**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Тендерной комиссии  Протокол № 363 от «07» ноября 2014 г. |

**ПДО №791/ТК/2014 от «07» ноября 2014 г.**

**ОАО «СН-МНГ»** приглашает вас сделать предложение (оферту) на **оказание услуг по информационно-имиджевому обслуживанию в эфире окружной телерадиокомпании.**

По результатам рассмотрения предложений ОАО ««СН-МНГ» определит контрагента (ов), с которым (ыми) будет заключен договор оказания услуг. Предпочтение при отборе будет отдано контрагентам, предложившим наилучшие условия в соответствии с Формой 4 (наименьшая цена и проч.).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия (цена, объем оказания услуг и проч.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

ОАО «СН-МНГ» оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

Отбор проводится **в два этапа**: **оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.**

После этапа оценки коммерческой части оферт **будут запрошены улучшенные коммерческие части оферт**. Участники, получившие уведомления об улучшении коммерческих частей оферт, должны в течение 2 рабочих дней представить откорректированные, с учетом новых предложений, документы, определяющие оферту (в т.ч. сметы), в порядке, предусмотренном для подачи оферт. Если участник не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты, действующей будет считаться первоначально поданная оферта.

При подготовке и предоставлении улучшенных коммерческих частей оферт не допускается ухудшение первоначально поданных оферт, в том числе по отдельным позициям оферты. Оферты, не удовлетворяющие указанным требованиям, не будут рассмотрены как улучшенные, при этом действующей будет считаться первоначально поданная оферта.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру услуг, указанных в техническом задании.

В случае Вашей заинтересованности в участии в отборе предлагаем направить в наш адрес оферту по прилагаемой форме. Предложения о поставке должны оформляться безотзывными офертами со сроком акцепта до **31.01.2015г.** включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем сообщении.

Офертой контрагента будет считаться заполненная Форма 2 к настоящему сообщению с нижеуказанным комплектом документов:

* заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
* предложение о заключении договора (Форма 3);
* заполненная Таблица цен (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
* оформленный со стороны поставщика и подписанный им договор поставки с приложениями (при их наличии) по форме 6;
* перечень аффилированных организаций (Форма 7);
* заполненная калькуляция на производство единицы работ с расшифровкой по статьям затрат (Форма 8);
* документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, указанным в таблице критериев технической оценки оферт Претендентов (Форма 9).

Оферта предоставляется на русском языке.

**Начало приема оферт – «07» ноября 2014 года.**

**Окончание приема оферт – 15:00 час. МСК. «20» ноября 2014 года.**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» января 2015 года.**

ОАО «СН-МНГ» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на www.sn-mng.ru.**

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Документы должны быть доставлены к назначенному сроку окончания сбора оферт в запечатанном конверте, скрепленном печатью контрагента. Надпись на конверте должна содержать наименование контрагента и ссылку на настоящее сообщение по форме: **«Предложение на №791/ТК/2014»**.

Техническая (без указания сумм, цен и т.п.) и коммерческая части оферты подаются в разных конвертах. В каждом конверте должен находится **прошитый пакет документов** с описью.

Участник передает **четыре конверта** документов: **первый конверт (техническая часть)**, который содержит оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие подрядной организации требованиям основных критериев на оказание услуг по типу сделки 1903 «Прочая общехозяйственная деятельность» (в соответствии с Формой 9) (без указания сумм, цен и т.п.), **второй конверт (с пометкой «Копия»),** содержащий копии документов, находящихся в первом конверте», **третий конверт (с пометкой «Оригинал»)**, оригиналы документов: заполненное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2), предложение о заключении договора (Форма 3), заполненная таблица цен (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5), оформленный со стороны подрядчика и подписанный им договор на оказание услуг с приложениями (Форме 6), перечень аффилированных организаций (Форма 7), заполненная калькуляция (Форма 8); **четвертый конверт (с пометкой «Копия»)**, содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте».

В конверт с пометкой «Оригинал»коммерческой части вкладывается диск с электронной версией Формы 4 («Таблица цен») и отсканированными оригиналами документов (содержащимися в конверте). Документы в конверте с пометкой «Оригинал» (коммерческой части) являются официальной офертой.

**В случае направления коммерческой и технической части ПДО в одном конверте оферта не рассматривается и возвращается в адрес контрагента.**

Конверты доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51, в Тендерный комитет, на конверте с оригиналами документов делается пометка «Оригинал», на конверте с копиями документов делается пометка «Копия».

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОАО «СН-МНГ» имеет право продлить срок подачи оферт.

ОАО «СН-МНГ» ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее, «17» ноября 2014 г. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

Усанова Елена Александровна, тел.: 8(34643) 49-297; mail: [UsanovaEA@mng.slavneft.ru](mailto:UsanovaEA@mng.slavneft.ru)

Масло Александр Сергеевич, тел.: 8(34643)47-229, mail: MasloAS@mng.slavneft.ru

По вопросам организационного характера обращаться:

Дмитриченко Оксана Анатольевна, тел.: 8(34643)46-502, mail: [tender@mng.slavneft.ru](mailto:tender@mng.slavneft.ru)

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на **http://www.sn-mng.ru/supplier/procurement/**.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, ОАО «СН-МНГ» не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «СН-МНГ» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

**о согласии сделать оферту**

1. Изучив условия предложения делать оферты №**791/ТК/2014 от «07» ноября 2014 г.**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту №**\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.** и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН-МНГ» договор **оказание услуг по техническому обслуживанию очистных канализационных сооружений** на условиях указанного ПДО не позднее 20 дней с момента уведомления о принятии нашего предложения.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы признаем право ОАО «СН-МНГ» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «СН-МНГ».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Адрес: 628684, ХМАО-Югра, г.Мегион,

улица Кузьмина, дом 51

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на **оказание услуг по информационно-имиджевому обслуживанию в эфире окружной телерадиокомпании** на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | <в соответствии с требованием к предмету Оферты> |
| Сроки оказания работ/услуг  с 01.02.2015 г по 31.12.2015 г. | да/нет |
| Стоимость предложения в руб. (без НДС) |  |
| Сумма предложения в руб. (с НДС) |  |
| Принятие договора (Форма 6) в неизменном виде | да/нет |
| Условия оплаты:  Оплата оказанных услуг производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней, но не ранее 30 (Тридцати) дней с даты получения оригиналов следующих документов:  - акта сдачи-приемки оказанных услуг;  - счет-фактуры. | да/нет |
| Дополнительные условия: | да/нет |

1. Настоящее предложение действует до «31» января 2014г.
2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.
3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Таблице цен, прилагаемой к настоящей оферте, в любом сочетании.
4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.
5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.
6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 4 «Таблица цен»**

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ/услуг | Место  возникновения  затрат | Заказчик | Ед. изм. | Срок оказания услуг | | | | | | | | | | | Стоимость за единицу, руб. без НДС | Сумма без НДС (18%), руб. | Сумма НДС (18%), руб. | Сумма с НДС (18%), руб. |
| Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Информационно-имиджевое обслуживание в эфире окружной телерадиокомпании | Производство видеосюжета для ежедневной информационной программы | ОАО  "СН-МНГ" | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Прокат видеосюжета в ежедневной информационной программе | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Производство видеосюжета для итоговой (еженедельной) информационной программы | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Прокат видеосюжета в итоговой (еженедельной) информационной программе | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Производство и прокат презентационного видеофильма (до 15 минут) | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Производство и прокат многокомпонентной передачи (до 15 минут) | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Запись интервью | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Прокат видеоматериала Заказчика | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Производство рекламного ролика без усложняющих эффектов (до 1 мин) | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Производство рекламного ролика с использованием компьютерной графики (до 1 мин) | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Техническое редактирование видеоматериалов (перемонтаж) | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Наложение, изменение титров | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Перезапись видеоматериалов | мин. |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |

**Примечание:** ориентировочный объем услуг по договору составляет 35 минут

|  |  |
| --- | --- |
| **Базис оказания услуг** | Мегион, ул. Свободы, 40 (Пресс-служба) |
| **Форма оплаты** | В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней, но не ранее 30 (Тридцати) дней с даты получения от Исполнителя оригиналов следующих документов:  – Акта приемки оказанных услуг;  – Счет-фактуры |
| **Срок оказания услуг** | с 01.02.2015 г по 31.12.2015 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (Ф.И.О. подписавшего, должность)

**Форма 5 «Техническое задание»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Тендерной комиссии  Протокол № 363 от «07» ноября 2014 г. |

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

**(техническое задание)**

**1 .Общие положения.**

* Предмет закупки: оказание услуг по информационно-имиджевому обслуживанию в эфире окружной телерадиокомпании;
* Инициатор закупки: открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»).
* Плановые сроки оказания услуг: с 01.02.2015 г. по 31.12.2015 г.
* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%): - без объявления стартовой стоимости.

**2. Основные требования.**

* Быть правоспособным на осуществление предлагаемого вида работ;
* Исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* Не должен быть неплатежеспособным, находиться в состоянии ликвидации (для юридического лица) или быть признанным несостоятельным (банкротом);
* Иметь необходимые лицензии, аккредитации;
* Оказывать услуги с надлежащим качеством, в объеме и в сроки в соответствии с разыгрываемым Лотом.
* Иметь производственные мощности для выполнения предлагаемых работ, иметь профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для надлежащего и полного исполнения договора;
* Привлекать компетентный, достаточно квалифицированный, профессиональный обученный персонал, обеспечить персонал ресурсами, необходимыми для оказания данного вида услуг с соблюдением безопасных условий труда.
* Заключать на период выполнения работ/оказания услуг в интересах Заказчика договоры добровольного страхования от несчастных случаев работников Исполнителя со страховой суммой не менее 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, с включением в договор следующих рисков:

- смерть в результате несчастного случая;

- постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III группы инвалидности.

**3. Основные требования к Контрагенту.**

* Соответствие контрагента критериям технической оценки оферт Претендентов (форма 9).
* Выполнять Работы с надлежащим качеством, в объеме и в сроки, установленные в соответствии с Договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, требованиями действующего законодательства РФ и Договора.

**4. Условия выполнения работ.**

* Способность выполнения всего комплекса работ по договору без технического содействия со стороны Заказчика.
* Способность и согласие на выполнение работ без предоплаты.
* Оснащенность персонала необходимым инструментом, оснащенность рабочих мест в соответствии с характером работы сертифицированным оборудованием.

**5. Особые условия**

* Подробное техническое задание изложено в приложении №1 к настоящей форме.

**Форма 6 «Договор»**

**ДОГОВОР**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

**ПО ИНФОРМАЦИОННО-ИМИДЖЕВОМУ**

**ОБСЛУЖИВАНИЮ**

**между**

**Открытым акционерным обществом**

**«Славнефть-Мегионнефтегаз»**

**(ОАО «СН-МНГ»)**

**и**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрагента)

**г. Мегион**

**2015 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………………………….……………\_\_\_\_

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА…………………………………………………………….………\_\_\_\_

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН…………………………………………………….\_\_\_\_

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ…………………………………….…\_\_\_\_

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН…………………………………………………………..\_\_\_\_

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)……………….…\_\_\_\_

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ………………………………………………………….……\_\_\_\_

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ…………………………………………………………..………\_\_\_\_

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА………………………………………….………\_\_\_\_

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ………………………………………………………………………\_\_\_\_

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН………………..….…\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по информационно-имиджевому обслуживанию**

**г. Мегион \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность полностью, Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(правоустанавливающий документ: Устав/Решение или Протокол от\_\_\_ №\_\_\_/Доверенность от\_\_\_ № \_\_)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами*

именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О полностью)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(правоустанавливающий документ: Устав/Решение или Протокол от\_\_\_ №\_\_\_/Доверенность от\_\_\_ № \_\_)*

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Если иное не определено в тексте, применяемые в Договоре определения, имеют следующие значения, с соответствующими оговорками по условиям их применения:

*Общие определения:*

«Акт сдачи – приемки оказанных услуг» – первичный учетный документ, составляемый Исполнителем, и подтверждающий оказание Исполнителем услуг по Договору, подписываемый Сторонами.

