**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № \_\_\_660\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «\_\_11\_» \_\_\_12\_\_\_\_\_\_ \_\_2015\_ г. |

**ПДО № 891/ТК/2015 от \_11.12.\_\_2015г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на оказание услуг по типу сделки **1629 «Обслуживание АСУ ТП и АСКУЭ».**

По результатам рассмотрения предложений ОАО «СН-МНГ» определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (Форма 6к) при выполнении Требований к предмету оферты (Форма 2).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право изменять общий объем оказываемых услуг в пределах согласованного в Приложении к Договору опциона.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия (объекты оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия поставок и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 3).

Условия проекта договора (Форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в ОАО «СН-МНГ» позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт ОАО «СН-МНГ» вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно Форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (Форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес ОАО «СН-МНГ» оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 31.05.2016г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

техническая часть:

* Извещение о согласии сделать оферту (Форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Подтверждающие документы в соответствии с требованиями Формы 2.
* Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт;
* Перечень аффилированных организаций (Форма 7, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

коммерческая часть:

* Предложение о заключении договора с указанием цен, стоимости (Форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Коммерческое предложение (Форма 6к, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника);
* Заполненная и подписанная с расшифровками по стоимости затрат Калькуляция (Форма 8);
* Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: **«Предложение на № 891/ТК/2015 от \_11.12.\_\_2015г».**

Учитывая, что тендер проводится в два этапа, участник закупки передает **два конверта документов**:

* **первый конверт** с надписью «Техническая часть» (с пометкой оригинал), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты;
* **второй конверт** с надписью «Коммерческая часть» (с пометкой оригинал), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word).

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.**

**Начало приема оферт – «\_11\_\_» \_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.**

**Окончание приема оферт – \_15\_\_:\_00ч.МСК\_\_ «\_\_24\_» \_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года.**

**Срок для определения победителя – до «31» мая 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОАО «СН-МНГ» имеет право продлить срок приема оферт.

ОАО «СН-МНГ» имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

ОАО «СН-МНГ» ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «\_21\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015\_ года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Заместитель главного энергетика по электрооборудованию

Унщиков Владимир Геннадьевич

тел. (34643) 46-069, UnscikovVG@mng.slavneft.ru

Инженер 2 категории

Гарипова Диляра Сабировна

тел. (34643) 41-450, [GaripovaDS@mng.slavneft.ru](mailto:GaripovaDS@mng.slavneft.ru)

**По вопросам организационного характера обращаться:**

По вопросам организационного характера обращаться:

Кузьмичёва Наталья Александровна

тел. (34643) 46-021, [Tender@mng.slavneft.ru](mailto:Tender@mng.slavneft.ru)

Главный специалист ОЗПУ ДЗУ

Саяпов Спартак Рафаилович

тел. (34643) 45-751, [SaiapovSR@mng.slavneft.ru](mailto:SaiapovSR@mng.slavneft.ru);

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/zakupki/>.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ОАО «СН-МНГ» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

ОАО «СН-МНГ» имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается ОАО «СН-МНГ» на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

ОАО «СН-МНГ» имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/.**

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на **http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/.**

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), ОАО «СН-МНГ» не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии ОАО «СН-МНГ» действия (бездействие) ОАО «СН-МНГ» в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте ОАО «СН-МНГ» и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте ОАО «СН-МНГ». Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет ОАО «СН-МНГ» по адресу: Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ОАО «СН-МНГ», обжалуемые действия (бездействие) ОАО «СН-МНГ»; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками ОАО «СН-МНГ», так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Перечень документов в составе Предложения делать оферты **№ 891/ТК/2015 от \_11.12\_2015г**:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) на 6 л. в 1 экз.;
2. Требования к предмету оферты на 4 л. в 1 экз.;
3. Проект договора на 14 л. в 1 экз.;
4. Извещение о согласии сделать оферту на 1 л. в 1 экз.;
5. Предложение о заключении договора на 1 л. в 1 экз.;

6к. Форма «Коммерческое предложение» на 1 л. в 1 экз.;

1. Форма «Перечень аффилированных организаций» на 1 л. в 1 экз.;
2. Форма «Калькуляция» на производство единицы работ с расшифровкой по статьям затрат с приложением №1 на 2 л. в 1 экз.

