

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по социальному развитию

ОАО «СН-МНГ»



Войтешук В.Н.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА УСЛУГИ ПО ПЕЧАТИ
КОРПОРАТИВНОЙ ГАЗЕТЫ
«МЕГИОННЕФТЕГАЗ-ВЕСТИ»**

Оглавление

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА О СЕБЕ	3
2. ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА ГАЗЕТЫ.....	3
3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ГАЗЕТЫ	3
4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕЧАТИ	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ	4
6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ, СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ	5
7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ, ПРИЕМКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.....	5
8. НЕОТЪЕМЛЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ	5
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ	6

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА О СЕБЕ

1	Заказчик	Открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз» (ОАО «СН-МНГ»)
2	Вид деятельности	Добыча нефти и газа
3	Интернет-сайт	www.sn-mng.ru
4	Тип услуг	Услуги по печати корпоративной газеты «Мегионнефтегаз-Вести»
5	Срок оказания услуг	С 01 января 2015 г. по 31 декабря 2015 года.
6	Место оказания услуг	ХМАО-Югра, г. Мегион, пресс-служба ОАО «СН-МНГ»

2. ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА ГАЗЕТЫ

Название газеты	Периодичность выхода	Тираж, экз.	Сдача в печать сверстанных электронных полос Газеты		Выдача тиража Газеты	
			день недели	время	день недели	время
"Мегионнефтегаз-Вести"	Ориентировочно 1 раз в неделю	3 000	среда	15.00	пятница	13.00

*Объем работ в 2015 году: ориентировочно 52 выпуска по 3000 экземпляров каждый.
Итого: 156 000 экземпляров.

*Доставка готового тиража до места оказания услуг осуществляется силами Подрядчика.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ГАЗЕТЫ

Формат обрезной	497 мм - 420 мм
Формат живописного поля (включая колонтитулы)	250 мм x 377,84 мм
Формат живописного поля (без колонтитулов)	250 мм x 345,44 мм
Межколонник	3,6 мм
Ширина колонки	47,1 мм
Верхнее поле	22 см
Нижнее поле	20,16 см
Внешнее поле	22 см
Внутреннее поле	25 см
Min плотность растра в светах	10 %
Max плотность растра в тенях	95 %
Разрешение	300 dpi

Используемые цвета	Синий – PANTON 301 CV – 100%, Красный – PANTON Red 032 CV – 100%
Ширина линии для контурной рамки фото	Визирная
Отбивка от графических объектов	3,5 мм
Вертикальная разделительная линейка	0,5 pt.
Горизонтальная разделительная линейка внутри основного текста	1 pt. Цвет PANTON 301 CV – 100%
Горизонтальная разделительная линейка-отбивка между разными материалами	10,2 pt. Цвет PANTON 301 CV – 100%
Заливка подложки под текст нормального начертания	10% Black
Формат импортируемого изображения	EPS
Формат импортируемой фотографии	TIFF

***электронный макет газеты Заказчик передает Подрядчику**

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕЧАТИ

Способ печати	офсетный листовой
Бумага	офсетная, плотность 60-80 г/м2
Объем	8 стр.
Формат издания	A3
Красочность	4+4

***В случае производственной необходимости, Заказчик вправе изменить требования, предъявляемые к печати газеты на следующие:**

Способ печати	офсетный
Бумага	газетная 45 г/м2
Объем	4 стр. или 8 стр.
Формат издания	A3
Красочность	2+1

5. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

При оказании услуг Исполнитель руководствуется требованиями стандартов ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования», а также условиями Договора и соответствующих приложений к нему.

Исполнитель несет полную ответственность за качество полиграфического исполнения газеты. В случае ненадлежащего качества полиграфических услуг Исполнитель производит перепечатку забракованной части тиража Газеты за свой счет.

Готовый тираж газеты Исполнитель упаковывает в пачки, крестообразно перевязанные шпагатом с двумя подкладками (снизу и сверху) из газетной макулатуры. В каждой пачке должно содержаться 200 экземпляров газеты.

6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ, СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Для исполнения своих обязательств Подрядчик имеет право с письменного согласия Заказчика привлекать третьих лиц, обеспечивая при этом контроль за ходом и качеством оказания услуг. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет ответственность за их действия как за свои собственные. При этом Заказчик оставляет за собой право отказать Подрядчику в согласовании привлечения для оказания услуг третьего лица без объяснения причин отказа.

7. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ, ПРИЕМКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

Заказчик имеет право на свое усмотрение требовать от Подрядчика, в случае выявления брака в готовом тираже Газеты, либо уменьшения цены, установленной за услуги, либо безвозмездного повторного оказания услуги.

Заказчик обязуется производить оплату оказанных услуг ежемесячно на основании оригиналов следующих документов:

- акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- счет-фактуры.

Все расчеты производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Подрядчика.

8. НЕОТЪЕМЛЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ

Подрядчик обязан пройти процедуру аккредитации в Тендерном комитете ОАО «СН-МНГ» и иметь статус «РЕКОМЕНДОВАН».

Подрядчик должен соответствовать Критериям технической оценки.

Подрядчик должен обладать собственной, единой издательской и полиграфической базой для выполнения в полном объеме указанных в техническом задании Заказчика работ без привлечения сторонних подрядных организаций.

Подрядчик должен обладать всеми необходимыми для оказания услуг видами ресурсов, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями и достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией и подтвердить документально.

В целях защиты интересов работников подрядной организации, на период оказания услуг, Подрядчик обязан без увеличения стоимости услуг заключить договоры добровольного страхования своих работников от несчастного случая со страховой суммой не менее 400 (четырёхсот) тысяч рублей, с включением в договор следующих рисков:

- смерти в результате несчастного случая;

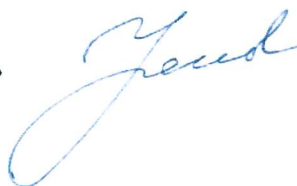
- постоянной (полной) утраты трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III группы инвалидности.

В случае, если после заключения договора на услуги по печати газеты «Мегийоннефтегаз-Вести» Подрядчик не заключил договоры добровольного страхования своих работников от несчастного случая, Заказчик имеет право выставить Подрядчику штрафные санкции.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Условия оплаты: в течение 90 календарных дней, но не ранее 60 календарных дней с момента подписания счет-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Руководитель пресс-службы-
Пресс-секретарь ОАО «СН-МНГ»



Е.А. Усанова