«Договор» – настоящий договор, заключенный Сторонами, со всеми приложениями и дополнениями к нему.

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

«Срок действия Договора» - период времени с даты вступления Договора в силу до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору (либо до окончания срока, указанного в Договоре)

«Уполномоченные представители Сторон» - лица, уполномоченные Сторонами на совершение от их имени действий в соответствии с Договором на основании надлежаще оформленных доверенностей.

«Реклама» – информация, распространенная в эфире Телеканала, в любой форме, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

«Рекламный сюжет» – аудиовизуальное произведение, содержащее рекламу, хронометражем более 120 (Сто двадцать) секунд.

«Социальная реклама» – информация, распространенная в эфире Телеканала, в любой форме, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства. В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления, о муниципальных органах, которые не входят в структуру органов местного самоуправления, и о спонсорах.

«Спонсорская реклама» – реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном лице как о спонсоре.

«Сюжет» – аудиовизуальное произведение, хронометражем не более 120 (Сто двадцать) секунд.

«Телеканал» - электронное средство массовой информации, представляющее собой совокупность телевизионных программ и (или) иных аудиовизуальных сообщений и материалов, сформированных в соответствии с сеткой вещания для последующего распространения;

«Хронометраж» - временной отрезок, длительность информационного сообщения, теле и радиопередачи и т.д.

«Вещание» - передача на расстояние речи, музыки, изображения и т.п. с места действия эфирным волнам.

«Зона вещания» - территория, на которую осуществляется эфирное или иное вещание.

«Эфирное вещание» - распространение радио- и телевизионных передач через эфир с помощью радиостанций и приемных устройств коллективного или индивидуального пользования.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги по информационно-имиджевому обслуживанию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее –

*Указать место размещения сообщений (наименование газеты, интернет-сайта и т.д.)*

Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги на условиях, указанных в настоящем Договоре.

2.2. Информационно-имиджевое обслуживание подразумевает размещение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Телеканал) материалов Заказчика (далее – Сюжет) Заказчика.

2.3. Объем и дата размещения Сюжетов устанавливается заявкой Заказчика, подписанной уполномоченным лицом, оформленной в соответствии с требованиями, установленными в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.4. Лицом, ответственным за принятие решений по Договору со стороны Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Лицом, ответственным за принятие решений по Договору со стороны Заказчика является Усанова Елена Александровна, тел.: 8(34643) 49-297; mail: [UsanovaEA@mng.slavneft.ru](mailto:UsanovaEA@mng.slavneft.ru).

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Оказывать услуги качественно и в срок, установленный заявкой Заказчика.

3.1.2. Назначить лицо, ответственное за прием заявок Заказчика, а также ведение переговоров по исполнению условий настоящего Договора. Информацию об ответственном лице, наделенном соответствующими полномочиями, Исполнитель направляет Заказчику в письменном виде (посредством электронной почты, продублировав письмо-уведомление факсом) в течение 2 (двух) дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.3. Производить размещение Сюжетов Заказчика строго по заявке, подписанной уполномоченным лицом.

3.1.4. Не использовать информацию Заказчика полностью либо фрагментарно в целях, не предусмотренных настоящим Договором, а также не вносить редакторские правки в информационные материалы Заказчика без письменного согласия последнего.

3.1.5. Информировать Заказчика средствами факсимильной связи и/или электронной связи, продублировав информацию по телефону, о возможных изменениях в графике размещения Сюжетов Заказчика.

