

Приложение 1 к приказу ОАО «СН-МНГ»
от _____ 2013 года № _____
О введении в действие Порядка приема-сдачи
вторичного сырья в открытом акционерном
обществе «Славнефть-Мегиионнефтегаз»

Открытое акционерное общество
"Славнефть-Мегиионнефтегаз"

Согласовано:

Подписчик:

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО Генерального директора
открытого акционерного общества
"Славнефть-Мегиионнефтегаз"

В.А. Проскурин
2013 г.

ПОРЯДОК
приема-сдачи вторичного сырья в
открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегиионнефтегаз»

Разработчик:
Управление материально-
технического снабжения
Начальник службы
складской логистики
Ятвинский В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Цели разработки Порядка	3
1.2. Необходимость использования Порядка	
1.3. Сфера применения Порядка	3
1.4. Взаимосвязь с локальными нормативными документами Общества	3
1.5. Срок действия Порядка	4
2. Основные определения и сокращения, используемые в Порядке	4
3. Требования, предъявляемые к принимаемому вторичному сырью	5
4. Документы, используемые в процессе приема-сдачи вторичного сырья	6
5. Порядок приема-сдачи вторичного сырья	7
5.1. Общий порядок организации приема-сдачи вторичного сырья	7
5.2. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате хозяйственной деятельности и списания основных средств в структурном подразделении Общества	8
5.3. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате отбраковки ТШП и списания объектов основных средств Общества (в БЕ 1004 НГДП), находящихся на ответственном хранении в подрядных организациях и дочерних обществах	8
5.4. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате отбраковки Кабеля б/у и ПЭД б/у	8
5.5. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате выполнения работ по капитальному и текущему ремонту объектов основных средств Общества	9
6. Ответственность	9
7. Используемые нормативные акты	9
8. Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели разработки Порядка

«Порядок приема-сдачи вторичного сырья в открытом акционерном обществе «Славнефть-Мегионнефтегаз» разработан с целью применения единого порядка приема-сдачи вторичного сырья в ОАО «СН-МНГ» (далее Общество).

1.2. Необходимость использования Порядка

Использование настоящего Порядка обеспечивает:

- определение требований к принимаемому вторичному сырью с учетом вида и типа сырья;
- определение состава и содержания документов, сопровождающих процесс осуществления приема-сдачи вторичного сырья;
- определение процедуры приема-сдачи вторичного сырья в управлении материально-технического снабжения ОАО «СН-МНГ» (далее УМТС).

1.3. Сфера применения Порядка

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Общества и применяется, как организационно-методический документ, регламентирующий единый порядок организации приема-сдачи вторичного сырья и взаимодействия УМТС со структурными подразделениями Общества, при сдаче лома черных и цветных металлов, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности и списания объектов основных средств; с дочерними обществами ОАО «СН-МНГ» и с подрядными организациями ОАО «СН-МНГ» при сдаче лома черных и цветных металлов, образовавшихся в результате списания объектов основных средств и в результате капитального и текущего ремонта объектов основных средств Общества.

Требования Порядка являются обязательными для всех работников Общества, дочерних обществ ОАО «СН-МНГ» и подрядных организаций, заключивших с ОАО «СН-МНГ» договоры на выполнение работ, оказание услуг.

1.4. Взаимосвязь с локальными нормативными документами Общества

Настоящий Порядок применяется во взаимосвязи со следующими документами Общества:

- Порядком изготовления, применения и учета товарно-транспортных накладных в ОАО «СН-МНГ»;
- Порядком изготовления, применения и учета транспортных накладных в ОАО «СН-МНГ»;
- Положением по организации контроля и учета движения материально-производственных запасов в ОАО «СН-МНГ»;
- Положением «О материально-техническом обеспечении Общества»;
- Положением о региональной вычислительной сети ОАО «СН-МНГ»;

- Методологией управления материально- производственными запасами Общества;
- Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями работников ОАО «СН-МНГ», задействованных в процессе движения и сохранности МПЗ;
- Приказом ОАО «СН-МНГ» об утверждении графика документооборота, графика последовательности закрытия периода;
- иными взаимосвязанными с Порядком локальными нормативными актами Общества.

1.5. Срок действия Порядка

Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Генеральным директором Общества, вступают в силу с даты введения в действие соответствующим приказом ОАО «СН-МНГ» и действуют до момента их отмены или утверждения Порядка в новой редакции.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОРЯДКЕ

В целях применения настоящего Порядка термины и определения используются следующих значениях:

Вторичное сырье (ВС). — вторичное сырье. К категории ВС относятся материалы и изделия, которые не могут применяться по прямому назначению в следствии износа (порчи) и могут применяться повторно в производстве как исходное сырье (лом; отходы черных, цветных и драгоценных металлов; кабельная продукция; отбракованная трубная и штанговая продукция; брак деталей; оборудование и их детали; металлические части, получаемые при разборке зданий и сооружений; черные и цветные металлы, образовавшиеся в результате выполнения работ по капитальному ремонту основных средств (объектов) Общества.

Грузоотправитель - юридическое или физическое лицо, сдавшее груз к перевозке в качестве отправителя и указанное в перевозочном документе.

ОАО «СН-МНГ», Общество — открытое акционерное общество «Славнефть-Мегионнефтегаз».

Подрядная организация — индивидуальные предприниматели и юридические лица, (в т.ч. субподрядчики) которые в соответствии с договорами заключенными с ОАО «СН-МНГ» выполняют работы (оказывают услуги) на производственной территории и объектах Общества, а также на иных территориях производственной деятельности (месторождений) ОАО «СН-МНГ».

Производственная территория Общества - территории, расположенные в границах лицензионных участков по добыче нефти и газа (месторождений) ОАО «СН-МНГ», а также территории, расположенные в границах лицензионных участков по добыче нефти и газа (месторождений), на которых ОАО «СН-МНГ» осуществляет деятельность по оказанию операторских услуг по добыче нефти и газа.

Структурное подразделение – структурное подразделение ОАО «СН-МНГ» (Аганское нефтегазодобывающее управление, Ватинское нефтегазодобывающее управление, управление материально-технического снабжения, управление «Сервис-нефть», лечебно-диагностический центр «Здоровье», департамент, отдел, служба, участок, цех и др.), созданное для выполнения определённого круга задач и наделённое определёнными функциями и полномочиями.

Требование-накладная – документ (Типовая межотраслевая форма № М-11).

Транспортная накладная (ТН) – сопроводительный документ на перевозку груза автомобильным транспортом (Форма Приложение № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом).

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

БЕ – балансовая единица

МОЛ – материально-ответственное лицо.

НГДП – нефтегазодобывающее предприятие.

НКТ – насосно-компрессорная труба.

УМТС – управление материально-технического снабжения/структурное подразделение ОАО «СН-МНГ».

ПЭД б/у – погружной электродвигатель бывший в употреблении.

ТТН – товарно-транспортная накладная (Типовая межотраслевая форма №1-Т).

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРИНИМАЕМОМУ ВТОРИЧНОМУ СЫРЬЮ

3.1. Вторичные черные и цветные металлы должны сдаваться на склад УМТС в состоянии безопасном для перевозки, переработки, переплавки; должны быть обезврежены от огнеопасных и радиоактивных материалов. Лом поступающий с химических производств, должен быть очищен от химических веществ.

3.2. Всё вторичное сырьё, перед сдачей на склад временного хранения грузов УМТС (далее – склад УМТС), в обязательном порядке должно быть очищено от примесей (дерево, земля, песок, изоляция, замазученность, парафиноотложения, снег и наледь).

3.3. Не допускается сдача списанных в лом агрегатов и машин в неразобранном виде.

3.4. Не допускается приемо-сдача вторичных черных металлов смешанных с негабаритным металлоломом.

3.5. Габаритный металлический лом должен быть пакетирован, увязан или помещён в металлическую тару, а именно:

- лом черных и цветных металлов не смешивается и должен пакетироваться раздельно;

- лом черных металлов должен быть помещен в металлическую тару размером не более 180х250х250 см.;

- лом цветных металлов должен подразделяться и упаковываться по наименованию металлов и помещается в металлическую тару размером не более 180х250х250 см.;

- лом неразделанных свинцовых аккумуляторных батарей должен сдаваться со слитым электролитом;

- лом в виде провода (проволоки) бывшего в употреблении (далее б/у) должен быть смотан в бухты с намоткой не менее 50м, увязан в две нити стальной проволоки в трех местах и бухта не должна превышать в диаметре 1.4м.

3.6. ВС в виде отбракованного нефтепогрузного кабеля (далее — Кабель б/у) должен подразделяться по маркам кабеля и по категориям. Кабель б/у принимается в бухтах, увязанных в две нити стальной проволоки в трех местах и бухта не должна превышать в диаметре 1.4 м. Диаметр жил определяется визуально и с помощью измерительных приборов. Категории Кабеля б/у определяются по следующим параметрам:

- к 1-й категории относится кабель б/у, с намоткой кабеля в бухте не менее 50 метров, одной марки, одного типоразмера и не иметь свинцовой изоляции;

- ко 2-й категории относится Кабель б/у, с намоткой кабеля менее 50 метров, в бухте допускается присутствие Кабеля б/у разных марок и типоразмеров, а также со свинцовой изоляцией.

3.7. ВС в виде погружных электродвигателей б/у (далее-ПЭД б/у) принимается в увязанном виде. Каждая секция ПЭД б/у должна быть укомплектована ротором, статором и его обмоткой. В случае не комплектности ПЭД б/у, приемка данного количества ВС производится в виде черного металлолома.

3.8. ВС в виде отбракованной НКТ и штанговой продукции (далее - ТШП) принимается в увязанном виде. Связка должна быть увязана в две нити стальной проволоки в четырех местах. В связке должны находиться ТШП одного типоразмера (по диаметру). НКТ с одной стороны связки должна быть торцована. Масса связки не должна превышать 5 тонн. При обнаружении в связках деформированной ТШП, приемка данного количества ВС производится в виде черного металлолома.

3.9. ВС в виде трубной продукции б/у образовавшейся в результате работ по капитальному и текущему ремонту объектов основных средств, принимается в увязанном виде. Связка должна быть увязана в две нити стальной проволоки в четырех местах. По длине связка не должна превышать 10,5м. В диаметре связка не должна превышать 1,4м. Масса связки не должна превышать 5 тонн.

4. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРИЕМА-СДАЧИ ВТОРИЧНОГО СЫРЬЯ

4.1. Основанием для осуществления приемки ВС на складе УМТС является предоставленное грузоотправителем служебное письмо на имя начальника УМТС о разрешении приёмки ВС (далее — Письмо).

4.2. На каждую автомашину доставляющую ВС грузоотправителем оформляется ТТН, согласно «Порядку изготовления, применения и учета товарно-транспортных накладных в ОАО «СН-МНГ».

4.3. На каждую автомашину доставляющую ВС грузоотправителем оформляется ТН согласно «Порядку изготовления, применения и учета транспортных накладных в ОАО «СН-МНГ» (при наличии на объекте образования ВС региональной вычислительной сети ОАО «СН-МНГ»).

4.4. По результатам замера уровня радиоактивности ВС, который проводится на территории УМТС перед сдачей ВС на склад, работником лаборатории входного контроля УМТС оформляется Справка на радиационный контроль ВС (Приложение 1 к настоящему Порядку), которая сдается грузоотправителем на склад УМТС.

4.5. В случае определения массы ВС путем взвешивания на автовесах, работником лаборатории входного контроля УМТС оформляется Справка о результатах взвешивания ВС автовесами (Приложение 2 к настоящему Порядку), которая сдается грузоотправителем на склад УМТС.

4.6. На основании ТТН с отметкой МОЛ УМТС о фактическом количестве принятого ВС, структурное подразделение (грузоотправитель) оформляет требование-накладную (типовая межотраслевая форма № М-11), которая передается в УМТС и является основанием для оформления приходных документов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ ВТОРИЧНОГО СЫРЬЯ

5.1. Общий порядок организации приема-сдачи ВС

5.1.1. Предварительно, но не позднее, чем за три дня до дня планируемого завоза ВС, грузоотправитель отправляет в УМТС Письмо, с указанием наименования (вида) и ориентировочного количества ВС готового к сдаче.

5.1.2. Заблаговременно, но не позже, чем за сутки до планируемого дня завоза ВС, представитель грузоотправителя по телефону согласовывает с заведующим склада УМТС дату и ориентировочное время доставки ВС.

5.1.3. Грузоотправитель осуществляет подготовку (очистка от примесей, упаковка, увязка), погрузку и доставку ВС на территорию УМТС.

5.1.4. На каждую автомашину с ВС грузоотправитель оформляет ТТН, с указанием наименования (вида) и количества м/лома; ТН.

5.1.5. По прибытии в УМТС перед сдачей ВС на склад работником лаборатории входного контроля УМТС производится замер уровня радиоактивности ВС. Результат замера отражается в Справке на радиационный контроль ВС, которая передается представителем грузоотправителя на склад УМТС.

5.1.6. Прием-сдача ВС производится на складе УМТС с учетом требований отраженных в разделе 3 настоящего Порядка, путем визуального осмотра, пересчета и взвешивания м/лома.

Определение массы принимаемого ВС в УМТС производится двумя способами:

- путем взвешивания непосредственно ВС с помощью динамометра или крановых электронных весов;

- после взвешивания на автовесах, путем расчета разницы массы автомашины с ВС и массы пустой автомашины.

5.1.7. Приемка ВС на складе УМТС производится в присутствии представителя организации, сдающего ВС, с учетом требований, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.1.8. Результат приемки ВС кладовщик склада УМТС отражает в ТТН в разделе «груз принят» с указанием фактически принятого количества ВС и удостоверяет своей подписью и штампом.

5.2. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате хозяйственной деятельности и списания основных средств в структурном подразделении Общества

5.2.1. Письмо в УМТС отправляется структурным подразделением Общества, на балансе которого находится объект основных средств, из которого образовалось ВС, с указанием наименования (вида) и ориентировочного количества ВС готового к сдаче в текущем месяце.

5.2.2. Подготовку (очистка от примесей, упаковка, увязка), погрузку оформление ТТН и доставку ВС своими силами на территорию УМТС осуществляет структурное подразделение Общества.

5.2.3. На основании ТТН с отметкой кладовщика склада УМТС о количестве принятого ВС, структурное подразделение оформляет требование-накладную и передает в УМТС не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты передачи ВС.

5.3. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате отбраковки ТШН и списания объектов основных средств Общества (в БЕ 1004 НГДП), находящихся на ответственном хранении в подрядных организациях и дочерних обществах

5.3.1. Письмо в УМТС отправляется структурным подразделением Общества на балансе которого находится объект основных средств, из которого образовалось ВС, с указанием наименования (вида) и ориентировочного количества ВС готового к сдаче.

5.3.2. Подготовку (очистка от примесей, упаковка, увязка), погрузку оформление ТТН и доставку ВС своими силами на территорию УМТС осуществляет подрядная организация (дочернее общество).

5.3.3. ТТН с отметкой кладовщика склада УМТС о фактическом количестве принятого ВС, подрядная организация (дочернее общество) передает в структурное подразделение Общества, на балансе которого находится объект основных средств, из которого образовалось ВС.

5.3.4. На основании ТТН с отметкой кладовщика склада УМТС о количестве принятого ВС, структурное подразделение Общества оформляет требование-накладную и передает в УМТС не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты передачи ВС.

5.4. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате отбраковки Кабеля б/у и ПЭД б/у.

5.4.1. Письмо в УМТС отправляется грузоотправителем, с указанием наименования (вида) и ориентировочного количества ВС готового к сдаче.

5.4.2. Подготовка (очистка от примесей, упаковка, увязка), погрузка и доставка ВС на территорию УМТС осуществляется силами подрядной организации.

5.4.3. ТТН, с указанием наименования (вида) и количества ВС; оформляет структурное подразделение Общества, на балансе которого находится объект основных средств, из которого образовалось ВС.

5.4.4. ТТН с отметкой кладовщика склада УМТС о фактическом количестве принятого ВС, подрядная организация передает в структурное подразделение Общества, на балансе которого находится объект основных средств из которого образовалось ВС.

5.4.5. На основании ТТН с отметкой кладовщика склада УМТС о количестве принятого ВС, структурное подразделение Общества оформляет требование накладную и передает в УМТС не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты передачи ВС.

5.5. Особенности порядка сдачи ВС, образовавшегося в результате выполнения работ по капитальному ремонту объектов основных средств Общества

5.5.1. Письмо в УМТС подрядной организацией отправляется, с указанием наименования (вида) ВС; наименования и инвентарного номера объекта; кому принадлежит объект и номера договора подряда.

5.5.2. Подготовку (очистка от примесей, упаковка, увязка) и доставку ВС своими силами на территорию УМТС осуществляет подрядная организация.

5.5.3. ТТН, с указанием наименования (вида) и ориентировочного количества м/лома оформляет структурное подразделение Общества, на балансе которого находится объект основных средств, из которого образовалось ВС.

5.5.4. ТТН с отметкой кладовщика склада УМТС о фактическом количестве принятого ВС, подрядная организация передает в структурное подразделение Общества, на балансе которого находится объект основных средств, из которого образовалось ВС.

5.5.5. Операции по приемке ВС, в бухгалтерском учете УМТС отражаются как «Прочие доходы», на основании ТТН и приходного ордера.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ОАО «СН-МНГ», допустившие нарушение и (или) ненадлежащее исполнение настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

7. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г. № П-6;
- инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1996г. № П-7;
- ГОСТ 2787-75 «Металлы черные вторичные»;
- ГОСТ 1639-2009 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов»;

- ГОСТ 30195-94 «Электродвигатели погружные»
- ГОСТ 51777-2001 «Кабель для установок погружных электронасосов»;
- ГОСТ 18690-82 «Кабели, провода, шнуры и кабельная арматура».

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение № 1 – СПРАВКА на радиационный контроль ВС;
- Приложение № 2 – СПРАВКА о результатах взвешивания ВС автовесами.

Начальник службы
складской логистики УМТС



В.А. Ятвинский

Приложение 1
к Порядку приема-сдачи вторичного сырья
в открытом акционерном обществе
«Славнефть-Мегионнефтегаз»

Справка № _____

Дана водителю а/машины _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
гос № _____

_____ в том, что доставленный металлолом прошел
структурное подразделение
радиационный контроль. Мощность эквивалентной дозы _____ мкЗв/час
не превышает допустимых значений.

Лаборант

_____ подписи

_____ расшифровка подписи

Начальник ЛВК

_____ подписи

_____ расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Порядку приема-сдачи вторичного сырья
в открытом акционерном обществе
«Славнефть-Мегионнефтегаз»

УМТС лаборатория входного контроля

СПРАВКА № _____

Гос.номер автомашины _____

Наименование материала _____

Вес брутто _____

Вес тара _____

Вес нетто _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Взвешивание произвёл

_____ подписи

_____ расшифровка подписи

М.П.