. Заполненная и подписанная расшифровка по стоимости затрат (Форма 8 с приложениями);
6. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на **ПДО №051/ТК/2016г. от « 16 » \_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_2016г**».

* Участник передает **два конверта** документов:

1. **Первый конверт (техническая часть)**, который содержит:
2. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
3. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
4. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
5. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**II Второй конверт (коммерческая часть),** который содержит оригиналы следующих документов:

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. Заполненная и подписанная расшифровка по стоимости затрат (Форма 8 с приложениями);
6. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Документы в конверте с пометкой «Основная оферта» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Основная оферта» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

При подаче альтернативных оферт конверты, содержащие основную оферту предложение, должны иметь пометку «Основная оферта»; конверты, содержащие альтернативные оферты, должны иметь пометку «Альтернативная оферта».

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.

**Начало приема оферт –** « 16 » 02 **2016 года.**

**Окончание приема оферт –** « 01 » 03 **2016г.** **до 15.00 по МСК**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» декабря 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «\_25\_» \_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_ \_2016года указывается дата за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания приема оферт. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Начальник управления капитального строительства и ремонта объектов

Лещенко Евгений Владимирович

тел. (34643) 41-478, [LescenkoEV@mng.slavneft.ru](mailto:LescenkoEV@mng.slavneft.ru);

Начальник департамента капитального строительства и ремонта объектов

Галлямов Ринат Юсубович

тел. (34643) 41-793, [GalliamovRU@mng.slavneft.ru](mailto:GalliamovRU@mng.slavneft.ru);

Начальник отдела ценообразования и подготовки тендерной документации

по капитальному строительству и ремонту объектов

Баландина Екатерина Александровна

тел. (34643) 41-131, [BalandinaEA@mng.slavneft.ru](mailto:BalandinaEA@mng.slavneft.ru);

Ведущий специалист ОЗУКС

Петрова Олеся Федоровна

тел. (34643) 45-867, PetrovaOF@mng.slavneft.ru;

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Специалист 1 категории Отдела организации закупочных процедур

Кузьмичёва Наталья Александровна

тел. (34643) 46-021, [Tender@mng.slavneft.ru](mailto:Tender@mng.slavneft.ru);

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на** <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Приложения:

1. Извещение о согласии сделать Оферту (Форма №2);
2. Предложение о заключении договора (Форма №3);
3. Детализированный график производства работ; (Форма №4)
4. Требования к предмету оферты (Форма №5);
5. Проект договора (Форма №6);
6. Перечень аффилированных организаций (Форма №7);
7. Расчет договорной цены (Форма №8);
8. Лот (Форма №9);
9. Сметы (Форма №10);

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

о согласии сделать оферту

1. Изучив условия предложения делать оферты **ПДО №051/ТК/2016г. от «\_\_16\_»\_\_\_02\_\_\_2016г**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты> от <дата оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН - МНГ» договор поставки <наименование товаров > / договор подряда на <наименование работ > / договор оказания услуг по <наименование услуг> на условиях указанного предложения делать оферты не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента уведомления о принятии нашей оферты.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

3. Мы признаем право ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Исх. номер

Дата

Адрес: 628684, ХМАО-Югра,

г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на выполнение подготовительных работ к бурению: «Куст скважин № 103» , в составе стройки: *«Обустройство Северо-Покурского месторождения нефти. Кусты скважин № 100, 101, 102, 103, 104, 105, 24 бис*».

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет оферты: | Лот 1305.2.171 |
| Итого сроки выполнения работ/ оказания услуг | с 01.06.2016г. по 30.04.2017г. |
| Итого сумма предложения в руб. (без учета НДС)  Стоимость строительно-монтажных работ  Стоимость материалов Заказчика  Стоимость материалов Подрядчика  Непредвиденные затраты | -  -  -  -  - |
| Итого сумма предложения в руб., с учетом НДС |  |
| В том числе: | |
| **Кустовая площадка** | |
| сроки выполнения работ/ оказания услуг | июнь 2016г. – апрель 2017г. |
| сумма предложения в руб. (без учета НДС)  Стоимость строительно-монтажных работ  Стоимость материалов Заказчика  Стоимость материалов Подрядчика  Непредвиденные затраты | -  -  -  -  - |
| **Автомобильная дорога** | |
| сроки выполнения работ/ оказания услуг | июнь 2016г. – апрель 2017г. |
| сумма предложения в руб. (без учета НДС)  Стоимость строительно-монтажных работ  Стоимость материалов Заказчика  Стоимость материалов Подрядчика  Непредвиденные затраты | -  -  -  -  - |
| **Устройство лежневого настила** | |
| сроки выполнения работ/ оказания услуг | июнь 2016г. – апрель 2017г |
| сумма предложения в руб. (без учета НДС)  Стоимость строительно-монтажных работ  Стоимость материалов Заказчика  Стоимость материалов Подрядчика | -  -  -  - |
| Принятие договора (Форма 6) в неизменном виде | да |
| Условия оплаты: 90 (Девяносто) календарных дней, но не ранее 60 (Шестидесяти) дней с даты получения от Подрядчика оригиналов следующих документов:  а) «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» - форма №КС-3;  б) «Акт о приемке выполненных работ» - форма №КС-2;  в) неунифицированных форм (Приложения к форме №КС-2) согласно расчету договорной цены;  г) счета-фактуры. | да |
| Увеличение (+50%)/уменьшение (-50%) объема работ в рамках опциона | да |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение действует до «31» декабря 2016г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Лоте, прилагаемого к настоящей оферте, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. *По результатам проведенных коммерческих переговоров на заседании Тендерной комиссии по закупке услуг контрагент обязан предоставить окончательную стоимость предложения путем направления в адрес Департамента по закупке услуг откорректированной формы 8 и формы 3 в форматах скан-версия и версия Exel в течении 1 рабочего дня c даты проведения заседания Тендерной комиссии по закупке услуг, в соответствии с требованиями ПДО.*

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

1. **Общие положения:**

* Вид выполнения работ: *Подготовительные работы к бурению (строительство кустовых оснований и подъездных дорог)*.
* Заказчик: ОАО «СН-МНГ».
* Плановые сроки выполнения работ:

По лоту: 1305.2.171 (форма 9) – с 01.06.2016г. по 30.04.2017г.;

* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%):

По лоту: 1305.2.171 (форма 9) – без объявления стартовой стоимости;

* *Делимость, неделимость лота:*

По лоту: 1305.2.171 (форма 9) – *лот неделимый*.

1. **Требования к предмету закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Требование (параметр оценки)** |
| **1. Наименование, назначение и цели выполняемых работ/оказываемых услуг.** | |
|  | Подготовительные работы к бурению, включая устройство площадки и строительство автодороги, включая: вырубку леса (мелколесья), расчистку территории, освобождение участков от деревьев и кустарников, устройство лежневого настила, отсыпку привозным грунтом с транспортировкой, устройство щебеночного покрытия |
| **2. Место выполнения работ/оказания услуг с указанием характеристики объекта.** | |
|  | Российская Федерация, ХМАО-Югра, Нижневартовский район, Северо-Покурское месторождение нефти. Ориентировочное расстояние от г. Мегиона до объекта 40 км. |
| **3. Сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг.** | |
|  | Общий период выполнения работ: июнь 2016г.- апрель 2017г. |
| **4. Условия выполнения работ/оказания услуг. Сезонность. Особые условия.** | |
|  | Территория расположена на суходоле и на заболоченной территории. Абсолютные отметки высот на изыскиваемой территории изменяются от 33,5 до 38,6 м БС. Гидрография района работ представлена протокой Старая Обь, а также многочисленными пойменными безымянными ручьями и озерами. Район изысканий характеризуется континентальным климатом с избыточным увлажнением и недостаточной теплообеспеченностью. По климатическому районированию объект изысканий расположен в I районе, подрайоне IД, со среднегодовой температурой воздуха минус 3,1°С. Средняя годовая температура воздуха в районе изысканий равна минус 3,1°С. Самый холодный месяц в году является январь (минус 22°С), самый теплый июль 16,9°С. Абсолютный минимум температуры воздуха достигает минус 55°С, абсолютный максимум – 34°С. |
| **5. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию услуг, поставкам необходимых материалов, в том числе оборудования.** | |
|  | Подрядчик поставляет за свой счет необходимые для выполнения работ материалы , соответствующие проектным спецификациям, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям технических регламентов, действующим в РФ, и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. |
| **6. Состав работ/оказания услуг.** | |
|  | Согласно приложения к ПДО форма 9. |
| **7. Требования к качеству работ (услуг), в том числе технология производства работ (оказания услуг), методы производства работ, методы оказания услуг, организационно-технологическая схема производства работ.** | |
|  | Подрядчик принимает на себя всю ответственность за проведение надлежащей оценки всех затрат и непредвиденных расходов для успешного выполнения работ, а также за все последствия, проистекающие из ненадлежащей оценки. Подрядчик обязуется соблюдать и выполнять все установленные Заказчиком правила и регламенты, доведенные до сведения Подрядчика. Подрядчик отвечает за получение и надлежащее продление за свой счет срока действия всех лицензий, разрешений, допусков, свидетельств и подтверждений государственных или административных органов, которые требуются для исполнения обязательств по договору, если другими положениями договора прямо не предусмотрено, что эти документы получает Заказчик. По требованию Заказчика Подрядчик сам обеспечивает все необходимые документы и свидетельства, в отношении которых Заказчик не будет нести ровным счетом никакой ответственности.  Для того чтобы надлежащим образом выполнять работы, Подрядчик должен иметь или обязуется нанять и предоставить достаточное количество персонала разных уровней, в том числе технических специалистов, рабочих соответствующих профессий и иные высококвалифицированные, грамотные и опытные в своей области кадры, способные правильно и своевременно выполнять работы в соответствии с требованиями договора. Подрядчик организует быстрое и своевременное перебазирование необходимого для выполнения работ персонала, в том числе персонала Субподрядчиков, в случае их привлечения. Подрядчик предоставляет всю строительную технику, необходимую для выполнения работ. Строительная техника должна быть в хорошем рабочем состоянии пригодном для использования по предмету отбора и снабжена надлежащей формы действующими сертификатами в соответствии с применимым законодательством и требованиями договора. Подрядчик может эксплуатировать строительную технику только в пределах норм и правил эксплуатации, предписанных изготовителем. |
|  | Заказчик имеет право на всех этапах до и во время выполнения работ инспектировать строительную технику, а Подрядчик предоставляет представителю Заказчика или его уполномоченным лицам свободный доступ к строительной технике для проверки его технического состояния, соблюдения норм безопасности и техники безопасности. При выполнении работ Подрядчик обязан содержать территорию строительной площадки и вокруг нее в чистоте, порядке и сохранности и, в разумных пределах, свободной от ненужных загромождений. Подрядчик очищает площадку и вывозит с нее любой лом или мусор, связанный с деятельностью Подрядчика и Субподрядчиков. После завершения какой-либо части работ и руководствуясь положениями, Подрядчик незамедлительно производит сам или организует вывоз всех временных устройств и сооружений, а также тех избыточных материалов, которые не планируется использовать на дальнейших стадиях работ. После работ Подрядчик оставляет площадку в готовности к дальнейшему применению, очищенной, приведенной в полный порядок и освобожденной от строительной техники, временных сооружений, неиспользованных и избыточных материалов и т.д. Строительство должно быть выполнено в соответствии с намеченными директивными сроками установленными Заказчиком и Графиком производства работ к Договору. До начала работ соответствующие регламенты производства строительных и монтажных работ должны быть представлены Подрядчиком и утверждены. Подрядчик предоставляет Заказчику все акты осмотров и/или испытаний всех материалов и оборудования, предназначенных для использования при работах. |
| **8. Требования к безопасности выполнения работ/оказания услуг.** | |
|  | В соответствии с нормами действующего законодательства, включая законодательство о недрах, об охране окружающей среды, о промышленной и пожарной безопасности, о природных и минеральных ресурсах, иными законами и нормативными актами, действующими на территории выполнения работ, а также в соответствии с требованиями ОАО "СН-МНГ", а именно: 1. Стандарт «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности»; 2. Стандарт «Транспортная безопасность в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз»; 3. Положение по одновременному производству буровых работ, освоению, ремонту и эксплуатации скважин на кустовой площадке ОАО "СН-МНГ"; 4. Положение о допуске подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах ОАО "СН-МНГ"; 5. Методические указания по установлению Жизненно важных правил безопасного ведения работ. |
| **9. Требования к полученным в конечном итоге результатам работ/услуг.** | |
|  | Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с проектно-сметной документацией и договорными обязательствами. Для обеспечения качества выполняемых работ на предприятии Подрядной организации должны быть разработаны мероприятия и система обеспечения качества выполняемых работ и услуг, согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2011 |
| **10. Требования к гарантии на выполненные работы.** | |
|  | Подрядчик гарантирует нормальную работу объекта в течение 24 месяцев момента завершения и сдачи работ. Устраняет за свой счет недостатки и дефекты, выявленные в результате некачественного выполнения работ, если они выявлены в период гарантийной эксплуатации. В этом случае гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. |
| **11. Формы, характер и периодичность предоставления отчетов о ходе выполнения работ/оказания услуг, использования средств.** | |
|  | Ежедневно предоставлять отчет о ходе выполнения работ; Еженедельно -отчет по плану выполнения работ; Ежемесячно - ожидаемое выполнение объемов работ на следующий месяц не позднее 12 числа отчетного месяца; Ежемесячно - отчет по используемой технике. |
| **12. Контроль за качеством выполняемых работ/оказываемых услуг.** | |
|  | Контроль качества работ включает в себя проведение следующих контрольных мероприятий: - проверка качества материалов, поставленных для выполнения работ на объекте; - проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемых материалов; - проверка соблюдения последовательности и состава технологических операций при выполнении работ на объекте; - соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами; - соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям рабочей документации, технологической и нормативной документации; - совместно с Заказчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка, выполненных объемов работ; - приемка объекта законченного строительства, совместно с Заказчиком, по актам (формы №КС-11, № КС-14), с заключением инспектирующих органов. Заказчик вправе в любое время проверять и контролировать ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, сроки выполнения работ, качество материалов, квалификацию специалистов, технические характеристики любого элемента объекта, правильность использования материалов Заказчика и т.п. Подрядчик должен обеспечить соответствие законченного строительством объекта требованиям законодательства РФ, рабочей документации и нормативной документации. |
| **13. Порядок контроля, приемки и оформления результатов по выполненным работам/оказанным услугам.** | |
|  | Подрядчик сдает Заказчику ежемесячно не позднее 25 числа каждого отчетного месяца объемы выполненных работ по следующим формам:  1. Акт о приёмке выполненных работ формы № КС – 2; 2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС – 3; 3. Расшифровка к форме № КС – 3 о стоимости выполненных работ; 4. Для подтверждения объемов выполненных работ предоставляются следующие документы: - комплект исполнительной документации, подтверждающей предъявляемые объемы работ, подписанные уполномоченным представителем Заказчика, в том числе акты на скрытые работы, акты замеров и испытаний; - выполненные геодезические и маркшейдерские съемки, подтвержденные маркшейдерской службой Заказчика.В срок не позднее 10 (Десяти) дней до начала испытаний на объекте, необходимо предоставлять комплект исполнительной документации для проверки и получает заключение о правильности оформления и комплектности в объеме утвержденного Заказчиком «Перечня Исполнительной Документации», соответствующему нормативным документам Ростехнадзора и локальными нормативными актами Заказчика.  Подрядчик предоставляет Заказчику окончательный комплект исполнительной документации в количестве 2 (Двух) экземпляров за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до начала работы Приемочной Комиссии. Подрядчик сдает работы по акту приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11, № КС-14), с заключением инспектирующих органов. |

1. **Требования к контрагенту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требование (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Ед. изм.** | **Условия соответствия** |
| **1. Общая информация** | | | | |
| 1.1. | Наличие Свидетельства о допуске к работам по типу сделки, выдаваемое саморегулируемыми организациями | Копии Свидетельства и приложений к нему. | наличие/отсутствие | наличие |
| 1.2. | Согласие на проведение аудита Вашего предприятия | Письмо- согласие на проведение аудита за подписью руководителя предприятия. | да/нет | да |
| 1.3. | Согласие с условиями типового договора ОАО "СН-МНГ" | Справка за подписью руководителя предприятия. | да/нет | да |
| 1.4. | Согласие с требованиями к предмету закупки (техническим заданием) | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия. | да/нет | да |
| **2. Опыт проведения работ** | | | | |
| 2.1. | Наличие опыта выполнения работ по типу сделки | Справка за подписью руководителя предприятия с указанием перечня договоров с организациями-заказчиками, сумм по договорам, периода выполнения работ. | лет | 3 и более |
| 2.2. | Наличие опыта строительства и ввода в эксплуатацию подобных объектов за последние 3 года. | шт | 3 и более |
| **3. Требование о наличии финансовых ресурсов** | | | | |
| 3.1. | Среднегодовой оборот подрядной организации за последние 2 года | Справка за подписью руководителя предприятия. | руб. | 250 млн. руб. и более |
| **4. Техническая оснащенность, персонал, технологии строительства по данному типу сделки** | | | | |
| 4.1. | Общая численность предприятия | Штатное расписание за подписью руководителя или договора возмездного оказания услуг. | чел. | 100 и более |
| 4.2. | Наличие геодезической службы (отдела) или специалиста соответствующей квалификации | наличие/отсутствие | наличие |
| 4.3. | Наличие производственно-технического отдела (ПТО) и сметно-договорного отдела (СДО) | наличие/отсутствие | наличие |
| 4.4. | Наличие линейных ИТР со стажем более 3-х лет по данному типу сделки (прорабы, мастера) | чел. | 3 и более |
| 4.5. | Наличие специалистов, ответственных за электрохозяйство в соответствии с правилами эксплуатации электроустановок потребителей | чел. | 1 и более |
| 4.6. | Наличие службы (отдела) производственного/строительного контроля (собственной либо привлеченной) или специалиста с соответствующими должностными обязанностями, обладающего соответствующей квалификации. | наличие/отсутствие | наличие |
| 4.7. | Наличие самосвалов | Справка о наличии техники с указанием права собственности, марки техники, года выпуска за подписью руководителя. Копии договоров на арендуемые автотранспортные средства и оборудование. | ед. | 30 и более |
| 4.8. | Наличие экскаваторов | ед. | 3 и более |
| 4.9. | Наличие бульдозеров | ед. | 3 и более |
| 4.10. | Наличие мобильных бытовых помещений | ед. | 10 и более |
| 4.11. | Наличие грейдеров | ед. | 2 и более |
| 4.12. | Наличие автокрана | ед. | 1 и более |
| 4.13. | Наличие техники для валки и трелевки леса | ед. | 2 и более |
| 4.14. | Наличие катков | ед. | 2 и более |
| **5. Производственные мощности** | | | | |
| 5.1. | Среднегодовой объем отсыпки за последние 3 года | Справка-перечень сделок с указанием заказчиков, объектов , физических объемов и стоимости, заверенная подписью руководителя предприятия. | тыс.м3 | 300 и более |
| 5.2. | Возможность выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций | Гарантийное письмо о возможности выполнения работ без привлечения подрядных организаций. | % | 80 и более |
| 5.3. | Наличие собственных (арендованных) производственных баз в ХМАО, ЯНАО | Справка за подписью руководителя предприятия с указанием местонахождения базы предприятия. | наличие/отсутствие | наличие |
| 5.4. | В случае необходимости субподряда, гарантировать привлечение только контрагентов, аккредитованных в ОАО "СН-МНГ" | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия. | да/нет | да |
| 5.5. | Наличие материала: природного песка для производства работ в соответствии с условиями предмета закупки/лотом. | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия о наличии в собственности природного песка в объеме, предусмотренном в предмете закупки/лоте, с указанием месторасположения карьера, наименования карьера и его собственника. В случае отсутствия в собственности природного песка, приложить договор на поставку или гарантийное письмо о возможности приобретения песка, с указанием объема и периода поставки, месторасположения карьера и наименования его собственника, также обязательно предоставить письменное подтверждение собственника карьера о возможности отгрузки песка предприятию, участвующему в данной закупочной процедуре. | наличие/отсутствие | наличие |
| **6.Организация и обеспечение транспортной безопасности** | | | | |
| 6.1. | Наличие собственного или арендованного транспорта | Справка с указанием перечня, количества, формы собственности автотранспорта и техники за подписью руководителя. | наличие/отсутствие | наличие |
| 6.2. | Обеспечение прохождения предрейсовых медицинских осмотров. | Копии договоров с мед.учреждением и с приложением лицензии, выписка из штатного расписания о наличии штатных медицинских сотрудников с копией удостоверения и лицензии. | да/нет | да |
| 6.3. | Оборудование транспортных средств бортовыми системами мониторинга транспортных средств (БСМТС) | Справка за подписью руководителя предприятия. | % | 100 |
| **7.Охрана труда, промышленная и пожарная безопасность** | | | | |
| 7.1. | Наличие службы ОТ, ПБ, ООС и БД | Штатное расписание за подписью руководителя или договора возмездного оказания услуг. | да/нет | да |
| 7.2. | Гарантии обеспечения СИЗ персонала согласно требований Законодательства РФ | Справка за подписью руководителя предприятия. | да/нет | да |
| 7.3. | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия. | да/нет | да |
| **8. Опыт работы в ОАО "СН-МНГ"** | | | | |
| 8.1. | Наличие документально подтвержденных фактов неудовлетворительного качества выполнения аналогичных работ для нужд ОАО "СН-МНГ" за последние 3 года. | Справка-подтверждение за подписью руководителя предприятия. | Нет/Да/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ"  ранее не  выполнялись | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ"  ранее не  выполнялись |

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./