

**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**от «29» сентября 2023 г. № 1179**

**Введена в действие с   
«29» сентября 2023 г.**

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
| **ОФОРМЛЕНИЕ, ПОДАЧА, РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАЯВОК НА ИЗМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА РАБОТЫ ИЛИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО (ОПЕРАТИВНОГО) СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ** |
| **№ П2-04 И-005864 ЮЛ-428** |
| **ВЕРСИЯ 2** |

**Г. КРАСНОЯРСК**

**2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc147936695)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc147936696)

[ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc147936697)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ 3](#_Toc147936698)

[2. ГЛОССАРИЙ 5](#_Toc147936699)

[2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc147936700)

[2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc147936701)

[2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ 5](#_Toc147936702)

[2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 5](#_Toc147936703)

[2.5. СОКРАЩЕНИЯ 5](#_Toc147936704)

[3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА 7](#_Toc147936705)

[4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc147936706)

[5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИКА РЕМОНТОВ и отключений оборудования 10](#_Toc147936707)

[5.1. ГОДОВОЙ СОВМЕЩЕННЫЙ ГРАФИК РЕМОНТОВ И ОТКЛЮЧЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ 10](#_Toc147936708)

[5.2. МЕСЯЧНЫЙ ГРАФИК РЕМОНТОВ И ОТКЛЮЧЕНИЙ ОБОРУДОВАНИЯ 10](#_Toc147936709)

[6. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК 12](#_Toc147936710)

[7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК 13](#_Toc147936711)

[7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13](#_Toc147936712)

[7.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ и движения ОПЕРАТИВНЫХ ЗАЯВОК 15](#_Toc147936713)

[7.3. ПОДАЧА УСТНЫХ ЗАЯВОК НА ВЫВОД В РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ 18](#_Toc147936714)

[7.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК в ПРИВЛЕЧЕННЫЙ ЭНЕРГОЦЕНТР 18](#_Toc147936715)

[8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ПО ВЫВОДУ ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РАБОТЫ В РЕМОНТ 20](#_Toc147936716)

[9. ОТКРЫТИЕ И ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВОК 22](#_Toc147936717)

[10. ГРАФИКИ НАГРУЗОК 24](#_Toc147936718)

[11. ССЫЛКИ 26](#_Toc147936719)

[12. ПРИЛОЖЕНИЯ 27](#_Toc147936720)

# 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая Инструкция определяет порядок оформления, подачи, рассмотрения, передачи решения по оперативным заявкам, сроки исполнения этапов и ответственных работников за проработку и согласование заявок.

Настоящая Инструкция разработана с учетом требований:

* Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
* постановления Правительства РФ от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»;
* постановления Правительства РФ от 30.01.2021 № 86 «Об утверждении Правил вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу совершенствования порядка вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации»;
* приказа Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548»;
* приказа Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»;
* приказа Минэнерго России от 24.03.2003 №115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
* ГОСТ Р 57114-2022.

## ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция является обязательной для исполнения работниками следующих структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

* структурных подразделений, административно подчиненных первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру,
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по бурению,
* управления промышленной безопасности и охраны труда,
* управления логистикой и складским комплексом,
* управления организации капитального строительства,
* управления делами,
* управления по проектно-изыскательским работам.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, подключаемыми к сетям электроснабжения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», обязаны включать в договоры соответствующие условия, для соблюдения Подрядной организацией требований, установленных настоящей Инструкцией.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящая Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.

# 2. ГЛОССАРИЙ

## 2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящей Инструкции используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ* *(ЛНД),* *Энергообъект, Энергосистема.*

## 2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящей Инструкции используются термины Корпоративного глоссария: *Подрядная организация (Подрядчик).*

## 2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

В настоящей Инструкции используются термины из внешних документов: *Диспетчерская заявка, Объект диспетчеризации, Оперативное ведение, Оперативный персонал, Оперативное управление, Технологический режим работы.*

## 2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПЕРАТИВНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ | ⎯ | персонал, осуществляющий оперативное руководство в смене работой закрепленных за ним объектов. |
| ПОТРЕБИТЕЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИЙ (ПОТРЕБИТЕЛИ) | ⎯ | лица, приобретающие электрическую энергию для собственных бытовых и (или) производственных нужд. |
| ПРОТИВОАВАРИЙНАЯ АВТОМАТИКА | ⎯ | совокупность устройств, обеспечивающих измерение и обработку параметров электроэнергетического режима энергосистемы, передачу информации и команд управления и реализацию управляющих воздействий в соответствии с заданными алгоритмами и настройкой для выявления, предотвращения развития и ликвидации аварийного режима энергосистемы. |

## 2.5. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АСДУ | ⎯ | автоматизированная система диспетчерского управления. |
| БКНС | ⎯ | блочно-кустовая насосная станция. |
| БЛОК «ЭНЕРГЕТИКА» | ⎯ | структурные подразделения, административно подчиненные заместителю главного инженера – главному энергетику ООО Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| БУ | ⎯ | буровая установка. |
| ВОЛС | ⎯ | воздушная опто-волоконная линия связи. |
| ДС | ⎯ | диспетчерская служба, сформированная на базе производственных структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (цеха автоматизации производства, цеха по эксплуатации энергетического оборудования, цеха добычи нефти и газа и других). |
| ДЭС | ⎯ | дизельная электростанция. |
| КП | ⎯ | кустовая площадка. |
| ЛЭП | ⎯ | линия электропередачи. |
| ОБЩЕСТВО | ⎯ | ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ПА | ⎯ | противоаварийная автоматика. |
| ПДС | ⎯ | производственно-диспетчерская служба. |
| ПС | ⎯ | подстанция. |
| РЗА | ⎯ | релейная защита и автоматика. |
| СДТУ | ⎯ | средства диспетчерского и технологического управления. |
| СЛУЖБА ГИ | ⎯ | структурные подразделения, административно подчиненные первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| УДНГ | ⎯ | управление добычи нефти и газа ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| УНП | ⎯ | укрупненный нефтепромысел ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| УПНГИППД | ⎯ | управление подготовки нефти, газа и поддержания пластового давления ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| УРЗА | ⎯ | участок релейной защиты и автоматики ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| УСБ | ⎯ | управление супервайзинга бурения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ЦДНГ | — | цех добычи нефти и газа ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ЦИТС | ⎯ | центральная инженерно-технологическая служба ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ЦППН | ⎯ | цех по подготовке и перекачке нефти ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |
| ЦЭЭО | — | цех по эксплуатации энергетического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». |

# 3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

В выполнении требований и обязательств, указанных в настоящей Инструкции, участвуют:

* ЦЭЭО;
* ЦИТС;
* ПДС УНП;
* ДС;
* работники структурных подразделений Общества;
* цех автоматизации производства;
* Подрядчик.

# 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Любое изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта электроэнергетики должно оформляться заявкой независимо от наличия утвержденного плана ремонтов или технического обслуживания.
  2. По диспетчерским (оперативным) заявкам производится вывод оборудования для проведения:
* капитального ремонта;
* среднего ремонта;
* текущего ремонта;
* аварийного ремонта;
* испытаний;
* реконструкции и модернизации;
* технического обслуживания;
* включения вновь вводимого оборудования в работу.
  1. По диспетчерским (оперативным) заявкам производится вывод устройств РЗА, АСДУ, СДТУ:
* проверка при новом включении (наладка);
* первый профилактический контроль;
* профилактический контроль;
* профилактическое восстановление (ремонт);
* внеочередная проверка;
* послеаварийная проверка.
  1. Вывод оборудования из работы производится по диспетчерским(оперативным) заявкам, кроме работ, не связанных с изменением режима работы электроустановки или технологического процесса в соответствии с перечнем [(Приложение 1)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ПЕРЕЧЕНЬ).
  2. Заявки делятся на:
* плановые – заявки на плановые работы, выполняемые в соответствии с утвержденными годовыми и ежемесячными графиками ремонта и технического обслуживания энергетического оборудования;
* неплановые – заявки на проведение неплановых ремонтных работ, которые невозможно было предвидеть заранее (отсутствующие в утвержденных годовом и месячном графиках ремонтов) и необходимость которых возникла в процессе эксплуатации энергооборудования;
* неотложные - заявки на неплановые ремонтные работы, выполняемые для повышения (восстановления, стабилизации) эксплуатационных характеристик, требующие срочного отключения для предотвращения непрогнозируемого снижения эксплуатационных характеристик, способных привести к повреждению и последующему аварийному отключению энергооборудования;
* аварийные – заявки на неплановые ремонтные работы, выполняемые на энергооборудовании, отключившемся действием устройств РЗА или отключенном дежурным персоналом энергообъекта в соответствии с требованиями производственных инструкций, а также на устройствах, выведенных из работы автоматически или вручную дежурным персоналом из-за неисправности для предотвращения ложной работы.
  1. Номер диспетчерской (оперативной) заявки, на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, присваивается в ДС ЦЭЭО, в чьем управлении находится объект.
  2. Обнуление номеров заявок производится в 00 ч.00 мин. 1 января каждого года.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГРАФИКА РЕМОНТОВ и отключений оборудования**

**5.1. ГОДОВОЙ СОВМЕЩЕННЫЙ ГРАФИК РЕМОНТОВ И ОТКЛЮЧЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ**

* + 1. Не позднее 15 мая года, предшествующего планируемому, персонал структурных подразделений Общества направляет на электронные адреса начальника и заместителя начальника ДС ЦЭЭО предложения по включению ремонтов оборудования в графики плановых отключений на следующий год.
    2. Предоставлению в ДС ЦЭЭО подлежат планы на проведение ремонта:
* вывод из работы устройств РЗА и ПА оборудования 35 кВ;
* вывод в ремонт силового оборудования ПС 35 кВ (в т.ч. вывод в ремонт секций шин 35 кВ), кроме отходящих ячеек и шин 10 кВ;
* вывод в ремонт ЛЭП 35 кВ.
  + 1. Структурные подразделения Общества обмениваются плановыми графиками ремонтов и плановыми отключениями на следующий год в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому.
    2. ДС ЦЭЭО формирует сводный предварительный годовой график плановых отключений (форма документа произвольная), согласовывает его со смежными подразделениями Службы ГИ на предмет возможности совмещения работ, и предоставляет его на согласование руководителю ДС ЦЭЭО.
    3. Согласованный руководителем ДС ЦЭЭО совмещенный годовой график ремонтов оборудования направляется в подразделения для использования при формировании месячных графиков плановых отключений не позднее 25 октября года, предшествующего планируемому.

**5.2. МЕСЯЧНЫЙ ГРАФИК РЕМОНТОВ И ОТКЛЮЧЕНИЙ ОБОРУДОВАНИЯ**

* + 1. До 10 числа текущего месяца персонал структурных подразделений Общества предоставляет в ДС ЦЭЭО, в чьем управлении находится оборудование, графики плановых отключений на следующий месяц с указанием дат проведения работ, время начала и окончания работ.
    2. Ответственный работник ДС ЦЭЭО формирует сводный месячный график плановых отключений подразделения (форма документа произвольная), согласовывает его со смежными цехами (подразделениями) укрупненного нефтепромысла, начальниками отделов структурных подразделений на предмет возможности совмещения работ, и предоставляет его на согласование руководителю ДС ЦЭЭО.
    3. Руководитель ДС ЦЭЭО рассматривает, корректирует и направляет сводный месячный график плановых отключений подразделения на согласование и утверждение в Блок «Энергетика».
    4. При необходимости, сводный график дополнительно направляется на согласование в ЦИТС:
* с учетом времени на вывод оборудования в ремонт и ввод оборудования в работу;
* с учетом совмещения работ на одном оборудовании разных цехов и структурных подразделений Общества.
  + 1. До 30 числа текущего месяца руководители и оперативный персонал структурных подразделений в составе Блока «Энергетика» получают от ДС ЦЭЭО утвержденный месячный график плановых отключений оборудования для руководства в работе.

**6. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

* 1. Сроки подачи плановых (неплановых) оперативных заявок в отношении оборудования, не находящегося в управлении/ведении привлеченного энергоцентра:
* заявки подаются до 11-00 за трое суток до начала работ;
* заявки на проведения работ в праздничные и выходные дни подаются не позднее   
  11-00 за трое суток до наступления выходных или праздничных дней;
* плановые заявки на проведения работ на два послепраздничных дня подаются не позднее 11-00 за трое суток до наступления праздничных дней;
* заявки на проведения работ в понедельник и вторник следующей недели подаются не позднее 11-00 среды текущей недели.
  1. Сроки подачи плановых (неплановых) заявок в отношении оборудования, находящегося в управлении/ведении привлеченного энергоцентра приведены в [Приложении 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2._РЕГЛАМЕНТ), формирование заявок регламентировано положением по взаимоотношениям между персоналом Общества и привлеченного энергоцентра при эксплуатации временных энергоцентров на Куюмбинском месторождении, утвержденным первым заместителем генерального директора по производству – главным инженером.
  2. Оперативная заявка на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении/ведении привлеченного энергоцентра, подается в ДС ЦЭЭО не позднее 13-00 за одни сутки до подачи заявки в привлеченный энергоцентр. Оперативная заявка на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении подразделений, не связанного с недоборами нефти, подается в форме, приведенной в [Приложении 3](#Пр3).
  3. Неотложные и аварийные заявки подаются в любое время суток и рассматриваются незамедлительно.
  4. Разрешается оформлять неотложные и аварийные заявки после вывода оборудования (объекта) в ремонт, но не позднее 12 часов с момента отключения оборудования (объекта) и должна содержать причины отключения и ориентировочный срок ремонта.

**7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК**

**7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* + 1. Форма оперативной заявки на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении подразделений, не связанного с недоборами нефти, приведена в [Приложении 3](#Пр3).
    2. Форма оперативной заявки на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении подразделений, связанного с недоборами нефти, приведена в [Приложении](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_5._ФОРМА) 4.
    3. Заявки подаются для рассмотрения и согласования по электронной почте, при невозможности подачи заявки вышеуказанным способом, по телефону с последующей передачей заявки по электронной почте.
    4. Заявки подаются в ДС ЦЭЭО, в соответствии с утвержденным перечнем распределения оборудования по способу управления.
    5. Ввод в работу новых ЛЭП или нового (реконструированного, модернизированного) электросетевого и энергетического оборудования, постановка под нагрузку, проведение испытаний, пробный пуск, комплексное опробование и связанная с ними подача рабочего напряжения на оборудование должны оформляться заявкой. Руководитель структурного подразделения в составе Блока «Энергетика», в чьей эксплуатационной ответственности находится данное оборудование, помимо направленной заявки, также должен направить в ДС ЦЭЭО письменное уведомление о готовности включения ЛЭП (оборудования) в работу (для оборудования, находящегося в управлении/ведении диспетчера ДС ЦЭЭО) и выполнении всех необходимых мероприятий в соответствии с действующими нормами и правилами.
    6. Время, указанное в заявке должно соответствовать сумме времени отдельных этапов проведения работ.
    7. Перед передачей оперативной заявки на согласование, её должны рассмотреть в Блоке «Энергетика», с учетом:
* максимального привлечения заинтересованных подразделений (цехов), для исключения повторных выводов оборудования;
* времени аварийной готовности ввода оборудования;
* для повышения надежности работы энергосистемы Куюмбинского и Терско-Камовского лицензионных участков с ремонтной схемой при подаче и рассмотрении заявок должно быть обеспечено:
* совмещение ремонтов с периодами пониженных нагрузок (провалы суточного графика);
* совмещение ремонтов отдельного оборудования, находящегося в последовательной единой цепи (котел, генератор, трансформатор, устройство РЗА и ПА и т.д.);
* сокращение срока ремонта и аварийной готовности до минимума;
* проработка режимных условий на момент производства переключений;
* проработка режимных условий на время заявки;
* очередность реализации заявок с целью исключения условий, повышающих возможность возникновения технологических нарушений.
  + 1. По итогу рассмотрения должна быть сформирована одна заявка на энергообъект, включающая в себя работы всех структурных подразделений Блока «Энергетика».
    2. В ДС ЦЭЭО заявка должна быть зарегистрирована в специальном Журнале заявок на вывод оборудования из работы. Форма журнала приведена в [Приложении 5.](#Пр6) По усмотрению руководителей структурных подразделений допускается вести электронную форму Журнала заявок на вывод оборудования из работы при условии сохранения объективной информации оперативного характера касательно выводимого оборудования.
    3. Заявки на вывод оборудования, требующие ограничения (кратковременного, на период проведения работ и т.д.) потребителей или имеющие риски по отключению потребителей согласуются с потребителями.
    4. От сторонних организаций заявки передаются в ДС ЦЭЭО по электронной почте (данный пункт необходимо включать в текстовую часть актов разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности с потребителями).
    5. Подаваемые в ДС ЦЭЭО заявки должны быть совместимы с ранее поданными и разрешенными заявками. Решение о согласовании или отказе заявок должно быть передано заявителю до 12-00 дня накануне работ.
    6. Аварийная (неотложная) заявка на аварийный ремонт оформляется и передаётся оперативному руководителю подразделения, в чьем оперативном управлении находится оборудование, в кратчайший срок (в течение 12 часов) и должна содержать информацию для чего необходимо отключение и ориентировочный срок ремонта. Поданная аварийная (неотложная) заявка принимается к сведению, и подлежит немедленному рассмотрению для анализа сложившейся схемы и режима электрической сети, а также для корректировки условий реализации ранее разрешённых или действующих заявок. При невозможности обеспечения требований нормативных документов, положений и производственных инструкций по ведению режима работы электроустановок из-за аварийного ремонта по срочной заявке, отдается команда (распоряжение) на завершение ремонтных работ по открытым плановым заявкам, с последующим вводом необходимого оборудования в работу в пределах срока аварийной готовности.
    7. При отсутствии в нормативных документах, положениях и производственных инструкциях описания режимных мероприятий на планируемую (сложившуюся) схему сети, решения по заявкам, диспетчер ДС ЦЭЭО принимает самостоятельно, при необходимости по согласованию со специалистами ЦЭЭО (в чьём ведении находится данное оборудование) по направлениям, о чём ставит в известность начальника ЦЭЭО. Диспетчер ДС ЦЭЭО имеет право в любое время суток (по согласованию с руководством ЦЭЭО), вызвать на работу необходимых специалистов для организации рассмотрения и принятия решения по аварийной (неотложной) заявке.
    8. При необходимости продления работ сверх разрешенных в заявке сроков продление заявки проводится диспетчером ДС ЦЭЭО в оперативном порядке.
    9. Допускается корректировка сроков подачи и рассмотрения заявки на совмещение с работами на уже выведенном из работы оборудовании и устройствах по согласованию с начальником ЦЭЭО или начальником ДС ЦЭЭО. Срок окончания работ в данном случае не должен превышать срока окончания работ по основной заявке. Срок аварийной готовности не должен быть больше срока, указанного в основной заявке.
    10. Заявки, не удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, не согласовываются, о чем с указанием причины сообщается подавшей заявку стороне (в структурное подразделение в составе Блока «Энергетика», стороннюю организацию и т.д.).

ДС ЦЭЭО несёт ответственность за:

* проверку полноты и правильности заполнения заявки в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;
* достаточность мер, обеспечивающих надёжное управление режимом работы оборудования;
* наличие всех необходимых согласований;
* соответствие применяемого в заявке наименования объекта диспетчеризации утверждённому диспетчерскому наименованию;
* передачу ответов на заявки в соответствии с настоящей Инструкцией и полноту ответов;
* своевременность рассмотрения заявок.

Инициатор заявки несет ответственность за:

* соблюдение регламентов подачи заявок в ДС ЦЭЭО;
* соответствие категории заявки виду проводимых работ;
* полноту и правильность оформления заявки в соответствии с требованиями настоящей Инструкцией;
* соответствие указанного в заявке объема отключений объектов характеру выполняемых работ по заявке;
* соответствие объема ремонтных работ заявленному сроку ремонта;
* достаточность мероприятий, выполняемых с устройствами РЗА, исключающих возможность неправильного отключения и включения коммутационных аппаратов, формирования ошибочных управляющих воздействий, неправильной работы устройств РЗА на время операций и заявки;
* наличие у персонала рабочих программ вывода (ввода) устройств РЗА в соответствии с Перечнем сложных устройств РЗА, для которых должны составляться рабочие программы вывода (ввода) устройств РЗА;
* актуальность сроков аварийной готовности (соответствие сроков аварийной готовности характеру проводимых работ и минимальному времени, в течение которого объект диспетчеризации может быть подготовлен к началу операций по включению в работу или пусковым операциям).

**7.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ и движения ОПЕРАТИВНЫХ ЗАЯВОК**

* + 1. Персонал структурных подразделений направляет в ДС ЦЭЭО заявку на вывод в ремонт оборудования, завизированной своей подписью.
    2. По принятой заявке в ДС ЦЭЭО ответственным работником ДС проводится:
* регистрация оперативной заявки;
* проверка соответствия заявки графику плана производства работ;
* проверка правильности заполнения заявки (в части корректности указанного оборудования, диспетчерских наименований, времени работ и пр.);
* анализ загрузки остающейся в работе сети, оборудования, в связи с этим определяются возможные ограничения и участки сети с «ослабленной» схемой. По результатам анализа схемы определяются потребители, запитанные от электроустановок с «ослабленной» схемой;
* анализ достаточности остающихся в работе устройств РЗА и соответствие уставок устройств РЗА для ожидаемого режима работы сети. При необходимости привлекаются для согласования специалисты УРЗА и режимов;
* анализ возможных рисков при аварийном отключении оборудования. Для заявок на ввод в работу новых (модернизированных, реконструированных) ЛЭП, ПС, отдельного оборудования, устройств РЗА, проведении испытаний, проведении системных испытаний – риски при неуспешных испытаниях;
* анализ возможности совмещения работ, в части исключения повторного ввода оборудования.
  + 1. При работах, связанных с отключением фонда добывающих скважин, ответственные работники в ДС ЦЭЭО отправляют по электронной почте мероприятия, с указанием диспетчерских наименований, отключаемых объектов на адрес начальника смены ПДС УНП и диспетчера ПДС УНП. Начальник смены ПДС УНП, либо диспетчер ПДС УНП устанавливает номера скважин, попадающих под отключение, подсчитывает количество недоборов нефти, жидкости и газа за время простоя оборудования, указанного в мероприятиях, и пересылает мероприятия, с указанными скважинами и недоборами на адрес ответственного работника в ДС ЦЭЭО.
    2. Принятая, зарегистрированная заявка направляется на согласование одновременно всем заинтересованным лицам.

Уполномоченные работники подразделений согласовывают заявку, визируя её своей подписью, и отправляют ответ по электронной почте.

* + 1. Допускается согласовывать заявки по телефону и электронной почте с указанием должности, фамилии и инициалов ответственного лица, согласующего заявку.
    2. При возникновении спорных вопросов в процессе согласования с руководителями технологических цехов/подразделений (необоснованный отказ или перенос даты проведения работ) производить согласование с начальником ЦЭЭО и УНП в оперативном порядке.
    3. Обязательное согласование заявок с руководством УНП, ЦИТС требуется в случаях, связанных с отключениями электроэнергии, влекущими за собой:
* потери нефти;
* останов (ограничение работы) магистральных насосных агрегатов;
* останов (ограничение работы) насосных агрегатов БКНС;
* включение вновь вводимого оборудования 10кВ и выше;
* вывод из работы ДЭС электроснабжения кустовых площадок и одиночных скважин;
* вывод из работы оборудования 10, 35 кВ;
* вывод из работы устройств РЗА 10, 35 кВ.
  + 1. Начальник ДС ЦЭЭО проработав оперативную заявку с ведущим инженером РЗА (если это требуется) согласовывает её с заместителем главного инженера – главным энергетиком либо лицом, его замещающим.
    2. От сторонних организаций заявки передаются оперативным руководителям подразделений по электронной почте (данный пункт необходимо включать в текстовую часть актов разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности с потребителями).
    3. Подаваемые оперативному руководителю заявки должны быть совместимы с ранее поданными и разрешенными заявками. Решение о согласовании или отказе заявок должно быть передано заявителю до 15-00 дня накануне работ.
    4. Заявки на производство испытаний и включение новых объектов энергетики должны подаваться, также, как и плановые заявки.
    5. Аварийная (неотложная) заявка на аварийный ремонт оформляется и передаётся оперативному руководителю подразделения, в чьем оперативном управлении находится оборудование, в кратчайший срок (в течение 24 часов) и должна содержать информацию для чего необходимо отключение и ориентировочный срок ремонта. Поданная аварийная (неотложная) заявка принимается к сведению, и подлежит немедленному рассмотрению для анализа сложившейся схемы и режима электрической сети, а также для корректировки условий реализации ранее разрешённых или действующих заявок. При невозможности обеспечения требований нормативных документов, положений и производственных инструкций по ведению режима работы электроустановок из-за аварийного ремонта по срочной заявке, отдается команда (распоряжение) на завершение ремонтных работ по открытым плановым заявкам, с последующим вводом необходимого оборудования в работу в пределах срока аварийной готовности.
    6. Заявки, не удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, не согласовываются, о чем с указанием причины сообщается подавшей заявку стороне (в структурное подразделение Службы ГИ, стороннюю организацию и т.д.).
    7. Для повышения надежности работы ремонтной схемы при подаче и рассмотрении заявок должно быть обеспечено:
* совмещение ремонтов с периодами пониженных нагрузок (провалы суточного графика);
* совмещение ремонтов отдельного оборудования, находящегося в последовательной единой цепи (ДЭС, трансформатор, ЛЭП и т.д.);
* сокращение срока ремонта и аварийной готовности до минимума;
* проработка режимных условий на момент производства переключений;
* проработка режимных условий на время заявки;
* учет периода пересмены диспетчерского и дежурного персонала при назначении времени, с которого разрешена заявка;
* очередность реализации заявок с целью исключения условий, повышающих возможность возникновения технологических нарушений.
  + 1. Заявка на ввод нового оборудования подаётся оперативному руководителю подразделения, в чьем оперативном управлении будет находиться данное оборудование.

**7.3. ПОДАЧА УСТНЫХ ЗАЯВОК НА ВЫВОД В РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ**

* + 1. На технологических площадках разрешается принимать от технологического персонала устные заявки на ремонт оборудования до 0,4 кВ не связанного с технологическим процессом, заявка должна быть оформлена в электронном виде (форма произвольная) диспетчером ДС ЦЭЭО с указанием должности, фамилии и подразделения лица, подавшего заявку.
    2. Электрооборудование, отключенное по устной заявке для производства каких-либо работ, включается только по команде согласованию с работником, давшего заявку на отключение, или заменяющего его. Перед пуском оборудования, временно отключенного по заявке технологического персонала, оперативно-ремонтный персонал обязан:
* осмотреть оборудование, убедиться в его готовности к включению в работу;
* предупредить работающий на нем персонал о подаче напряжения;
* сообщить о выполнении заявки диспетчеру ДС ЦЭЭО.
  + 1. После сообщения от оперативно-ремонтного персонала, диспетчер ДС ЦЭЭО делает запись в Журнале заявок на вывод оборудования о полном окончании работ, указав фамилию, должность и подразделение лица «закрывшего» заявку.

**7.4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК в ПРИВЛЕЧЕННЫЙ ЭНЕРГОЦЕНТР**

* + 1. До подачи в привлеченный энергоцентр, оперативная заявка должна быть согласована в Блоке «Энергетика».
    2. Заявки в привлеченный энергоцентр подаются по электронной почте, телефону (с последующим дублированием заявки по электронной почте).
    3. Заявки на вывод/ввод оборудования и устройств, находящегося в управлении/ведении привлеченного энергоцентра, необходимо согласовывать с оперативным персоналом привлеченного энергоцентра.
    4. Ответ и согласования от привлеченного энергоцентра по плановым и неплановым оперативным заявкам диспетчер ДС ЦЭЭО принимает в работу и перенаправляет его по электронной почте в подразделение, инициирующее работы.

Результаты рассмотрения по неотложным и аварийным заявкам сообщаются непосредственно после рассмотрения заявки диспетчером, привлеченного энергоцентра диспетчеру ДС ЦЭЭО.

* + 1. Порядок оформления, подачи, рассмотрения, передачи решения по оперативным заявкам в привлеченный энергоцентр определяется положением по взаимоотношениям между персоналом Общества и привлеченного энергоцентра при эксплуатации временных энергоцентров на Куюмбинском месторождении, утвержденным первым заместителем генерального директора по производству – главным инженером.

**8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ПО ВЫВОДУ ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РАБОТЫ В РЕМОНТ**

* 1. Окончательное решение (разрешает заявку) по выводу оборудования из работы в ремонт (резерв, консервацию) принимает с учётом текущей оперативной обстановки оперативный руководитель подразделения, в чьем оперативном управлении находится данное оборудование, по согласованию с начальником ДС.
  2. При отказе (изменение текущей оперативной обстановки) в проведении работ по согласованной заявке, оперативный руководитель, в чьем оперативном управлении находится данное оборудование, согласовывает с руководителем подразделения, подавшего заявку срок, на который переносятся работы. Новые сроки проведения работ оперативный руководитель фиксирует на бланке заявки, подтверждая правильность записи, указав свою фамилию и инициалы.
  3. Допускается подавать новую заявку на новый срок в соответствии с требованиями данной Инструкции.
  4. Переключения при вводе в работу новых (модернизированных, реконструированных) ЛЭП, ПС, оборудования, устройств РЗА, проведении испытаний, проведении системных испытаний производятся по комплексным программам. Работа по проведению испытаний объектов (оборудования) энергетики, должна выполняться по программам (форма документа произвольная). Программы должны быть согласованы с руководителями подразделений, начальниками подразделений в составе Блока «Энергетика» по направлениям, начальником ДС ЦЭЭО.
  5. Программы испытаний объектов (оборудования) энергетики должны подаваться в подразделения ДС – за 7 календарных дней до начала испытаний.
  6. Работы на ЛЭП с ВОЛС должны выполняться по проекту производства работ, в котором должны быть указаны меры по предотвращению повреждения ВОЛС.
  7. Заявка может содержать указание на временный ввод в работу объектов (оборудования), если это требуется по условию (характеру) выполняемых работ, на определённый срок в пределах разрешённого срока заявки. Срок, на который вводится в работу объект (оборудование), определяется подающим заявку персоналом.
  8. Время выполнения операций, связанных с выводом в ремонт и вводом в работу объектов диспетчеризации, включается в срок ремонта по оперативной заявке. Если по какой-либо причине объект (оборудование) не был отключен в определенное заявкой время, дата его включения остается прежней. Продление срока ремонта разрешается на основании полученного разрешения на поданную заявку на продление.
  9. Заявки на производство работ в устройствах и в цепях вторичной коммутации, способных вызвать отключение ЛЭП, оборудования или неправильные действия устройств РЗА должны подаваться и рассматриваться с учётом возможного отключения ЛЭП или оборудования, автоматики регулирования частоты машин, АСДУ, СДТУ.
  10. В заявках на вывод в ремонт для производства работ в устройствах РЗА и ПА, АСДУ, СДТУ должна быть указано отключаемое оборудование, отключаемая мощность и предусмотрены мероприятия, предотвращающие неправильное функционирование устройств.

**9. ОТКРЫТИЕ И ЗАКРЫТИЕ ЗАЯВОК**

* 1. Независимо от наличия согласованной заявки, изменение эксплуатационного состояния объекта (оборудование), находящегося в управлении оперативного руководителя, производится по его команде.
  2. Независимо от наличия согласованной заявки, изменение эксплуатационного состояния объекта (оборудование), находящегося в ведении оперативного руководителя, производится по его согласованию (разрешению).
  3. Не допускается замена объекта (оборудования) производства работ, характера и условий работ, указанных в заявке.
  4. По решению оперативного руководителя, в случае незапланированного изменения схемы (неплановый или аварийный вывод из работы объекта, оборудования), баланса мощности, невозможности выполнения режимных рекомендаций, ухудшении метеоусловий или по другой причине, вывод из работы (ввод в работу) объекта (оборудование) по разрешенной заявке может быть задержан или отменен. В этом случае оперативный руководитель обязан доложить о своем решении своему непосредственному руководителю, вышестоящему оперативному руководителю (в чьём управлении или ведении находится объект, оборудование).
  5. Заявки на аварийный и неотложный ремонт ЛЭП, оборудования, устройства, находящиеся в оперативном управлении или ведении оперативного руководителя, могут быть реализованы оперативным руководителем в пределах своей смены самостоятельно, с последующим информированием начальника ДС ЦЭЭО или лица его замещающего, в случае их отсутствия, начальника ЦЭЭО, руководства Блока «Энергетика».
  6. Заявка на вывод в ремонт (из работы, резерва или консервации) открывается для ЛЭП, оборудования и устройств, также объектов теплоэнергетики – временем выдачи команды или согласования (разрешения) оперативного руководителя на отключение или вывод в ремонт данных электро(тепло) установок. Дата и время фиксируется в журнале заявок на вывод оборудования из работы.
  7. В случае задержки времени вывода в ремонт ЛЭП, оборудования, устройства срок включения в работу остается прежним, согласно заявке. Если задержка вывода в ремонт объекта (оборудования) привела к необходимости продления ремонтных работ, оформляется и согласовывается с диспетчером ДС ЦЭЭО продление заявки, о чём ставится в известность начальник ДС ЦЭЭО.
  8. Для обеспечения надежной работы энергообъекта в ремонтной схеме, время вывода объекта (оборудования) из работы и ввода его в работу должно строго соответствовать заявке. **В исключительных случаях** время вывода объекта (оборудования) из работы и ввода его в работу может быть изменено по согласованию с оперативным руководителем, в оперативном управлении или ведении которого находится объект диспетчеризации.
  9. Оперативный руководитель должен при приёмке смены запросить у дежурного персонала энергообъекта готовность к выполнению работ по планируемым заявкам.
  10. По завершению работ по заявке дежурный персонал энергообъекта обязан поставить в известность оперативного руководителя для последующего включения объекта (оборудования) в работу или перевода его в резерв (консервацию).
  11. Заявка на ремонт объектов (оборудования) закрывается временем получения уведомления о выполнении команды или согласования (разрешения) на включение под напряжение или ввод в работу под нагрузку данных объектов (оборудования). Дата и время фиксируется в Журнале заявок на вывод оборудования из работы.
  12. Для оборудования тепловых сетей заявка закрывается временем включения сети с обеспечением устойчивой циркуляции теплоносителя.
  13. Заявка на ремонт оборудования с последующим переводом его в резерв закрывается временем сообщения диспетчеру об окончании ремонтных работ и переводе оборудования в резерв. Дата и время фиксируется в журнале заявок на вывод оборудования из работы.
  14. При производстве испытаний (в том числе под нагрузкой) оборудования, находящегося в ремонте, заявки на ремонт не закрываются (условия испытаний должны оговариваться в оперативной заявке при согласовании). Срок проведения подобных испытаний входит в общий срок ремонта по заявке.
  15. Досрочное включение объекта (оборудования) в работу, до согласованного срока окончания заявки должно производиться по инициативе руководства энергообъекта. В этом случае согласованный период ремонта заканчивается временем закрытия заявки. Дата и время фиксируется в Журнале заявок на вывод оборудования из работы.
  16. Закрытые заявки должны храниться в ДС соответствующего подразделения на бумаге или в электронном виде, в течение одного года.

**10. ГРАФИКИ НАГРУЗОК**

* 1. Графики электрических нагрузок позволяют правильно подойти к выбору основного оборудования, энергоцентров, ПС, трансформаторов, компенсирующих устройств, кабельных и воздушных линий, а также наметить наиболее экономичный режим их работы.
  2. В условиях действующего предприятия графики электрических нагрузок помогают выявить баланс мощности с учетом запуска энергоёмкого оборудования, которые необходимы для проектирования и эксплуатации оборудования.
  3. Для планирования загрузки оборудования персоналу УДНГ необходимо предоставлять в Блок «Энергетика» годовой график ввода объектов с расчетом потребления электрической энергии по КП. График нагрузок на следующий год предоставляется до ноября текущего года для формирования мощности энергоцентров и формирования состава оборудования на КП. На основании годового графика в течении года УДНГ предоставляет квартальные графики ввода оборудования с указанием потребляемой мощности оборудования. В случае не предусмотренного изменения режима потребления электроэнергии УДНГ формирует мероприятия с указанием продолжительности режима работы и согласовывает с Блоком «Энергетика». Данные мероприятия должны быть согласованы за две недели до ввода оборудования.
  4. Персонал УПНГиППД формирует перечень оборудования, находящегося в работе (резерве) для обеспечения достижения производственных показателей подготовки нефти. Для оборудования БКНС необходимо указать производительность (процент загрузки) работы насосного оборудования. Состав и загрузка оборудования формироваться по месяцам года. В случае не предусмотренного изменения режима оборудования УПНГиППД формирует мероприятия с указанием продолжительности режима работы и согласовывает с Блоком «Энергетика». Данные мероприятия должны быть согласованы за две недели до ввода оборудования.
  5. Оборудование БУ одно из самых динамично меняющихся нагрузок, с большим воздействием на надежность работы энергоцентров. Для формирования стабильного электроснабжения ПО БУ от сетей электроснабжения Общества УСБ предоставляет в Блок «Энергетика» график бурения. Графики на следующий год предоставляется до ноября текущего года. В течение года УСБ уведомляет служебной запиской Блок «Энергетика» за месяц о планируемом начале бурения объекта. В состав требований технических условий включается предоставление состава оборудования БУ, график бурения на месяц с указанием режимов работы БУ на каждый день. В процессе бурения графики могут быть скорректированы и заблаговременно согласованы с ДС ЦЭЭО. График нагрузок бурения предоставляется в ДС ЦЭЭО каждое воскресенье до 16-00.
  6. Кураторам договоров необходимо учитывать нагрузки привлеченных Подрядчиков на производственные и социально-бытовые нужды.
  7. Персонал Блока «Энергетика» формирует графики нагрузок вспомогательных систем (вентиляционные системы, электрообогрев трубопроводов и т.д.) с учетом времени года и климатической зоны. После получения данных планируемых нагрузок от структурных подразделений Общества на следующий год, Блок «Энергетика» формирует итоговый график нагрузок, проводит анализ баланса нагрузки и располагаемой мощности энергоцентров, пропускной способности ЛЭП, соответствия уставок релейной защиты (в том числе энергоцентров), загрузки трансформаторов и т.д. по объектам. В случае достижения номинальных параметрах оборудования ЦЭЭО служебной запиской уведомляет УНП о состоянии нагрузок объекта с указанием способа обеспечения резервных мощностей (при наличии резервного оборудования).
  8. Все графики нагрузок и разработанные мероприятия по обеспечению дополнительными мощностями должны согласовываться руководителем структурного подразделения по направлению, заместителем главного инженера – главного энергетика и утверждены первым заместителем генерального директора по производству – главным инженером.

**11. ССЫЛКИ**

1. Федеральный закон от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике».
2. Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике».
3. Постановление Правительства РФ от 30.01.2021 № 86 «Об утверждении Правил вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу совершенствования порядка вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации».
4. Приказ Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. №548».
5. Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».
6. Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 №115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».
7. ГОСТ Р 57114-2022 Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Электроэнергетические системы. Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике и оперативно-технологическое управление. Термины и определения.

**12.** **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Таблица 1**

**Перечень Приложений к Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Перечень работ, выполняемых без подачи оперативных заявок | Включено в настоящий файл |
| 2 | Регламент подачи, проработки и рассмотрения заявок в привлеченный энергоцентр | Включено в настоящий файл |
| 3 | Форма оперативной заявки на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении подразделений, не связанного с недоборами нефти | Включено в настоящий файл |
| 4 | Форма оперативной заявки на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении подразделений, связанного с недоборами нефти | Включено в настоящий файл |
| 5 | Форма журнала регистрации заявок на вывод оборудования из работы | Включено в настоящий файл |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ БЕЗ ПОДАЧИ ОПЕРАТИВНЫХ ЗАЯВОК**

**Таблица 2**

**Перечень работ, выполняемых без подачи оперативных заявок**

| **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ** |
| --- |
| **Сетевой район № 1(№2) цеха по эксплуатации энергетического оборудования** |
| * 1. Работы в порядке текущей эксплуатации в электроустановках до 1000В по утверждённому перечню.   2. Подключение/отключение станций управлений скважин (по заявке ЦДНГ);   3. Подача/снятие напряжения с задвижек, на которые оформлены акты раздела границ с эксплуатирующей или производящей пуско-наладочные работы организацией, если есть заявка от этой организации   4. Работы по техническому обслуживанию электрооборудования, выполняемые в объеме тепловизионного контроля и визуального осмотра без приближения к токоведущим частям, без вывода оборудования в ремонт:  1. электрические аппараты до и выше 1000В; 2. системы освещения, заземления, молниезащиты, вентиляции; 3. электродвигатели до и выше 1000В; 4. осмотр воздушных и кабельных ЛЭП    1. Работы по техническому ремонту и обслуживанию сетей наружного освещения, расположенные на высоте более 2,5 метров |
| **Участок по эксплуатации объектов тепловодоснабжения и водоотведения** |
| 1. Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним работником в тепловых энергоустановках по утвержденному перечню |
| **УРЗА** |
| 1. Работы в порядке текущей эксплуатации в электроустановках до 1000В по утверждённому перечню. 2. Изменение уставок РЗА в электроустановках 0,4-35 кВ без вывода РЗА. 3. Замена счетчиков эл. энергии в электроустановках 0,4-35 кВ 4. Замена вышедших из строя микропроцессорных устройств защит на присоединениях в электроустановках выше 1000В вывод из работы, которых не нарушает условий п.4.3 настоящей Инструкции. 5. Работы по проверке УРЗА и испытаниям электрооборудования на присоединении, выведенном из работы по ранее поданной заявке (в том числе поданной от других структурных подразделений), если в этом возникла необходимость при выполнении работы по этой заявке, при условии выполнения сроков и аварийной готовности по ранее поданной заявке |
| **Участок по эксплуатации объектов дизельной генерации** |
| 1. Работы по проверке работоспособности дизель-генераторной установки, ДЭС на холостом ходу по утвержденному графику. |

*Примечание:*

*Если оборудование или щиты и сборки до 1000В расположены в помещениях или на территории электроустановок выше 1000В, то работы в порядке текущей эксплуатации согласно утверждённого перечня выполняться не могут.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РЕГЛАМЕНТ ПОДАЧИ, ПРОРАБОТКИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК В ПРИВЛЕЧЕННЫЙ ЭНЕРГОЦЕНТР**

**Таблица 3**

**Регламент подачи, проработки и рассмотрения заявок в привлеченный энергоцентр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕНЬ НЕДЕЛИ** | **ПРИЕМ ЗАЯВОК** | | **ПЕРЕДАЧА ОТВЕТОВ** | |
| **1** | **2** | | **3** | |
| Понедельник | до 1500 | на среду следующей недели | до 1700 | на четверг текущей недели |
| Вторник | до 1500 | на четверг следующей недели | до 1700 | на пятницу текущей недели |
| Среда | до 1500 | на пятницу следующей недели | до 1700 | на субботу и воскресенье текущей недели,  и понедельник следующей неделю |
| Четверг | до 1500 | на субботу и воскресенье следующей недели, и понедельник через неделю | до 1700 | на вторник следующей недели |
| Пятница | до 1500 | на вторник следующей недели | до 1700 | на среду текущей недели |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ОПЕРАТИВНОЙ ЗАЯВКИ НА ИЗМЕНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА РАБОТЫ ИЛИ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В УПРАВЛЕНИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННОГО С НЕДОБОРАМИ НЕФТИ**

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий номер заявки, плановая, внеплановая или срочная, объект, где производятся работы)

1. Дата проведения работ, время проведения работ по заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается время начала работ и время окончания работ, с учетом оперативных переключений).

2. Отключаемые потребители ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать отключенных потребителей)

3. Отключаемое для производства работ оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Причина отключения оборудования. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

5.Переводимые объекты на другие источники питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать электроустановки или часть электроустановки, переводимую на другой источник)

6. Вводимые ограничения потребителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать потребителей, для которых введено ограничение потребления мощности)

7.Аварийная готовность.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Риски \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ОБЪЕКТ  (ВИД РАБОТ)** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Отключаемое оборудование | Этапы проведения работ, в том числе вывод и ввод оборудования | Указывается подразделение персонал, которого производит вывод, ввод оборудования, производит работы по заявке | Время необходимое для этапов |

Заявку подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время подачи заявки) (должность, подпись, фамилия инициалы подавшего заявку)

Заявку утвердил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, подпись, фамилия инициалы согласующего)

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, подпись, фамилия инициалы согласующего)

Заявку разрешил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, подпись, фамилия инициалы)

Отказ в согласовании (обязательно указать причину отказа)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма оперативной заявки на изменение технологического режима работы или эксплуатационного состояния объекта, находящегося в управлении подразделений, связанного с недоборами нефти**

**Заявка № \_\_\_\_\_\_\_**

*1.* Дата проведения работ, время проведения работ по заявке: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. Отключаемые потребители:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Отключаемое для производства работ оборудование: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Причина отключения оборудования: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5. Переводимые объекты на другие источники питания:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6. Вводимые ограничения потребителей: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Аварийная готовность: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8. Риски \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **ОБЪЕКТ  (ВИД РАБОТ)** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Отключаемое оборудование | Этапы проведения работ, в том числе вывод и ввод оборудования | Указывается подразделение персонал, которого производит вывод, ввод оборудования, производит работы по заявке | Время необходимое для этапов |

**Qж – м3**

**Qн – тн потери рассчитаны на основании времени работ по заявке** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность фамилия инициалы подавшего заявку)

Заявку подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время подачи заявки) (должность, подпись, фамилия инициалы подавшего заявку)

Заявку утвердил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, подпись, фамилия инициалы согласующего)

Согласовано\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, подпись, фамилия инициалы согласующего)

Заявку разрешил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (должность, подпись, фамилия инициалы)

Отказ в согласовании (обязательно указать причину отказа)

\*- руководители структурных подразделений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА ВЫВОД ОБОРУДОВАНИЯ ИЗ РАБОТЫ**

**Журнал регистрации заявок на вывод оборудования из работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заявки** | **Дата** | | | **Цех** | **№ заявки** | **Место и наименование производства работ** | **Время начала работ** | **Время окончания работ** | **Выполнение заявки** | | **Потери нефти, тн связанные с выполнением работ по заявкам** |
| **Подачи** | **Начала** | **Окончания** | **выполнено** | **примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |