


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник департамента  
экологической безопасности и  
охраны окружающей среды

 А.А. Гортиков  
« 21 » 11 20 14 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ДЛЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
РАЗРАБОТКЕ И СОГЛАСОВАНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ - ПРОЕКТА НОРМАТИВОВ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТХОДОВ И ЛИМИТОВ НА ИХ РАЗМЕЩЕНИЕ**

**1. Общая часть.**

1.1. Нормирование количества образования отходов и установление лимитов на их размещение в соответствии с законом «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. Установление и утверждение нормативов образования отходов и установление лимитов на их размещение.

1.2. Работы включают в себя разработку паспортов отходов, разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и сопровождение проекта НООЛР с целью его согласования и получения разрешительной документации в уполномоченных органах.

**2. Описание объекта оказания услуг.**

2.1. Предметом и основной целью деятельности предприятия является добыча нефти и газа, подготовка и переработка нефти, разработка и обустройство месторождений нефти и газа.

2.2. Место осуществления производственной деятельности – Западно-Асомкинский лицензионный участок в административном отношении находится на территории Тюменской области (Нефтеюганского и Сургутского районов).

2.3. В процессе производственной деятельности образуются производственные отходы: буровой шлам и отработанный буровой раствор.

**3. Порядок оказания услуг.**

3.1. Сбор и анализ исходных данных для разработки проекта:

- проведение инвентаризации отходов и объектов их образования,
- разработка паспортов отходов;

3.2. Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

3.3. Сопровождение проекта нормативов образования отходов и лимитов на

их размещение при согласовании в Управлении "Росприроднадзор" по ХМАО-Югре и получение документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в Управлении "Росприроднадзор" по ХМАО-Югре.

**4. Стоимость работ должна включать затраты Подрядчика:**

- На разработку проектной документации;
- На расходы для сопровождения проектной документации в процессе получения всех необходимых согласований и разрешений в надзорных органах, включая госпошлины за рассмотрение проектной документации, предусмотренные законодательством.

**5. Структура ценообразования, условия оплаты.**

5.1. Цены указывать без НДС.

5.2. Стоимость работ должна быть подтверждена сметами, калькуляциями с подробной расшифровкой статей затрат и расходов ресурсов.

5.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании Акта оказанных услуг, подписанный обеими сторонами, в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 календарных дней с даты получения от Исполнителя оригиналов счет-фактуры и акта оказанных услуг, оформленного в соответствии с требованиями п. 5 169 НК РФ.

5.4. Условиями договора предоплата не предусмотрена.

**6. Сроки выполнения.**

6.1. Начало работ – 01.03.2015 года, окончание работ 31.08.2015 года.

**7. Основные требования к претендентам.**

7.1. Наличие опыта работы с надзорными органами в регионе проведения работ;

7.2. Наличие лицензии на картографическую и геодезическую деятельность и на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае необходимости);

7.3. Разработка проектной документации и получение всей необходимой разрешительной документации должна осуществляться строго в соответствии с календарным планом.

7.3. Соблюдение требований предъявляемые к подрядным организациям в ОАО «СН-МНГ» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

7.4. Если по какому-либо вопросу действуют два или несколько несоответствующих друг другу положений нормативно-правовых или нормативно-методических документов, то Исполнителем применяется положение, которое в наибольшей степени отвечает интересам Заказчика.

## **8. Условия выполнения.**

8.1. Заказчик осуществляет доставку работников проектного института к месту проведения инвентаризации отходов и источников (мест, объектов) их образования в границах лицензионных участков ОАО «СН-МНГ», в том числе при оказании Обществом операторских услуг, собственными силами от административного здания ОАО «СН-МНГ».

8.2. Работа должна быть выполнена в соответствии с действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.3. Разработанная Экологическая документация должна позволить Заказчику производить контроль за соблюдением нормативов образования и размещения отходов согласно законодательству РФ в области обращения с отходами.

8.4. Подрядчик по результатам выполнения работ представляет Заказчику Экологическую документацию в составе:

- Паспорта отходов, копии документов подтверждающих их направление в уполномоченные природоохранные органы для принятия к сведению.
- Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
- Уведомление об утверждении проекта нормативов НООЛР (в зависимости от требований природоохранных органов).
- Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

8.5. Проживание работников проектного института при проведении инвентаризации отходов и источников (мест, объектов) их образования на территории производственной деятельности ОАО «СН-МНГ» не предусматривается.

## **9. Прочие условия.**

9.1. Заказчик отстраняет от участия в тендере, на любом этапе его проведения, Претендента в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным Заказчиком.

9.2. Заказчик вправе отклонить оферту Претендента, содержащую существенные отклонения от требований и условий ПДО.

9.3. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не предусматривает обязательства для Организатора и Заказчика, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Организатор имеет право вносить изменения в извещении о проведении Запроса предложений в любое время до истечения срока подачи Заявок.

9.5. Организатор имеет право отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до подведения его итогов, не неся никакой

ответственности перед участниками размещения заказа или третьими лицами, которым такие действия могут принести убытки.

9.6. Запрос предложений признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, а также, в случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонениях всех Заявок.

Контактное лицо: Шпирка Алина Алексеевна

E-mail: ShpirkaAA@mng.slavneft.ru

тел. +7 (34643) 46829, факс +7 (34643) 46863