Договор подряда № \_\_\_\_/20\_\_

**на выполнение вертикальной планировки площадки**

**гидронамывным грунтом**

г. Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Байкитская нефтегазоразведочная экспедиция» (сокращенно - ООО «БНГРЭ»), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Ганиева Наиля Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращенно - \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3), графиком выполнения работ (Приложение № 2) выполнить комплекс работ по вертикальной планировке площадки скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионного участка гидронамывным грунтом, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район Красноярского края (с координатами: северная широта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, восточная долгота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – объект/место выполнения работ) (далее - работы), в соответствии с условиями Договора, достигнуть запланированного результата.
  2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить фактически выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы на условиях, предусмотренных Договором.
  3. Единичные расценки на выполняемые по Договору работы согласованы Сторонами в Расчете стоимости выполнения работ (Приложение № 1). Расчет стоимости выполнения работ в период действия ДОГОВОРА изменению не подлежит и включает в себя все работы, которые ПОДРЯДЧИК должен выполнить в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3), в том числе прямо не поименованные в Расчете стоимости для достижения запланированного результата. Перечень, объем и порядок выполнения работ согласованы Сторонами в Техническом задании (Приложение № 3). Стороны согласовали, что объем грунта подлежащей отсыпке площадки (м3), указанный в Приложении № 1 и Приложении № 3 является ориентировочным. Фактический объем отсыпанного грунта подтверждается предоставленной ПОДРЯДЧИКОМ маркшейдерской съемкой (которая не учитывает Нормы естественной убыли строительных материалов при транспортировании).
  4. Расчет стоимости выполнения работ (Приложение № 1), включает в себя все расходы и затраты ПОДРЯДЧИКА, связанные с необходимостью производства работ и достижения запланированного результата работ, включая, но не ограничиваясь: проезд по платным участкам автодорог, простой спецтехники, транспортных средств, вызванный временным отсутствием автодорог, мобилизацию, демобилизацию, расходы, связанные с исполнением требований органов власти, ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, возникающие в связи с выполнением работ в месте выполнения работ, в том числе в связи с соблюдением требований по обсервации персонала для получения допуска в место выполнения работ, обеспечения вакцинации персонала в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и прочее.
  5. ПОДРЯДЧИК выполняет работы собственной самосвальной и дорожно-строительной техникой в согласованном количестве согласно Графику выполнения работ (Приложение № 2 к Договору). При возникновении необходимости использования материалов ЗАКАЗЧИКА, перечень материалов учитывается Сторонами в ведомости потребности материалов (Приложение № 10 к Договору).
  6. Ориентировочный начальный срок выполнения работ – \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года. Работы должны быть выполнены ПОДРЯДЧИКОМ в течение 45 (сорока пяти) дней с даты их начала, согласно Графику выполнения работ (Приложение № 2). О точной дате начала выполнения работ ЗАКАЗЧИК уведомляет ПОДРЯДЧИКА не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала работ путем направления уведомления (в свободной форме). Начало и окончание выполнения работ по вертикальной планировке площадки скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионного участка гидронамывным грунтом оформляются следующими видами Актов: Акт о начале работ (форма согласована в Приложении № 11), Акт об окончании работ (форма согласована в Приложении № 12), составляемыми непосредственно на объекте.
  7. Результатом работ будет являться вертикально спланированная площадка скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионного участка гидронамывным грунтом, полностью соответствующая требованиям Технического задания (Приложение № 3 к Договору), проектной документации, техническим условиям, схеме отсыпки и пригодная для дальнейшего использования ЗАКАЗЧИКОМ по прямому назначению.
  8. ПОДРЯДЧИК не вправе поручать выполнение работ и оказание услуг третьим лицам (СУБПОДРЯДЧИКАМ) в объеме более 20 % от общего объема работ и услуг по Договору. Привлечение СУБПОРЯДЧИКОВ – физических лиц недопустимо. Подписанием Договора ПОДРЯДЧИК подтверждает наличие в собственности самосвальной и дорожно-строительной техники (включая технику, находящуюся в лизинге, а так же технику, планируемую к приобретению в лизинг) не менее 50% от всей предоставляемой техники, согласно минимальному составу техники, указанному в Графике выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору).
  9. ПОДРЯДЧИК выполняет работы по Договору в рамках выполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по строительству разведочной скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионного участка перед \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», являющегося Застройщиком, техническим заказчиком строительства по которому выступает ООО «РН-ВАНКОР» (далее – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ(ЫЕ) ЗАКАЗЧИК(И)).

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Обязанности ПОДРЯДЧИКА:
     1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, ПОДРЯДЧИК даёт ЗАКАЗЧИКУ следующие заверения и гарантии:
* ПОДРЯДЧИК является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом[[1]](#footnote-1);
* исполнительный орган ПОДРЯДЧИКА находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица1;
* для заключения и исполнения Договора ПОДРЯДЧИК получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* ПОДРЯДЧИК имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);
* не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих ПОДРЯДЧИКУ или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;
* лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению ПОДРЯДЧИКА на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, ПОДРЯДЧИК заверяет ЗАКАЗЧИКА и гарантирует следующее:

* ПОДРЯДЧИКОМ уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* все операции ПОДРЯДЧИКА по приобретению товаров/работ/услуг у своих контрагентов, по выполнению работ ЗАКАЗЧИКУ полностью отражены в первичной документации ПОДРЯДЧИКА, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на ПОДРЯДЧИКА;
* ПОДРЯДЧИК гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ в составе цены работ;
* ПОДРЯДЧИК своевременно предоставит ЗАКАЗЧИКУ полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется выполнение работ по Договору (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи и т. д.);
* ПОДРЯДЧИК обязуется по первому требованию ЗАКАЗЧИКА или налоговых органов (в том числе при проведении налоговым органом встречной налоговой проверки) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению работ по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре (в том числе надлежащим образом заверенных копий/выписок книги продаж и квитанций о приеме налоговым органом декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС)), в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от ЗАКАЗЧИКА или налогового органа.
  + 1. ПОДРЯДЧИК, в период сложной эпидемиологической обстановки в РФ, связанной с пандемией и/или распространением новой коронавирусной инфекции, в период реализации органами власти, ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ограничительных и иных мероприятий, предпримет все меры для исполнения таких мероприятий, в том числе рекомендованных к исполнению ЗАКАЗЧИКОМ/ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет расходы, связанные с исполнением требований органов власти, ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, возникающие в связи с выполнением работ в месте выполнения работ, в том числе в связи с соблюдением требований по обсервации ПЕРСОНАЛА для получения допуска в место выполнения работ, обеспечения вакцинации ПЕРСОНАЛА в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.
    2. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить проведение обязательной профилактической вакцинации против новой коронавирусной инфекции (в течение 12 месяцев) всех работников задействованных при выполнении работ на объектах Заказчика, с наличием подтверждающих сертификатов с государственного портала «Госуслуги» с QR – кодом.
    3. ПОДРЯДЧИК не имеет права уступать права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.
    4. ПОДРЯДЧИК обязан своими силами, средствами, на свой риск выполнить все работы качественно, с соблюдением строительных норм и правил, в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему.
    5. До начала выполнения работ ПОДРЯДЧИК обязан ознакомиться и обеспечить соблюдение требований следующих нормативных документов:

- СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004;

- 2.33.14-2011 СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. Общие положения;

- СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство (с Поправкой);

- СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011 Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ (с Поправкой);

- 2.35.2-2011 Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в строительных организациях.

- локальных нормативных документов, полученных ПОДРЯДЧИКОМ по акту приема-передачи по настоящему Договору.

При подписании Договора ЗАКАЗЧИК передаёт ПОДРЯДЧИКУ локальные нормативные документы (ЛНД), являющиеся неотъемлемой частью Договора, в электронном виде (на CD диске, флеш-карте или направляет по электронной почте на адрес ПОДРЯДЧИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Факт передачи и получения ЛНД ПОДРЯДЧИКУ подтверждается Актом приема-передачи ЛНД, подписанным полномочными представителями Сторон Договора (Приложение № 8). ПОДРЯДЧИК обязуется соблюдать требования в полном объеме всех переданных по Акту приёма-передачи ЛНД документов, и несет ответственность за их неисполнение в размере и порядке, установленном Договором. В случае изменения редакции ЛНД, дополнения перечня ЛНД, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА в письменном виде, после чего данные ЛНД становятся обязательными для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ, заключение дополнительного соглашения к Договору в таком случае не требуется. ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить соблюдение переданных по акту приема-передачи ЛНД всеми лицами, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению обязательств по Договору. Соблюдение требований ЛНД СТОРОНЫ признают существенным условием Договора и, в случае их неоднократного (более двух раз) нарушения ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЧИК имеет право отказаться от исполнения Договора. ПОДРЯДЧИК обязуется не копировать, не тиражировать полученные ЛНД без письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА, обязуется не предоставлять копии ЛНД или выписки из них для просмотра или использования третьим лицам или своим работникам, не задействованным в исполнении обязательств по Договору, обязуется не воспроизводить полностью или частично, не публиковать копии ЛНД или выписки из них в средствах массовой информации, в том числе в электронных, информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен работниками ПОДРЯДЧИКА, задействованными в исполнении Договора. В случае привлечения СУБПОДРЯДЧИКОВ, ПОДРЯДЧИК обязан включить в заключаемые с СУБПОДРЯДЧИКОМ Договоры условия, предусмотренные настоящим абзацем.

ПОДРЯДЧИК обязан:

* + 1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора, письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о назначении своего(их) представителя(ей) и объеме предоставленных ему (им) полномочий в доверенностях или приказах организации ПОДРЯДЧИКА, содержащих в том числе право подписания документов, оформляемых Сторонами в процессе исполнения обязательств по Договору. В уведомлении должно быть указано: Ф.И.О., должность уполномоченных лиц, их контактные телефоны. К уведомлению должны прилагаться документы (доверенность или приказ), подтверждающие полномочия представителей ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК обязан предоставлять заверенные копии соответствующих доверенностей и приказов ЗАКАЗЧИКУ (в офис ЗАКАЗЧИКА куратору Договора).

В случае не предоставления ЗАКАЗЧИКУ уведомления с перечнем представителей ПОДРЯДЧИКА и с приложением подтверждающих их полномочия документов (доверенностей или приказов) в указанный в настоящем пункте срок, а также в случае отсутствия на объекте работника(ов) ПОДРЯДЧИКА, указанных в уведомлении ПОДРЯДЧИКА, либо в случае не обеспечения ПОДРЯДЧИКОМ на объекте присутствия своего представителя в любое время суток, Стороны при подписании документов, оформляемых в рамках Договора, считают работника ПОДРЯДЧИКА, находящегося на объекте, надлежащим образом уполномоченным на подписание документов и совершение иных действий, выполнение которых необходимо в соответствии с условиями Договора.

Любые претензии ПОДРЯДЧИКА при условии не уведомления/несвоевременного уведомления им ЗАКАЗЧИКА о своем(их) представителе(ях), а также в случае отсутствия/не обеспечения присутствия на объекте представителя(ей) ПОДРЯДЧИКА, в адрес ЗАКАЗЧИКА недопустимы.

* + 1. Устранить замечания ЗАКАЗЧИКА (выявленные недостатки), возникающие в процессе выполнения работ, в течение 3 (трех) дней после их предоставления ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде. ПОДРЯДЧИК исправляет недостатки, вызванные некачественным выполнением части (вида) работ, за свой счет, без увеличения срока выполнения работ (сдачи объекта). В противном случае, для устранения замечаний ЗАКАЗЧИК вправе привлечь другого подрядчика, а стоимость устранения недостатков будет удерживаться из суммы, причитающейся к оплате ПОДРЯДЧИКУ в рамках окончательного расчета по Договору.
    2. Производить погрузку грунта в транспортное средство (ТС), его доставку на объект и планировку по приведенной схеме отсыпки (Приложения № \_\_\_ к Техническому заданию (Приложение № 3 к Договору)) в согласованные Договором сроки и количестве. Транспортировка грунта планируется по маршруту: Карьер № \_\_ – скважина № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЛУ.
    3. Выполнять работы самостоятельно либо частично силами СУБПОДРЯДЧИКОВ, перечень которых предварительно согласован с ЗАКАЗЧИКОМ согласно Процедуре согласования субподрядчика подрядной организации (Приложение № 15.1).
    4. Обеспечить соблюдение условий Разделительной ведомости (Приложение № 14).
    5. При обнаружении ПОДРЯДЧИКОМ в ходе выполнении работ возможных неблагоприятных последствий для ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА об этом и приостановить выполнение работ до особого распоряжения ЗАКАЗЧИКА.
    6. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять законодательные требования, требования, установленные Договором, а также иные нормативные документы в области ПБОТОС.
    7. В период выполнения работ обеспечивать соблюдение транспортными средствами правил безопасности движения транспортных средств.
    8. Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по Договору материалов, грузов.
    9. Не допускать при исполнении обязательств по Договору нарушений требований пожарной безопасности, Правил техники безопасности, охраны труда, промышленной санитарии, охраны окружающей среды и экологии, Правил безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов. Соблюдать требования к эксплуатации оборудования, технических устройств, сооружений, транспортных средств и специальной техники используемой в ходе выполнения работ по Договору и их эксплуатации, установленные действующим законодательством, локальными нормативными документами и заводом-изготовителем.
    10. В случае нарушения норм и правил охраны окружающей среды и экологии, в ходе исполнения обязательств по Договору, принимать безотлагательные меры к ликвидации последствий таких нарушений.
    11. Самостоятельно и за свой счет обеспечить доставку необходимого количества техники, оборудования, персонала, материалов, инструмента к месту выполнения работ, с учетом минимального состава персонала и техники, установленного Договором, в том числе приложениями к нему.
    12. Обеспечить мобилизацию техники на объект в 5-дневный срок после получения соответствующего уведомления о начале выполнения работ.
    13. Ежедневно, не позднее 20 часов по красноярскому времени, предоставлять в службу по вышкостроению и обустройству месторождений ЗАКАЗЧИКА на электронные адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в центральную инженерно-технологическую службу ЗАКАЗЧИКА на электронный адрес: pds@bngre.ru скан-образы следующих подписанных Сторонами на месте выполнения работ документов: Суточный рапорт выполнения работ (по форме Приложения № 6 к Договору) за прошедшие сутки, реестр перевозок за прошедшие сутки, а при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий и инцидентов оповещать диспетчерскую службу ЗАКАЗЧИКА по телефону 8 (391) 274 86 99 доб.2114 немедленно.
    14. По окончании выполнения работ передать ЗАКАЗЧИКУ оригиналы подписанных представителем ЗАКАЗЧИКА и представителем ПОДРЯДЧИКА Суточных рапортов (по форме Приложения № 6 к Договору) за весь период выполнения работ.
    15. Обеспечить на ежедневной основе присутствие производителя работ (представителя ПОДРЯДЧИКА) на селекторном телефонном совещании в будние в 8:00 и в 16.00 часов, в выходные и праздничные дни в 09:00 и в 16.00 часов по красноярскому времени по телефону руководителя работ на объекте ЗАКАЗЧИКА.
    16. Принимать меры по недопущению провоза, хранения, распространения и употребления алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ, провоза, хранения и распространения взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов работниками ПОДРЯДЧИКА на объекте, включающей в себя территорию лицензионных участков, вахтовые общежития, автодороги по пути следования к ним и обратно.

ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить выполнение работниками ПОДРЯДЧИКА следующих требований:

- не проносить и не распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества на территории производственных объектов ООО «РН-Ванкор», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и их месторождений, лицензионных участков, на территории объектов ООО «БНГРЭ» и на протяжении маршрутов перевозки, а также в пути следования к/из места выполнения работ.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК согласен и гарантирует, что ни один из работников ПОДРЯДЧИКА или лиц, находящихся под контролем (в зоне ответственности) ПОДРЯДЧИКА и находящихся под воздействием алкоголя, наркотиков или каких - либо других веществ, распространение которых контролируется действующим законодательством РФ не будет выполнять работы по причине использования или злоупотребления алкоголем, наркотиками или какими - либо веществами, распространение которых контролируется действующим законодательством РФ, не будет допущен к производству каких — либо работ, предусмотренных Договором. ПОДРЯДЧИК соглашается и обязуется получить письменное согласие своих работников на проведение ЗАКАЗЧИКОМ необъявленных предварительных осмотров работников ПОДРЯДЧИКА, а также их имущества в целях обнаружения наркотиков или алкоголя. Любой из работников ПОДРЯДЧИКА, выполняющих работы, предусмотренные Договором, и отказывающийся подвергнуться подобным выборочным проверкам или медицинскому осмотру, не допускается к выполнению для ЗАКАЗЧИКА никаких работ и лишается доступа в места выполнения работ без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

Фиксация фактов появления работников ПОДРЯДЧИКА, грузоперевозчика на территории выполнения работ и/или в пути следования к ним в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или факта наличия у работников ПОДРЯДЧИКА указанных веществ осуществляется путем составления соответствующего акта. Акт, составленный ЗАКАЗЧИКОМ и/или сотрудником охранного предприятия в одностороннем порядке является надлежащим и достаточным доказательством нарушения работником ПОДРЯДЧИКА условий настоящего Договора; а также является основанием для применения к ПОДРЯДЧИКУ штрафных санкций, установленных Договором.

* + 1. По каждому выявленному факту, указанному в п. 2.1.23 Договора, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере, определенном ЛНД или Договором. При неоднократности случаев (более двух раз) провоза, хранения, распространения, употребления алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ, провоза, хранения, распространения взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов работниками ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, без возмещения ПОДРЯДЧИКУ убытков, причиненных прекращением Договора. В случае неуплаты выставленных штрафов ПОДРЯДЧИК может быть ограничен в праве доступа к месту выполнения работ Договору.
    2. ПОДРЯДЧИК обязуется при производстве работ на территории ЗАКАЗЧИКА, в месте выполнения работ обеспечить своих работников индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой.
    3. Обеспечить наличие договоров обязательного страхования у персонала, выполняющего работы по Договору, сохранение их в силе на протяжении всего срока действия Договора.
    4. Заключать на период выполнения работ договоры добровольного страхования от несчастных случаев своих работников, непосредственно задействованных на объектах работ ООО «БНГРЭ», со страховой суммой не менее 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей на каждого сотрудника, с включением в договор страхования следующих рисков:

- смерти в результате несчастного случая;

- постоянной (полной) утраты трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III групп инвалидности.

Копии документов, подтверждающих заключение договора добровольного страхования от несчастных случаев, представить по требованию ЗАКАЗЧИКА в течение 3 (три) дней с даты получения требования.

В случае невыполнения обязанности, предусмотренной настоящим пунктом (страхование  работников от несчастных случаев), ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 100 000 руб.

* + 1. Обеспечить проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсового (послерейсового) контроля технического состояния транспортных средств, на период выполнения работ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». ПОДРЯДЧИК обязан не допускать к работе (отстранить от работы) работников, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
    2. ПОДРЯДЧИК подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных будет оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ и передано ЗАКАЗЧИКУ.
    3. Обеспечить 100% техники, используемой по Договору всем необходимым оборудованием (включая, но не ограничиваясь: терминалы, датчики уровня топлива, контроллеры работы верхнего оборудования и т.д. и т.п.) для подключения к Бортовой системе мониторинга транспортных средств (БСМТС) и подключить оборудование к программному продукту, обеспечивающему полную обработку поступающих данных/ информации (типа Wialon), обеспечить полный доступ ЗАКАЗЧИКА к программному продукту с возможностью получения ЗАКАЗЧИКОМ любых отчетов.

Система БСМТС должна быть единой (общей), включать в себя все транспортные средства по ДОГОВОРУ и обеспечить: определение местонахождения, скорости движения, пройденный километраж, времени движения; времени работы двигателя на холостом ходу; времени работы верхнего оборудования; идентификация личности водителя, контроль использования ремня безопасности (включение звукового сигнала в случае неиспользования ремня безопасности, отправка сообщения диспетчеру); контроль использования ближнего света (включение звукового сигнала в случае не включения ближнего света фар при начале движения, отправка сообщения диспетчеру); включение звукового сигнала при резком ускорении или торможении и в случае превышения скорости с отправкой сообщения диспетчеру; журнал событий, который отображает и фиксирует количество превышений установленного предела ускорений и замедлений, возможные аварийные ситуации (показатель работы водителя в виде «светофора» и графически); возможность записи и хранения данных в блоке памяти при отсутствии связи не менее 10 суток, с дальнейшей передачей данных на сервер; сохранять историю всех перечисленных характеристик в течение не менее 12 месяцев.

ПОДРЯДЧИК обязан в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора направить ЗАКАЗЧИКУ логин и пароль для входа в БСМТС, предоставить по указанному логину и паролю круглосуточный доступ к БСМТС с возможностью выгрузки и получения любых отчетов (включая о нарушении скоростного режима, режима труда и отдыха) и передачу всех перечисленных данных БСМТС ЗАКАЗЧИКУ в срок не позднее 10 календарных дней с даты заключения Сторонами Договора.

* + 1. Для исполнения своих обязательств по Договору самостоятельно организовать пункты технического обслуживания и ремонта ТС, пункты отдыха и питания водительского состава, медпункты, проведение медосмотров (как пред сменных, так и после сменных), пункты заправок ТС топливом.
    2. Обеспечить правильное заполнение путевых листов, в котором, в том числе должны содержаться сведения о прохождении водителем/машинистом предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра.
    3. Согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ схему расположения мест базирования своего персонала, материалов и техники на время проведения работ, а также способы подключения к коммуникациям.
    4. При исполнении своих обязательств по Договору обязуется неукоснительно соблюдать все требования миграционного законодательства РФ, а также обеспечить их соблюдение иностранными гражданами и лицами без гражданства, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения работ по Договору.
    5. ПОДРЯДЧИК обязуется привлекать на объектах ЗАКАЗЧИКА иностранных граждан и лиц без гражданства, только при наличии у них регистрации по месту выполнения работ, а также соответствующего разрешения на работу.
    6. В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства ПОДРЯДЧИК обязан предварительно, перед тем, как привлекать данную категорию, согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ кандидатуры указанных работников. В этих целях, Подрядчик представляет дополнительно (к документам указанным в Процедуре допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ – Приложение № 15 к Договору) ЗАКАЗЧИКУ в отношении каждого отдельного такого работника следующую информацию: дата и место рождения, страна и адрес проживания, а также подтверждение права пребывания на территории Российской Федерации (направляет ЗАКАЗЧИКУ копии всех необходимых документов).

В случае нарушения установленных настоящим пунктом обязательств, ПОДРЯДЧИК обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф, установленный Договором, а также возместить ЗАКАЗЧИКУ все расходы и убытки, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ в связи с этим, в том числе связанные с привлечением ЗАКАЗЧИКА к административной ответственности.

* + 1. За свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз и сдачу в установленном порядке отходов производства и потребления, образовавшихся в ходе выполнения работ по Договору.
    2. Все отходы, образованные в процессе деятельности ПОДРЯДЧИКА, являются его собственностью. Деятельность по обращению с собственными отходами ПОДРЯДЧИК осуществляет самостоятельно в полном объеме в соответствии с условиями действующего законодательства и Договора.
    3. За свой счет произвести полную ликвидацию всех экологических последствий инцидентов и аварий, которые произошли по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК в процессе выполнения работ по Договору.
    4. Устранять замечания ЗАКАЗЧИКА по объемам и качеству выполнения работ в сроки, указанные ЗАКАЗЧИКОМ.
    5. Иметь и предъявлять ЗАКАЗЧИКУ по его первому требованию все сертификаты, лицензии, разрешения (заверенные копии) и прочие документы ПОДРЯДЧИКА необходимые для выполнения данных работ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Договора, в том числе в месте выполнения работ.
    6. Обеспечить немедленную передачу информации представителю ЗАКАЗЧИКА обо всех обнаруженных фактах отказов, аварий, инцидентов, разливах нефти, химических и легковоспламеняющихся веществ.
    7. До фактического привлечения СУБПОДРЯДЧИКА ПОДРЯДЧИК обязуется:

- заблаговременно согласовать в письменной форме с ЗАКАЗЧИКОМ каждого привлекаемого СУБПОДРЯДЧИКА согласно Процедуре согласования субподрядчика подрядной организации (Приложение № 15.1);

- обеспечить прохождение СУБПОДРЯДЧИКОМ аккредитации у ЗАКАЗЧИКА.

- заключать договоры субподряда на идентичных условиях (за исключением коммерческих данных), указанных в настоящем Договоре, передавать ЛНД, передаваемые по Акту приема-передачи ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, и осуществлять контроль их исполнения, в том числе, о соблюдении требований Стандарта «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества», Стандарта «Пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов», Положение «Требования в области обеспечения безопасности дорожного движения к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах общества» и др., и осуществлять контроль их исполнения СУБПОДРЯДЧИКОМ.

- в течение 2-х рабочих дней с момента заключения с СУБПОДРЯДЧИКОМ предоставить ЗАКАЗЧИКУ копию договора, а также всех дополнительных соглашений к ним, заключенных им с СУБПОДРЯДЧИКОМ(АМИ).

- ПОДРЯДЧИК обязан не допускать привлечения неаккредитованных и несогласованных ЗАКАЗЧИКОМ СУБПОДРЯДЧИКОВ к выполнению работ на объектах ЗАКАЗЧИКА без предварительного письменного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ

Привлечение физических лиц по договорам субподряда запрещено.

* + 1. В случае выявления присутствия в месте выполнения работ несогласованного (а равно неаккредитованного) СУБПОДРЯДЧИКА, а равно физического лица, привлеченного ПОДРЯДЧИКОМ по договору гражданско-правового характера в качестве СУБПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт, если иное прямо не установлено Договором.
    2. ПОДРЯДЧИК во всех случаях несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств СУБПОДРЯДЧИКОМ (как согласованным и аккредитованным, так и не согласованным и неаккредитованным ЗАКАЗЧИКОМ, а равно физическим лицом, привлеченным ПОДРЯДЧИКОМ к выполнению обязательств, в том числе по договору гражданско-правового характера) как за свои собственные действия.
    3. В случае нарушения исполнения обязательств по Договору ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все расходы и убытки, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ в связи с этим, в том числе связанные с привлечением ЗАКАЗЧИКА к административной ответственности.
    4. Обеспечить вывоз техники, оборудования, материалов, отходов и персонала ПОДРЯДЧИКА после окончания работ.

В случае если ПОДРЯДЧИК не выполнит вышеуказанное условие, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право маркировать имущество ПОДРЯДЧИКА и перевезти его на площадку временного хранения, и ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ все связанные с вывозом имущества ПОДРЯДЧИКА убытки в полном объеме, сверх суммы штрафа. Тот факт, что такое имущество застраховано, или же ПОДРЯДЧИКОМ заявлена его полная или конструктивная полная гибель не освобождает ПОДРЯДЧИКА от обязанностей по настоящему пункту утилизировать или вывезти такое имущество с объекта. В случае если такое имущество ПОДРЯДЧИКА не вывезено в течение 1 (одной) недели с даты выполнения работ или вывезено ЗАКАЗЧИКОМ – ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА уплаты штрафа в размере 5 000 000 (пять миллионов рублей). Условия настоящего пункта продолжают действовать также после расторжения/прекращения Договора.

* + 1. При возникновении аварий, инцидентов и/или несчастных случаев, произошедших в процессе работы по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненные убытки.
    2. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника ПОДРЯДЧИКА или третьего лица, привлеченного ПОДРЯДЧИКОМ, по обстоятельствам, за которые ЗАКАЗЧИК не отвечает, а также в случае нарушения ими правил охраны труда и промышленной безопасности.
    3. Не допускать нахождение на вахте работников ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ более 30 (тридцати) календарных дней подряд. В условиях пандемии указанный срок может быть увеличен по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ до 90 календарных дней.
    4. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, не реже одного раза в пять лет должны пройти периодические медицинские осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.
    5. До начала выполнения работ ПОДРЯДЧИК в присутствии представителей ЗАКАЗЧИКА, ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА осуществляет исполнительную геодезическую съемку рельефа участка буровой площадки, подписываемую полномочными представителями сторон и ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ.
    6. После завершения работ по вертикальной планировке площадки скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лицензионного участка гидронамывным грунтом, ПОДРЯДЧИК осуществляет в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА маркшейдерскую съемку (которая не учитывает Нормы естественной убыли строительных материалов при транспортировании) подтверждающую объем завезенного грунта. Данные произведенных замеров заносятся в акт фиксации завоза грунта, составляемый ЗАКАЗЧИКОМ (по форме Приложения № 4 Договора).
    7. По окончании выполнения работ передать ЗАКАЗЧИКУ все документы на выполнение скрытых работ.
    8. Используемые в работе транспортные средства и подвижной состав должны отвечать требованиям Стандарта Общества «Безопасность дорожного движения» СтБНГРЭ-20-2023 Версия 2, утвержденного приказом № 56-п от 10.02.2023 (Приложение № 16 к Договору). ПОДРЯДЧИК ознакомлен и обязуется соблюдать требования, изложенные в указанном Стандарте (Приложение № 16).
    9. Обеспечить соблюдение Требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах ЗАКАЗЧИКА (Приложение № 17 к Договору).
    10. ПОДРЯДЧИК обязуется не допускать к выполнению работ работников старше 55 лет без наличия медицинского заключения об обследовании и отсутствии патологий и хронических заболеваний сердечнососудистой системы (в т.ч. тромбоэмболии легочной артерии).
    11. Перед направлением своего ПЕРСОНАЛА и/или ПЕРСОНАЛА СУБПОДРЯДЧИКА к месту выполнения работ по Договору (на объекты ЗАКАЗЧИКА, ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА) проверять подлинность всех документов, в т.ч. медицинские заключения, водительские удостоверения и т.д.
    12. В случае простоя спецтехники ПОДРЯДЧИКА по причине неблагоприятных метеоусловий (актировка), препятствующих ПОДРЯДЧИКУ выполнять работы, срок завершения работ, определенный в Графике выполнения работ (Приложение № 2 к Договору), сдвигается соразмерно времени вынужденного простоя спецтехники – в таком случае основанием для изменения Графика выполнения работ является акт о простое, составленный уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА. Время (период) простоя ПОДРЯДЧИКА по метеоусловиям ЗАКАЗЧИКОМ не оплачивается.
    13. До направления работников и техники на объект представить ЗАКАЗЧИКУ документы на работников в соответствии с Положением «Процедура допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ» (Приложение № 15 к Договору). Работники и транспортные средства допускаются на объект проведения работ только при условии соответствия всем требованиям, указанным в Процедуре допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ (Приложение № 15 к Договору).
  1. ЗАКАЗЧИК обязан:
     1. Направить своего представителя к месту выполнения работ до их начала. При поступлении грунта на площадку производить отметки в путевых листах транспортных средств с указанием количества завезенного грунта.
     2. Обеспечить соблюдение условий Разделительной ведомости (Приложение № 14).
     3. В установленном порядке совместно с ПОДРЯДЧИКОМ определяет объёмы выполненных работ, подписывает Акт приемки выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат (по унифицированным формам № КС-2 и КС-3), являющиеся основанием для платежей составе предусмотренных Договором пакетов документов.
     4. Не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем выполнения всего объема работ по Договору, производить сверку расчетов по Договору.
     5. В случае наличия претензий по качеству и (или) объему выполненных работ предоставить ПОДРЯДЧИКУ письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ ПОДРЯДЧИКОМ в соответствующий период.
     6. В случае наступления неблагоприятных метеоусловий (актировка) обеспечить составление актов о простое уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА.
  2. ЗАКАЗЧИК имеет право:
     1. В любое время в период выполнения работ проверять и контролировать ход и качество работ, выполняемым ПОДРЯДЧИКОМ, сроки выполнения работ, качество техники, документы, подтверждающие квалификацию специалистов и т.п., не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность ПОДРЯДЧИКА. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков, ЗАКАЗЧИК обязан заявить о выявленных недостатках ПОДРЯДЧИКУ не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выявления.
     2. Приостанавливать работу автотранспортной и специализированной техники в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ норм и правил охраны труда и техники безопасности или находящейся в технически неисправном состоянии, а также при возникновении ситуации, угрожающей жизни или здоровью работникам ЗАКАЗЧИКА с обязательным извещением ПОДРЯДЧИКА.
     3. Давать ПОДРЯДЧИКУ письменные указания удалить/заменить любой персонал ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКА), который:

(а) проявил некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; или

(б) участвует в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам ЗАКАЗЧИКА; или

(с) не соблюдает соответствующие правила техники безопасности, предусмотренные действующим законодательством РФ, и/или договором, или

(д) допустил провоз, хранение, распространение и употребление алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ на территории производства работ.

ЗАКАЗЧИК указывает причину удаления в письменном виде, и ПОДРЯДЧИК обязан немедленно отстранить любого такого работника от выполнения работ и удалить его из перечня ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет заменить удаленного работника в течение 3 (трех) дней или позднее в случае согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. Замещающий работник должен обладать квалификацией не ниже заменяемого и быть способным эффективно выполнять свои обязанности.

В случае невозможности доступа к месту выполнения работ с использованием наземного и/или водного, вышеуказанный срок исчисляется с момента предоставления ЗАКАЗЧИКОМ транспортного средства.

Работник, удаленный по любой из вышеуказанных причин, не может быть привлечен повторно по Договору без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и берет на себя обязанность по уплате любых расходов, связанных с увольнением таких сотрудников ПОДРЯДЧИКА.

ПОДРЯДЧИК принимает все необходимые меры предосторожности и делает все возможное для предотвращения любого противоправного поведения и беспорядков среди ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА.

* + 1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения работ, выявления недостатков (далее – недостатки), ЗАКАЗЧИК имеет право применить любую или несколько из следующих мер одновременно:

- ЗАКАЗЧИК вправе самостоятельно за свой счет устранить недостатки выполненных работ с отнесением затрат, понесенных при устранении недостатков, на счет ПОДРЯДЧИКА, в том числе путем удержания денежных средств из сумм, причитающихся ПОДРЯДЧИКУ по Договору. При этом сумма расходов ЗАКАЗЧИКА на устранение указанных недостатков (брака), подлежащая возмещению ПОДРЯДЧИКОМ, определяется на основании первичных учетных документов и увеличивается на ставку накладных расходов ЗАКАЗЧИКА (20%), кроме этого ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ сумму транспортно-заготовительных расходов, рассчитанную по ставке 35% от суммы понесенных ЗАКАЗЧИКОМ затрат на материалы, указанной в первичных учетных документах;

- потребовать от ПОДРЯДЧИКА безвозмездного устранения недостатков в установленный ЗАКАЗЧИКОМ разумный срок;

- поручить выполнение работ третьим лицам либо выполнить их своими силами и потребовать от ПОДРЯДЧИКА возмещения своих убытков в виде расходов на устранение недостатков и других убытков, сверх суммы неустойки;

- соразмерно уменьшить стоимость выполненных работ на основании Шкалы снижения стоимости (Приложение №18);

- уменьшить объемы работ по Договору;

- потребовать уплаты неустойки, определенной Договором;

- приостановить выполнение работ вплоть до устранения недостатков;

- в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) полностью либо частично.

* + 1. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА действиями Персонала ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан направить соответствующее уведомление о таком факте ПОДРЯДЧИКУ.
    2. Представитель ПОДРЯДЧИКА обязан принять участие в расследовании причин возникновения недостатков и/или факта причинения ущерба и в составлении Акта о причиненном ущербе не позднее 5 (пяти) дней с даты получения уведомления о недостатках, если иной срок не согласован Сторонами.
    3. В случае неявки представителя ПОДРЯДЧИКА в срок, указанный выше, или необоснованного отказа от подписания Акта, ЗАКАЗЧИК вправе составить Акт о причиненном ущербе без участия ПОДРЯДЧИКА в одностороннем порядке, который будет иметь силу акта, подписанного обеими Сторонами.

В Акте о причиненном ущербе должны быть зафиксированы факты причинения ущерба, причины указанных фактов, а также указано, какая из Сторон несет ответственность за указанные факты в соответствии с условиями Договора.

Согласованный в настоящем пункте порядок применяется во всех случаях выявления фактов причинения ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА.

* + 1. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу ПОДРЯДЧИКА или вреда здоровью или смерти сотрудников ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязан направить соответствующее уведомление о таком факте ЗАКАЗЧИКУ. Представитель ЗАКАЗЧИКА обязан принять участие в расследовании факта причинения ущерба и в составлении Акта о причиненном ущербе не позднее 5 (пяти) дней с даты получения уведомления о причинённом ущербе, если иной срок не согласован Сторонами. По итогам расследования в Акте указывается Сторона, которая несет ответственность за причиненный ущерб.

В случае неявки представителя ЗАКАЗЧИКА в срок, указанный выше, ПОДРЯДЧИК вправе составить Акт о причиненном ущербе без участия ЗАКАЗЧИКА в одностороннем порядке. Согласованный в настоящем пункте порядок применяется во всех случаях причинения ущерба имуществу ПОДРЯДЧИКА.

* + 1. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право отклонить любую кандидатуру работника, представленного ПОДРЯДЧИКОМ для согласования.
    2. ЗАКАЗЧИК вправе не допускать к выполнению работ иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения работ по Договору, если будет выявлено, что привлечение ПОДРЯДЧИКОМ труда указанных лиц нарушает миграционное законодательство РФ. При этом указанный запрет не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по Договору и не продлевает сроки его исполнения.

#### СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

* 1. Общая стоимость Договора не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек без учета НДС, кроме того НДС по ставке установленной действующим законодательством РФ о налогах и сборах. Общая сумма Договора может быть изменена в порядке и на условиях, установленных разделом 4 «Механизм использования опциона» Договора.
  2. Единичные расценки по выполнению комплекса работ по вертикальной планировке площадки скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионного участка гидронамывным грунтом согласованы Сторонами в Расчете стоимости выполнения работ (Приложение № 1 к Договору).
  3. ЗАКАЗЧИК производит оплату фактически выполненных и принятых работ при условии достижения результата работ по Договору, согласованного Сторонами в п.1.7 Договора и Техническом задании (Приложение № 3 к Договору).
  4. В случае некачественного выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ, стоимость работ может быть снижена в соответствии с Приложением № 18 к Договору на основании документов, указанных в Приложении № 18. Снижение стоимости работ происходит на стадии приёмки выполненных работ, путём исключения из стоимости выполненных работ позиций снижения по Приложению № 18 к Договору.
  5. Работы считаются выполненными, принятыми по качеству ЗАКАЗЧИКОМ, и подлежитоплате после проведения всех предусмотренных работ, достижения запланированного результата работ и подписания ЗАКАЗЧИКОМ:

- составленной и подписанной ПОДРЯДЧИКОМ Шкалы снижения стоимости согласно Приложению № 18 в связи с допущенными нарушениями.

- Акта приемки выполненных работ (форма КС-2) с приложением Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (нарастающим итогом) (в Акте приемке выполненных работ наименования и стоимости работ должны быть выделены отдельно по каждому виду работ).

Документы, указанные выше в настоящем пункте оформляются ПОДРЯДЧИКОМ в 2-х экземплярах, подписываются и предоставляются ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ не позднее последнего числа месяца подписания Сторонами Акта об окончании выполнения работ (по форме Приложения № 12) с приложением к указанным выше документам следующей исполнительной документации:

- Акта фиксации завоза грунта (Приложение № 4 к Договору), подписанного уполномоченными представителями ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, с приложением маркшейдерской съемки; Объем доставленного грунта подтверждает Акт фиксации завоза грунта, подписанный уполномоченным представителем ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА, с приложением исполнительной и тахеометрической съемки;

- Акта замера расстояний (форма согласована Приложением № 5 к Договору), который подтверждает расстояние перевозки грунта от Карьера до площадки производства работ;

- Заверенных ПОДРЯДЧИКОМ копий путевых листов самосвальной и дорожно-строительной техники, оформленных согласно реестру (предоставление реестра необходимо также в формате XML), с приложением данных с выгрузки системы БСМТС к каждому путевому листу, подтверждающих работу техники;

- Актов начала и окончания выполнения работ (Приложения №№ 11, 12 к Договору);

- Суточных рапортов выполнения работ (Приложение № 6 к Договору);

- Документации на скрытые работы (при выполнении скрытых работ).

ЗАКАЗЧИК вправе не принимать и не оплачивать выполненные работы до момента предоставления ПОДРЯДЧИКОМ первичных документов (Акта приемки выполненных работ (форма КС-2) с приложением с приложением Справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), счёта-фактуры) оформленных с учётом снижения, произведённого ПОДРЯДЧИКОМ на основании Приложения № 18 к Договору.

При этом подписание ЗАКАЗЧИКОМ Акта приемки выполненных работ по достижении запланированного результата работ по соответствующему Техническому заданию означает приемку работ по указанному Техническому заданию по качеству по явным недостаткам в целом.

* 1. ПОДРЯДЧИК направляет ЗАКАЗЧИКУ документы, указанные в п. 3.5. Договора по адресу, указанному в разделе 13 Договора «АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН», если предоставить оригинал документа в указанный срок не возможно, с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления копии соответствующего документа. При несвоевременном предоставлении ПОДРЯДЧИКОМ документов ЗАКАЗЧИК имеет право принять работы месяцем, следующим за отчетным месяцем, путем проставления фактической даты подписания документов.
  2. Первичные учетные документы, предоставленные ПОДРЯДЧИКОМ не в полном объеме, не соответствующие условиям Договора, считаются непредоставленными ЗАКАЗЧИКУ.
  3. ПОДРЯДЧИК обязан своевременно предоставить ЗАКАЗЧИКУ оригиналы всех соответствующих действующему законодательству Российской Федерации первичных документов (в том числе исполнительской документации), которыми оформляется выполнение работ по Договору (включая, но, не ограничиваясь: счета-фактуры, акты приема-передачи, акты фиксации, съемку, путевые листы, и т. д.) по реестру или с сопроводительным письмом с указанием даты предоставления первичных документов.
  4. ЗАКАЗЧИК не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от ПОДРЯДЧИКА всего комплекта документов, указанных в пункте 3.5, подписывает его и направляет обратно ПОДРЯДЧИКУ в оригинале или копии (по факсу или по электронной почте), если предоставить оригинал документа в указанный срок не возможно, с последующим предоставлением оригинала в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления копии соответствующего документа.
  5. После получения от ЗАКАЗЧИКА подписанного Акта о приемке выполненных работ (в оригинале или копии), ПОДРЯДЧИК обязан в течение 05 (пяти) рабочих дней, после подписания Акта о приемке выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ (даты, указанной ЗАКАЗЧИКОМ при подписании, а в случае отсутствия таковой – даты составления Акта о приемке выполненных работ), направить ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру в оригинале или копии (по факсу или по электронной почте), если предоставить оригинал документа в указанный срок не возможно, с последующим предоставлением оригинала в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты предоставления копии соответствующего документа. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ и содержать указание на номер и дату Договора.
  6. В случае получения счета-фактуры и/или первичного учетного документа не соответствующего требованиям Договора, Сторона-получатель обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней проинформировать об этом Сторону-отправителя с указанием конкретных допущенных нарушений, направить мотивированный отказ от приемки работ. При наличии у ЗАКАЗЧИКА замечаний технического характера к оформлению счетов-фактур или иной документации, предоставляемой для приемки работ, ЗАКАЗЧИК обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документации направить в адрес ПОДРЯДЧИКА замечания в письменной форме. ПОДРЯДЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменных замечаний/мотивированного отказа осуществить исправление документа и в указанный срок возвратить ЗАКАЗЧИКУ исправленный документ/соответствующий комплект документов. ЗАКАЗЧИК обязан при получении от ПОДРЯДЧИКА исправленного документа/комплекта документов рассмотреть его, при отсутствии замечаний и если применимо, подписать и вернуть один экземпляр ПОДРЯДЧИКУ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.
  7. ЗАКАЗЧИК оплачивает фактически выполненные и принятые работы на 60 (шестидесятый) день со дня предъявления ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ оригиналов документов:

- оригинала счета-фактуры (оригиналов счетов-фактур), выставленного (выставленных) ПОДРЯДЧИКОМ в отношении принятых ЗАКАЗЧИКОМ работ после приемки работ и подписания ЗАКАЗЧИКОМ документов, указанных в п. 3.5 настоящего раздела Договора.

При этом необходимым условием оплаты является соответствие данных оригинала счета-фактуры данным первичных документов, подтверждающих приемку работ.

* 1. В случае письменного обращения ПОДРЯДЧИКА по форме Приложения № 19 к Договору (далее - обращение ПОДРЯДЧИКА) оплата   выполненных работ может быть произведена ЗАКАЗЧИКОМ ранее срока, установленного в п. 3.12 настоящего раздела Договора, на условиях встречной выплаты ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ денежного вознаграждения, определяемого ПОДРЯДЧИКОМ.
  2. Указанное в пункте 3.13 настоящего раздела Договора обращение ПОДРЯДЧИКА должно быть получено ЗАКАЗЧИКОМ не менее чем за 10 рабочих дней до наступления предлагаемого ПОДРЯДЧИКОМ дня оплаты выполненных работ.
  3. По результатам рассмотрения обращения ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИК вправе:

- произвести оплату выполненных работ в предложенный  ПОДРЯДЧИКОМ день за вычетом вознаграждения, причитающегося ЗАКАЗЧИКУ, в порядке ст. 410 Гражданского кодекса РФ. В данном случае ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ Согласие по форме Приложения № 20 к Договору;

- отказать ПОДРЯДЧИКУ в   осуществлении досрочной оплаты выполненных работ на основании локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА.

* 1. В случае если предлагаемый ПОДРЯДЧИКОМ день досрочной оплаты выполненных работ является выходным или праздничным днем, оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ в первый рабочий день после предлагаемого дня оплаты. При этом расчет денежного вознаграждения в соответствии с п. 3.13 настоящего раздела Договора осуществляется с применением дня оплаты, указанного в обращении ПОДРЯДЧИКА. Выплата денежного вознаграждения, предусмотренного п. 3.13 настоящего раздела Договора не изменяет стоимость выполненных работ.
  2. Платежи по Договору будут осуществляться в российских рублях банковским переводом на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.
  3. Датой оплаты Стороны договорились считать дату списания денежных средств со счета ЗАКАЗЧИКА по реквизитам ПОДРЯДЧИКА.
  4. Стороны обязуются производить сверку взаимных расчетов с оформлением акта сверки, предоставляемого ПОДРЯДЧИКОМ при завершении работ по Договору. Сверка производится на последнее число месяца календарного квартала или на дату подписания ЗАКАЗЧИКОМ последнего первичного учетного документа ПОДРЯДЧИКА, подтверждающего выполнение работ, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта сверки (по реквизитам, указанным в оригинале или копии, - смотря, что было получено ранее). ЗАКАЗЧИК в течение указанного срока обязан направить ПОДРЯДЧИКУ подписанный акт сверки (с указанием причин расхождений в суммах задолженности - при наличии) в оригинале или копии (посредством электронной почты, факсимильной связи), если оригинал документа в указанный срок предоставить невозможно, с обязательным предоставлением оригинала в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления копии соответствующего документа. При задержке предоставления копии или оригинала акта сверки ПОДРЯДЧИК по требованию ЗАКАЗЧИКА обязан уплатить штраф в размере 5 (пять) % от суммы не сверенных оборотов по взаиморасчетам.
  5. ЗАКАЗЧИК вправе зарезервировать и не выплачивать ПОДРЯДЧИКУ 20% от стоимости подлежащих оплате работ по Договору (далее – Резерв). Резерв выплачивается ПОДРЯДЧИКУ в течение 30 календарных дней после наступления одного из следующих событий (совершения одного из следующих действий), в зависимости от того, что произойдёт раньше (но, в любом случае не ранее оплаты 80% стоимости фактически выполненных работ):

- ПОДРЯДЧИК предоставил ЗАКАЗЧИКУ копию файла декларации по НДС (включая раздел «Сведения из книги продаж…»), поданной им в налоговый орган в электронной форме, и копию извещения налогового органа о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (подтверждающего отсутствие ошибок и противоречий в файле декларации), копию платежного поручения (подтверждающего оплату НДС в бюджет). Декларация должна содержать соответствующие счета-фактуры, выставленные ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ, указанные в ней счета-фактуры должны отвечать установленным Договором требованиям. Заверенные копии документов направляются ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ;

- налоговый орган по итогам камеральной проверки декларации ПОДРЯДЧИКА по НДС не отказал в вычете сумм НДС по соответствующим счетам-фактурам.

## **МЕХАНИЗМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОПЦИОНА**

4.1. ЗАКАЗЧИК  имеет право изменить объем работ, предусмотренный по Договору в пределах согласованного ОПЦИОНА.

4.2. Под ОПЦИОНОМ понимается право ЗАКАЗЧИКА уменьшить (-) или увеличить (+) объем  работ, предусмотренный в Договоре без изменения остальных согласованных условий, в том числе, без изменения Цен за единицу, указанных в Расчете стоимости работ, согласованных в Приложении № 1 к Договору.

4.3. ОПЦИОН ЗАКАЗЧИКА в сторону увеличения объема работ - + (плюс) \_\_\_% в стоимостном выражении от объема работ, предусмотренного в Расчете стоимости (Приложение № 1).

4.4. ОПЦИОН ЗАКАЗЧИКА в сторону уменьшения объема работ  - (минус) \_\_\_% в стоимостном выражении от объема работ, предусмотренного в Расчете стоимости (Приложение № 1).

4.5. Данное условие об ОПЦИОНЕ ЗАКАЗЧИКА является безотзывной офертой ПОДРЯДЧИКА в отношении уменьшения или увеличения объема работ. Данная оферта выдана на весь срок действия Договора и может быть акцептована неоднократно в порядке, описанном ниже.

4.6. Заявление ЗАКАЗЧИКА об использовании ОПЦИОНА является акцептом оферты ПОДРЯДЧИКА и осуществляется в следующем порядке:

4.7 При использовании ОПЦИОНА ЗАКАЗЧИК обязан направить ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление об использовании ОПЦИОНА в сторону увеличения или уменьшения. Уведомление может быть направлено ЗАКАЗЧИКОМ, в том числе в виде проекта Дополнительного соглашения учитывающего вышеуказанный ОПЦИОН.

4.8 С момента получения уведомления ЗАКАЗЧИКА об использовании ОПЦИОНА в сторону уменьшения - обязательства ПОДРЯДЧИКА по выполнению объема работ, указанного в соответствующем уведомлении, прекращаются.

4.9 В случае если ПОДРЯДЧИК, получивший уведомление об использовании ОПЦИОНА в сторону уменьшения, предусмотренного настоящим Договором, не выполняет условие ОПЦИОНА ЗАКАЗЧИКА, то ЗАКАЗЧИК вправе не принимать указанный в уведомлении объем работ. При этом ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет все убытки, связанные с условием об ОПЦИОНЕ, и не вправе предъявлять их ко взысканию ЗАКАЗЧИКУ.

4.10 ПОДРЯДЧИК, получивший уведомление на использование ОПЦИОНА ЗАКАЗЧИКА в сторону увеличения в пределах согласованного в пункте 4.3. ОПЦИОНА гарантирует выполнение дополнительного объема работ по Ценам за единицу, определенным в Приложении № 1 к Договору в сроки, установленные в уведомлении.

4.11 В случае направления ЗАКАЗЧИКОМ Дополнительного соглашения ПОДРЯЧИК обязан подписать Дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) дней с момента получения, и в этот же срок направить его в адрес ЗАКАЗЧИКА.

4.12 В случае неполучения ЗАКАЗЧИКОМ подписанного оригинала со стороны ПОДРЯДЧИКА Дополнительного соглашения или письменного мотивированного отказа от его подписания в течение 30 (тридцати) дней с момента направления его по юридическому адресу ПОДРЯДЧИКА Дополнительное соглашение считается подписанным без замечаний.

#### ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

* 1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные ПОДРЯЧИКОМ по Договору, на результат работ.
  2. Гарантийный срок по Договору составляет 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта об окончании выполнения работ (по форме Приложения № 14). Гарантии качества распространяются на все материалы, конструктивные элементы и работы, выполненные ПОДРЯДЧИКОМ по Договору.

#### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, определенном действующим законодательством РФ и Договором.
  2. ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки, понесенные вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных ПОДРЯДЧИКОМ нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в следующем размере:

- сумм, уплаченных покупателем в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен ПОДРЯДЧИКУ в составе цены работы либо решений об уплате этого НДС ЗАКАЗЧИКОМ в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС;

- сумм, возмещенных ЗАКАЗЧИКОМ иным лицам, прямо или косвенно приобретшим работу у ЗАКАЗЧИКА, уплаченных ими в бюджет на основании соответствующих решений (требований) налоговых органов (о доначислении НДС, об уплате НДС в бюджет, об уплате пеней и штрафов на размер доначисленного НДС)

* 1. ПОДРЯДЧИК, нарушивший изложенные в Договоре гарантии и заверения, возмещает ЗАКАЗЧИКУ помимо указанных в пункте 6.2. сумм, все убытки, вызванные таким нарушением (в том числе доначисленный НДС, налог на прибыль, штрафы, пени и т. д.) в 5-дневный срок с момента получения от ЗАКАЗЧИКА соответствующего требования.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК обязан:

- в случае не оформления/ненадлежащего оформления ПОДРЯДЧИКОМ любого из первичных документов, предусмотренных Договором, уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10 000 рублей за каждый не оформленный/ненадлежаще оформленный документ.

- в случае непредоставления оригиналов счетов-фактур, оригиналов первичных документов, в сроки, предусмотренные Договором, уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10% от стоимости, указанной в счетах-фактурах и первичных документах.

* 1. В случае уступки права требования ПОДРЯДЧИКОМ третьему лицу без письменного согласования такой уступки с ЗАКАЗЧИКОМ, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 1 000 000,00 рублей.
  2. В случае гибели или повреждения имущества, давальческих материалов ЗАКАЗЧИКА, по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ причиненный ущерб.
  3. В случае несвоевременной оплаты выполненных работ ПОДРЯДЧИК вправе предъявить ЗАКАЗЧИКУ требование об уплате пени в размере 0,01% от суммы несвоевременно оплаченных работ за каждый день просрочки до полного погашения задолженности, но не более 10% от суммы задолженности.
  4. При нарушении наземных, подземных коммуникаций или нанесении ущерба третьему лицу по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, последний возмещает ЗАКАЗЧИКУ или третьему лицу убытки, связанные с ликвидацией аварий и их последствий; или по требованию ЗАКАЗЧИКА восстанавливает их собственными силами и за свой счет.
  5. В случае нарушения правил привлечения иностранных работников к выполнению работ по Договору ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 50 000 руб. за каждый случай нарушения.
  6. В случае повреждения линии электропередачи по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, либо привлеченные ПОДРЯДЧИКОМ СУБПОДРЯДЧИКИ, ПОДРЯДЧИК восстанавливает поврежденные объекты за свой счет.
  7. Вред, нанесенный окружающей среде ПОДРЯДЧИКОМ, в результате его деятельности по Договору, подлежат возмещению ПОДРЯДЧИКОМ в полном объеме, в соответствии со ст. 77 ФЗ от 10.01.2002г. «Об охране окружающей среды».
  8. Стороны вправе не предъявлять друг другу штрафные санкции (пени, штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.п.), предусмотренные Договором. Стороны договорились о возможности прекращения обязательств ПОДРЯДЧИКА по оплате возникших неустоек/пени и/или иных санкций или убытков по ДОГОВОРУ путем их удержания из сумм, причитающихся ПОДРЯДЧИКУ в счет оплаты работ по Договору. Для реализации данного права ЗАКАЗЧИКУ достаточно направить ПОДРЯДЧИКУ уведомление (заявление) об одностороннем зачете встречных однородных требований или включить соответствующее уведомление (заявление) в текст выставленной претензии.
  9. Возмещение Сторонами убытков, уплата штрафов и пеней по Договору, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.
  10. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ (работниками ПОДРЯДЧИК) требований ЛНД, ПОДРЯДЧИК обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку/штраф за нарушение ЛНД, предусмотренный либо положениями ЛНД, либо положениями Договора. В случае противоречий между положениями Договора и положениями ЛНД в отношении указанных неустойку/штрафов - преимущество имеют положения, устанавливающие наибольший размер применяемых мер ответственности. Кроме того, ПОДРЯДЧИК обязуется возместить в полном объеме имущественные потери, возникшие у ЗАКАЗЧИКА в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением ПОДРЯДЧИКОМ и/или СУБПОДРЯДЧИКАМИ (СУБИСПОЛНИТЕЛЯМИ, СУБПОСТАВЩИКАМИ) требований переданных ЛНД, а также в связи с нарушением обязательств, предусмотренных пунктами 6.13, 6.14 настоящего ДОГОВОРА.
  11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами, непосредственно повлияли на исполнение Договора. Стороны пришли к соглашению, что распространение коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV (SARS-CoV-2), а также специальные военные операции, проводимые РФ, не являются обстоятельствами непреодолимой силы и основанием для неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
  12. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться на протяжении трех месяцев и не обнаружат признаков прекращения, Договор может быть расторгнут по инициативе ЗАКАЗЧИКА или ПОДРЯДЧИКА путем направления уведомления другой Стороне.
  13. В случае отсутствия бортовой системы мониторинга транспортного средства ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждую привлеченную в отсутствие БСМТС единицу транспорта.
  14. При несоблюдении ПОДРЯДЧИКОМ требований об обеспечении проведения предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный случай.
  15. В случае несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ сроков выполнения работ (как начального, так и конечного), определенных Договором, ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить ПОДРЯДЧИКУ штрафную неустойку в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждые сутки просрочки. Уплата неустойки не освобождает ПОДРЯДЧИКА от уплаты убытков в полном объеме, сверх суммы неустойки.
  16. В случае полного или частичного невыполнения работ (вида работ), указанных в Техническом задании (Приложение № 3 Договора), ЗАКАЗЧИК имеет право предъявить ПОДРЯДЧИКУ штраф в размере 100% от стоимости невыполненных работ (вида работ). При этом уплата неустойки не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательства в натуре.
  17. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если ЗАКАЗЧИК был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения ПОДРЯДЧИКА, последний обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все причиненные этим убытки.
  18. Сторона Договора, права которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков. Убытки подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки/штрафа. Уплата неустойки, штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
  19. При наложении на ЗАКАЗЧИКА уполномоченными государственными органами надзора любых штрафных санкций за нарушение требований действующего законодательства, регулирующего порядок выполнения работ и оказания услуг, экологических, санитарных норм, норм и правил безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, а также иных применимых норм и правил в связи с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ и третьими лицами, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ, работ по Договору, ЗАКАЗЧИК вправе предъявить ПОДРЯДЧИКУ суммы уплаченных штрафных санкций в порядке регресса.
  20. Стороны обязуются применять меры противодействия коррупции, взяточничеству и легализации денежных средств, полученных преступным путем, согласно Приложению № 7 «Антикоррупционная оговорка» к Договору.
  21. В целях проведения антикоррупционных проверок ПОДРЯДЧИК обязуется в любое время в течение действия Договора по письменному запросу ЗАКАЗЧИКА предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о цепочке собственников ПОДРЯДЧИКА включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме Приложения № 9 к Договору с приложением подтверждающих документов (далее Информация).
  22. В случае изменений в цепочке собственников ПОДРЯДЧИКА включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах, ПОДРЯДЧИК обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию ЗАКАЗЧИКУ.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес ЗАКАЗЧИКА путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения ЗАКАЗЧИКОМ почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* 1. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ норм и правил охраны труда и техники безопасности, а также при возникновении угрозы жизни или здоровью работников ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе приостанавливать выполнение работ/оказание услуг, в том числе работу автотранспортной и специализированной техники с обязательным извещением ПОДРЯДЧИКА. Общие штрафы (штрафные санкции) согласованы в Приложении № 13 к Договору.
  2. Все ссылки на законодательство, нормативно-правовые акты, ГОСТ, инструкции, правила, регламенты и иные документы включают в себя все дополнения и изменения к ним действительные на момент заключения Договора.
  3. Если документ, на который имеется ссылка в Договоре изменен (заменен), то при выполнении принятых на себя обязательств Стороны должны руководствоваться измененным документов (документом, принятого взамен отмененного).
  4. Если документ, на который имеется ссылка в Договоре отменен без замены, то положение Договора, в котором дана ссылка на отмененный без замены документ, применяете в части не затрагивающий эту ссылку.

#### СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ года, а в части обязательств, принятых Сторонами к исполнению в течение срока действия Договора - до их полного исполнения.

#### ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

* 1. После подписания Договора все предыдущие письменные или устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному вопросу, теряют силу.
  2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства (изменяющая обязательства) Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, а также исправления по тексту Договора, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.
  3. Договор может быть расторгнут:
* по соглашению Сторон;
* в одностороннем порядке ЗАКАЗЧИКОМ, письменно уведомив ПОДРЯДЧИКА за 10 календарных дней до даты расторжения Договора, уплатив ПОДРЯДЧИКУ стоимость фактически выполненных работ/оказанных услуг;
* в одностороннем порядке ЗАКАЗЧИКОМ, письменно уведомив ПОДРЯДЧИКА за 10 календарных дней, в случае неоднократного выявления нарушений ПОДРЯДЧИКОМ правил привлечения иностранных граждан;
* в иных случаях, установленных ГК РФ.
  1. В случае расторжения Договора в результате нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий Договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА полного возмещения причиненных убытков.
  2. В случае возникновения споров и разногласий при исполнении Договора Стороны разрешают их путем переговоров. Споры, по которым соглашение не достигнуто, будут разрешаться в Арбитражном суде Красноярского края с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 30 календарных дней со дня ее получения.
  3. Все изменения, приложения и дополнения к Договору, согласованные и принятые Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.
  4. В случае расторжения либо прекращения срока действия Договора ПОДРЯДЧИК обязан возвратить предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ материалы, оборудование и иное имущество, либо передать их указанному ЗАКАЗЧИКОМ лицу, а если это оказалось невозможным – возместить их стоимость.

#### КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию, полученную Получающей стороной от Раскрывающей стороны в соответствии с предметом Договора, в устной и письменной форме, на любых материальных, электронных или иных носителях информации, а также показанную визуально с использованием какого-либо оборудования, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
  2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия

#### 

#### (a) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и

#### (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

* 1. Получающая сторона не будет разглашать полученную ею от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию какому-либо другому лицу, предприятию, организации в течение 3-х лет с даты заключения Договора, а в отношении секрета производства - до прекращения действия исключительного права Раскрывающей стороны на секрет производства и не будет использовать эту информацию для своей собственной выгоды, за исключением цели, определенной предметом настоящего Договора.
  2. Получающая сторона будет соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.
  3. Получающая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей настоящего Договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
  5. Применительно к настоящему Договору к третьим лицам не относятся: дочерние и материнские общества Получающей стороны, определяемые в качестве таковых в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом Получающая сторона обязана потребовать от дочернего и материнского обществ, дочерних обществ материнского общества, которым будет предоставлена Конфиденциальная информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.
  6. Конфиденциальная информация не будет считаться таковой, и Получающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

#### уже известна Получающей стороне;

#### является или становится публично известной в результате неправильного или намеренного действия Раскрывающей стороны;

#### легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения настоящего Договора;

#### представлена третьей стороне Раскрывающей стороной без аналогичного ограничения на права третьей стороны;

#### независимо разработана Получающей стороной, при условии, что лицо или лица, разработавшие её не имели доступа к Конфиденциальной информации;

#### разрешена к выпуску письменным разрешением Раскрывающей стороны;

#### раскрыта органам государственной власти и местного самоуправления, а также иным государственным органам, по их мотивированному запросу, в соответствии с действующим законодательством. При этом Получающая сторона вправе потребовать от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена Конфиденциальная информация, соблюдения обязанностей по охране её конфиденциальности.

* 1. Получающая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Раскрывающей стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в Договоре.
  2. В случае разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам, виновная сторона, помимо убытков, уплачивает штраф в размере 5 000 (пять тысяч) минимальных размеров оплаты труда, определяемых на момент такого нарушения, за каждый такой факт.
  3. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Договора без предварительного согласия другой Стороны, за исключением своих дочерних и материнского обществ. В случае реорганизации или ликвидации одной из сторон, в соответствии с действующим гражданским законодательством, реорганизуемая или ликвидируемая сторона должна принять все возможные меры для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации.
  4. Получающая сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами
  5. Передача Конфиденциальной информации оформляется актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
  6. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ СЧЕТОВ, ОТКРЫТЫХ В АО «ВБРР»**

* 1. Стороны договорились, что все расчеты по Договору между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ осуществляются только с использованием счетов, открытых в Банке АО «Всероссийский Банк Развития Регионов», БИК 044525880, [www.vbrr.ru](http://www.vbrr.ru) (либо в любом территориальном подразделении вышеуказанного Банка) АО «ВБРР».
  2. В случае, если к моменту наступления срока осуществления любого из платежей по Договору у ЗАКАЗЧИКА отсутствует подтверждение наличия у ПОДРЯДЧИКА счета, открытого в АО «ВБРР», ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить оплату на срок соразмерный задержке предоставления реквизитов и не будет нести ответственность за просрочку оплаты. Приостановка оплаты не является основанием для корректировки сроков выполнения работ и не освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности за нарушение сроков выполнения работ по Договору.
  3. Стороны договорились, что в целях настоящей статьи под ПОДРЯДЧИКОМ понимаются непосредственно ПОДРЯДЧИК и ПОДРЯДЧИКИ ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКИ 1 уровня), а также СУБПОДРЯДЧИКИ СУБПОДРЯДЧИКА 1 уровня (СУБПОДРЯДЧИКИ 2 уровня) и СУБПОДРЯДЧИКИ СУБПОДРЯДЧИКА 2 уровня (СУБПОДРЯДЧИКИ 3 уровня).
  4. Стороны договорились, что

- все расчеты по Договору между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ;

- все расчеты между ПОДРЯДЧИКОМ и привлеченными им СУБПОДРЯДЧИКАМИ;

- все расчеты между СУБПОДРЯДЧИКАМИ любого уровня;

- все платежи, осуществляемые ЗАКАЗЧИКОМ в адрес любого СУБПОДРЯДЧИКА, на основании статьи 313 ГК РФ в качестве исполнения обязательства третьим лицом осуществляются только с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР».

* 1. ПОДРЯДЧИК обязуется включить условие об осуществлении расчетов с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР», в договоры со всеми СУБПОДРЯДЧИКАМИ, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ для исполнения обязательств по Договору, а также обеспечить включение такого условия в договоры между СУБПОДРЯДЧИКАМИ всех уровней.
  2. При запросе предварительного письменного согласия на привлечение конкретного СУБПОДРЯДЧИКА ПОДРЯДЧИК обязуется в составе информации о проекте договора, планируемом к заключению с СУБПОДРЯДЧИКАМИ предоставить информацию о наличии у СУБПОДРЯДЧИКА счета в АО «ВБРР», а также подтверждение наличия в проекте договора с СУБПОДРЯДЧИКОМ условий об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР».
  3. В случае, если к моменту наступления срока осуществления любого из платежей по Договору у ПОДРЯДЧИКА отсутствует подтверждение наличия у любого из привлеченных СУБПОДРЯДЧИКОВ счета, открытого в АО «ВБРР», ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить оплату до получения такого подтверждения и не будет нести ответственность за просрочку оплаты. Приостановка оплаты не является основанием для корректировки сроков выполнения работ и не освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности за нарушение сроков выполнения работ по Договору.
  4. В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязанности по обеспечению наличия в договорах с/между СУБПОДРЯДЧИКАМИ условия об осуществлении расчетов с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР», ПОДРЯДЧИК выплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 100 000,00 рублей за каждый такой факт.
  5. Условие об осуществлении расчетов с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР», является существенным условием Договора. В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ любого из обязательств, перечисленных выше, в том числе обязательства по наличию счета в АО «ВБРР» у ПОДРЯДЧИКА/СУБПОДРЯДЧИКОВ, ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков ПОДРЯДЧИКА, причиненных прекращением Договора.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Приложения, дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору, а также иные документы (за исключением счетов-фактур, актов приемки выполненных работ) могут быть переданы Сторонами друг другу с помощью технических средств воспроизведения и обмена информацией (факсимильной связью, электронной почтой и иным способом, позволяющим достоверно установить, что документ получен от стороны по договору) при наличии необходимых подписей на документах и при условии последующего предоставления оригиналов документов в письменной форме в течение 10 (десять) рабочих дней с даты их подписания. До момента предоставления оригинала документа или до истечения срока на его предоставление, документ, полученный с помощью технических средств воспроизведения и обмена информацией, имеет полную юридическую силу. Риски разночтения в документах несет сторона, направившая документ.
  2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении обязательств по настоящему Договору, и не прекращает обязательства Сторон, не исполненные ими или исполненные ненадлежащим образом на дату окончания срока действия Договора.
  3. Стороны подтверждают, что они заключают Договор добровольно, что они имели равные возможности при согласовании и определении условий Договора, размер ответственности, установленный Договором за нарушения, является соразмерным существу нарушения, а также что Договор не содержит каких-либо обременительных для них условий, с которыми Стороны не согласны.
  4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  5. По всем вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
  6. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, платежных реквизитов, не позднее 10-ти дней с момента внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.
  7. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные Договором, регулируются действующим законодательством РФ.
  8. Информация, документы, а также любое уведомление или сообщение (далее - сообщение) по Договору считаются доставленными надлежащим образом с момента их получения адресатом. В зависимости от используемых Сторонами способов доставки датой и временем получения сообщения, направляемого одной Стороной другой Стороне, считается:

#### - при использовании факсимильной связи - дата и время, указанные в отчете о доставке сообщения факсимильного аппарата передающей Стороны, при условии, что принимающая Сторона по факсимильной связи подтвердила получение сообщения;

#### - при использовании электронных средств связи (адреса электронной почты указаны в разделе 13 Договора) - дата и время, подтверждающие доставку/прочтение направленного сообщения адресату;

#### - при использовании почтовой связи - дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления;

#### - при использовании телеграфной связи - дата и время, указанные в уведомлении о вручении телеграммы;

- при использовании доставки курьером - дата и время проставления Стороной - получателем отметки о получении сообщения.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Расчет стоимости выполнения работ по вертикальной планировке площадки скважины № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицензионного участка гидронамывным грунтом;

Приложение № 2 – График выполнения работ по вертикальной планировке площадки скважины №3 Ичемминского лицензионного участка гидронамывным грунтом;

Приложение № 3 – Техническое задание на вертикальную планировку площадки скважины № 3 Ичемминского лицензионного участка гидронамывным грунтом;

Приложение № 4 – ФОРМА Акт фиксации завоза грунта;

Приложение № 5 – Форма Акт замера расстояний;

Приложение № 6 – ФОРМА Суточный рапорт;

Приложение № 7 – Антикоррупционная оговорка;

Приложение № 8 – Акт приема передачи локальных нормативных документов;

Приложение № 9 – Информация о цепочке собственников контрагента;

Приложение № 10 – Ведомость потребности материалов;

Приложение № 11 – Форма Акт о начале выполнения работ;

Приложение № 12 – Форма Акт об окончании выполнения работ;

Приложение № 13 – Общие штрафы (штрафные санкции);

Приложение № 14 – Разделительная ведомость по разграничению зон ответственности при выполнении работ по договору на выполнение вертикальной планировке площадки скважины № 3 Ичемминского лицензионного участка гидронамывным грунтом;

Приложение № 15 – Процедура допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ;

Приложение № 15.1 – Процедура согласования субподрядчика подрядной организации;

Приложение № 16 – Стандарт Общества «Безопасность дорожного движения» СтБНГРЭ-20-2023 Версия 2;

Приложение № 17 – Требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах ЗАКАЗЧИКА;

Приложение № 18 – Шкала снижения стоимости;

Приложение № 19 - ФОРМА Обращение ПОДРЯДЧИКА об оплате работ ранее срока, установленного в Договоре;

Приложение № 20 - ФОРМА Согласие на обращение ПОДРЯДЧИКА об оплате работ ранее срока, установленного в Договоре.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  мп |  | **ЗАКАЗЧИК:**  ООО «БНГРЭ»  Место нахождения (адрес): 660135 Красноярский край, Красноярск г., Весны ул., д. 3 «А»  тел./факс: (391)2 74-86-81, (391)274-86-99  Адрес эл. почты: [priemnaya@bngre.ru](mailto:priemnaya@bngre.ru)  ОГРН: 103 880 000 3990  ИНН:880 101 1908 КПП:246 501 001  ОКПО: 47833210  Банковские реквизиты:  Банк «ВбРР» (АО) г.Москва  ИНН/КПП: 7736153344/775001001  ОГРН: 1027739186914    ОКПО: 42881635  р/с: 407 028 105 000 000 059 49  к/с: 301 018 109 000 000 008 80  БИК: 04 45 25 880  Генеральный директор  ООО «БНГРЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Ганиев  мп |  |

1. Или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем [↑](#footnote-ref-1)