

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**от «15» декабря 2022 г. № 1485**

**Введен в действие с «01» января 2023 г.**

**Редакция ЛНД вступила в силу с 09.12.2024**

|  |
| --- |
| **РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА**  **ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ ПРИ ИХ ПЕРЕМЕЩЕНИИ** |
| **№ П3-11.02 РГБП-0011 ЮЛ-428** |
| **ВЕРСИЯ 1 ИЗМ. 2** |

**Г. КРАСНОЯРСК**

**2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

НАЗНАЧЕНИЕ 4

ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ 4

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ 5

2. ГЛОССАРИЙ 6

2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 6

2.2. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 6

2.3. СОКРАЩЕНИЯ 9

3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА 11

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 12

5. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТМЦ 14

6. ПОРЯДОК ОСМОТРА ТЕХНИКИ И ТМЦ 17

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПЕРЕМЕЩЕНИЕМ ТМЦ 20

7.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 20

7.2. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С ТМЦ ЧЕРЕЗ КПП 22

7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ ТРУБНОЙ ПРОДУКЦИИ 22

7.4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ УГЛЕВОДОРОДНОГО СЫРЬЯ и НСЖ 23

7.4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ НЕФТИ АВТОТЕХНИКОЙ 23

7.4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ АВТОТЕХНИКОЙ НЕПОДГОТОВЛЕННОЙ НЕФТИ И НСЖ 24

7.4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ НЕФТИ ПО НЕФТЕПРОВОДАМ 25

8. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЭБ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 26

8.1. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЭБ 26

8.2. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ 26

8.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 27

9. ССЫЛКИ 28

ПРИЛОЖЕНИЯ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ВЫВОЗА/ЗАВОЗА ТМЦ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ВЫВОЗА/ЗАВОЗА ТМЦ 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПИСЬМО О НЕОБХОДИМОСТИ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТМЦ 32

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК БЕЗ ИЗЪЯТИЯ 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ 34

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОБРАЗЦЫ ПОДПИСЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ИЛИ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОПИСЬ ЗАВОЗИМОГО ЛИЧНОГО ИНСТРУМЕНТА, ПРИБОРОВ, ПРИСПОСОБЛЕНИЙ 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ЖУРНАЛ УЧЁТА транспортных средств, проезжающих через пост охраны 40

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ТМЦ, НАИБОЛЕЕ ПОДВЕРЖЕННЫХ ХИЩЕНИЯМ 41

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЯ ПРИ ПРОВОЗЕ (ПРОНОСЕ) ТМЦ 42

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ПАСПОРТ НА НКТ (ПАСПОРТ ПОДВЕСКИ) 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. РАЗОВЫЙ ТАЛОН НА ОТПУСК ВОЗВРАТНОЙ НЕФТИ 44

СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ И ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ 45

СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛНД 47

**1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент бизнес-процесса устанавливает требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при перемещении между объектами и по территории месторождений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз.

Регламент бизнес-процесса разработан для обеспечения соответствия действий структурных подразделений, подрядных/субподрядных организаций при выполнении работ/оказании услуг в интересах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» принципам, целям, обязательствам и задачам в области обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей различного вида и назначения с учётом требований:

* Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
* Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российский Федерации»;
* Типовых требований Компании № П3-11.02 ТТР-0001 «Процедура пломбирования технологического оборудования»;
* Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 РГБП-0001 ЮЛ-428 «Учет движения, порядок применения и эксплуатации насосно-компрессорных труб, патрубков и переводников»;
* Технологической инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0006 ЮЛ-428 «Учет нефти»;
* Технологической инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0032 ЮЛ-428 «Учет расхода нефти на собственные производственно-технологические нужды, топливо и сторонним организациям на объектах цеха по подготовке и перекачке нефти»;
* Технологической инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0038 ЮЛ-428 «Прием и учет нефтесодержащей жидкости на объектах цеха по подготовке и перекачке нефти».

## ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса обязателен для исполнения:

* всеми работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
* работниками ПАО «НК «Роснефть», Обществ Группы и сторонних предприятий, командированными в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
* работниками сторонних предприятий, осуществляющих транзитный проезд через объекты и месторождения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» для собственных нужд.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными (сервисными) организациями, осуществляющими работы/услуги на объектах и месторождениях ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», обязаны включить в договоры условия о соблюдении подрядными (сервисными) организациями требований настоящего Регламента бизнес-процесса (весь локальный нормативный документ подлежит передаче подрядным (сервисным) организациям).

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса является локальным нормативным документом постоянного действия.

# 2. ГЛОССАРИЙ

## 2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Безопасность объектов, Внутриобъектовый режим, Доступ на объект охраны, Осмотр личных вещей работников и посетителей, Осмотр транспортного средства, Объект охраны (охраняемый объект), Пропускной режим.*

## 2.2. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА | ⎯ | организации, подпадающие под действие Регламента бизнес-процесса в соответствии и на основании заключенных с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» договорами. |
| КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ (КПП) | ⎯ | специально оборудованное место для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств, вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей и документов на территорию объекта охраны в порядке, установленном пропускным режимом. |
| КУРАТОР ДОГОВОРА С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ | ⎯ | работник, назначенный руководителем структурного подразделения в качестве ответственного лица за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, [учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, позволяющей давать необходимые разъяснения Согласующим подразделениям / Согласующим лицам](javascript:term_view(20788)). |
| МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК | ⎯ | документ, предоставляющий право на перемещение товарно-материальных ценностей в связи с производственной деятельностью. |
| МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК БЕЗ ИЗЪЯТИЯ | ⎯ | пропуск на неоднократное перемещение работником вверенных ему материальных ценностей в связи с его производственной деятельностью (например, набор слесарного инструмента, электроприборы и т.п.). |
| МОБИЛЬНАЯ ГРУППА ЧОП | ⎯ | группа сотрудников охранного предприятия на автотранспортном средстве, осуществляющая охрану объектов путём патрулирования или оперативного реагирования на сигналы тревоги. |
| НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЕ (ПРОТИВОПРАВНЫЕ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) | ⎯ | действия (бездействие), совершаемые нарушителем в отношении объекта, нарушающие положения действующего законодательства, нормативных правовых документов и установленных на объекте внутриобъектового и пропускного режимов. |
| НЕФТЕСОДЕРЖАЩАЯ ЖИДКОСТЬ (НСЖ) | ⎯ | Водонефтяная эмульсия, собираемая в местах аварийного разлива нефти в результате инцидентов на трубопроводах, их опорожнения, откачиваемая из амбаров кустовых площадок, а также образующаяся при зачистке емкостей и резервуаров, и при ремонте нефтепромыслового оборудования. |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ И ИМУЩЕСТВА ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» | ⎯ | действия сотрудников охранной организации по защите объектов и имущества ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», в том числе силами мобильных групп от попыток его хищения, уничтожения либо повреждения, с использованием служебного транспорта и оружия, специальных средств, приёмов самозащиты и физической силы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
| ОБЪЕКТ | ⎯ | производственные площадки ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (в том числе переданные ему в аренду), включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, специальная техника, территория и другие инженерные сооружения, КПП, земельные и лесные участки, а также территория месторождений и лицензионных участков ПАО «НК «Роснефть» и ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ | ⎯ | предприятие или его цех, участок, площадка, а также иной производственный объект, обладающий одним или более признаками опасности, указанными в приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». |
| ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | ⎯ | организация, специально учреждённая для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законе порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности (Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»). |
| ПЕРВЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ (РУКОВОДИТЕЛИ ВЕРХНЕГО ЗВЕНА) ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» | ⎯ | должностные лица, ответственные за определенные направления деятельности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», или управление ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в целом, и заместители лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа. Примечание: к первым руководителям (руководителям первого звена) ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» относятся те должности, наименования которых являются производными должности Единоличного исполнительного органа (например, Заместитель генерального директора) либо содержат слово «директор», а также позиции «главный инженер», «главный геолог». |
| ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК) | ⎯ | физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| ПРИЛЕГАЮЩАЯ ТЕРРИТОРИЯ | ⎯ | территория, неотъемлемо примыкающая к объектам ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ПРОИСШЕСТВИЕ | ⎯ | любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Компании, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Компании или иному подобному событию. |
| РАБОТНИК ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОХРАННИК) |  | гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, имеющий удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией. |
| РЕЖИМНАЯ ТЕРРИТОРИЯ | ⎯ | особо охраняемая территория, здания и помещения, статус которых определяет особый порядок допуска на них работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и иных организаций и учреждений. |
| РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | ⎯ | должностное лицо, представляющее Подрядчика (генеральный директор, директор). |
| СЕРВИСНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | ⎯ | организация, занимающаяся оказанием услуг по сервисной поддержке и обслуживанию техники, оборудования и другой продукции, а также обеспечивающая жилищно-бытовые и иные условия Подрядчику/Субподрядчику, не имеющие прямого отношения к договорам подряда. |
| СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | ⎯ | физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах заказчика по договору субподряда, заключенному с подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. |
| ТЕРРИТОРИЯ ЗАКАЗЧИКА | ⎯ | [земельные участки, лицензионные участки, административно-бытовые, производственные здания и иные объекты, на которые ПАО «НК «Роснефть» или Общество Группы имеет право собственности, которые находятся у ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы в аренде, либо на другом законном праве, оформленными в соответствии с действующими государственными нормативно-правовыми актами](javascript:term_view(17901)). |
| УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | ⎯ | лицо, уполномоченное контрагентом на совершение юридически значимых действий, выполнение работ (услуг) или иных обязательств по заключенному договору. |

## 2.3. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГСМ | – | горюче-смазочные материалы. |
| ЗГД | – | заместитель генерального директора ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| КЛУ | – | Куюмбинский лицензионный участок. |
| КПП | – | контрольно-пропускной пункт. |
| МОЛ | – | материально ответственное лицо. |
| ОТДЕЛ ОФИИТЗ | – | отдел по организации физической и инженерно-технической защиты ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз. |
| ПОН | – | пункт отпуска нефти. |
| ТМЦ | – | товарно-материальные ценности. |
| УЗА | – | узел запорной арматуры. |
| УЭБ | – | управление по экономической безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ЦДНГ | – | цех добычи нефти и газа. |
| ЦППН | – | цех по подготовке и перекачке нефти. |
| ЦПС | – | центральный пункт сбора (нефти). |
| ЦЭЭО | – | цех по эксплуатации энергетического оборудования. |
| ЧОП | – | частное охранное предприятие. |

# 3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

3.1. В выполнении процедур, указанных в настоящем Регламенте бизнес-процесса, участвуют:

* ЗГД/руководители прямого подчинения генеральному директору по направлениям деятельности;
* руководители структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
* Кураторы договоров;
* остальные работники ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
* иные должностные лица и работники подрядных/субподрядных и сторонних организаций при участии в организации и непосредственном перемещении ТМЦ между объектами и месторождениями ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

# 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Регламент бизнес-процесса определяет единые требования и порядок организации перемещения ТМЦ, исключающий возможность бесконтрольного (несанкционированного) вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества с охраняемых объектов и месторождений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

4.2. Обеспечение исполнения Регламента бизнес-процесса возлагается на начальника Управления по экономической безопасности и руководителя охранной организации.

4.3. Осуществление мероприятий установленного порядка по сохранности ТМЦ на всех объектах и месторождениях ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» возлагается на сотрудников охраны, которые осуществляют свою деятельность на основе принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов физических и юридических лиц, заключённого договора на оказание охранных услуг и требований Регламента бизнес-процесса.

4.4. Требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми лицами.

4.5. Контроль за работой охранной организации на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» возлагается на сотрудников ООФиИТЗ УЭБ.

4.6. Рабочие вопросы, возникающие в процессе организации сохранности ТМЦ, решаются сотрудниками ООФиИТЗ УЭБ. Вопросы от подрядных/субподрядных организаций направляются в ООФиИТЗ УЭБ только через Кураторов договоров.

4.7. Руководители структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», руководители подрядных/субподрядных организаций обязаны ознакомить подчиненных работников с требованиями Регламента бизнес-процесса и обязать выполнять его требования. Сервисные организации должны выполнять требования Регламента бизнес-процесса в объёме, аналогичном субподрядным организациям.

4.8. Работники ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», подрядных/субподрядных и сторонних организаций, и посетители обязаны выполнять требования по обеспечению сохранности ТМЦ, установленные на объектах и месторождениях ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», требования сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей.

4.9. Ответственность за выполнение персоналом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», работниками сторонних организаций и посетителями правил сохранности ТМЦ возлагается на руководителей структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», а также руководителей или представителей организаций и учреждений, находящихся на его территории, которые обязаны:

* знать и выполнять (в части, их касающейся) требования Регламента бизнес-процесса;
* осуществлять контроль соблюдения соответствующих требований Регламента бизнес-процесса подчиненными работниками.

4.10. Нарушение работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», подрядных/субподрядных организаций, установленных Регламентом бизнес-процесса требований по сохранности ТМЦ может служить основанием для их привлечения к дисциплинарной (материальной), административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При неподчинении законным требованиям сотрудников охраны, нарушители передаются сотрудникам полиции территориального отдела министерства внутренних дел.

4.11. Контроль за выполнением требований настоящего Регламента бизнес-процесса возлагается на УЭБ.

# 5. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТМЦ

5.1. Перемещение материальных ценностей на/с охраняемых объектов и по территории месторождений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» осуществляется по установленным и документально оформленным сопроводительным документам:

* материальный пропуск для вывоза/завоза ТМЦ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» ([Приложение 1](#Приложение1));
* материальный пропуск для вывоза/завоза ТМЦ подрядчика ([Приложение 2](#Приложение2));
* материальный пропуск без изъятия (для провоза/проноса бригадами/работниками ТМЦ, используемых в производственной деятельности постоянно) ([Приложение 4](#Приложение3));
* транспортная накладная (ТН) ([Приложение 5](#Приложение4));
* товарно-транспортная накладная (ТТН) ([Приложение 6](#Приложение5));

5.2. Установленные и документально оформленные сопроводительные документы, а именно: материальный пропуск (всех видов), ТН/ТТН, – не дают права на проход (проезд) через КПП. Ввоз/внос, вывоз/вынос материальных ценностей по указанным документам осуществляется однократно (за исключением материального пропуска без изъятия).

5.2.1. Материальные пропуска должны быть заверены подписью МОЛ и/или должностным уполномоченным лицом. На постах охраны/КПП должны находиться образцы подписей должностных лиц и/или МОЛ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» ([Приложение 7](#Приложение6)), имеющих право подписи материальных пропусков, образцы печатей и штампов, которыми заверяются материальные пропуска. Актуализация образцов подписей, печатей и штампов производится ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года, или при смене МОЛ. Актуализированные списки направляются в УЭБ с сопроводительным письмом за подписью ЗГД по направлению деятельности.

5.3. При отсутствии на постах охраны списков образцов подписей должностных лиц и МОЛ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», имеющих право подписи материальных пропусков, ТМЦ с охраняемых объектов вывозить запрещено.

5.4. Завоз ТМЦ на месторождения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» осуществляется при наличии ТН/ТТН и/или материального пропуска.

5.4.1. Допускается завоз ТМЦ без ТН/ТТН, по материальному пропуску, при использовании авиационного сообщения, а также если ТМЦ завозятся на месторождение как личный инструмент, принадлежности, оборудование, в том числе мобильные технические средства (ноутбук, планшет и т.п.). При этом, в случае отсутствия у владельца указанного имущества заранее оформленного материального пропуска, в ходе осмотра личных вещей составляется опись (в двух экземплярах) ввезённого оборудования, инструмента, принадлежностей, в которой расписываются владелец ввозимых ТМЦ и охранник, проводивший осмотр ([Приложение 8](#Приложение7)). При вывозе владельцем личного оборудования, инструмента и принадлежностей он предъявляет для сверки охране материальный пропуск или опись, согласно которых личные ТМЦ были ввезены.

Отсутствие описи приравнивается к нарушению порядка вывоза ТМЦ, личный пропуск при этом не изымается. При составлении акта выявленного нарушения в обязательном порядке от представителя подрядной или субподрядной организации берутся объяснения, что вывозимое имущество им не принадлежит. После чего имущество по описи передаётся на ответственное хранение представителю подрядной или субподрядной организации до предъявления владельцем документов, подтверждающих право собственности.

5.4.2. Допускается завоз ТМЦ без материального пропуска, по ТН/ТТН, в случае доставки груза от организации-поставщика, минуя склады ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». В этом случае проверка ввозимых ТМЦ проводится на основании записей в предъявляемой охране ТН/ТТН.

5.5. Вывоз ТМЦ с территории месторождений осуществляется при наличии ТН/ТТН и материального пропуска, заверенных подписью МОЛ и/или должностным уполномоченным лицом. Допускается вывоз ТМЦ без ТН/ТТН, по материальному пропуску при использовании авиационного сообщения, или описи, составленной при завозе ТМЦ, если вывозимые ТМЦ относятся к личному инструменту/принадлежностям.

5.6. Перемещение ТМЦ внутри месторождения автотранспортом осуществляется при наличии ТН/ТТН, в случае доставки ТМЦ к месту назначения (на охраняемой территории месторождения) вертолётным транспортом, у сопровождающего должна быть при себе опись перевозимого имущества в двух экземплярах (аналогично п. 2.4.1. настоящего Регламента), один из которых, заверенный его росписью, передаётся охране на вертолётной площадке.

5.7. Транспортные накладные (товарно-транспортные накладные) оформляются в нескольких экземплярах. ТН/ТТН заполняются согласно установленным требованиям, заверяются подписью ответственного лица, назначенного владельцем груза. Наличие печати в ТН/ТТН необязательно, так как её отсутствие не влечёт налоговых рисков. При пересечении КПП второй экземпляр ТН/ТТН изымается охраной, о перемещении имущества делается запись в Журнале учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны [(Приложение 9](#Приложение8)).

В ТН информацию об имеющейся маркировке груза (номера заводские, инвентарные, учётные и пр.) рекомендуется вносить во второй столбец раздела 3 «Груз», а номера пломб указывать в разделе 5.

5.8. Материальный пропуск для вывоза/завоза ТМЦ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» предназначен для вывоза/завоза ТМЦ принадлежащего ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». Указанный пропуск выписывается структурными подразделениями (материально ответственными лицами) ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на конкретного работника, действует однократно и только в указанный в пропуске период. Передавать пропуск другим лицам запрещено. При пересечении КПП охранник изымает корешок к материальному пропуску. О вывезенном/ввезённом имуществе охранник делает запись в Журнале учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны.

5.9. Материальный пропуск для вывоза/завоза ТМЦ подрядчика предназначен для вывоза/завоза ТМЦ подрядной/субподрядной организацией за пределы охраняемой территории месторождения/офиса. Указанный пропуск выписывается и заверяется в бюро пропусков ЧОП в нескольких экземплярах на конкретного работника, действует однократно и только в указанный в пропуске период. Передавать пропуск другим лицам запрещено. При пересечении КПП охранник изымает один экземпляр материального пропуска. О вывезенном/ввезённом имуществе охранник делает запись в Журнале учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны.

5.10. Материальный пропуск для вывоза/выноса ТМЦ подрядчика выдаётся на основании письменной заявки ([Приложение 3](#Приложение21)), поданной от имени и за подписью Подрядчика, и согласованной кураторами и УЭБ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». При этом кураторы договоров обеспечивают полноту и правильность предоставленных данных в заявке. При наличии у перевозимых ТМЦ идентификационных признаков (инвентарные и (или) заводские номера и т.п.), они должны быть указаны в заявке, а также внесены в соответствующие разделы сопроводительных документов (в материальные пропуска, ТН или ТТН, опись ввезённого).

Уровень должностных лиц ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», согласующих заявки на вывоз ТМЦ:

* российской подрядной/субподрядной организации – не ниже начальника управления (начальника подразделения прямого подчинения ГД, ЗГД);
* иностранной подрядной/субподрядной организации –генеральный директор ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

При отсутствии нарушений, согласованная руководителем/куратором заявка направляется на официальный почтовый ящик УЭБ «Согласование пропусков» - [pass@snkng.rosneft.ru](mailto:pass@snkng.rosneft.ru).Срок рассмотрения заявки – до 3-х рабочих дней, с момента ее поступления в УЭБ, оформление материального пропуска - в течение 1 рабочего дня после согласования заявки в УЭБ.

5.11. В случае прекращения договорных обязательств и демобилизации подрядной/субподрядной организации с территории месторождения, заявка на вывоз ТМЦ должна быть согласована дополнительно:

* руководством объекта, с которого вывозятся ТМЦ;
* начальником управления логистикой и складским комплексом;
* отделом охраны окружающей среды.

5.12. Материальный пропуск без изъятия выдаётся работнику на определенный срок (не более календарного года) на перемещение вверенных ему материальных ценностей, в связи с его производственной деятельностью (например, набор слесарного инструмента, электроинструмента и пр.). Указанный материальный пропуск при выходе (выезде) с охраняемой территории не изымается, о вывезенном (вынесенном) имуществе охранник делает запись в Журнале учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны.

5.13. Наименование единиц измерения материальных ценностей в сопроводительных документах необходимо обозначать в единицах, возможных для проведения пересчёта при осмотре материальных ценностей охранником на КПП.

5.14. Структурные подразделения, подававшие заявки на получение материальных пропусков для перемещения материальных ценностей, обязаны обеспечить хранение имеющихся документов (заявок, переписки, бланков пропусков) в течение сроков, установленных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

# 6. ПОРЯДОК ОСМОТРА ТЕХНИКИ И ТМЦ

6.1. При въезде и выезде через КПП водитель должен остановить и поставить машину на стояночный тормоз, заглушить двигатель, предоставить сотрудникам охраны транспортное средство к осмотру и предъявить для проверки и регистрации личный пропуск, паспорт (при въезде на месторождение), водительское удостоверение, документы на транспортное средство, а также материальный пропуск и правоустанавливающие документы на перевозимые ТМЦ (ТН/ТТН, свидетельства о регистрации, паспорта изделий и пр.), позволяющие осуществить идентификацию перевозимых ТМЦ по регистрационным, инвентарным или иным номерам и записям.

6.2. Все транспортные средства с закрытым кузовом и перевозимые вагон-дома/помещения, контейнеры и т.п. должны быть осмотрены охранниками, в том числе и изнутри. В случае затруднённого доступа во внутренние помещения ввиду особенностей расположения груза, запирания на замки, опломбирования и пр., разрешение на проезд не предоставляется до устранения факторов, препятствующих проведению осмотра.

6.3. Допускается проезд без вскрытия и проведения осмотра закрытых и опечатанных грузов (прибывших на месторождение непосредственно с заводов-изготовителей, поставщиков продукции или баз хранения), имеющих заводскую упаковку и опечатанных в пункте отправления. При этом номера установленных пломб/печатей должны соответствовать номерам пломб/печатей, перечисленным в выданных на заводе-изготовителе (поставщике продукции) сопроводительных документах.

6.4. Порядок осмотра техники и груза:

6.4.1.Водитель транспортного средства обязан:

* осуществить полную остановку транспортного средства перед КПП, выключить двигатель, поставить рычаг переключения в нейтральное положение (на автомобилях с автоматической коробкой передач – в положение «Паркинг») и затормозить транспортное средство стояночным тормозом. При осмотре бензовозов водители должны использовать противооткатные упоры (не менее двух). Все пассажиры транспортного средства обязаны выйти из транспортного средства и осуществлять проход на объект через контрольно­-пропускной пункт (за исключением водителя). Нахождение на досмотровой площадке иных лиц, кроме водителя транспортного средства и проводящего осмотр охранника, не допускается;
* передать в руки охраннику личный пропуск, паспорт (при въезде на месторождение) транспортный пропуск, путевой лист, документы, подтверждающие законность перемещения грузов (ТН/ТТН и прочее), а также правоустанавливающие документы на перевозимые ТМЦ. При необходимости, по требованию охранника, предоставить документы, подтверждающие законность использования и управления транспортным средством (водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства и др.);
* в тёмное время суток включить освещение в салоне транспортного средства;
* предъявить транспортное средство и ТМЦ для осмотра:
* у легкового автотранспорта открыть: багажное отделение, салон, встроенные ящики;
* у микроавтобусов открыть: багажное отделение, салон, встроенные ящики;
* у автобусов открыть: салон, имеющиеся багажные отделения;
* у грузового автотранспорта открыть: кабину, кузов-фургон, пассажирский салон, встроенные ящики;
* в автокранах дополнительно открыть кабину крановщика;
* в автомашинах, перевозящих ТБО, открыть крышки мусорных контейнеров;
* зарегистрироваться на КПП в журнале учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны;
* начинать движение транспортного средства с разрешения охранника на въезд (выезд) и убедившись в отсутствии помех.

6.4.2. Охранник обязан:

* перекрыть проезд КПП шлагбаумом, воротами;
* приступать к осмотру транспортного средства после его полной остановки, с учётом особенностей осмотра различных типов транспортных средств, указанных в документации поста охраны. В тёмное время суток приступать к осмотру транспортного средства после включения освещения водителем салона транспортного средства;
* подойти к транспортному средству со стороны водителя. Взять у водителя в руки личный пропуск, транспортный пропуск, путевой лист (при его наличии), документы, подтверждающие законность перемещения грузов (ТН/ТТН и прочее). При необходимости проверить документы, подтверждающие законность использования и управления транспортным средством (свидетельство о регистрации транспортного средства и др.), а также паспорт (при въезде на месторождение);
* осмотреть с смотровой вышки или при помощи досмотрового зеркала;
* сверить соответствие реквизитов в личном пропуске, транспортном пропуске, путевом листе, ТН/ТТН. а также при необходимости их соответствие другим документам (водительское удостоверение, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт);
* направить водителя на КПП для регистрации проезда в журнале учёта;
* по возвращению водителя открыть шлагбаум и дать разрешение на продолжение движения.
* провести осмотр транспортного средства:
* у легкового автотранспорта осмотреть: моторный отсек, салон автомашины, под сиденьями, багажник, встроенные ящики;
* у микроавтобусов осмотреть: моторный отсек, кабину водителя, под сиденьями, за спинкой сиденья водителя, салон автомобиля путём прохода до конца салона, кармашки на чехлах сидений, багажное отделение (за сиденьем в конце салона), встроенные ящики;
* у автобусов осмотреть: моторный отсек, кабину водителя, под сиденьем, за спинкой сиденья, салон автобуса путём прохода до конца салона, кармашки на чехлах сидений, встроенные ящики, багажник;
* у грузового автотранспорта осмотреть: моторный отсек, кабину водителя, под сиденьем, за спинкой сиденья, будку путем прохода до конца будки, встроенные ящики; дополнительно, на КПП категорированных объектов - топливный бак, днище автомашины, кузова, прицепа, полуприцепа при помощи досмотрового зеркала.
* осмотреть с смотровой вышки (или при помощи досмотрового зеркала):
* кузов бортового, не крытого транспортного средства, прицепы и полуприцепы;
* на автокранах - кабину крановщика, в том числе внутреннее содержимое кабины (при открытой дверке);
* в мусорных автомашинах - мусорные контейнеры при открытых крышках, при вывозе мусора, травы, снега;
* у бензовозов, нефтесборщиков и других автоцистерн осмотреть ёмкость на наличие (отсутствие) жидкости по контрольным приборам или через контрольные окна, расположенные на бочке автомашины;
* у сварочных агрегатов и компрессоров осмотреть: ящики, рундуки (при наличии глухого кожуха открыть его);
* после проведения сверки реквизитов документов и осмотра транспортного средства, проверки соответствия провозимого груза записям в ТН/ТТН, вернуть документы водителю;
* открыть шлагбаум и дать водителю разрешение на продолжение движения.

6.4.3. При выявлении обстоятельств, препятствующих въезду (выезду) через КПП, охранник докладывает в дежурную часть ЧОП/начальнику смены. Согласно полученному указанию вызываются сотрудники полиции, либо дежурной сменой поста составляются соответствующие Акты.

# 7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПЕРЕМЕЩЕНИЕМ ТМЦ

## 7.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

7.1.1. При перемещении дорогостоящего оборудования или ТМЦ, наиболее подверженного хищениям ([Приложение 10](#Приложение9)), а также доставке ТМЦ на объекты, расположенные вне охраняемой территории месторождений (за дорожными КПП), их доставка в пункт назначения или точку выгрузки по маршруту передвижения отслеживается дежурной частью (начальником смены) ЧОП во взаимодействии с нарядами КПП и мобильных групп до получения уведомления (подтверждающих данных) от МОЛ – получателя груза, о доставке груза (по телефону, электронной почте и т.п.).

7.1.2. При этом личный состав дежурных смен ориентируется на:

* незамедлительный доклад о времени прохождения груза через КПП;
* контроль фактического соответствия груза документальному оформлению.

При необходимости к проведению контрольных проверок (сопровождению груза) на территории месторождения привлекаются мобильные группы.

7.1.3. При выявлении попытки провоза/проноса ТМЦ по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам, и/или по поддельным товаросопроводительным документам, и/или без товаросопроводительных документов, при обнаружении расхождений в сопроводительных документах по количеству и наименованиям перевозимых ТМЦ, службой охраны разрешение на проезд/проход через КПП не предоставляется до выяснения всех обстоятельств и документального подтверждения законности перевозки/переноски ТМЦ. В случае выявления указанных фактов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» вправе взыскать с Подрядчика штраф за каждый выявленный случай в размерах, указанных в таблице 1.

7.1.4. Сбор информации должен быть осуществлён в оперативном порядке, в том числе и в случае установления факта хищения ТМЦ. При этом сотрудники охраны обязаны принять исчерпывающие меры к установлению данных на лиц, пытающихся провезти/пронести ТМЦ, и автотранспорта (с одновременным уведомлением сотрудников УЭБ и руководства ЧОП).

7.1.5. Все выявленные факты попыток провоза/проноса ТМЦ по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам (по поддельным товаросопроводительным документам, и/или без товаросопроводительных документов, а также при обнаружении расхождений в сопроводительных документах по количеству и наименованиям перевозимых/переносимых ТМЦ), оформляются документально, с составлением Акта о выявлении нарушений при провозе/проносе ТМЦ ([Приложение 11](#Приложение10)) и иных дополнительных материалов.

7.1.6. Составление актов и оформление материалов проверки осуществляют, в соответствии с заключенным договором, охранники ЧОП.

7.1.7. При этом факт нарушения перемещения ТМЦ устанавливается актом о выявлении нарушений при провозе/проносе ТМЦ, подписанным охранником, а также работником Подрядчика (Субподрядчика) и/или представителем Подрядчика (Субподрядчика). Общее количество лиц, подписывающих акт, должно быть не менее двух человек. В случае отказа работника и/или представителя Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, такой факт фиксируется в акте, и заверяется подписью свидетеля (-ей). Отказ работника/представителя Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа. Кроме этого, оформляются, и прикладываются к акту о выявлении нарушений при перевозке ТМЦ объяснения нарушителя (лица, сопровождающего перевозимые ТМЦ), и/или водителя, копии товаросопроводительных документов, свидетельские показания иных лиц и пр. При этом Подрядчик отвечает за нарушения Субподрядчиков, иных третьих лиц, выполняющих для Подрядчика работы на производственных участках или лицензионных участках Заказчика как за свои собственные. В случае противоречий условий взыскания штрафа между заключённым с Подрядчиком договором и условиями настоящего Регламента бизнес-процесса применению подлежат условия настоящего Регламента бизнес-процесса.

**Таблица 1**

**Размеры штрафа за выявленный факт нарушения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нарушение** | **Сумма штрафа, взыскиваемого за каждое выявленное нарушение, тыс. руб.** |
| Совершение работниками подрядной и (или) субподрядной организации попытки проноса или провоза, или проноса, провоза на объект и (или) месторождение, или с объекта и (или) месторождения ТМЦ:   * по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам, а также при обнаружении расхождений в сопроводительных документах по количеству, номерным признакам, и (или) наименованиям перемещаемых ТМЦ; * без товаросопроводительных документов; * по поддельным товаросопроводительным документам | 20  30  50 |

7.1.8. Дежурная часть (начальник смены) охранного предприятия осуществляет общую координацию действий сотрудников охраны КПП и мобильных групп в течение дежурных суток, принимает доклады с постов по выявленным попыткам необоснованного или криминального вывоза оборудования или ТМЦ.

7.1.9. В случае неприбытия транспорта с ТМЦ в пункт назначения в течение контрольного времени, не пересечения имеющихся по маршруту КПП, выявления несоответствия количества или состояния груза, отсутствия сведений о приемке ТМЦ МОЛ в пункте назначения, дежурная часть (начальник смены) охранного предприятия организует проведение мероприятий по установлению местонахождения ТМЦ (с одновременным уведомлением сотрудников УЭБ и руководства ЧОП).

7.1.10. Дежурная часть (начальник смены) охранного предприятия организует и координирует оперативный поиск транспорта с ТМЦ по маршруту передвижения силами мобильных групп, ориентируя охранников на розыск и установление местонахождения транспорта для выяснения обстоятельств и причин невыполнения задания по перевозке ТМЦ на объекты ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

7.1.11. При смене дежурства охранники КПП, дежурной части (начальник смены) охранного предприятия передают подробные сведения обо всех ТМЦ, подлежащих контролю и находящихся в пути по маршруту следования с записью в рабочих тетрадях.

7.1.12. Работники, МОЛ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», подрядных/субподрядных организаций по запросам сотрудников ЧОП, выполняющих служебные обязанности по обеспечению охраны объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», обязаны предоставлять все необходимые сведения и данные о доставке и приемке ТМЦ МОЛ в пункте назначения. При этом, работники и МОЛ при подтверждении в письменном или устном виде требуемой или иной фактической информации, обязаны сообщить охранникам информацию о должности и месте работы.

## 7.2. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ С ТМЦ ЧЕРЕЗ КПП

7.2.1. При проезде транспортных средств с ТМЦ через КПП охраняемого объекта охранник обязан:

* внести разборчивым почерком полные данные о перевозимых ТМЦ в журнал учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны (при этом допускается использовать общепринятые сокращения наименований технологического оборудования и материалов);
* осуществить осмотр транспортного средства в соответствии с установленным в разделе 6 порядком осмотра техники и ТМЦ настоящего Регламента;
* детально проверить наличие, полноту и правильность заполнения сопроводительных документов (ТН/ТТН, материальных пропусков и пр.), фактическое соответствие количеству и наименованию (виду) ТМЦ, при этом проверить идентичность подписи МОЛ имеющемуся на КПП образцу;
* при выявлении попытки провоза ТМЦ без товаросопроводительных документов и/или по поддельным товаросопроводительным документам и/или по ненадлежащим образом оформленным товаросопроводительным документам, обнаружении расхождений в сопроводительных документах по количеству и наименованиям перевозимых ТМЦ – остановить на КПП транспортное средство до выяснения всех обстоятельств и документального подтверждения законности перевозки ТМЦ. Доложить о выявленном факте нарушения в дежурную часть (начальнику смены) ЧОП.

7.2.2. Суточная информация по всем выявленным нарушениям при перевозке ТМЦ (перевозка ТМЦ с нарушением в оформлении сопроводительных документов, случаи бездокументального завоза/вывоза) и выявленных, заявленных фактах хищений ТМЦ, подлежит обязательному включению в ежедневную сводку об оперативной обстановке на объектах и месторождениях ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

## 7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ ТРУБНОЙ ПРОДУКЦИИ[[1]](#footnote-1)

7.3.1. Перевозка новых труб НКТ производится с приложением копий сертификатов качества. При вывозе б/у труб НКТ, поднятых из скважины, к сопроводительным документам прикладывается копия паспорта на НКТ (паспорта подвески) ([Приложение 12](#Приложение11)). Кроме того, при перевозке труб НКТ в ТН/ТТН может не указываться: Код продукции (номенклатурный номер); цена; сорт; вид упаковки; сумма за продукцию.

7.3.2. Охранники при проверке осуществляют выборочную сверку номеров на перевозимых НКТ и предъявленной копии паспорта (сертификата качества). При выявлении несоответствия проверенных номеров разрешение на проезд через КПП не предоставляется до выяснения всех обстоятельств и документального подтверждения законности перевозки ТМЦ.

7.3.3. Охранники, при провозе трубной продукции через КПП, сообщают в дежурную часть/начальнику смены о прохождении автотехники с трубной продукцией, фактическом соответствии груза записям в сопроводительных документах.

## 7.4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ УГЛЕВОДОРОДНОГО СЫРЬЯ и НСЖ

При транспортировке УВС и НСЖ через КПП охранник обязан:

* внести разборчивым почерком полные данные о перевозимых ТМЦ в журнал учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны (при этом допускается использовать общепринятые сокращения наименований технологического оборудования и материалов);
* осуществить осмотр транспортного средства в соответствии с установленным в разделе 6 порядком осмотра техники и ТМЦ настоящего Регламента;
* детально проверить наличие, полноту и правильность заполнения сопроводительных документов (ТН/ТТН и пр.), пломбировку и номера пломб задвижек слива и горловины автоцистерны (в случае наличия в сопроводительных документах информации об опломбировании), соответствие их размещения временной или типовой карте пломбирования транспортного средства;
* доложить в дежурную часть/начальнику смены охраны о прохождении автотехники с УВС, НСЖ через КПП, фактическом соответствии груза записям в сопроводительных документах.

### 7.4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ НЕФТИ АВТОТЕХНИКОЙ

7.4.1.1. Отгрузка нефти для транспортировки автотехникой осуществляется в соответствии с Технологической инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0006 ЮЛ-428 «Учет нефти», и иных нормативных документов (инструкций и т.п.), разрабатываемых на конкретные пункты отпуска нефти.

7.4.1.2. Не допускаются на территорию ПОН для получения нефти автоцистерны со следующими нарушениями:

* при наличии дополнительных емкостей, включая канистры и дополнительные топливные баки, конструктивно не предусмотренные заводом – изготовителем;
* при неплотно закрывающейся крышки горловины и топливного бака;
* при наличии обледенелой или замазученной поверхности;
* при наличии подтеканий топлива из запорной арматуры;
* с рукавами и шлангами, не уложенными в штатные бортовые ящики (если предусмотрено конструкцией);
* при наличии нечитаемых государственных знаков, грязные, имеющие на погрузочной площадке посторонние предметы (металлические шланги, покрышки, снятые пломбы и т.д.);
* при отсутствии номера государственного регистрационного знака на крыше кабины автоцистерны.

7.4.1.3. При перевозке нефти обязательно наличие транспортной накладной на отпуск нефти. В случае отпуска нефти на собственные производственно-технологические нужды, в соответствии с Технологической инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0032 ЮЛ-428 «Учет расхода нефти на собственные производственно-технологические нужды, топливо и сторонним организациям на объектах цеха по подготовке и перекачке нефти», ответственным представителем ЦДНГ (ЦЭЭО) дополнительно оформляется разовый талон ([Приложение 13](#Приложение12)).

7.4.1.4. Разовый талон на отпуск нефти и его корешок оформляются ЦДНГ (ЦЭЭО). В графах «Затребовал» ставится подпись лица, ответственного за получение нефти (на основании требования-накладной и приказа по назначению ответственных лиц за отпуск, использование и получение нефти). В графе «Разрешил» ставится подпись лица, ответственного за отпуск нефти с ПОН (на основании приказа о назначении ответственных лиц за отпуск, использование и получение нефти). В графе «Отметка работника охраны ЧОП» ставится подпись охранника ЧОП, осуществляющего охрану пункта налива по договору. Графу «Автомашина, государственный номер» допускается заполнять на ПОН. Разовый талон на отпуск нефти после заправки автоцистерны остаётся у оператора ПОН, водителю выдаётся корешок талона на отпуск нефти, который подлежит сдаче на ЦДНГ (ЦЭЭО).

7.4.1.5. Отпуск нефти на ПОН производится под контролем охраны: с поста охраны посредством видеонаблюдения, либо в присутствии охранника непосредственно на ПОН.

7.4.1.6. Автоцистерны с нефтью пломбируются в соответствии с действующими типовыми или временными картами пломбирования транспортного средства, разработанными в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» согласно типовых требований Компании № П3-11.02 ТТР-0001 «Процедура пломбирования технологического оборудования». Пломбированию подлежат автоцистерны, прицепы и полуприцепы, в которых перевозится нефть, при этом пломбируются все горловины автоцистерны и сливные краны, через которые возможен несанкционированный отбор нефти. Номера пломб заносятся в ТН в раздел 6 «Приём груза», строка «Фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования».

7.4.1.7. Автоцистерны, заправляющиеся на ПОН, в обязательном порядке отмечаются на КПП охранником с регистрацией в журнале учёта транспортных средств, проезжающих через пост охраны и отметкой в разовом талоне, один экземпляр ТН остаётся у охраны на КПП.

7.4.1.8. В случае недоставки нефти до пункта назначения (поломка автоцистерны и пр.) производится возврат нефти на ПОН. При этом должностными лицами ЦППН, ЦДНГ, ЦЭРТ составляется акт, в случае выявления срыва пломб работник ЦППН направляет пробу нефти из автоцистерны на испытание в ИХАЛ. Приём нефти на ПОН допускается при соответствии результатов анализа физико-химическим свойствам нефти согласно ГОСТ 51858.

При перевозке нефти отклонение от маршрута следования, указанного в путевом листе, запрещено.

### 7.4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ АВТОТЕХНИКОЙ НЕПОДГОТОВЛЕННОЙ НЕФТИ И НСЖ

7.4.2.1. Доставка НСЖ, неподготовленной нефти осуществляется специально оборудованным автотранспортом (автоцистерна, вакуумный агрегат) до пункта приема, расположенного на территории объектов ЦППН, в соответствии с Технологической инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0038 ЮЛ-428 «Прием и учет нефтесодержащей жидкости на объектах цеха по подготовке и перекачке нефти».

7.4.2.2. Перевозка сырой (неподготовленной нефти) от объектов ЦДНГ до пункта приёма (ПСН) производится на основании транспортной накладной, оформленной персоналом ЦДНГ. В ТН при этом указывается: пункт налива (скважины), даты, времени наполнения, значения уровня и объема жидкости, налитой в автоцистерну, с указанием содержания воды (%) согласно предоставленным геологическим расчетам по данной скважине. В раздел 6 «Приём груза» в строке «фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования» вносятся номера пломб.

7.4.2.3. Прием нефти на ПСН производится оператором ЦППН, ответственным за получение сырой нефти.

7.4.2.4. НСЖ принимается в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на объектах ЦППН в специально приспособленных местах.

7.4.2.5. Пункт исключен.

7.4.2.6. ЧОП обеспечивает допуск автоцистерн на ПСН в количестве, соответствующем количеству стояков слива, после получения разрешения от товарного оператора ЦППН. Не допускается одновременный въезд и выезд автоцистерн, загромождение въездных ворот.

7.4.2.7. Охранники ЧОП, осуществляющие охрану объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», проверяют автоцистерну на въезде на соответствие номеров установленных пломб записям в ТН и их целостность, а при выезде – полноту слива по уровнемеру АКС, при наличии технической возможности.

### 7.4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ТРАНСПОРТИРОВКОЙ НЕФТИ ПО НЕФТЕПРОВОДАМ

7.4.3.1. Контроль за целостностью нефтепроводов на месторождении, недопущение хищений нефти посредством криминальных врезок осуществляется мобильными группами охранного предприятия в соответствии с типовыми требованиями Компании № П3-11.03 ТТР-0001 «Предотвращение и выявление криминальных врезок в трубопроводы».

7.4.3.2. Основной задачей мобильных групп ЧОП при осуществлении патрулирования трасс трубопроводов/технологических трубопроводов является пресечение несанкционированного воздействия посторонних лиц на целостность трубопроводов.

7.4.3.3. УЭБ ежегодно, во взаимодействии с управлением эксплуатации трубопроводов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», актуализирует перечни рисковых мест, перечни напорных нефтепроводов и нефтепроводов внешнего транспорта. На основании полученной информации УЭБ совместно с охранным предприятием разрабатывает (актуализирует) маршруты патрулирования мобильных групп.

7.4.3.4. Кроме контроля целостности нефтепроводов, мобильная группа ЧОП в ходе патрулирования проверяет состояние узлов запорной арматуры, отсутствие признаков несанкционированного доступа к УЗА (целостность ограждений УЗА, наличие и использование замков на воротах, калитках, визуально – наличие и соответствие пломб на ограждении и арматуре УЗА временным или типовым картам пломбирования).

7.4.3.5. Внеплановое обследование участков нефтепроводов силами мобильных групп ЧОП производится:

* при обнаружении внешних признаков (следов большегрузной техники, разливов нефти и т.д.), позволяющих предположить наличие врезки на участке трубопровода;
* при обнаружении и задержании в районах нефтепроводов техники, оборудованной емкостями, цистернами;
* при получении информации о наличии (создании) криминальных врезок.

# 8. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЭБ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## 8.1. ПРАВА СОТРУДНИКОВ УЭБ

8.1.1. Сотрудники управления по экономической безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в ходе проведения проверок и расследований по выявленным фактам совершения преступных посягательств в отношении активов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и Компании, нарушений требований локальных нормативных документов Компании и/или ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», вправе брать объяснения с работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и подрядных/субподрядных организаций и других лиц.

8.1.2. Отдел ОФиИТЗ УЭБ контролирует и координирует работу ЧОП на производственных объектах и месторождениях, в том числе и предоставление информации сотрудниками ЧОП по задержанным работникам и технике ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», подрядных и субподрядных организаций.

8.1.3. Сотрудники УЭБ имеют право:

* проверять документы, удостоверяющие личность граждан, пропуска установленного образца, путевые листы, товарно-транспортной накладные, свидетельства о регистрации транспортного средства или спецтехники и иные установленные законодательством РФ или предусмотренные настоящим Регламентом бизнес-процесса документы, соответствие сопроводительных документов с фактическим количеством и наименованием ТМЦ, а в случае выявления нарушений, изымать сопроводительные документы, с составлением акта об изъятии;
* изымать пропуска у нарушителей настоящего Регламента бизнес-процесса;
* составлять акты о нарушении Регламента бизнес-процесса организации;
* проводить осмотр транспортного средства;
* проводить осмотр ручной клади;
* проводить рейдовые мероприятия на всей охраняемой территории, в том числе и на территориях жилых вагон-городков подрядных /субподрядных организаций;
* беспрепятственно входить в помещения, здания, за исключением режимных помещений, и осматривать их при проведении проверочных мероприятий по соблюдению требований настоящего Регламента бизнес-процесса.

## 8.2. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

8.2.1. Сотрудники охраны в своей деятельности руководствуются Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и подзаконными актами, регламентирующими осуществление частной охранной деятельности, Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Уставом охранной организации, инструкциями, должностными обязанностями, настоящим Регламентом бизнес-процесса и другими правовыми документами, регламентирующими их деятельность.

8.2.2. Сотрудники охраны имеют право:

* проверять документы, удостоверяющие личность граждан, пропуска установленного образца, путевые листы, товарно-транспортной накладные, свидетельства о регистрации транспортного средства или спецтехники и иные установленные законодательством РФ или предусмотренные настоящим Регламентом бизнес-процесса документы, а в случае выявления нарушений, изымать сопроводительные документы;
* составлять акты о нарушении или невыполнении требований Регламента бизнес-процесса и других регламентирующих документов;
* проводить опрос (в том числе письменный) работников и иных лиц, проводить сбор первичной информации, производить фото- и видеосъёмку в служебных целях;
* обеспечивать охрану мест выявленных нарушений, незаконных вскрытий складов (помещений) и других мест происшествий, преступлений;
* применять при выполнении своих обязанностей оружие, специальные средства (резиновые палки, специальные газовые составы, наручники) и физическую силу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* останавливать и проводить осмотр транспортного средства, перевозимые ТМЦ и персонал;
* проводить осмотр ручной клади;
* проводить осмотр жилых и производственных помещений;
* изымать пропуска у нарушителей настоящего Регламента бизнес-процесса.

## 8.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.3.1. Деятельность охранной организации регламентирована нормативными документами и типовым договором на оказание услуг охраны объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». Охранная организация несет ответственность за причиненный ущерб ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в результате кражи, уничтожения или повреждения материальных ценностей на охраняемых объектах в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения охранной организацией договорных обязательств.

8.3.2. Неправомерные действия (бездействия) сотрудников охранной организации влекут за собой, в соответствии с заключенным договором, установленную законом ответственность. Вред, причиненный ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», иным юридических лицам в соответствии и на основании заключенных с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» договоров, охраняемому объекту, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных действий (бездействий) сотрудников охранной организации, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Руководители и непосредственные исполнители охранной организации несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации по запросам УЭБ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». Предоставление информации по запросам работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», в том числе сотрудников УЭБ осуществляется через заместителя генерального директора по экономической безопасности, начальника управления, лица его замещающего или через сотрудников отдела ОФиИТЗ УЭБ. Отчет по факту исполнения запроса направляется в отдел ОФиИТЗ УЭБ.

8.3.4. ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» вправе предъявить претензии к охранной организации для полного возмещения ущерба, причиненного по его вине ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», иному юридическому лицу в соответствии и на основании заключенных с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» договоров.

# 9. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».
2. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
3. Закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
4. ГОСТ 51858-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Нефть. Общие технические условия».
5. Типовые требования Компании № П3-11.03 ТТР-0001 «Предотвращение и выявление криминальных врезок в трубопроводы».
6. Типовые требования Компании П3-11.02 ТТР-0001 «Процедура пломбирования технологического оборудования».
7. Регламент бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 РГБП-0001 ЮЛ-428 «Учет движения, порядок применения и эксплуатации насосно-компрессорных труб, патрубков и переводников».
8. Фрагмент исключен.
9. Технологическая инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0038 ЮЛ-428 «Прием и учет нефтесодержащей жидкости на объектах цеха по подготовке и перекачке нефти».
10. Технологическая инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0006 ЮЛ-428 «Учет нефти».
11. Технологическая инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 ТИ-0032 ЮЛ-428 «Учет расхода нефти на собственные производственно-технологические нужды, топливо и сторонним организациям на объектах цеха по подготовке и перекачке нефти».
12. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Таблица 2**

**Перечень Приложений к Регламенту бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

| **НОМЕР**  **ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Материальный пропуск для вывоза/завоза ТМЦ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Включено в настоящий файл |
| 2 | Материальный пропуск для вывоза/завоза ТМЦ подрядчика | Включено в настоящий файл |
| 3 | Заявка/письмо о необходимости перемещения ТМЦ | Включено в настоящий файл |
| 4 | Материальный пропуск без изъятия (для провоза/проноса работниками инструмента и принадлежностей, используемых в производственной деятельности постоянно) | Включено в настоящий файл |
| 5 | Транспортная накладная (образец заполнения) | Включено в настоящий файл |
| 6 | Товарно-транспортная накладная (образец заполнения) | Включено в настоящий файл |
| 7 | Образцы подписей должностных и/или материально-ответственных лиц | Включено в настоящий файл |
| 8 | Опись перевозимого имущества | Включено в настоящий файл |
| 9 | Журнал учёта ТС, проезжающих через пост охраны | Включено в настоящий файл |
| 10 | Перечень ТМЦ, наиболее подверженных хищениям | Включено в настоящий файл |
| 11 | Акт о выявленном нарушении при провозе/проносе ТМЦ | Включено в настоящий файл |
| 12 | Паспорт подвески на НКТ (образец заполнения) | Включено в настоящий файл |
| 13 | Разовый талон на отпуск нефти для собственных производственно-технологических нужд | Включено в настоящий файл |

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ВЫВОЗА/ЗАВОЗА ТМЦ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок к материальному пропуску  № \_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  Пункт отгрузки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому отпущено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Через кого(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид т.с. и гос. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, количество ТМЦ, уч. (зав., инв.) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пропуск получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  Пропуск выдал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  М.П. | **МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № \_\_\_\_\_\_\_**  Выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  действителен по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  Пункт отгрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому отпущено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Через кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид т. с. и гос. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, количество ТМЦ, уч. (зав., инв.) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пропуск получил \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  Пропуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  М.П.  Транспорт проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы) |
| Корешок к материальному пропуску  №  \_\_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  Пункт отгрузки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому отпущено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Через кого (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид т.с. и гос. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, количество ТМЦ, уч. (зав., инв.) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пропуск получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  Пропуск выдал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  М.П. | Корешок к материальному пропуску  № \_\_  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  Пункт отгрузки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пункт назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому отпущено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Через кого (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид т.с. и гос. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование, количество ТМЦ, уч. (зав.,  инв.) номер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пропуск получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  Пропуск выдал  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия инициалы)  М.П. |

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК ДЛЯ ВЫВОЗА/ЗАВОЗА ТМЦ**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)

|  |
| --- |
| МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДЛЯ ВЫВОЗА/ЗАВОЗА ТМЦ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  «СОГЛАСОВАНО»  *Название подрядной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *отметки бюро пропусков*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и ФИО выдавшего пропуск)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.  м/п  Ф.И.О. Руководителя подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. материально отв.лица за выносимые ТМЦ подпись  Кому выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Место работы Должность Фамилия Имя Отчество)  Наименование и количество ТМЦ, уч. (зав., инв.) номера:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. действителен по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПИСЬМО О НЕОБХОДИМОСТИ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТМЦ**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)

(фирменный бланк подрядчика)

ПИСЬМО

Заместителю генерального директора

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направлению деятельности

«Об оформлении материального пропуска

на вывоз ТМЦ»

В соответствии с условиями договора подряда (субподряда) №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о производстве работ (оказания услуг) на территории объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (указать наименование объектов), а также в связи со служебной необходимостью (указать причину) прошу Вас согласовать вывоз (или ввоз) ТМЦ с (или на) (указать объект/объекты) . и оформление материального пропуска со сроком действия по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование и количество ТМЦ с указанием заводского/инвентарного/учётного номера):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место получения пропусков (подчеркнуть):

бюро пропусков - г. Красноярск,

бюро пропусков- КЛУ К- 219,

бюро пропусков – КЛУ «Охрана ВЖК» (район ЦПС).

Ответственное лицо за получение пропусков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактный телефон, подпись

Паспорт ответственного за получение \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сопровождающий ТМЦ работник организации ознакомлен с Регламентом бизнес-процесса «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» в актуальной версии и обязуется выполнять его требования.

О размерах штрафных санкций за отсутствие материального пропуска у работника при перевозке ТМЦ мне известно, подпись ответственного лица за получение пропусков ЗАВЕРЯЮ.

Согласие работников на обработку персональных данных и передачу третьим лицам подтверждаю.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

*(Заверяется круглой печатью предприятия)*

СОГЛАСОВАНО

Начальник СП (куратор договора)

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК БЕЗ ИЗЪЯТИЯ**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)

**ПРОПУСК МАТЕРИАЛЬНЫЙ (без изъятия) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
|  |  |
| Должность |  |
| Наименование СП  (подрядной организации) |  |
| Количество позиций ТМЦ |  |
|  | Действителен до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |  |
| МОЛ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вывозимых (выносимых) материальных ценностей**

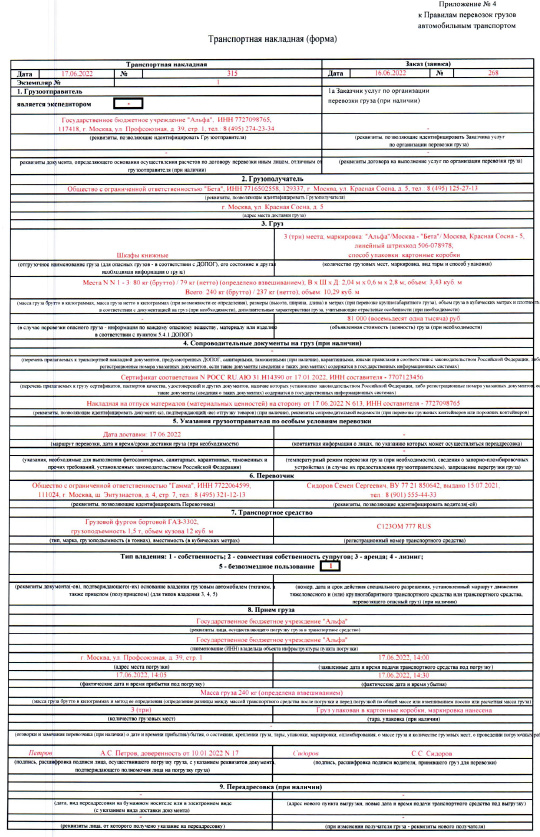
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.**  **измер.** | **Кол-во** | **Инв. (зав) №** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

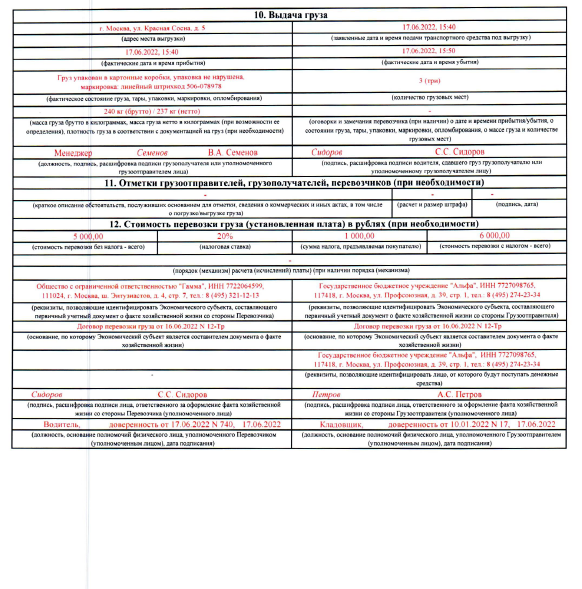
**МОЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подписьФ.И.О.

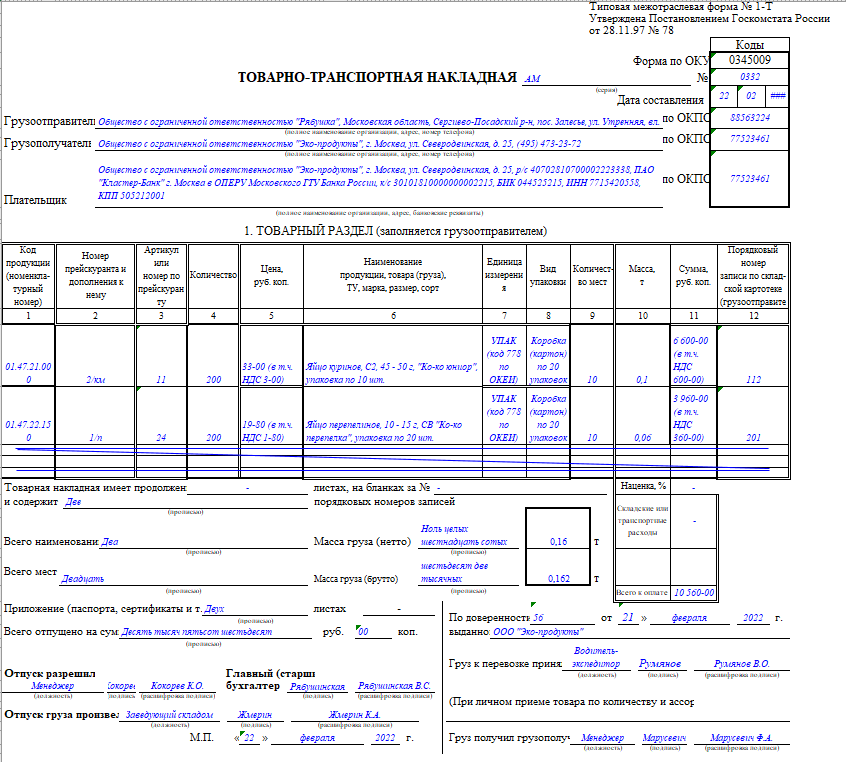
*Примечание*: Подписью *МОЛ должны быть заверены все страницы Перечня (т.е. каждый лист)*

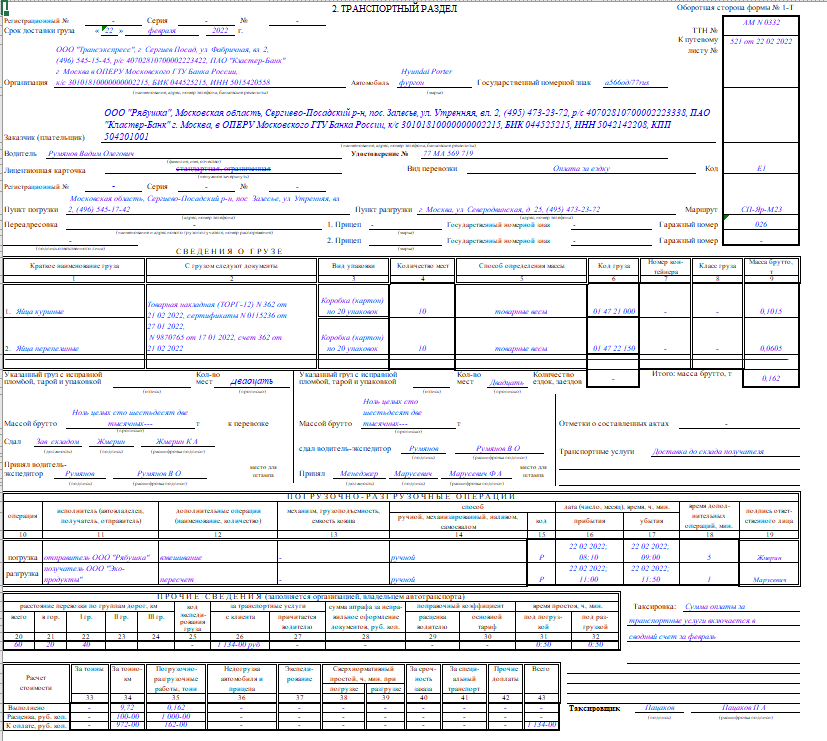
**[ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ТРАНСПОРТНАЯ](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ) НАКЛАДНАЯ**





[**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ) **ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ**





**[ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОБРАЗЦЫ](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ) ПОДПИСЕЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ИЛИ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

ОБРАЗЦЫ ПОДПИСЕЙ

должностных лиц, имеющих право

подписи материальных пропусков, ТН и ТТН

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

(наименование объекта или СП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия  Имя  Отчество | Наименование  должности | Образец  подписи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Роспись Фамилия

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 8.](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ) ОПИСЬ ЗАВОЗИМОГО ЛИЧНОГО ИНСТРУМЕНТА, ПРИБОРОВ, ПРИСПОСОБЛЕНИЙ**

Опись

завозимого личного инструмента, приборов, приспособлений

Мной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, 202\_\_ г. на территорию КЛУ завезено личное имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный/ заводской номер (при наличии) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Факт завоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись работника)

ТМЦ подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись охранника)

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - (линия отрыва)

*Экземпляр охраны*

Опись

завозимого личного инструмента, приборов, приспособлений

Мной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, 202\_\_ г. на территорию КЛУ завезено личное имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный/ заводской номер (при наличии) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Факт завоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись работника)

ТМЦ подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись охранника)

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ЖУРНАЛ УЧЁТА транспортных](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ) средств, проезжающих через пост охраны**

Страница 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, Время | Марка  ТС | Гос.  номер  ТС | Принадлежность ТС | ФИО  водителя | Номер  путевого листа, транспортного пропуска | Документы на груз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Страница 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут  следования | Кто  осуществлял проверку | Наименование  и количество груза | Примечание |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ТМЦ, НАИБОЛЕЕ ПОДВЕРЖЕННЫХ ХИЩЕНИЯМ](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТМЦ,**

**подверженных кражам и хищениям**

|  |
| --- |
| Общезаводское оборудование |
| Арматура фонтанная (вентили, задвижки, фланцы) |
| ПЭД (погружной электрический двигатель) |
| ЭЦН (электрический центробежный насос) |
| Насосы штанговые и ЗИПы к ним |
| Трансформаторы |
| Станции управления |
| Подстанции, в том числе КТППН, автоматы |
| Высоковольтные ячейки |
| Кабельная продукция, в т.ч. КПБП и его аналоги, КГХЛ и его аналоги, лом цветного металла |
| Трубы и металлы: |
| - НКТ |
| - Трубы буровые |
| - Трубы обсадные |
| - Трубы нефтегазопроводные (бесшовные и электросварные) |
| - Трубы нефтегазопроводные (коррозионостойкие, нержавеющие) |
| - Трубы водогазопроводные |
| Нефтепромысловое и буровое оборудование |
| - Буровые установки и узлы БУ |
| - Долота |
| - Ключи гидравлические или электрические для КРС и буровых работ. |
| Химическая продукция |
| Нефтепродукты (ГСМ, сырая нефть, газовый конденсат) |
| Вагон-дома |

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 11. АКТ О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЯ ПРИ ПРОВОЗЕ (ПРОНОСЕ) ТМЦ**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)

*Место задержания, № ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Время «\_\_\_\_» час «\_\_\_\_» мин*.

**АКТ**

**О ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ТМЦ**

Марка ТС Гос.№

Собственник ТС

Заказчик/Подрядчик/Субподрядчик

Номер ТТН Номер п/л и дата выдачи

Маршрут движения

Водитель

Ответственный за вывоз/вынос ТМЦ

Причина не допуска ТС к проезду (проносу)

Кем не допущено ТС

Осмотр произвел

в присутствии:

1.

2.

3.

Результаты осмотра:

Подпись свидетелей:

1.

2.

3.

Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_ \_20\_\_г.

Ф.И.О. охранника ЧОП подпись

Копию акта (второй экз.) получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_ \_20\_\_г.

Ф.И.О. работника подпись работника

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ПАСПОРТ НА НКТ (ПАСПОРТ ПОДВЕСКИ)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ)**

ЦДНГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скважина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Месторождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт комплектации подвески**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ (ПРЕДПРИЯТИЕ, БРИГАДА, ФИО БРИГАДИРА)** | **НАРУЖНЫЙ ДИАМЕТР Х СТЕНКА (ММ)** | **ГРУППА ПРОЧНОСТИ** | **ДЛИНА ПОДВЕСКИ (М)** | **КОЛИЧЕСТВО НКТ (ШТ)** | **ЗАВОД-ИЗГОТОВИТЕЛЬ (ОРТ),**  **НОМЕР И ДАТА ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА НКТ** | **ЗАВОДСКОЙ НОМЕРПАРТИИ НКТ** | **ДАТА СПУСКА В СКВАЖИНУ** | **ДАТА ПОДЪЕМА** | **НАРАБОТКА СУТОК** | **ДАВЛЕНИЕ ГИДРОИСПЫТАНИЙ, КГС/СМ2** | **КОЛ-ВО СПО** | **СПОСОБ ЭКСПЛУАТАЦИИ** | **ХВОСТОВИК** | **ДАТА РЕМОНТА СКВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Хвостовик** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Мастер СК ТКРС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) Представитель УОТП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 13. РАЗОВЫЙ](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._ПРОЕКТ) ТАЛОН НА ОТПУСК ВОЗВРАТНОЙ НЕФТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р**азовый** т**алон №**  ***на производственно – технологические нужды*** | | | | | |
| **Дата** | | | |  | |
| **Цех** | | | |  | |
| **Автомашина, гос №** | | | |  | |
| **Пункт отпуска нефти** | | | |  | |
| **Месторождение** | | | |  | |
| **№ куста, скважины** | | | |  | |
| **Наименование трубопровода** | | | |  | |
| **Вид работ** | | | |  | |
| **Затребовал:** | | | | | |
| **Количество, т.** |  | | |  |  |
| **Отметка ЧОП** | | | | подпись Ф.И.О | |
| **Разрешил** | | | | подпись Ф.И.О | |
|  | | | | подпись Ф.И.О. | |
| **Отпустил** |  | |  |  |  |
| **Получил** | дата | | количество | подпись оператора | Ф.И.О. |
|  | дата количество | | | подпись водителя | Ф.И.О. |
| |  | | --- | |  | | | | | | |
| **Корешок разового** **талона №**  ***на производственно – технологические нужды*** | | | | | |
| **Дата** | | | |  | |
| **Цех** | | | |  | |
| **Количество, т.** | | | |  | |
| **Месторождение** | | | |  | |
| **№ куста, скважин** | | | |  | |
| **Наименование трубопровода** | | | |  | |
| **Вид работ** | | | |  | |
| **Затребовал:** | | | |  |  |
| **Разрешил** | | | | подпись Ф.И.О. | |
|  | | | | подпись Ф.И.О. | |
| **Отметка ЧОП** | | | |  | |
|  | | | | подпись Ф.И.О. | |
| **Отпустил** |  |  | |  |  |
| **Получил** | дата | количество | | подпись оператора | Ф.И.О. |
|  | дата количество | | | подпись водителя Ф.И.О. | |

# СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ И ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ

**ВЫПИСКА ИЗ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ | – | [состояние защищенности объекта от различных угроз, при котором созданы условия для его нормального функционирования и строгого соблюдения на нем установленных режимов.](javascript:func_view_card(2)) |
| ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ | – | [порядок, устанавливаемый в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной, пожарной, газовой безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, не противоречащий законодательству и доведенный до сведения работников и посетителей объектов охраны.](javascript:func_view_card(5)) |
| ДОСТУП НА ОБЪЕКТ ОХРАНЫ | – | санкционированный проход (проезд) работников, посетителей, транспортных средств на территорию охраняемого объекта |
| ОБЪЕКТ ОХРАНЫ (ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ) | – | территория с находящимися на ней персоналом и товарно-материальными ценностями, включающая в себя здания, строения, сооружения, объединенные единой системой жизнеобеспечения и коммуникаций, предназначенной для осуществления административной, хозяйственной, инфраструктурной и иной деятельности, а также прилегающие к ним территории и акватории в пределах границ, установленных в соответствии с законодательством, подлежащие физической охране и (или) охране при помощи инженерно-технических средств охраны |
| ОСМОТР ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ | – | [проверка вещей и предметов, проводимая визуально и техническими средствами для недопущения проноса (провоза) взрывчатых веществ и устройств, предназначенных для организации террористического акта, оружия и боеприпасов, запрещенных к нахождению в свободном обороте вещей и предметов, материальных ценностей без установленных сопроводительных документов, а также иных, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемый объект вещей и предметов.](javascript:func_view_card(21)) |
| ОСМОТР ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА | – | [проверка транспортного средства, проводимая визуально и техническими средствами без нарушения его конструктивной целостности c целью недопущения проноса (провоза) взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и ядовитых жидкостей, устройств, предназначенных для организации террористического акта, оружия и боеприпасов, запрещенных к нахождению в свободном обороте имущества и предметов, материальных ценностей без установленных сопроводительных документов.](javascript:func_view_card(22)) |
| ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ | – | порядок, устанавливаемый юридическим лицом, не противоречащий законодательству, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны) |

| **версия/ изменения** | **ДАТА И РЕКВИЗИТЫ РД ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** | | | **краткАЯ аннотациЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНИЯ** | **ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ (вступления в силу)** | **утраты силы** |
| 1 | 15.12.2022  приказ от 15.12.2022 № 1485 | 01.01.2023 | - | Устанавливает требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при перемещении между объектами и по территории месторождений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» |
| Изменение № 1 | 27.04.2023  приказ от  27.04.2023 № 486 | 27.04.2023  приказ от  27.04.2023 № 486 | - | Актуализация:  уровней должностных лиц ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», согласующих заявки на вывоз ТМЦ российской подрядной/субподрядной организации;  размеров штрафа за выявленный факт нарушения;  формы акта о выявлении нарушения при провозе (переносе) ТМЦ |
| Изменение № 2 | 09.12.2024  приказ от 09.12.2024  № 1512 | 09.12.2024  приказ от 09.12.2024  № 1512 | - | Устанавливает требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при перемещении между объектами и по территории месторождений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз. |

**СПРАВОЧНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ЛНД**

1. Требования раздела установлены во исполнение Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П1-01.05 РГБП-0001 ЮЛ-428 «Учет движения, порядок применения и эксплуатации насосно-компрессорных труб, патрубков и переводников», и не применяются к перевозимому буровыми бригадами буровому оборудованию, внешне схожему с трубной продукцией. [↑](#footnote-ref-1)