3.1.6. Сообщить Заказчику об изменении расценок, согласованных в Приложении № 1 к настоящему Договору, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого изменения, путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого обеими сторонами.

3.1.7. Своевременно предоставлять отчетные документы, подтверждающие размещение в срок согласованных в заявке Сюжетов.

3.1.8. Незамедлительно устранять замечания Заказчика, связанные с оказанием услуг ненадлежащего качества.

3.1.9. По завершению оказания услуг в течение 2 (двух) банковских дней предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.10. Подтвердить факт исполнения заявки Заказчика предоставлением контрольного экземпляра эфирной телевизионной записи Сюжета и исходника (мастер).

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Для исполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать третьих лиц, обеспечивая при этом контроль за ходом и качеством оказания услуг.

В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия как за свои собственные, при этом учитываются положения настоящего Договора.

3.2.2. В случае необходимости самостоятельно адаптировать (редактировать) предоставленный Заказчиком Сюжетдля опубликования под формат Телеканала, не взимая с Заказчика дополнительную плату за данный вид работ. При этом необходимо письменно согласовывать адаптированный (отредактированный) Сюжетс Заказчиком.

3.2.3. Самостоятельно определять способы оказания услуг, если иное не предусмотрено настоящим Договором и Приложениями к нему.

3.2.4. Отказать в размещении Сюжета Заказчика в случае, если Сюжет входит в противоречие с Законом РФ «О средствах массовой информации».

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Подать заявку на размещение Сюжета в срок, не менее, чем за 1 (одни) сутки до предполагаемого размещения Сюжета.

3.3.3. Согласовывать окончательный вариант Сюжета (в том числе адаптированного (отредактированного) Исполнителем под формат, подлежащий размещению на Телеканале.

3.3.4. В случае отказа от размещения Сюжета или переноса сроков размещения, Заказчик обязуется уведомить о своем решении Исполнителя в срок, не позднее, чем за 5 (пять) часов до предполагаемой даты размещения Сюжета.

3.3.5. Направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки в течение 2 (двух) банковских дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если Исполнитель не приступает к исполнению своих обязанностей в сроки, установленные настоящим Договором и соответствующими Приложениями к нему, либо оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

3.4.3. Запрашивать у Исполнителя документы, подтверждающие правомочность Исполнителя оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.4. Отказать Исполнителю в согласовании привлечения для оказания услуг третьего лица без объяснения причин отказа.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется расценками на услуги по информационно-имиджевому обслуживанию согласно Приложению № 1 и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Кроме того НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Итого, общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

4.2. Заказчик обязуется осуществить оплату оказанных услуг в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней, но не ранее 30 (Тридцати) дней с даты получения от Исполнителя оригиналов следующих документов:

- акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- счет-фактуры.

Все расчеты по договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Договоре.

4.3. По согласованию Сторон оплата может быть проведена зачетом встречных однородных требований, путем оформления Сторонами соглашения о взаимозачете или направления заявления о зачете встречных однородных требований, в порядке ст. 410 ГК РФ. Стороны согласовали, что при заключении Исполнителем договора финансирования под уступку денежного требования, или иного договора о перемене лиц в обязательстве в части денежного требования, за Заказчиком остается право проведения зачета встречных однородных требований, с сумм, подлежащих перечислению финансовому агенту (третьему лицу). При этом Исполнитель обязан собственными силами и средствами, без привлечения Заказчика, урегулировать с финансовым агентом (третьим лицом) взаимоотношения (включая споры) связанные с проведением взаимозачета.

4.4. Счет-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства, включая счет-фактуры, оформляемые на предоплату, если она осуществлялась.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему Договору, акты и счет-фактуры (доверенности от организаций и т.д.). В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.

Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказами (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).

Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были предоставлены ранее).

При подписании счет-фактуры не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

В случае нарушения требований по оформлению счет-фактуры или не предоставления оригинала счет-фактуры (включая счета-фактуры на предоплату) в установленные Налоговым кодексом сроки, Сторона, осуществляющая оплату услуг по настоящему Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счет-фактуры.

В течение 10 (десяти) дней Сторона, получившая счет-фактуру, не соответствующую требованиям настоящего Договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.

4.5. Счет-фактура и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также оригиналы иных документов, подтверждающих оказание услуг по настоящему Договору, направляются Исполнителем почтовой связью по адресу: 628684, ХМАО-Югра, г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51, пресс-служба.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения условий настоящего Договора виновная сторона обязуется возместить другой стороне причиненные в результате такого нарушения убытки.

5.3. За нарушение Исполнителем согласованных Сторонами сроков оказания услуг, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 % (десять процентов) от стоимости Договора, за каждый день просрочки, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования. При этом стороны согласовали, что настоящее требование Договора распространяется на случаи нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, как установленных Договором и его приложениями, заявками, так и определенных дополнительными соглашениями, соглашениями, дополнениями и иными изменениями Договора, согласованными Сторонами в период действия настоящего Договора.

5.4. За невыполнение Исполнителем согласованного Сторонами объема услуг, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10 % (десять процентов) от стоимости Договора, в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления Исполнителю. При этом стороны согласовали, что настоящее требование Договора распространяется на случаи невыполнения Исполнителем объемов услуг как установленных Договором и его приложениями, заявками, так и определенных дополнительными соглашениями, дополнениями и иными изменениями Договора, согласованными Сторонами в период действия настоящего Договора.

5.5. В случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 30 % (тридцать процентов) от суммы Договора, в течении 30 (тридцати) дней с момента предъявления Заказчиком требования.

5.6. Заказчик за нарушение срока оплаты услуг уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки, но не более 1% (один процент) от неоплаченной в срок суммы.

5.7. За ненадлежащее качество оказанных Услуг, Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости Услуг, а Исполнитель обязуется оплатить штраф в течение 30 (Тридцати) дней с момента предъявления требования и своими силами, за свой счет устранить недостатки в сроки, установленные Заказчиком. В случае если Исполнитель не устранит недостатки в оказанных услугах в сроки, установленные Заказчиком, последний вправе предъявить Исполнителю штраф в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости некачественно оказанных Услуг, а Исполнитель обязуется оплатить штраф в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления требования.

5.8. Исполнитель принимает на себя ответственность за соблюдение согласованных Сторонами условий размещения СюжетовЗаказчика. В случае нарушения указанных условий по вине Исполнителя, последний обязан обеспечить компенсационное размещение не размещенных Сюжетов в объеме, равному объему Сюжетов, условия размещения которых были нарушены.

5.9. В случае допущения Исполнителем ошибки, в результате которой был искажен или утрачен смысл Сюжета, Заказчик вправе требовать бесплатного повторного размещения Сюжета в исправленном виде.

5.10. Обязанность уплаты штрафа не зависит от времени обнаружения недостатков. Требования об уплате штрафа в связи с выявленными нарушениями могут быть предъявлены как до подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, так и после его подписания.

5.11. В случае неисполнения своих обязательств по настоящему договору Исполнитель, если такое неисполнение произошло по его вине, обязуется вернуть Заказчику сумму предоплаты, а также уплатить банковский процент за пользование денежными средствами согласно ст. 395 ГК РФ в месячный срок с момента предъявления требования.

5.12 Исполнитель не несет ответственности за содержание Сюжетов, предоставленных Заказчиком.

5.13. Установленные настоящим договором меры ответственности за нарушение договорных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензий). Суммы штрафных санкций (пени и т.п.), предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Договора, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии). В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставления его (ее) без ответа, суммы предъявленных по требованию (претензии) санкций подлежат взысканию в судебном порядке.

5.14. Уплата штрафных санкций, возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств в полном объеме.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны понимают находящиеся вне контроля Сторон явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по настоящему Договору, полностью или частично, а именно: природные явления, военные действия, забастовки и другие независящие от Сторон обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение, невыполнение обязательств по настоящему Договору (за исключением обязательства по оплате), если одна из Сторон направит другой Стороне письменное уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня, когда Стороне стало известно о том, что имели место форс-мажорные обстоятельства, при этом достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом.

6.3. Если действие форс-мажорного обстоятельства длится более 1 (одного) календарного месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня расторжения настоящего Договора.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Информация, имеющая отношение к условиям настоящего Договора является конфиденциальной. Стороны обязуются не разглашать и/или не передавать третьим лицам указанную информацию. При необходимости одной из Сторон предоставить такую информацию третьим лицам, это будет осуществлено с письменного согласия другой Стороны. Изложенное выше не распространяется на общеизвестную и общедоступную информацию.

7.2. Убытки, причиненные одной из Сторон настоящего Договора нарушением конфиденциальности условий настоящего Договора, подлежат возмещению нарушившей Стороной другой Стороне настоящего Договора в полном объеме.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ними, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

8.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий и споров путем переговоров, они должны разрешиться Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых 20 (двадцать) календарных дней с момента их получения.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, и их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательства воздерживаться от запрещенных в настоящем Разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего Раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 февраля 2015 года и действует по 31 декабря 2015 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора.

10.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) месяца до даты расторжения Договора

10.4. Уступка права (требования), принадлежащего Стороне на основании настоящего Договора, либо перевод Стороной своего долга, а равно – передача Стороной одновременно своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу, требуют письменного согласия другой Стороны.

10.5. Настоящий Договор или Дополнительные соглашения к нему, могут быть переданы с использованием факсимильной связи. Риск искажения информации при передаче документов с использованием факсимильной связи несет передающая Сторона. Оригиналы документов должны быть переданы в течение 5 (пяти) дней с момента их подписания Сторонами.

10.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов одной стороны, она обязана уведомить об этом другую сторону путем направления уведомления, подписанного руководителем общества, с приложением карточки предприятия, удостоверенной руководителем, главным бухгалтером общества с проставлением фирменной печати. С момента получения, указанное уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего договора. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

10.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего Договора.

10.8. Взаимоотношения Сторон, в части, не оговоренной настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Уведомления, документы, а также любое сообщение (далее – сообщение) по настоящему Договору считаются доставленными надлежащим образом с момента их получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой и временем получения сообщения, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

- при использовании почтовой связи – дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления;

- при использовании доставки курьером – дата и время проставления Стороной - получателем отметки о получении сообщения.

10.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.11. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Расценки на услуги по информационно-имиджевому обслуживанию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение № 2 – Требования к оформлению заявки на размещение Сюжетов.

**АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  | **ОАО «СН-МНГ»** |
| *(наименование)*  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О.** | | Российская Федерация, 628684, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  улица Кузьмина, дом 51  ИНН 8605003932/ КПП 997150001  ОКПО 05679120/ОКВЭД 11.10.11  Банк: ОАО АКБ «ЕВРОФИНАНС  МОСНАРБАНК», г. Москва  БИК 044525204  Кор./сч 301 018 109 000 000 002 04  Рас./сч 407 028 104 000 042 621 90  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**  М.П. |

*Приложение № 1*

*к Договору №\_\_\_\_\_\_\_*

*от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*

**Расценки на услуги по информационно-имиджевому обслуживанию**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Стоимость (руб)**  **без НДС** |
| Производство видеосюжета для ежедневной информационной программы | минута |  |
| Прокат видеосюжета в ежедневной информационной программе | минута |  |
| Производство видеосюжета для итоговой (еженедельной) информационной программы | минута |  |
| Прокат видеосюжета в итоговой (еженедельной) информационной программе | минута |  |
| Производство и прокат презентационного видеофильма (до 15 минут) | минута |  |
| Производство и прокат многокомпонентной передачи (до 15 минут) | минута |  |
| Запись интервью | минута |  |
| Прокат видеоматериала Заказчика | минута |  |
| Производство рекламного ролика без усложняющих эффектов (до 1 мин) | минута |  |
| Производство рекламного ролика с использованием компьютерной графики (до 1 мин) | минута |  |
| Техническое редактирование видеоматериалов (перемонтаж) | минута |  |
| Наложение, изменение титров | минута |  |
| Перезапись видеоматериалов | минута |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  | **ОАО «СН-МНГ»** |
| *(наименование)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О.** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**  М.П. |

*Приложение № 2*

*к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г*.

**Требования к оформлению заявки на размещение Сюжетов**

1. Заявка на информационное облуживание оформляется на фирменном бланке.
2. В заявке на изготовление Сюжета указывается следующая информация:
   1. Наименование (тема) мероприятия:
   2. Дата, время проведения:
   3. Место проведения:
   4. Количество и объем информационных материалов:
   5. Цель подготовки материала:
   6. Требования к материалу:
   7. Ответственные за предоставление информации:
3. В заявке на размещение готового Сюжета указывается предполагаемая дата выхода в эфир Сюжета, название программы, количество повторов.
4. В случае размещение Сюжета, подготовленного собственными силами Заказчика, в заявке указывается следующая информация:
   1. Текст сюжета (с полной расшифровкой синхронов и должностей интервьюируемых, закадровый текст, подводка для ведущего программы и т.д.);
   2. Дата выхода сюжета в эфир
   3. Наименование программы, в эфире которой должен выйти Сюжет
   4. Количество повторов.
5. Заявка подписывается уполномоченным лицом, ответственным за формирование заявки на размещение и/или изготовление Сюжета в региональном эфире Телеканала.
6. Подписанная заявка направляется Исполнителю по электронной почте или дублируется факсу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  | **ОАО «СН-МНГ»** |
| *(наименование)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О.** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**  М.П. |

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**Перечень аффилированных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Полное наименование в соответствии с учредительными документами*** | ***Фактическое местонахождение*** | ***Телефон/ факс*** | ***ФИО руководителя организации*** | ***Код БИК*** | ***ИНН*** | ***ОГРН*** | ***ОКПО*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 8 «Калькуляция на производство единицы

работ с расшифровкой по статьям затрат»

Калькуляция на производство единицы работ

с расшифровкой по статьям затрат

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Статьи затрат* | ***Итого (руб.)*** | *Удельный вес (%)*  *от всего стоимости работ* |
| 1 | Материалы |  | =(п1/п13)% |
| 2 | Электроэнергия |  | =(п2/п13)% |
| 3 | Фонд заработной платы |  | =(п3/п13)% |
| 4 | Страховые взносы |  | =(п4/п13)% |
| 5 | Амортизационные отчисления |  | =(п5/п13)% |
| 6 | Транспортные услуги |  | =(п6/п13)% |
| 7 | Связь |  | =(п7/п13)% |
| 8 | Прочие расходы\* |  | =(п8/п13)% |
| 9 | Итого прямых затрат | =п1+п2+п3+п4+п5+п6+п7+п8 | =(п9/п13)% |
| 10 | Накладные расходы |  | =(п10/п13)% |
| 11 | Итого с накладными расходами | =п9+п10 | =(п11/п13)% |
| 12 | Рентабельность |  | =(п12/п13)% |
| 13 | Всего стоимость работ (1 ед.)\*\* | =п11+п12 | 100 |

\* п 8 «Прочие расходы» необходимо дополнительно расшифровать (внутри калькуляции) в случае если удельный вес затрат по данной статье составляет 10% и более 10%.

\*\* Дополнительно необходимо предоставить расшифровку (в разрезе количественных и ценовых показателей) по статьям затрат, удельный вес которых составляет 10% и более 10%

\*\*\* Перечень указанных статей затрат не является закрытым, при необходимости его можно дополнить, без исключения указанных в калькуляции статей затрат (расходов).