**Форма 2 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

1. **Общие положения**

* Предмет закупки: оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения
* Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в Требованиях к предмету оферты.
* Инициатор закупки: открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»).
* Плановые сроки оказания услуг: с 01.03.2016г. по 31.12.2016г.
* Объем услуг представленный в Форме 6к «Коммерческое предложение» является **неделимым.**

1. **Требования к предмету закупки (техническое задание).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работ | Услуги по техническому сопровождению программного комплекса «АСПД-Аудит» |
| 1. Место выполнения работ | г. Мегион, ХМАО-Югра, ул. Кузьмина 51, группа энергосбережения ОАО «СН-МНГ». |
| 1. Сроки выполнения работ | с 01.03.2016г. по 31.12.2016г. |
| 1. Требования к качеству работ, технология производства работ | Исполнитель обязан выполнять работы с надлежащим качеством, с соблюдением всех норм и правил, предусмотренных для данного вида работ. Под надлежащим качеством понимается оказание Услуг обеспечивающее:  - своевременность доставки и достоверность данных, полученных с помощью системы АСПД-Аудит;  - выполнение в автоматическом режиме расчета удельного потребления электроэнергии;  - формирование отчетных форм и разработку мероприятий по энергоэффективности.  Исполнитель обязан обеспечить работоспособность программного обеспечения, разработчиком которого является ООО «НПО «МИР». |
| 1. Требования по выполнению работ | 1. При выполнении работ персонал Исполнителя обязан соблюдать:  - Регламент по взаимодействию сторон договора при оказании услуг по техническому сопровождению программного комплекса «АСПД-Аудит» ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» (Приложение № 1 к техническому заданию).  - Стандарт «Общие требования, предъявляемые к подрядным организациям в Открытом акционергном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности» СТО 025-2013.  - Стандарт «Транспортная безопасность в Открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» СТБ 034-2012.  - Положение о контрольно - пропускных пунктах открытого акционерного общества «Славнефть-Мегионнефтегаз».  - Регламент по взаимодействию ОАО «СН-МНГ» с Подрядными организациями в процессе привлечения Субподрядных организаций.  - Положение о допуске Подрядных организаций к выполнению работ/оказанию услуг на производственной территории и объектах ОАО «СН-МНГ».  2. Исполнитель обязан предоставлять гарантию устранения некачественно выполненных работ по договору и обеспечения качества выполняемых работ. |
| 1. Требования к проживанию и доставке работников подрядной организации | Проживание и доставка работников Исполнителя до места проведения работ за счет Исполнителя. |
| 1. Требования к подрядной организации | Наличие квалифицированного персонала, опыт сервисного обслуживания системы АСПД-Аудит и аналогичных систем не менее 3-х лет. |
| 1. Дополнительные условия | 1. Способность выполнения всего комплекса работ по договору без технического содействия со стороны Заказчика.  2. Согласие на заключение договора в редакции Заказчика (при наличии типового договора).  3. Способность и согласие на выполнение работ без предоплаты.  4. Оснащенность персонала необходимым инструментом, оснащенность рабочих мест в соответствии с характером работы сертифицированным оборудованием.  5. Способность работать с уже существующим программным обеспечением. |

**Приложение № 1**

**к техническому заданию**

# **РЕГЛАМЕНТ**

по взаимодействию сторон договора при оказании услуг

по техническому сопровождению программного комплекса

«АСПД Аудит» ОАО «СН-МНГ»

1. Общие положения
   1. Настоящий регламент устанавливает нормы, правила предоставления, характеристики услуг, а также взаимодействие между службами при техническом сопровождении программного комплекса «АРМ «АСПД Аудит» (в дальнейшем – АРМ) ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».
   2. Положения регламента подлежат применению персоналом ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» (в дальнейшем Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в дальнейшем Исполнитель).
2. Обязанности Заказчика

В процессе выполнения работ по доработке и техническому сопровождению АРМ Заказчик обязуется:

* 1. Согласовать беспрепятственный допуск персонала и автотранспорта Исполнителя на территорию Эксплуатирующих организаций по предварительному согласованию с руководством Заказчика.
  2. Согласовать возможность удаленного доступа (удаленный рабочий стол) с рабочего места Исполнителя на сервер автоматизированной системы постоянно действующего аудита (в дальнейшем АСПД Аудит).
  3. Обеспечить наличие и корректность показаний счетчиков электрической энергии, входящих в автоматизированные системы учета (АСТУЭ, АДКУ2000+, Шахматка, Нефтедобыча, ПТК Зонд).
  4. Обеспечить наличие и корректность данных в технологической телемеханике (данные по объемам перекачки воды системы поддержания пластового давления (в дальнейшем ППД), данные по добыче жидкости по НГП).
  5. Предоставлять информацию о распределении по направлениям использования и о распределении нагрузки 110/35/6/0,4кВ.
  6. Назначить ответственного специалиста, отвечающего за выполнение вышеуказанных обязанностей Заказчика.

1. Обязанности Исполнителя

В обязанности Исполнителя при выполнении работ по доработке и техническому сопровождению АРМ входит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности Исполнителя | Регулярность выполнения работ | Метод выполнения работ |
| 1 | Сверка соответствия 2-х часовых показаний объемов перекачиваемой воды объектами ППД в системах АСПД Аудит и ПТК Зонд. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 2 | Проверка и внесение изменений по установленному насосному оборудованию в системе ППД, корректировка расчетов согласно вновь установленному оборудованию. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 4 | Сверка соответствия и проверка наличия суточных показаний объемов добываемой жидкости (по скважинам, кустам, месторождениям и предприятию) в системах АСПД Аудит и Шахматка. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 5 | Мониторинг и корректировка баланса э/э на уровне объектов ПС 35/6кВ и РУ 6кВ. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 6 | Сверка и актуализация списка кустов (скважин) относительно точек учета АСТУЭ 6кВ и точек учета 0,4кВ. | Ежемесячно | Удаленный доступ |
| 7 | Проверка работы расчетных модулей. | По факту поступления заявки | Удаленный доступ |
| 8 | Проверка выполнения заданий импорта данных (job) СУБД MS SQL на сервере АСПД Аудит. Анализ отладочной информации. | Еженедельно | Удаленный доступ |
| 9 | Доработка АРМ АСПД Аудит не требующая глобального изменения функциональной части АРМ (небольшие по трудоемкости доработки интерфейса, не вносящие изменения в алгоритм работы программного продукта). | Ежемесячно | Удаленный доступ |
| 10 | Обновление программного обеспечения на сервере после доработки. | Ежемесячно | Удаленный доступ |
| 11 | Доработка отчетных форм и интегрирование в АРМ. | Ежемесячно | Удаленный доступ |
| 12 | Общий мониторинг системы (корректное формирование отчетов, графиков, проверка информации на мнемосхемах агрегатов). | По факту поступления заявки | Удаленный доступ |
| 13 | Ввод новых и (или) удаление объектов в АРМ | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 14 | Техническая поддержка и ремонт аппаратной части сервера баз данных. Выполнение резервного копирования. | По факту поступления заявки | Удаленный доступ. Выезд при необходимости. |
| 15 | Поддержка WEB портала АСПД Аудит. | Еженедельно | Удаленный доступ |
| 16 | Обеспечение интеграции в АСПД Аудит технологических данных из действующих информационных систем. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 17 | Поддержка пользователей WEB портала АСПД Аудит. Организация диспетчерской ежедневной службы для оперативного решения вопросов. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 18 | Работа по заявкам, поступающим в АРМ. | Ежедневно | Удаленный доступ |
| 19 | Выезд для решения производственных вопросов. | 1 раз в квартал | г. Мегион |

При отсутствии возможности выполнить вышеуказанные обязанности с использованием удаленного доступа, Исполнитель должен обеспечить выезд специалистов на объект в трехдневный срок.

1. Взаимодействие сторон

При выполнении работ по доработке и техническому сопровождению АРМ стороны должны руководствоваться следующими положениями:

* 1. Перед постановкой задач Исполнителю на доработку функциональной части и устранение замечаний в АРМ Заказчик составляет техническое задание в свободной форме, где указывает объемы доработки и неисправностей, а также желаемые сроки устранения замечаний. Данное техническое задание составляется перед каждым приездом специалиста Исполнителя.
  2. Специалист Исполнителя, получив задание от Заказчика, производит оценку трудоемкости и возможности выполнения задания в срок. После согласования с непосредственным руководителем, специалист Исполнителя согласовывает техническое задание и приступает к его выполнению.
  3. В случае невозможности выполнения какого-либо вида работ по причине отсутствия функций у программного обеспечения АСТУЭ или технологической телемеханики, Исполнитель ставит в известность Заказчика. Заказчик в свою очередь принимает решение об обращении к разработчикам АСТУЭ и технологической телемеханики для доработки программного обеспечения.
  4. Заявки, поступающие в АСПД Аудит должны быть обработаны в течение 3-х дней (заявка получает статус «Выполнена» в случае устранения всех указанных в заявке неисправностей, статус «В работе» – в случае, если заявка принята к исполнению и по ней ведутся работы). Заявки со статусом «Выполнена» проверяются Заказчиком. В случае отсутствия замечаний, Заказчик присваивает заявке статус «Закрыта», в случае наличия замечаний – описывает их в тексте заявки.
  5. Исполнитель обязан все работы на оборудовании, находящемся в ведении Заказчика (например, создание резервной копии базы данных на сервере АСТУЭ), производить с соблюдением всех действующих правил по охране труда и технике безопасности с уведомлением Заказчика.
  6. Все взаимодействия с персоналом эксплуатирующих организаций по вопросам работоспособности автоматизированных систем Заказчик осуществляет самостоятельно либо оказывает содействие Исполнителю в случае необходимости.
  7. В случае обнаружения неисправности Исполнитель обязан в течении 24-х часов уведомить о ее характере и сроках устранения следующих представителей Заказчика:
* Руководитель группы энергосбережения ДПРП и ОМ, Дмитриев Александр Александрович, Dmitriev\_AA@mng.slavneft.ru, 8 (34643) 46-949;
* Ведущий инженер группы энергосбережения ДПРП и ОМ, Родиков Алексей Юрьевич, [RodikovAU@mng.slavneft.ru](mailto:RodikovAU@mng.slavneft.ru), 8 (34643) 46-947
* Инженер 2 категории группы по учету электроэнергии, Гарипова Диляра Сабировна, [GaripovaDS@mng.slavneft.ru](mailto:GaripovaDS@mng.slavneft.ru), 8 (34643) 41-748
  1. Эффективность при оказании услуг по техническому сопровождению программного комплекса «АСПД Аудит» подтверждается ежемесячно подписанием Акта выполненных работ в установленные календарные сроки.
  2. Акт выполненных работ должен быть согласован с руководителем группы энергосбережения ДПРП и ОМ. Обязанность по согласованию Акта выполненных работ ложится на Исполнителя.
  3. В случае отсутствия на Акте выполненных работ согласования, Акт выполненных работ считается непринятым.

1. **Требования к контрагенту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования (параметр оценки) | Требуемые подтверждающие документы | Ед. изм. | Условия соответствия |
|
|  | Общая информация | | | |
| 1 | Годовой объем работ по данному типу сделки за прошедший год | Справка за подписью руководителя | млн. руб. | 20 и более |
|
| 2 | в том числе: собственными силами | Справка за подписью руководителя | % | 100% |
|
| 3 | Наличие утвержденных инструкций по видам работ, которые предполагается выполнять при производстве работ по данному типу сделки, а также всех необходимых регламентов, положений обеспечивающих безопасное производство работ | Перечень действующих на предприятии инструкций, регламентов и положений за подписью руководителя | Наличие/Отсутствие | Наличие |
|
|  | Опыт работ | | | |
| 4 | Опыт оказания данных услуг | Справка за подписью руководителя (с указанием опыта работы, регионов деятельности, наименований Заказчиков) | год | 3 года и более |
|
|  | Персонал | | | |
| 5 | Оснащенность персонала необходимым инструментом, оснащенность рабочих мест в соответствии с характером работы сертифицированным оборудованием | Справка за подписью руководителя | да/нет | Да |
|
|  | Технические требования | | | |
| 6 | Способность выполнения всего комплекса работ по сделке без технического содействия со стороны Заказчика | Справка за подписью руководителя | да/нет | Да |
|
|  | Промышленная и пожарная безопасность, экология и охрана труда | | | |
| 7 | Аттестация специалистов и руководителей в области промышленной безопасности и охраны труда (от общего числа ИТР, занятых в работах по данному типу сделок) | Справка за подписью руководителя и копии документов о проведенном обучении, заверенные подписью руководителя | % | 100 |
|
| 8 | Проведение инструктажей рабочих по охране труда и электробезопасности | Справка за подписью руководителя и копии документов о проведенном обучении, заверенные подписью руководителя | % | 100 |
|
| 9 | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия | Да/Нет | Да |
|
|  | Гарантии и обязательства | | | |
| 10 | Согласие с условиями типового договора ОАО "СН-МНГ" | Справка за подписью руководителя | да/нет | Да |
|
| 11 | Гарантия устранения некачественно выполненных работ по договору и обеспечение качества выполняемых работ | Гарантийное письмо за подписью руководителя | да/нет | Да |
|
| 12 | Согласие на проведение Технического аудита Заказчиком и предоставления Подрядчиком мероприятий по устранению замечаний по результатам аудита | Справка за подписью руководителя | да/нет | Да |
|
| 13 | Готовность оказания услуг в соответствии с техническим заданием | Гарантийное письмо за подписью руководителя | да/нет | Да |
|

**Форма 4 «Извещение о согласии сделать оферту»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСИИ СДЕЛАТЬ ОФЕРТУ**

1. Изучив условия предложения делать оферты **ПДО № 891/ТК/2015 от 11.12.2015г.**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер Оферты> от <дата Оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» договор на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения на условиях указанного ПДО не позднее 20 дней с момента уведомления о принятии нашего предложения.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

3. Мы признаем право ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 5 «Предложение о заключении договора»**

Адрес: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51

На бланке участника закупки

Исх. номер

Дата

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения,на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения |
| Сроки выполнения работ/ оказания услуг  01.03.2016г.-31.12.2016гг. | да/нет |
| Сумма предложения в руб. (без учета НДС) |  |
| Сумма предложения в руб., с учетом НДС |  |
| Принятие договора (Форма 3) в неизменном виде | да/нет |
| Условия оплаты: Заказчик обязуется осуществить оплату указанных услуг в течение 90 (Девяносто) календарных дней, но не ранее 60 (Шестидесяти) дней с даты получения от Исполнителя оригиналов следующих документов:  а) акта приемки-сдачи оказанных услуг;  б) счета-фактуры. | да/нет |
| Дополнительные условия | Да/нет |

1. Настоящее предложение может быть акцептовано до «31» мая 2016г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении всех позиций, перечисленных в Коммерческом предложении, прилагаемом к настоящей оферте.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО: 891/ТК/2015

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП