**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 269 |
|  | «05» мая 2016 г. |

**ПДО №175/ТК/2016г. от « 05» мая 2016г.**

**ОАО «СН - МНГ»** (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на выполнение работ по **типу сделки 1301 «Услуги проектного инжиниринга/ реинжиниринга включая услуги по управлению проектами».**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (форма 3) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 5).

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 5), существенные условия (цена, сроки и объем исполнения работ, пр.) последующей сделки оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 6).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ, указанных в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Общество оставляет за собой право изменять объем выполняемых работ в пределах согласованного в договоре опциона.

Под опционом понимается право Общества уменьшать или увеличивать объем выполняемых работ в пределах согласованного объема без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре

Допускается подача одним участником закупки альтернативных оферт.

Альтернативные оферты одного участника закупки должны содержать одно или несколько измененных относительно содержащихся в основной оферте организационно-технических решений, коммерческих решений, выполняемых работ, условий договора. Предложение аналогов предмета закупки (если предусмотрено ПДО) или вариантов условий оплаты не считаются альтернативными предложениями.

Альтернативные оферты одного участника закупки рассматриваются только при наличии основной оферты, которая в наибольшей степени удовлетворяет требованиям настоящего предложения делать оферты. Допускается подача не более 2 альтернативных оферт одним участником закупки.

Условия проекта договора (форма 6) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно форме 5).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 5), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 31.12.2016г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

**Внимание!**

Изменены требования к формату предоставления документов.

**Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:**

**Техническая часть:**

1. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
3. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
4. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**Коммерческая часть:**

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на **ПДО №175/ТК/2016г. от « 05» мая 2016г**».

* Участник передает **два конверта** документов:

1. **Первый конверт (техническая часть)**, который содержит:
2. Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
3. Подтверждающие документы в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту;
4. Заполненный и подписанный перечень аффилированных организаций (Форма 7);
5. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами подтверждающих документов в соответствии с требованиями п.3 формы 5 Требования к контрагенту.

**II Второй конверт (коммерческая часть),** который содержит оригиналы следующих документов:

1. Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
2. Заполненное и подписанное извещение о согласии сделать оферту (Форма 2);
3. Заполненное и подписанное предложение о заключении договора (Форма 3);
4. Заполненный и подписанный детализированный график производства работ (Форма 4) в соответствии с Требованиями к предмету оферты (Форма 5);
5. CD-диск либо USB флеш-накопитель со скан-образами оригиналов всех выше перечисленных документов.

Документы в конверте с пометкой «Основная оферта» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Основная оферта» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

При подаче альтернативных оферт конверты, содержащие основную оферту предложение, должны иметь пометку «Основная оферта»; конверты, содержащие альтернативные оферты, должны иметь пометку «Альтернативная оферта».

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет.

**Начало приема оферт –** « 05» мая **2016 года.**

**Окончание приема оферт –** « 19 » мая **2016г.** **до 15.00 по МСК**

**Срок для определения оферты для акцепта – до «31» декабря 2016 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «16» мая 2016 года указывается дата за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания приема оферт. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» может внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты не позднее, чем за 3 рабочих дня до завершения срока окончания сбора оферт.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Директора по перспективному развитию производства и обустройству месторождений

Тухфатуллин Ильдар Гарифуллович

тел. (34643) 46-439, TuhfatullinIG@mng.slavneft.ru;

Ведущий специалист ОЗУКС

Петрова Олеся Федоровна

тел. (34643) 45-867, PetrovaOF@mng.slavneft.ru;

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Специалист 1 категории Отдела организации закупочных процедур

Кузьмичёва Наталья Александровна

тел. (34643) 46-021, [Tender@mng.slavneft.ru](mailto:Tender@mng.slavneft.ru);

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

**Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.**

**Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на** <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

**В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.**

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://www.sn-mng.ru/zakupki-i-realizatsiya/akkreditatsiya/>.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу Российская Федерация, 628684 г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, ул. Кузьмина, дом 51 в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ОАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 777-74-15, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Приложения:

1. Извещение о согласии сделать Оферту (Форма №2);
2. Предложение о заключении договора (Форма №3);
3. Детализированный график производства работ; (Форма №4)
4. Требования к предмету оферты (Форма №5);
5. Проект договора (Форма №6);
6. Перечень аффилированных организаций (Форма №7);
7. Техническое задание к лоту (Форма №8);
8. Лот (Форма №9);

**Форма 2 «Извещение о согласии сделать Оферту»**

**Извещение**

о согласии сделать оферту

1. Изучив условия предложения делать оферты **ПДО №175/ТК/2016г. от «\_05\_»\_мая \_2016г**, мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты> от <дата оферты> и, в случае принятия нашей оферты, заключить с ОАО «СН - МНГ» договор поставки <наименование товаров > / договор подряда на <наименование работ > / договор оказания услуг по <наименование услуг> на условиях указанного предложения делать оферты не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с момента уведомления о принятии нашей оферты.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

3. Мы признаем право ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз» не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к комиссии и ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз».

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с комиссией по всем вопросам, связанным с нашей офертой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 3 «Предложение о заключении договора»**

На бланке участника закупки

Исх. номер

Дата

Адрес: 628684, ХМАО-Югра,

г. Мегион, улица Кузьмина, дом 51

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту ОАО «СН-МНГ» с целью заключения договора на выполнение работ по реинжинирингу объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета оферты: | ***Сроки выполнения*** | | ***Лот №1301.5*** |
| Сроки выполнения работ/ оказания услуг | начало | окончание | 15.08.2016г. –  30.04.2017г. |
| Лот № 1301.5 Реинжиниринг объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения. |  | | |
| 1.Разработка плана выполнения работ. Сбор и актуализация исходных данных. | 15.08.2016 | 30.09.2016 | - |
| 2 Анализ состояния существующей наземной инфраструктуры месторождения.  3. Разработка технических решений (ТР) по оптимизации объектов наземной инфраструктуры месторождения. Технико-экономическая оценка технических решений (ТР). Оценка рисков, анализ чувствительности.  4. Формирование программы оптимизации эксплуатационных затрат.  5. 'Разработка технических заданий на проектирование. | 01.10.2016  16.11.2016  01.02.2017  01.04.2017 | 15.11.2016  31.01.2017  31.03.2017  30.04.2017 | -  -  -  -  - |
|  |  |  |  |
| Всего сумма предложения по лоту в руб., без учета НДС в т.ч. по годам 2016г.- 2017г. |  |  |  |
| Всего сумма предложения по лоту в руб., с учетом НДС в т.ч. по годам 2016г. - 2017г. |  |  |  |
| Условия оплаты: Оплата стоимости выполненных Работ соотносятся как оплата за 1 (первый) этап = 10 % от стоимости Договора, оплата за 2 (второй) этап = 15 % от стоимости Договора и оплата с 3 (третьего) по 5 (пятый) этапы = 75 % от стоимости Договора.  Оплата за первый этап = 10 % от стоимости Договора за выполнение 1 этапа Договора «Разработка плана выполнения работ. Сбор и актуализация исходных данных», оплата за второй этап = 15 % от стоимости Договора за выполнение 2-го этапа Договора «Анализ состояния существующей наземной инфраструктуры месторождения» оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 90, но не ранее 60 календарных дней с даты предоставления Исполнителем счета-фактуры, оформленного на основании подписанного обеими сторонами Акта выполненных работ с обязательным указанием о принятии решения о переходе на этап № 3 Договора (с приложением информации и/или документации, оформляемой Исполнителем в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 1), Техническим заданием (Приложение №2)).  Оплата с 3 (третьего) по 5 (пятый) этапы = 75 % от стоимости Договора за выполнение с 3 (третьего) по 5 (пятый) этапы, оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 90, но не ранее 60 календарных дней с даты предоставления Исполнителем счета-фактуры, оформленного на основании подписанного обеими сторонами Акта выполненных работ (с приложением информации и/или документации, оформляемой Исполнителем в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 1), Техническим заданием (Приложение №2)). |  |  | да/нет |
| Увеличение (+30%)/ уменьшение (-30%) объема работ в рамках опциона |  |  | да/нет |
| Дополнительные условия |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

1. Настоящее предложение действует до «31» декабря 2016г.

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в Лоте, прилагаемого к настоящей оферте, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. Акцепт части Товаров, предусмотренных настоящей офертой без изменений остальных условий признается Поставщиком полным и безоговорочным акцептом и не является акцептом на иных условиях.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. *По результатам проведенных коммерческих переговоров на заседании Тендерной комиссии по закупке услуг контрагент обязан предоставить окончательную стоимость предложения путем направления в адрес Департамента по закупке услуг откорректированной формы 8 и формы 3 в форматах скан-версия и версия Exel в течении 1 рабочего дня c даты проведения заседания Тендерной комиссии по закупке услуг, в соответствии с требованиями ПДО.*

Подпись:

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

1. **Общие положения:**

* Вид выполнения работ: *Услуги проектного инжиниринга/реинжиниринга включая услуги по управлению проектами.*
* Заказчик: ОАО «СН-МНГ».
* Плановые сроки выполнения работ:

По лоту: 1301.5 (форма 9) – с 15.08.2016г. по 30.04.2017г.;

* Стартовая стоимость договора (в рублях без учета НДС 18%):

По лоту: 1301.5 (форма 9) – без объявления стартовой стоимости;

* *Делимость, неделимость лота:*

По лоту: 1301.5 (форма 9) – *лот неделимый*.

1. **Требования к предмету закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | **1301.5** «Выполнение работ по реинжинирингу объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения (разработка программы реинжиниринга объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения)». |
|  | Стадия проектирования | Технико-экономическое обоснование инвестиций (ТЭОИ). |
|  | Цель | **Цель работы:** разработка программы реинжиниринга объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения, технико-экономическая оценка, оценка рисков, выбор оптимальных / целесообразных технических решений, формирование программы оптимизации эксплуатационных затрат.  Работа должна учитывать перспективные планы Заказчика по добыче нефти/газа, закачке воды, существующие ограничения инфраструктуры со стороны внешних организаций (внешнего энергообеспечения, потребителей тепловой энергии и т.д.), действующие НТД РФ, ЛНД Компании на весь период расчета, а также целевые корпоративные программы и лицензионные обязательства Заказчика. |
|  | Минимальные требования к Исполнителю | Наличие практического опыта разработки вариантов оптимизации производственных процессов (технологических и экономических) действующего нефтегазодобывающего предприятия на основании исходных данных, моделирования вариантов работы инфраструктурных объектов, позволяющей обеспечить достижение поставленных производственных показателей предприятия при минимально возможном уровне капитальных и операционных затрат.  Наличие профильных специалистов, имеющих практический опыт работы на нефтегазодобывающих объектах и опыт работы со специализированными расчетными программными продуктами OisPipe. |
|  | Этапы выполнения работ | **ЭТАП 1**  **Разработка плана выполнения работ.**  Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком план работ и подходы для выполнения:   * анализа существующей наземной инфраструктуры месторождений; * разработки технических решений (далее ТР) по оптимизации затрат; * технико-экономической оценки ТР; * ранжирования ТР по экономической эффективности; * оценки существующих и возможных рисков, анализа чувствительности ТР; * выбора оптимальных ТР, формирование программы оптимизации затрат.   План работ является документом определяющим очередность выполнения этапов и устанавливает требования:   * к исходным данным; * к предпосылкам и методике технико-экономических расчетов; * к контрольным процедурам, в т.ч. по проверке используемых исходных данных; * к достоверности и качеству результатов, получаемых по каждому этапу / подэтапу; * к точности инженерных расчетов; * к методикам и ПО, на основании которых будут выполняться инженерные / гидравлические / проверочные расчеты; * к периоду времени, на который будут выполняться расчеты; * прочие требования.   **Сбор и актуализация исходных данных.**  По запросу, Заказчик предоставляет в адрес Исполнителя исходные данные, необходимые для работы. Для ознакомления с состоянием оборудования/объектов, актуализации и сбора дополнительных исходных данных, представители Исполнителя при необходимости выезжают на объекты инфраструктуры Заказчика, в соответствии с установленном в Обществе порядке.  **ЭТАП 2:**  **Анализ состояния существующей наземной инфраструктуры.**   * Технологическая загрузка площадочных объектов ДНС и КНС; * Эффективность работы насосного оборудования площадочных объектов ДНС и КНС; * Оценка загруженности объектов и участков системы ППД с выполнением гидравлических расчетов, построением моделей высоконапорных водоводов; * Анализ распределения давлений в системе нефтесборных трубопроводов с проведением гидравлических расчетов, построением модели нефтесборных сетей; * Оценка загруженности линейных объектов и участков системы транспорта нефти; * Оценка загруженности и распределения давлений в системах транспортировки газа; * Определение технологической целесообразности организации сброса пластовой воды на существующих объектах (ДНС) для разгрузки объектов транспорта и подготовки; * Обзор существующей схемы электроснабжения месторождений, технических характеристик энергетических объектов (подстанций, ВЛ) в границах балансовой принадлежности Заказчика (6,35кВ) с указанием центров питания (ПС-110/35/6кВ); * Прогноз нагрузок и мощности за рассматриваемый период; * Оценка загруженности ПС-35/6кВ с учетом балансов разрешенной и максимальной фактической мощности; * Определение значений резервов мощности по ПС-35/6кВ, в границах балансовой принадлежности Заказчика; * Анализ эксплуатационных и капитальных затрат месторождений.   В результате анализа Исполнитель должен предоставить следующие заключения в виде отчета:   * Обеспечение реализации целевой закачки; * О соответствии наземной инфраструктуры текущему уровню и перспективным планам добычи / подготовки и транспортировке продукции; * Об уровне эффективности использования основного технологического и вспомогательного оборудования (загрузка, эффективность работы оборудования, определение проблемных зон и потенциала оптимизации); * О целесообразности модернизации и внедрения новых технологических блоков с максимальным использованием существующей инфраструктуры с учетом остаточного ресурса (оборудования, линейных сооружений). * Анализ динамики роста/снижения газового фактора и температуры газожидкостной смеси в процессе разработки группы месторождений, рекомендации по снижению жидких углеводородов в ПНГ, возврат в товарную нефть.   Результаты анализа исходных данных должны быть систематизированы по каждой производственной системе, для которой выполняется анализ инфраструктуры.  **Принятие решения о переходе на этап 3.**  На данном этапе Исполнителю необходимо:   * выполнить оценку целесообразности перехода на этап 3; * сформировать рекомендации по результатам оценки и подготовить материалы для принятия решения о целесообразности продолжения работ по разработке программы реинжиниринга объектов наземной инфраструктуры; * организовать проведение технического совещания по результатам этапов № 1 и № 2 и совместно с Заказчиком принять решение о целесообразности продолжения работ по разработке программы реинжиниринга объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения.   **ЭТАП 3:**  **Разработка технических решений (ТР) по оптимизации объектов наземной инфраструктуры.**   * На основании результатов анализа существующей инфраструктуры и целесообразности продолжения работ по разработке программы реинжиниринга объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения, Исполнитель разрабатывает технические решения (ТР) по оптимизации объектов на расчетный период, предусмотрев максимальное использование существующего оборудования / объектов.   Технические решения должны быть направлены на устранение внешних ограничений (при необходимости), оптимизацию производственных мощностей, повышение технологического уровня за счет применения инновационных и стандартных методов оптимизации общих затрат на поддержание производства (по согласованным критериям).  На основании предлагаемых оптимальных технических решений по площадочным объектам определить:   * максимальные электрические нагрузки по реконструируемым объектам (в рамках технических решений) в рассматриваемом периоде времени; * оптимальные / рациональные источники электроснабжения; * необходимость внесения изменений в существующие распределительные сети 6, 35кВ, либо необходимость проектирования дополнительных сетей и оборудования.   Предоставить (при разработке дополнительно проектируемых сетей) структурные схемы электроснабжения потребителей в границах предлагаемых технологических решений.  **Технико-экономическая оценка технических решений (ТР).**  Исполнитель проводит оценку капитальных затрат направленных на оптимизацию объектов наземной инфраструктуры месторождений, затрат на эксплуатацию систем подготовки и перекачки нефти, газа, поддержания пластового давления, трубопроводного транспорта с учетом прогнозируемой стоимости и возможных рисков по каждому из представленных ТР, согласованных с Заказчиком. Расчёт суммы затрат произвести с точностью +/- 25%. По каждому ТР рассчитать экономические показатели, с оценкой чувствительности к изменению основных экономических параметров. Расчёт показателей экономической эффективности ТР (NPV, DPI, IRR) должен учитывать все факторы и утвержденные предпосылки планирования.  Для выбора экономически эффективных ТР Исполнитель руководствуется следующими параметрами:   * Минимальная себестоимость сбора и транспорта продукции; * Минимальный уровень DPP за период расчета; * Максимальный уровень DРI, NPV за период расчета.   **Оценка рисков, анализ чувствительности.**  Представить Заказчику оценку рисков, учтённых в расчетах, а также возможные способы снижения или управления рисками при реализации проекта.  По результатам работы Исполнитель подготавливает отчёт, содержащий следующие разделы:   * Перечень и описание технических решений (ТР) по оптимизации объектов наземной инфраструктуры; * Технико-экономическая оценка; * Оценка рисков и анализ чувствительности экономически привлекательных решений; * Обоснование выбора оптимальных ТР.   **ЭТАП 4:**  **Формирование программы оптимизации эксплуатационных затрат.**  По результатам работы Исполнитель должен представить Заказчику сформированную программу реинжиниринга позволяющую снизить эксплуатационные затраты на объектах подготовки и перекачки нефти, поддержания пластового давления, трубопроводного транспорта и обеспечить:   * соответствие прогнозным показателям добычи жидкости, газа и закачки рабочего агента в пласт; * безопасную и надёжную эксплуатацию на протяжении всего срока эксплуатации месторождения; * обоснованность объемов требуемых инвестиций на перевооружение и реконструкцию технологических объектов ППН и ППД.   Формирование программы осуществляется совместно с профильными службами Заказчика. Формат программы и предельные значения экономических критериев включения мероприятий в программу оптимизации эксплуатационных затрат должны быть заранее согласованы с Заказчиком.  Сформировать отчетную итоговую презентацию с описанием ключевых результатов для представления руководству (в формате PowerPoint).  **ЭТАП 5:**  **Разработка технических заданий на проектирование.**  По результатам выполненной работы Исполнитель разрабатывает задания на проектирование в соответствии с предложенной и согласованной к реализации программой оптимизации затрат. |
|  | Особые требования при разработке технических решений по оптимизации затрат | * Построение гидравлических моделей существующих трубопроводов выполнить с помощью специальных адаптированных программ OisPipe; * При разработке технических решений, инженерные расчеты по объектам подготовки проводить с использованием программного продукта HYSYS (или аналогичных ПО). * Расчет, построение гидравлических моделей рассматриваемых напорных нефтепроводов, нефтегазосборных трубопроводов, высоконапорных и низконапорных водоводов, газопроводов; * Подбор энергоэффективного дизайна насосного оборудования; * Учет соответствия качества подготавливаемой воды для системы ППД; * Учет планируемых мероприятий / программ по реконструкции / развитию / обустройству объектов наземной инфраструктуры; * Учет соответствия качества газа, подготавливаемого на ДНС для последующей транспортировки на объекты потребления / подготовки / компримирования; * Учет геологических требований по давлению закачки и объемам целевой закачки на месторождениях Заказчика; * В ходе работы основные технические решения по профильным направлениям согласовывать с представителями Заказчика. |
|  | Границы работ | От кустовых площадок АГЗУ до точки подключения ВЦТП; до точки поставки электроэнергии от внешних сетей; до коммерческого узла приема газа.  От источника водоснабжения до БГ на кустовых площадках. |
|  | Требования к техническим решениям | Технические решения должны соответствовать современным достижениям отечественной и зарубежной нефтяной промышленности, иметь подтвержденный опыт применения в Компании, обеспечивать соответствие ЛНД Компании (стандарт по унификации оборудования и т.д.), нормативных документов и стандартов РФ, в части необходимой мощности, надежности и экологической безопасности эксплуатации объектов. |
|  | Требования к технологии, режиму работы предприятия | Непрерывный режим работы объектов в условиях нефтегазодобывающего месторождения. При разработке программы оптимизации учитывать безостановочность производственного процесса при реализации пусковых комплексов. |
|  | Требования к исходным данным | Исполнитель направляет Заказчику письменный запрос, а Заказчик обеспечивает предоставление исходных данных Исполнителю (согласно перечня). Для уточнения недостающих исходных данных Исполнитель при необходимости командирует своих сотрудников (для ознакомления и сбора информации) на производственные объекты Заказчика. |
|  | Приложения к техническому заданию | Перечень основных объектов наземной инфраструктуры Южно-Аганского месторождения (приложение № 1). |
|  | График выполнения, отчетность | 1. До начала выполнения данной работы Исполнитель согласовывает с Заказчиком График выполнения работ. График должен обязательно содержать:  - этапы, разделы и основные вехи;  - плановые и фактические сроки;  - контактную информацию о едином ответственном лице.  2. Исполнитель еженедельно предоставляет Заказчику выполнение работ с обязательным указанием плановых, фактических и ожидаемых сроков выполнения этапов (в т.ч. подпунктов, разделов)  Для оперативного контроля за процессом, должны быть организованы ВКС, не реже 1 раз в месяц. |
|  | Местонахождение | Южно-Аганское с учетом пункта 7. |
|  | Состав проекта | Технико-экономические расчеты с обоснованием, в соответствии с данным техническим заданием. |
|  | Количество экземпляров отчета, передаваемых Заказчику | 1 (Один) экземпляр на бумажном носителе с оригиналами подписей ответственных специалистов и оригинальными печатями, 1 (Один) экземпляр в электронном виде в формате (pdf / word / Excel). |
|  | Требования по экспертизе программы оптимизации затрат | Согласовать технические решения программы оптимизации затрат в производственных службах ОАО «Славнефть-Мегионнефтегаз». |
|  | Интеллектуальная собственность и соглашения о конфиденциальности | Результаты данной работы, включая разработанный подход в методологии, являются собственностью Заказчика. В ходе работы Исполнитель получит доступ к данным, представляющим коммерческую тайну Заказчика. Исполнитель принимает на себя письменное обязательство о неразглашении сведений, полученных при выполнении работ, описанных в данном документе. |
|  | Срок выполнения работы. | Исполнитель выполняет работы в соответствии с условиями договора на выполнение работ. |

1. **Требования к контрагенту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Требование (параметр оценки)** | **Ед. изм.** | **Условия соответствия** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** |
|
| **1.** | **Общая информация** | | | |
| 1.1. | Наличие Свидетельства о допуске к работам по типу сделки, выдаваемое саморегулируемыми организациями (СРО). | Наличие/отсутствие/ Не требуется | Наличие/Не требуется | Копии Свидетельства и приложений к нему |
| 1.2. | Согласие на проведение аудита Вашего предприятия по параметрам технической оснащенности, наличия персонала, выполнения требований законодательства РФ по охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности руководителей и специалистов. | Да / Нет | Да | Письмо - согласие на проведение аудита за подписью руководителя предприятия |
| 1.3. | Наличие методики расчета эффективности от реализации вариантов оптимизации затрат: ориентировочный расчет в соответствии с формой № 1 к Требованиям к контрагенту технической оценки контрагентов на проведение работ по типу сделки № 1301 | Наличие /отсутствие | Наличие | Справка-подтверждение за подписью руководителя с заполненной формой № 1. |
| 1.4. | Отсутствие в течение последних 3 (трех) лет случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с ОАО "СН-МНГ" или Обществом Группы в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены, а также случаев расторжения ОАО "СН-МНГ" или Обществами Группы в одностороннем порядке договора в связи с существенными нарушениями его условий. | Наличие /отсутствие | Отсутствие | Письмо за подписью руководителя участника закупки |
| 1.5. | Имеются ли документально подтвержденные факты неудовлетворительного качества выполнения аналогичных работ для нужд ОАО "СН-МНГ" за последние 3 года? | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ" ранее не выполнялись/Да | Нет/Работы для нужд ОАО "СН-МНГ" ранее не выполнялись | Справка - подтверждение за подписью Руководителя |
| **2.** | **Опыт работы в данной области** | | | |
| 2.1. | Наличие опыта выполнения работ по инжинирингу/реинжинирингу объектов инфраструктуры месторождений. | Лет | ≥ 3\* | Справка за подписью руководителя предприятия с указанием перечня договоров, наименования заказчика, перечня выполненных работ и периода выполнения работ. |
| 2.2. | Опыт работы в нефтедобывающей промышленности по данному типу сделки. | Лет | ≥ 3\* |
| 2.3. | Возможность выполнить весь объем работ без привлечения субподрядных организаций. | % | ≥ 70\* | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия. |
| **3.** | **Персонал** | | | |
| 3.1. | Наличие стажа работы у непосредственного руководителя проекта по выполнению данного вида работ | Лет | ≥ 5\* | Справка-подтверждение, за подписью руководителя предприятия. |
| 3.2. | Наличие специалистов со стажем работы по данному типу сделки 3 и более лет, в том числе: |  |  |  |
| 3.2.1 | Главный специалист | чел. | ≥ 5\* | Справка-подтверждение, за подписью руководителя предприятия. |
| 3.2.2 | Ведущий инженер | чел. |
| **4.** | **Охрана труда, промышленная безопасность, пожарная безопасность, охрана окружающей среды и транспортная безопасность** | | | |
| 4.1 | Предоставление гарантий по выполнению требований и соблюдению стандартов ОТ, ПБ и ООС, в т.ч. принятых в ОАО "СН-МНГ" | Да / Нет | Да | Гарантийное письмо за подписью руководителя предприятия |
| \* | количественный параметр применяется в зависимости от объема выполняемых работ по конкретному Лоту. | | | |

**Форма 7 «Перечень аффилированных организаций»**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./