



Общество с ограниченной ответственностью  
«Байкитская нефтегазоразведочная экспедиция»

Приложение №1 к Приказу от «11» 04. 2024г. № 143- П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРЯДНЫМИ/ СУБПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

---

г. Красноярск  
2024

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Вводные положения .....   | 3  |
| 2 Термины и определения.....  | 5  |
| 3 Обозначения и сокращения .....  | 8  |
| 4 Общие требования по взаимодействию с ПО/СПО в области производственной безопасности и ПЛЧС .....            | 9  |
| 5 Заключение Договоров с обязательным включением требований по ПБОТОС и ПЛЧС .....                            | 11 |
| 6 Взаимодействие Заказчика с ПО/СПО по вопросам ПБОТОС и ПЛЧС.....  | 12 |
| 6.1 Проведение установочного совещания .....  | 12 |
| 6.2 План ПБОТОС ПО/СПО .....  | 12 |
| 6.3 Проверка соответствия требованиям в области производственной безопасности до начала работ .....           | 13 |
| 6.4 Получение Акта-допуска ПО на производство работ.....  | 13 |
| 6.5 Требования к персоналу ПО/СПО, планируемого к выполнению работ на производственных объектах Общества..... | 13 |
| 6.6 Проверка и допуск транспортных средств.....   | 14 |
| 6.7 Период оказания услуг по Договору .....   | 15 |
| 6.8 Проведение инструктажей.....  | 15 |
| 6.9 Проверка знаний персонала ПО/СПО .....  | 16 |
| 6.10 Расследование происшествий .....   | 16 |
| 6.11 Требования к отчетности .....  | 17 |
| 6.12 Требования к привлечению СПО.....  | 17 |
| 7 Готовность к происшествиям и чрезвычайным ситуациям .....   | 19 |
| Приложения .....  | 21 |



## **1. Вводные положения**

### **Назначение**

Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку взаимодействия ООО «БНГРЭ» (далее по тексту – Общество), в области производственной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера с подрядными организациями/субподрядными организациями (далее по тексту - ПО/СПО), с местом исполнения обязательств на производственных объектах Общества (далее по тексту - выполняющие/оказывающие работы/услуги на производственных объектах Общества).

Положение разработано для обеспечения соответствия ПО/СПО принципам, целям, обязательствам и задачам в области производственной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера с учетом требований:

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

### **Область действия**

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества.

Требования настоящего Положения распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, с которыми у Общества заключен соответствующий Договор и которые оказывают услуги на территории месторождений/лицензионных участков/осуществляют движение по вдольтрассовому проезду, с целью выполнения обязательств по заключенным Договорам.

К указанным выше работам/услугам в рамках настоящего Положения отнесены (но не ограничены) следующие виды работ/услуг:

- транспортные услуги по перевозке пассажиров, грузов, сырья и материалов;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- комплекс вышкомонтажных работ;
- геофизические исследования, перфорация;
- ремонт, модернизация и обслуживание оборудования, технических устройств и коммуникаций;
- проведение пуско-наладочных работ;
- работы по утилизации отходов бурения с ликвидацией шламового амбара при строительстве Кустовых площадок, разведочных скважин;
- проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;
- проведение работ по обслуживанию и ремонту, наладке средств контрольно-измерительных приборов и автоматизации, энергооборудования, средств связи и оповещения и др.;
- производство любых строительно-монтажных работ;
- рекультивация земель.

Примечание:

*Данный перечень работ является открытым. Общество вправе в любой момент распространить действие настоящего Положения на любую ПО/СПО по своему усмотрению.*

Требования, изложенные в настоящем Положении, не отменяют и не заменяют требования действующих нормативно-правовых актов РФ.

#### **Период действия и порядок внесения изменений**

Настоящее Положение является локально-нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу на основании приказа генерального директора Общества.

Изменения в Положение вносятся в случаях:

- изменения законодательства РФ в области производственной безопасности;
- введения в действие федеральными органами исполнительной власти РФ новых положений и ограничений, которые противоречат пунктам или разделам Положения;
- аварий, инцидентов и происшествий на производственных объектах Общества, происшедших по причине недостаточного отражения информации в Положении;
- по требованию органов государственного надзора;
- изменения организационной структуры или полномочий руководителей Общества;
- изменения ЛНД Компании.

## 2. Термины и определения

**АВАРИЯ** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»].

**АКТ-ДОПУСК** – документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (ПО/СПО) на территории (объекте) другого юридического лица (Общества), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением Общества на производство работ подрядчиком/субподрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

**БОРТОВАЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ТС** – аппаратно-программный навигационный комплекс технических средств, функционирующий с использованием навигационных сигналов ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, к которому подведены каналы связи, имеющий программное обеспечение, способное взаимодействовать с другими аппаратно-программными комплексами системы мониторинга и предназначенный для сбора, обработки, хранения и маршрутизации информации от абонентских терминалов, установленных на транспортном средстве.

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК** – обладатель лицензии на проведение работ на лицензионных участках, с которым заключены договорные обязательства с Обществом.

**ДОГОВОР** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ДТП)** – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, груз, сооружения либо причинен иной материальный ущерб [Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»].

**ЗАКАЗЧИК** – общество с ограниченной ответственностью «Байкитская нефтегазоразведочная экспедиция».

**ИНЦИДЕНТ** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (в том числе отказ трубопровода), отклонение от установленного режима технологического процесса.

**КУРАТОР ДОГОВОРА** - работник Общества, назначенный руководителем структурного подразделения Общества в качестве ответственного лица за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение Договора, обладающий информацией о содержании Договора, позволяющей давать необходимые разъяснения Согласующим подразделениям / Согласующим лицам.

**МОБИЛИЗАЦИЯ** – комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ, перебазирование вагон-домов, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого лагеря.

**НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ (НС)** – событие, происшедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего.

## **5. Заключение Договоров с обязательным включением требований по ПБОТОС и ПЛЧС**

5.1 В целях доведения до ПО/СПО требований по ПБОТОС и ПЛЧС, предъявляемых настоящим Положением, руководители структурных подразделений Заказчика, при заключении Договора на выполнение работ/оказание услуг, обеспечивают включение условий о соблюдении работниками ПО/СПО требований ПБОТОС и ПЛЧС, предусмотренных действующим Законодательством и ЛНД Компании.

5.2 Все Договора должны содержать условия о запрете привлечения субподрядной организации без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

5.3 Выполнять требования, изложенные в локальных нормативных актах Заказчика, в рамках выполнения Договора (документы предоставляются и указываются в действующей редакции Заказчика):

- Политики в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- Стандартов в области менеджмента экологического и профессионального здоровья и безопасности:
  - о порядке передачи информации в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
  - о порядке расследования происшествий;
  - о транспортной безопасности;
  - о требованиях безопасности при оказании услуг ПО/СПО;
  - о требованиях в области экологической безопасности и охраны окружающей среды;
  - о требованиях безопасности при работе на высоте;
  - о обеспечении сотрудников средствами индивидуальной защиты и использования их на работе;
  - других применимых стандартов.

5.4 ПО/СПО несет ответственность за несоблюдение Законодательства РФ в области ПБОТОС, требований ЛНД, предоставляемых Обществом.

ЛНД, передаваемые ПО/СПО Заказчиком, перечислены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

## **6. Взаимодействие Заказчика с ПО/СПО по вопросам ПБОТОС и ПЛЧС**

### **6.1. Проведение установочного совещания**

6.1.1 Не позднее 3-х рабочих дней с даты двухстороннего подписания Договора на выполнение работ/оказание услуг, проводится установочное совещание. Проведение установочного совещания инициируется куратором договора.

6.1.2 ПО, не принявшее участие в установочном совещании, к оказанию услуг на производственных участках Общества не допускается.

6.1.3 Представитель блока производственной безопасности Общества предоставляет ПО следующую информацию:

- об опасных и вредных производственных факторах, и рисках, возникающих при проведении работ на производственных объектах Общества;
- о требованиях ЛНД в области производственной безопасности;
- об порядке информирования о происшествиях;
- о корректирующих мероприятиях по происшествиям в Обществе и ПАО «НК «Роснефть».

6.1.4 Целью установочного совещания является информирование руководителей/представителей блока ПБОТОС ПО:

- о требованиях по ПБОТОС и ПЛЧС, предъявляемых Заказчиком и Компании;
- о порядке допуска персонала и ТС к оказанию услуг на производственных объектах Общества;
- о порядке получения Акта-допуска ПО на производство работ на производственных объектах Общества;
- о происшествиях, произошедших в Обществе и ОГ ПАО «НК» Роснефть»;
- о корректирующих мероприятиях по происшествиям в Обществе и ПАО «НК «Роснефть».

6.1.5 Куратор договора с ПО обязан:

- обеспечить участие в установочном совещании руководителя ПО или его заместителя и руководителя/представителя блока ПБОТОС ПО. По решению куратора договора к участию в установочном совещании могут быть привлечены работники иных структурных подразделений Общества;
- не позднее чем за 1 рабочий день до проведения установочного совещания, предоставить информацию о составе участников совещания от ПО (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные данные) на электронный адрес ведущего специалиста по работе с подрядными организациями Общества.

6.1.6 Информация о проведении установочного совещания фиксируется ведущим специалистом по работе с подрядными организациями Общества в Журнале «Проведения установочных совещания» по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению, который хранится в отделе ОТ и ПБ Общества.

6.1.7 Срок хранения Журнала 5 лет.

### **6.2. План ПБОТОС ПО/СПО**

6.2.1 Информация, которая должна отражаться в плане ПБОТОС, и требования, предъявляемые к плану ПБОТОС, установлены в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.2.2 Допускается разработка типового Плана ПБОТОС ПО/СПО для нескольких Договоров, заключенных с данной ПО/СПО, при условии, что указанные Договоры отнесены к одной категории влияния на ПБОТОС (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения), и их курирует одно структурное подразделение Заказчика.

### **6.3. Проверка соответствия требованиям в области производственной безопасности до начала работ**

6.3.1 Проверка проводится с целью подтверждения готовности ПО/СПО к началу оказания услуг на территории производственных объектах Общества.

6.3.2 Проверка проводится непосредственно на месте планируемого проведения работ ПО/СПО или на месте дислокации ПО/СПО, куратором договора или его представителем, с обязательным участием представителя блока производственной безопасности Общества и уполномоченного представителя ПО.

В проверке, в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг, могут участвовать другие представители Общества, по согласованию с представителем блока производственной безопасности и куратора договора с ПО/СПО.

6.3.3 В ходе проведения проверки, проверяется соответствие документации, персонала, оборудования, механизмов, ТС и т.д. требованиям безопасного проведения работ.

6.3.4 По результатам проверки руководителем службы ПБ и ОТ Общества, принимается решение о согласовании, либо об отказе согласования Акта-допуска ПО на производство работ. Куратор договора не принимает решение о согласовании Акта-допуска подрядной организации на производство работ без положительного решения руководителя службы ПБ и ОТ.

### **6.4. Получение Акта-допуска ПО на производство работ**

6.4.1 Руководитель структурного подразделения, курирующего договор с ПО, совместно с представителем отдела ОТ и ПБ Общества, перед оформлением Акта-допуска ПО на производство работ, организуют проверку пакета документов, в соответствии с требованиями 3 этапа Акт-допуска, указанном в Приложении № 6 к настоящему Положению.

6.4.2 Форма Акта-допуска предоставлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

6.4.3 Структурное подразделение, курирующее договор с ПО, направляет на согласование в адрес ведущего специалиста по работе с подрядными организациями Общества, пакет документов, необходимый для согласования получения личного пропуска работника ПО, не позднее 7 рабочих дней до заезда работников ПО/СПО на производственные объекты Общества.

6.4.4 По результатам проверки соответствия требования в области производственной безопасности, до начала работ, руководителем структурного подразделения, курирующего договор с ПО, подписываются/не подписываются 1 и 2 этап Акта-допуска ПО.

6.4.5 По результатам согласования пакета документов, руководителем структурного подразделения, курирующего договор с ПО, совместно с представителем отдела ОТ и ПБ, подписывается/не подписывается 3 этап Акта-допуска.

6.4.6 Подписанный оригинал Акт-допуска хранится в отделе ОТ и ПБ Общества. Скан-копия Акт-допуска направляется в адрес куратора договора с ПО, не позднее 1 рабочего дня с момента окончания проверки и подписания Акта-допуска.

### **6.5. Требования к персоналу ПО/СПО, планируемого к выполнению работ на производственных объектах Общества**

6.5.1. ПО/СПО обязана:

- обеспечить соответствующий уровень квалификации, профессиональной подготовки, компетенции своего персонала и обеспечить персонал необходимым раздаточным материалом в области производственной безопасности для выполнения работ (памятки, инструкции, технологические карты и т.д.);



- обеспечить условия для своевременного получения медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая требования Трудового кодекса РФ;
- организовать за свой счет или оплатить по факту (если применимо) организацию эвакуации своих работников при возникновении такой необходимости;
- организовать и оплатить за счет собственных средств проведение всех видов медицинских осмотров и освидетельствований, установленных требованиями действующего законодательства РФ;
- ознакомить персонал, планируемый к выполнению работ на производственных объектах Общества, с требованиями ст. 76 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- не допускать пронос и хранение на месте производство работ, в местах проживания персонала алкоголь, наркотические или токсические вещества.
- обеспечить устойчивую телефонную связь в течении всего периода действия Договора.

6.5.2. В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями в области алкогольной и наркотической Политике Общества, представитель Заказчика имеет право производить проверки всех ТС ПО/СПО, вещей, материалов, грузов, доставляемых на место производства работ, к месту проживания персонала ПО/СПО и/или доставляемых в интересах (по просьбе) работников ПО/СПО, а также производить проверку жилых помещений, в которых проживает персонал ПО/СПО.

6.5.3. Все выявленные факты алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, попытки провоза и хранения алкоголя, наркотических или токсических веществ фиксируются:

- проведением медицинского осмотра (освидетельствования) в фельдшерских пунктах, расположенных на производственных объектах Общества/генерального Заказчика;
- актом, составленным представителем Заказчика и представителем ПО/СПО, по форме указанной в Приложении № 7 к настоящему Положению;
- письменным объяснением персонала ПО/СПО.

При отказе от дачи письменных объяснений, представитель Заказчика составляет Акт об отказе от дачи объяснений, по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящему Положению.

6.5.4. Заверенные копии документов, указанные в пункте 6.5.3 настоящего Положения, должны быть направлены Заказчику (руководителю отдела, курирующего договор с ПО/СПО) в течение 1-го календарного дня от даты выявления факта.

6.5.5. В случае выявления лиц, с признаками алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, ПО/СПО обязана незамедлительно отстранить таких лиц от выполнения должностных обязанностей и оповестить представителя Заказчика.

6.5.6. Схема доведения информации о происшествиях до сведения Заказчика, представлена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

6.5.7. В случае выявления факта нахождения на производственных объектах Общества, в пути следования к/от производственному объекту Общества работника ПО/СПО в состоянии алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, проноса/провоза веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое и/или иное токсическое опьянение, ПО/СПО выплачивает Заказчику штраф, за каждый такой выявленный факт. Сумма штрафа указана в Приложении к Договору, заключаемого с ПО/СПО, «Общие штрафы».

## **6.6. Проверка и допуск транспортных средств**

6.6.1 Проверка и допуск ТС осуществляется в соответствии с порядком допуска, установленным в Приложении № 10 к настоящему Положению.

6.6.2 Проверка и осмотр осуществляются в отношении всех ТС, используемых на производственных объектах Общества.

6.6.3 В случае несоответствия ТС требованиям безопасности, указанных в Приложении № 10 к настоящему Положению, Представитель Заказчик вправе не допустить ТС к началу работ или приостановить эксплуатацию ТС, либо изъять талон-допуск на ТС у водителя.

6.6.4 При отсутствии у водителя талона-допуска на ТС, эксплуатация ТС на производственных объектах Общества **запрещена!**

6.6.5 Заказчик вправе инициировать проведение внеочередных проверок ТС в любое время, в течении всего периода действия Договора, заключенным между Заказчиком и ПО/СПО.

## **6.7. Период оказания услуг по Договору**

6.7.1 Период оказания услуг по Договору включает:

- проверку соблюдения ПО/СПО требований по ПБОТОС и ПЛЧС при оказании услуг;
- выполнение планов корректирующих мероприятий, разработанных по результатам предыдущих проверок и расследования происшествий, произошедших в Обществе и ОГ ПАО «НК «Роснефть»;
- анализ эффективности работы ПО/СПО в области производственной безопасности.

6.7.2 В процессе оказания услуг Заказчик проводит проверки соответствия оказываемых услуг, требованиям в области производственной безопасности, включая соблюдение требований законодательства РФ и требований ЛНД в области производственной безопасности и оценки эффективности его системы управления ПБОТОС.

6.7.3 Периодические проверки организуются руководителем службы ПБ и ОТ. Для осуществления проверок, ПО/СПО обязана допускать на объекты работы, базирования представителей блока производственной безопасности и других работников Общества (по согласованию с куратором договора с ПО/СПО), предоставлять необходимую (запрашиваемую Заказчиком) информацию для оценки соответствия деятельности ПО/СПО требованиям в области производственной безопасности. ПО/СПО должна оказывать всестороннее содействие в проведении таких проверок.

6.7.4 Проверки проводятся в следующих случаях:

- на основании ежеквартальных графиков, сформированных и утвержденных руководителем службы ПБ и ОТ Общества. Куратор договора с ПО/СПО направляет утвержденный график в адрес ПО/СПО, в срок до 28 числа месяца, предшествующего кварталу, на который составлен график;
- по инициативе куратора договора с ПО/СПО;
- по инициативе блока производственной безопасности;
- при наличии происшествий/ЧС техногенного характера (или связанных с гибелью людей/пострадавшими), произошедших по вине ПО на производственных объектах Общества;
- при наличии со стороны ПО/СПО нарушений в области производственной безопасности, выявленных при работе на производственных объектах Общества.

6.7.5 Проверки, указанные в п 6.7.3 настоящего Положения, проводятся по чек-листам по видам деятельности. Области контроля, проверяемые при проверке, определяются



представителем блока производственной безопасности Общества, на основании оказания услуг конкретной ПО/СПО.

6.7.6 Проверка выполнения плана корректирующих действий и устранение выявленных нарушений, по результатам проверки, осуществляются при проведении следующей проверки, а также на основании отчета об устранении пунктов акта предписания, направляющего в адрес начальника СПБОТ и куратора договора. Устранение нарушений должно быть в сроки Акта предписания.

## **6.8. Проведение инструктажей**

6.8.1 ПО/СПО обязана организовать проведение всех видов инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.8.2 По прибытию на производственный объект Общества, работник ПО/СПО обязан пройти инструктаж по программе инструктажа, для работников сторонних организаций, утвержденной в Обществе, указанной в Приложении № 11 к настоящему Положению.

6.8.3 В рамках инструктажа руководителю производственного объекта необходимо осветить вопросы производственной безопасности, с учетом особенностей региона, оценки риска и специфики выполняемых работ ПО/СПО.

6.8.4 Инструктаж проводится руководителем производственного объекта с обязательной записью в Журнал регистрации инструктажей работников сторонних организаций.

6.8.5 Работникам ПО/СПО должны быть предоставлены памятки, брошюры или иной раздаточный материал в области производственной безопасности (допускается передача материалов в электронном виде), содержащие информацию, предоставленную на инструктаже, пример раздаточного материала предоставлен в Приложении № 12 к настоящему Положению.

6.8.6 В ходе проведения инструктажа до персонала ПО/СПО обязательно доводятся «Золотые правила безопасности труда».

6.8.7 В случае прибытия на производственные объекты Общества водительского состава ПО/СПО, руководитель производственного объекта Общества, проводит дополнительный инструктаж по программе инструктажа для водительского состава, утвержденной в Обществе.

6.8.8 Приступать к выполнению должностных обязанностей без прохождения вышеуказанных инструктажей – **запрещено!**

## **6.9. Проверка знаний персонала ПО/СПО**

6.9.1 Заказчик самостоятельно определяет объем проверки знаний в области производственной безопасности и категории персонала, подлежащие прохождению проверки знаний.

6.9.2 Проверка знаний персонала ПО/СПО представителем блока производственной безопасности Общества может осуществляться:

- непосредственно на территории в помещении Заказчика;
- на месте дислокации работников ПО/СПО, в случаях одновременного прибытия на производственный объект Общества большого количества работников ПО/СПО;

- во время проведения инструктажа;
- при проведении проверки ПО/СПО перед началом работ.

6.9.3 Внеочередная проверка знаний проводится в случаях:

- происшествий/ЧС техногенного характера (или связанных с гибелью людей/пострадавшими), допущенными работниками ПО/СПО;
- изменения вида работ, выполняемых ПО/СПО;
- при проколе талона-допуска.

6.9.4 Способ проведения проверки знания определяет представитель блока производственной безопасности Общества.

6.9.5 В случае неудовлетворительного результата прохождения проверки знаний, допуск к повторной проверке может быть осуществлён не ранее, чем на следующий рабочий день от даты проведения проверки.

6.9.6 На время, определенное для пересдачи, работник ПО/СПО не допускается к выполнению должностных обязанностей на производственных объектах Общества.

6.9.7 Персонал ПО/СПО, показавший неудовлетворительные результаты по итогам трех проверок знаний, к работам на производственных объектах Общества не допускается, а личный пропуск аннулируется.

6.9.8 Персонал ПО/СПО после изъятия личного пропуска на производственные объекты Общества не допускается.

6.9.9 При изъятии личного пропуска у персонала ПО/СПО, уполномоченным представителем Заказчика составляется Акт-изъятия по форме, указанной в Приложении № 13 к настоящему Положению. Оригинал Акта-изъятия хранится в службе ПБ и ОТ Общества, скан-копия направляется ПО/СПО.

## **6.10. Расследование происшествий**

6.10.1 При возникновении любого происшествия с ТС, оборудованием или работника ПО/СПО, руководитель ПО/СПО обязан уведомить Общество официальным письмом, направленным на электронный адрес - [priemnaya@bngre.ru](mailto:priemnaya@bngre.ru), не позднее 12 часов с момента возникновения происшествия.

6.10.2 В уведомлении в обязательном порядке указывается представитель ПО/СПО, который примет участие в комиссии по проведению внутреннего расследования происшествия (указывается ФИО, должность, контактный номер телефона представителя)

6.10.3 Государственное расследование происшествий, произошедших с работниками ПО/СПО, проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ в сроки, установленные законодательными требованиями.

6.10.4 Заказчик в праве затребовать Акт расследования по форме Н-1 и другие материалы расследования несчастного случая на производстве.

6.10.5 Запрос о предоставлении материалов, осуществляется через куратора договора с ПО/СПО.

6.10.6 Запрашиваемые Документы предоставляются в течении одного рабочего дня с момента поступления запроса в адрес куратора договора с ПО/СПО.

6.10.7 Внутреннее расследование происшествий, произошедших с работниками ПО/СПО, проводится Заказчиком в соответствии с требованиями ЛНД, утверждёнными в Обществе и Компании, передаваемого ПО/СПО при подписании Договора на выполнение работ/оказание услуг.

6.10.8 ПО/СПО обязана предоставить информацию о выполнении корректирующих мероприятий в адрес представителя Заказчика (через куратора договора с ПО/СПО), в сроки, установленные планом корректирующих мероприятий.

6.10.9 Заказчик проводит проверки фактического исполнения ПО/СПО корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведения расследований происшествий в Обществе и ОГ ПАО «НК «Роснефть» ежеквартально.

## **6.11. Требования к отчетности**

6.11.1 ПО обязана:

- ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в адрес куратора договора с ПО периодический отчет по показателям и информации в области промышленной безопасности и охраны труда, в виде

сканированной копии с подписями ответственных лиц, по форме указанной в Приложении № 14 к настоящему Положению;

- по запросу представителя Заказчика (представителя блока производственной безопасности Общества), направлять отчет о выполнении пунктов актов предписания, выданных представителем блока производственной безопасности Общества, генеральным Заказчиком и ООО «Пожарная охрана»;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику отчет о выполнении корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведения расследования происшествия в Обществе и ОГ ПАО «НК «Роснефть».

6.11.2 В случае если ПО для исполнения обязательств по Договору привлекает СПО, отчеты, указанные в пункте 6.11.1 настоящего Положения, должны содержать отчетные данные по каждой привлеченной СПО с указанием наименования СПО.

6.11.3 Факты непредставления или предоставление ПО/СПО недостоверной и/или неполной информации об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях, представление информации с нарушением срока предоставления периодического отчета по ПБОТОС, предусмотренных Договором и настоящим Положением, влекут наложение на ПО/СПО штрафных санкций, за каждый такой выявленный факт.

## **6.12. Требования к привлечению СПО**

6.12.1 Привлекать СПО допускается только при наличии в Договоре, заключенном между Заказчиком и ПО, условий о возможности и порядке привлечения СПО, и только после получения письменного согласования со стороны Заказчика.

6.12.2 Порядок допуска СПО утвержден ЛНД Общества.

6.12.3 В случае выявления систематических нарушений со стороны СПО требований в области производственной безопасности, Заказчик вправе потребовать от ПО отстранить СПО от проведения работ и удалить его с территории производственных объектов Общества, все расходы в связи с этим возлагаются на ПО.

## **7. Готовность к происшествиям и чрезвычайным ситуациям**

7.1 ПО/СПО обязана в соответствии с требованиями законодательства РФ, Стандарта Компании № ПЗ-11.04 С-0013 «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях», ЛНД ОГ, регламентирующим критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий и представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях» и условиями Договора:

7.2 немедленно передать (по телефону, радию /либо другим доступным способом, а затем в письменной форме) Заказчику оперативную информацию о возникновении (угрозе) ЧС природного и техногенного характера и (или) возникновении происшествия во время оказания услуги по Договору с Обществом на производственных участках, а также с участием ТС, перевозящих работников Общества, ПО/СПО;

7.3 по согласованию с Заказчиком:

- уведомлять в строгом соответствии с требованиями законодательства органы государственной власти и органы местного самоуправления, на территории которых возникли ЧС природного и техногенного характера или происшествие, информация о котором должна быть направлена в соответствующие органы согласно требованиям законодательства РФ;

- обеспечивать информирование (при необходимости) средств массовой информации и общественности о ходе ликвидации последствий (угрозы) ЧС природного и техногенного характера.

7.4 Любой факт сокрытия ПО/СПО происшествия/ЧС природного или техногенного характера должен рассматриваться Заказчиком как невыполнение условий Договора и может явиться основанием для наложения Заказчиком штрафных санкций или расторжения Договора.

7.5 ПО обязан иметь в наличии в офисе доступные систематизированные актуальные персональные данные работников и членов их семей ПО/СПО, включающие, в том числе номера полисов социального страхования, адреса проживания и номера телефонов. В случае возникновения аварии/ЧС техногенного характера ПО/СПО должна (при необходимости) устанавливать, и поддерживать контакты с семьями своих работников.

7.6 ПО/СПО обязана поддерживать в актуальном состоянии процедуры по определению сведений о возможных авариях/ЧС техногенного характера на объекте, связанных с выполнением работ, в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства в области промышленной безопасности и ПЛЧС.

7.7 ПО/СПО обязана предоставить копии Плана действий по ПЛЧС (соответствующие выписки из него):

- уполномоченному лицу Заказчика – План действий по ПЛЧС в полном объеме;

- аварийно-спасательным службам, подразделениям пожарной охраны, в медицинские учреждения, органы внутренних дел – выписку из Плана действий по ПЛЧС в части, касающейся имеющихся на объектах и территориях ПО рисков, которые могут воздействовать на персонал, объекты и территории ПО.

7.8 ПО/СПО обязана проводить регулярные, в соответствии с требованиями, формируемыми Заказчиком в виде организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил гражданской обороны/объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, тренировки, учения с целью подготовки работников к действиям по защите от ЧС, а также с аварийно-спасательными формированиями – по ликвидации последствий аварий/ЧС техногенного характера в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства.

7.9 Периодичность проведения учебных мероприятий по выработке навыков выполнения ПЛА (ПМЛА) определяется в соответствии с требованиями

законодательства РФ и требований ЛНД в области ПБОТОС. При этом в офисных помещениях, на производственном объекте Общества и в вахтовых поселках (при наличии) в течение месяца после начала их функционирования должна быть проведена учебная эвакуация с полным сбором работников.

7.10 ПО/СПО обязана обеспечить:

- постоянную готовность собственных сил и средств к ликвидации, произошедших в ходе предоставления услуг Заказчику аварий/ ЧС техногенного характера;
- оперативное управление и реагирование в ходе ликвидации последствий ЧС/происшествий, произошедших в ходе предоставления услуг Заказчику в соответствии с требованиями, разработанными для него Заказчиком согласно Стандарту Компании № ПЗ-11.04 С-0014 «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций».

## Приложения к Положению

| Номер приложения | Наименование приложения  |
|------------------|--|
| 1                | Типовой перечень высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС   |
| 2                | Реестр основных операционных рисков ПБОТОС. Форма  |
| 3                | Примерный список ЛНД, передаваемые ПО/СПО Заказчиком   |
| 4                | Журнал проведения установочных совещаний. Форма  |
| 5                | Требования к плану ПБОТОС ПО   |
| 6                | Акт-допуска ПО на производство работ. Форма  |
| 7                | Акт о выявлении алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Форма.  |
| 8                | Акт об отказе предоставления письменных объяснений. Форма  |
| 9                | Схема доведения информации о ЧС, происшествиях на производственных объектах Общества   |
| 10               | Порядок допуска и контроля транспортных средств, техники и водителей (машинистов) на объекты Обществ Группы для производства работ |
| 11               | Программа инструктажа для лиц, посещающих производственные объекты Общества и работников сторонних организаций                     |
| 12               | Раздаточный материал о требованиях в области производственной безопасности   |
| 13               | Акт изъятия талона-допуска/удостоверения-допуска. Форма  |
| 14               | Ежемесячной отчетности в области ПБОТОС. форма   |



**Типовой перечень высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС**

Перечень высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС по бизнес-блокам Нефтепереработка и нефтехимия, Коммерция и логистика, Региональные продажи:

- Ремонт оборудования и сооружений, участвующих в технологических процессах (в т.ч. капитальный ремонт);
- Работы по капитальному строительству, реконструкции, техническому перевооружению, ликвидации(снос/демонтаж) и консервация объектов;
- Строительно – монтажные работы;
- Услуги автомобильного транспорта по следующим направлениям:
  - ♦ перевозка персонала автобусами;
  - ♦ перевозка опасных грузов автомобильным транспортом.

Перечень высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС по бизнес-блокам «Разведка и добыча», «Газ», «Нефтегазовый сервис», «Корпоративные сервисы», «Капитальное строительство», «Прочая деятельность»:

- Бурение скважин (эксплуатационные, разведочные, поисковые, оценочные, специальные), связанных с добычей нефти и газа, и поиска углеводородов, включая зарезку боковых стволов, сопровождение буровых растворов;
- Обустройство нефтяных и газовых месторождений;
- ТКРС, гидроразрыв пласта, освоение скважин, цементирование скважин, консервация скважин, работы с использованием установок ГНКТ;
- Строительство и эксплуатация скважин, включая: повышение нефтеотдачи пластов, химизацию, депарафинизацию, предотвращение коррозии внутрискважинного оборудования;
- Геофизические исследования скважин, включая прострелочно-взрывные работы, гидромеханическую щелевую перфорацию, гидродинамические исследования скважин;
- Вышкомонтажные / демонтажные работы;
- Сейсмика, включая скважинную сейсморазведку, полевые сейсморазведочные работы, полевые гравиразведочные работы;
- Строительно-монтажные работы;
- Капитальное строительство, капитальный / текущий ремонт, реконструкция, техническое перевооружение, диагностика, ликвидация (снос/демонтаж) и консервация объектов/ оборудования;
- Ремонтные работы/услуги (ремонт оборудования, зданий, сооружений);
- Транспортные услуги;
- Землеустроительные работы, рекультивация нарушенных строительством и загрязненных земель;
- Обращение с буровыми отходами при строительстве скважин;
- Рекультивация и очистка почвы и грунтовых вод, сбор, обработка и утилизация отходов.

**Форма реестра основных операционных рисков ПБОТОС с примером заполнения**

| <b>РИСК</b>  | <b>ОПИСАНИЕ<br/>РИСКА</b>   | <b>ПОСЛЕДСТВИЯ<br/>РИСКА</b>  | <b>МЕРЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ<br/>РИСКОМ</b>   |
|--|---|---|--|
| <p><b>Указывается краткое описание риска</b><br/>(можно использовать следующие категории опасностей: транспорт, давление, электричество, грузоподъемные операции, работа на высоте, вход в замкнутое пространство, опасные химические вещества, радиация, взрывчатые вещества, предельные температуры, пожар, биологическая опасность, и т.д.)</p> | <p><b>Подробно описывается вероятность нежелательного события, связанного с данной опасностью на различных этапах деятельности</b></p>  | <p><b>Описывается наихудший вариант развития событий для персонала, оборудования/средств Общества, окружающей среды, репутации Общества</b></p>   | <p><b>Описываются существующие мероприятия по снижению вероятности возникновения происшествия и степени серьезности нежелательного события</b></p>   |
| <p><b>Пример:</b><br/>1. Риск травматизма персонала и повреждения средств Общества в процессе погрузочно-разгрузочных работ с применением грузоподъемных кранов.<br/><br/>и т.д.</p>   | <p><b>Пример:</b><br/>Установка крана для подъема груза:<br/>- Наезд на члена бригады при перемещении крана на рабочую позицию.<br/>- Столкновение крана с оборудованием или зданиями.<br/>- Опрокидывание крана.<br/>- Поражение электрическим током при неправильной установке.<br/><br/>Подготовка груза к подъему:<br/>- Падение стропальщика с груза при его креплении.<br/>- Прищемление, травмы рук и ног.<br/><br/>и т.д.</p> | <p><b>Пример:</b><br/>Персонал – травматизм, смертельный случай.<br/><br/>Оборудование – повреждение крана и оборудования, отключение электроэнергии из-за обрыва контактной сети (т.е. обесточивание месторождений).<br/><br/>и т.д.</p> | <p><b>Пример:</b><br/><b>Предотвращение:</b><br/>- Строгое соблюдение требований ЛНД и требований государственных органов РФ в области грузоподъемных операций.<br/>- Контроль исполнения посредством проверок.<br/>- Только обученные и аттестованные крановщики и стропальщики допущены к работам.<br/>Проведение регистрируемых инструктажей перед началом работ. Оформление наряда-допуска с ознакомлением задействованного персонала.<br/><b>Смягчение последствий:</b><br/>- Разработка ПЛА и обучение персонала<br/>- Обучение персонала оказанию первой помощи.<br/>- Использование соответствующих СИЗ.<br/><br/>и т.д.</p> |



***Примерный список ЛНД, передаваемые ПО/СПО Заказчиком***

- 1 Стандарт «Антиалкогольная и антинаркотическая политика и управление в области алкоголя, наркотических и токсических веществ в производственной среде»;
- 2 Инструкция «Золотые правила безопасности ООО «БНГРЭ»;
- 3 Стандарт ООО «БНГРЭ» «Порядок передачи информации в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды»;
- 4 Стандарт ООО «БНГРЭ» Безопасность дорожного движения;
- 5 Положение ООО «БНГРЭ» «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды»;
- 6 Процедура согласования субподрядчика подрядной организации ООО «БНГРЭ».

**Журнал  
регистрации установочных совещаний**

(наименование)

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: \_\_\_\_\_ листов

### **Требования к плану ПБОТОС ПО**

Перечень требований, установленных в настоящем Приложении, при формировании проекта договора может расширяться заказчиком в зависимости от специфики выполняемых работ/услуг.

#### **Требование к разработке плана**

ПО обязана подготовить План ПБОТОС подрядной организации.

План должен распространяться на конкретные виды деятельности с описанием целей, которые должны быть достигнуты в ходе его реализации.

План ПБОТОС подрядной организации должен носить профилактический характер и обновляться на всём протяжении выполнения работ.

#### **Обязательные разделы плана**

Направления деятельности, мероприятия и требования по ПБОТОС, которые должны быть описаны в Плате ПБОТОС подрядной организации и управляться подрядной организацией:

- цели ПБОТОС в рамках договора;
- ссылки на нормативные правовые акты РФ, а также другие специальные требования по ПБОТОС, которые применяются к работам по договору;
- состав службы ПБОТОС ПО с описанием схемы распределения полномочий и ответственности;
- процесс управления рисками ПБОТОС:
  - методика проведения идентификации, анализа, оценки и приоритизации рисков ПБОТОС;
  - процесс разработки мер и мероприятий по минимизации идентифицированных рисков ПБОТОС и обеспечению необходимого уровня ПБОТОС;
  - обоснование оценки необходимости и разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование управления рисками ПБОТОС;
  - проведение периодического анализа результативности системы управления ПБОТОС и оценки достаточности мер и мероприятий для обеспечения необходимого уровня ПБОТОС.
- порядок назначения ответственных лиц за пожарную безопасность на объекте Заказчика при выполнении работ, проведении огневых, пожароопасных работ, обеспечения первичными средствами пожаротушения;
- описание медицинского обеспечения;
- описание плана экстренной медицинской реагирования и эвакуации, схема взаимодействия с Заказчиком по эвакуации с указанием телефонов экстренных служб, медицинских учреждений и ответственных лиц;
- порядок эвакуации (схема эвакуации, указание реквизитов ответственных за эвакуацию);
- процедуру обеспечения работниками специальной одеждой и СИЗ;
- план проведения инструктажей, тренировок и учений, в т.ч. с указанием периодичности регулярных совещаний по безопасности и ежедневных совещания по безопасности перед началом рабочего дня;
- схему передачи оперативной информации о ЧС, происшествиях и процедуру расследования происшествий и ЧС техногенного характера, либо ссылка на

соответствующую процедуру, принятую у ПО (с приложением схемы и бланка оповещения о происшествии);

- схема оповещения в случае происшествия с указанием контактных телефонов, в т.ч. спутниковых;
- план проверок/аудитов/инспекций по охране труда;
- политика/процедуры в области запрета употребления, хранения алкоголя, наркотиков и психотропных веществ;
- мероприятия по ООС, в т.ч. по обращению с отходами (выполнение требований природоохранного законодательства РФ), а также должна содержаться оценка потенциального или реального воздействия на окружающую среду, а также последствий (позитивных или негативных) осуществления работ для окружающей среды;
- обязательства Заказчика/ПО и порядок их взаимодействия, а также стратегия ПО по надзору за СПО;
- требования к подготовке персонала ПО;
- требования к персоналу ПО по медицинским показаниям;
- организация и квалификация персонала для выполнения условий договора, включая всех СПО;
- процедуру и сроки предоставления периодической отчетности в области ПБОТОС.

**Акт – допуска подрядной организации на производство работ. Форма**

АКТ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_

на производство \_\_\_\_\_ работ  
(вид деятельности)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ город/административное образование  
(дата)

Заказчик (Наименование организации) \_\_\_\_\_ выделяет участок, ограниченный координатами:

\_\_\_\_\_  
(наименование участка ведения работ)Для производства на нем: \_\_\_\_\_  
(точное наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

I Этап

**Наименование структурного подразделения, курирующего договор**

Мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) рассмотрены и согласованы следующие  
документы, оформленные \_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в рамках допуска к выполнению  
\_\_\_\_\_ работ:

| №<br>п/п | Наименование документа<br>(заполняется по применимости к типу сделки)   | Да | Нет | Не применимо |
|----------|---|----|-----|--------------|
| 1.       | Свидетельства саморегулируемой организации, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом.   |    |     |              |
| 2.       | Лицензии на выполнение отдельных видов работ (услуг), перечень видов деятельности которых определен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».  |    |     |              |
| 3.       | ПОС и проект производства работ в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники - проект производства работ.   |    |     |              |
| 4.       | Сетевой график проведения работ с учётом субподряда, согласованный заказчиком. График мобилизации технических ресурсов на объекты, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.   |    |     |              |
| 5.       | Распорядительный документ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный распорядительный документ) о назначении ответственных лиц и составе бригад (на лиц, осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный распорядительный документ). |    |     |              |
| 6.       | Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями заказчика (все графы должны быть заполнены, и поставлены все подписи).  |    |     |              |
| 7.       | Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.  |    |     |              |
| 8.       | Перечень исполнительной производственной документации по объекту.   |    |     |              |
| 9.       | Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ.   |    |     |              |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС заказчика.

Подрядчик \_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:  
(не нужно зачеркнуть)

Разрешаю производство работ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись руководитель СП)

II Этап

**Руководитель производственного подразделения заказчика**

Мной, \_\_\_\_\_ Руководителем (заместителем) \_\_\_\_\_ производственного объекта \_\_\_\_\_ заказчика \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные подрядной организацией \_\_\_\_\_:

| № п/п | Наименование документа  | Да | Нет | Не применимо |
|-------|---|----|-----|--------------|
| 1.    | Разрешение на право производства работ на объекте, подписанное руководителем производственного подразделения заказчика и куратором договора (выдается после предоставления подрядчиком графика мобилизации, с указанием перечня техники подрядчика, перечня работников подрядчика с указанием квалификации и предоставлением подтверждающих квалификацию документов, подтверждения наличия медицинских заключений и разрешения на работу направляемых работников на территории РФ). |    |     |              |
| 2.    | Рабочая и проектная документация, со штампом «в производство работ» подписанная руководителем производственного подразделения и куратором договора.   |    |     |              |
| 3.    | Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты или документы, подтверждающие наличие собственного, специально обученного персонала и лицензии на данный вид работ (при необходимости).  |    |     |              |
| 4.    | График проведения работ с учётом субподряда, согласованный руководителем производственного подразделения заказчика и куратором договора. График мобилизации технических ресурсов на объекты заказчика, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.   |    |     |              |
| 5.    | Распорядительные документы о закреплении за объектом персонала подрядной организации (по каждому субподряду – отдельные распорядительные документы).  |    |     |              |
| 6.    | Положительное заключение Независимого технического надзора (представителя строительного контроля заказчика по договору) о соответствии требованиям документации по строительству готовности подрядчика к проведению строительно-монтажной работы объекте строительства.   |    |     |              |
| 7.    | Утвержденный и согласованный со службой ПБ и ОТ/отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и куратором договора перечень исполнительной производственной документации по объекту.  |    |     |              |
| 8.    | Предоставление оценки рисков и корректирующих действий с целью их минимизации до начала производства работ.   |    |     |              |
| 9.    | Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ в соответствии разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств.  |    |     |              |
| 10.   | Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ  |    |     |              |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС заказчика.

Подрядчик \_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект: \_\_\_\_\_  
(не нужно зачеркнуть)

Начальник (заместитель) производственного подразделения заказчика \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (Подпись)

«\_\_» 20\_\_ г.  
(Дата)

### III Этап

#### Служба ПБ и ОТ/отдел ОТ и ПБ

Комиссией в составе:

Работника службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ  
ООО «БНГРЭ» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Представителя по ГО ЧС и пожарной безопасности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Представителя ООС \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные подрядной организацией \_\_\_\_\_:

| №<br>п/п | Наименование документа  | Да | Нет | Не<br>применимо |
|----------|---|----|-----|-----------------|
| 1.       | <b>Обученность/аттестация инженерно-технического персонала по направлению деятельности (в соответствии, с профилем специалиста):</b><br>1. А.....<br><i>«Общие требования промышленной безопасности»;</i><br>2. Б....<br>▪ Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности<br>▪ Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности<br>▪ Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ<br>▪ Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления<br>▪ Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением<br>▪ Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям<br>▪ Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ<br>3. Г...<br>▪ Требования к порядку работы в электроустановках потребителей<br>▪ Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях<br>▪ Требования к эксплуатации электрических станций и сетей<br>4. Электробезопасность (ПТЭЭП);<br>5. ПТМ;<br>6. Контроль воздушной среды. Газоанализаторы;<br>7. Обучение и аттестация по БДД с соответствии с занимаемой должностью.<br>8. «Охрана труда». |    |     |                 |
|          | <b>Обученность рабочего персонала:</b><br>1. Курсы целевого назначения по совмещаемым профессиям;<br>2. Проверка знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы (инструкции по ОТ);<br>3. Квалификационное удостоверение по основной профессии (профессиональная подготовка, повышение квалификации).  |    |     |                 |
|          | <b>При образовании и накоплении отходов:</b><br>1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР);<br>2. Удостоверения (сертификаты) на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;<br>3. Распорядительный документ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности (для рабочих);<br>4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания (уничтожения) отходов. Условие используется для вахтовых поселков с длительным пребыванием персонала;<br>5. Журнал учета образования и движения отходов;<br>6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для жидких бытовых отходов, согласованная с работником СП ответственного за охрану окружающей среды Заказчика (после получения акта-допуска подрядной организации на производство работ).   |    |     |                 |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p><b>При наличии и использовании ТС на объектах Заказчика:</b><br/> Допуск ТС, тяжелой и специальной техники и водителей (машинистов) на объекты Заказчика для производства работ.<br/> 1. Список ТС, используемых подрядной (субподрядной) организацией при производстве работ на объектах заказчика;<br/> 2. Список водителей (машинистов), управляющих ТС;<br/> 3. Документы (обеспеченность первичными средствами пожаротушения, искрогасителями, заземлением и т.п.), подтверждающие соответствие требованиям норм пожарной безопасности ТС перевозящих горюче-смазочные материалы.</p>  |  |  |  |
|  | <p><b>При эксплуатации грузоподъемных кранов:</b><br/> 1. Паспорт на грузоподъемный кран с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации. Разрешение (наличие отметки в паспорте Ростехнадзора) на пуск крана в работу;<br/> 2. Вахтенный журнал;<br/> 3. Журнал периодических осмотров подъемных сооружений;<br/> 4. Журналы (протоколы) периодической проверки знаний обслуживающего персонала;<br/> 5. Графики планово-предупредительных ремонтов и освидетельствований подъемных сооружений;<br/> 6. Заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации подъемного сооружения, отработавшего нормативный срок службы;<br/> 7. Акты замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления растекания тока заземляющих устройств, акты настройки тепловых и токовых защит, приборов безопасности;<br/> 8. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений;<br/> 9. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии;<br/> 10. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;<br/> 11. Распорядительный документ о допуске к работе машинистов и стропальщиков;<br/> 12. Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением грузоподъемных кранов;<br/> 13. Протоколы и удостоверения по проверке знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала;<br/> 14. Журнал ремонтов грузоподъемных машин;<br/> 15. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;<br/> 16. Схемы строповки и складирования грузов;<br/> 17. Паспорта на стропы или партию строп с сертификатами;<br/> 18. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов, перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку) подвижного состава;<br/> 19. Проект производства работ кранами на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы.</p> |  |  |  |
|  | <p><b>Журналы:</b><br/> 1. учета, проверки и испытаний электрооборудования и электроинструментов;<br/> 2. выдачи заданий (вахтового журнала);<br/> 3. проверки состояния условий труда;<br/> 4. учета выдачи нарядов – допусков на проведение газоопасных работ;<br/> 5. учета газоопасных работ, проводимых без наряда – допуска;<br/> 6. учета выдачи нарядов – допусков на проведение работ повышенной опасности;<br/> 7. регистрации не электротехнического персонала на I группу допуска по электробезопасности;<br/> 8. проверки и испытания СИЗ;<br/> 9. проведения противоаварийных тренировок;<br/> 10. учета проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения;<br/> 11. осмотра и испытания приставных лестниц (стремянков);<br/> 12. производства работ;<br/> 13. проверки на газопламенное оборудование;<br/> 14. выдачи нарядов-допусков на проведение огневых работ.<br/> 15. регистрации вводных инструктажес и инструктажес на рабочем месте по пожарной, промышленной безопасности и охране труда;<br/> 16. учета количества людей с ночным пребыванием, находящихся на объекте (в том числе в ночное время).</p>   |  |  |  |
|  | <p><b>Документация, распорядительные документы:</b><br/> 1. Распорядительные документы:<br/> - о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов (организации) или договор о привлечении специалистов (организации) оказывающих услуги в области охраны труда;</p>  |  |  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>- о назначении ответственного работника за исправное состояние, периодическое испытание ручного переносного инструмента;</p> <p>- о назначении лица ответственного за состояние пожарной безопасности;</p> <p>- об обеспечении пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима;</p> <p>- распорядительный документ о назначении ответственного за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.</p> <p>2. Утвержденный перечень инструкций (по видам работ и профессиям) и нормативной документации по безопасности труда, инструкций по пожарной безопасности и наличие самих инструкций.</p> <p>3. Схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ, а также паспорта на жилые и административно-бытовые вагончики.</p> <p>4. Наличие перечня работ повышенной опасности.</p> <p>5. Наличие перечня газоопасных работ</p> <p>6. Наличие перечня огневых работ</p> <p>7. Проверка знаний и проведение инструктажей:</p> <p>- графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ;</p> <p>- программы инструктажей на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</p> <p>8. Средства индивидуальной защиты:</p> <p>- Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты защитных средств по профессиям;</p> <p>- Акты испытаний предохранительных (спасательных) поясов, веревок, противогазов и других СИЗ.</p> <p>9. Паспорта на газопламенное оборудование.</p> <p>10. План эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре из зданий (помещений) (при количестве 10 и более человек).</p> <p>11. Инструкция о порядке действия обслуживающего персонала (ответственных работников) по эвакуации людей при пожаре в дневное и ночное время.</p> <p>12. Документы планирования и учета результатов проведения практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по отработке инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (распорядительные документы, планы, графики, акты, протоколы, журналы, отчеты и пр.).</p> <p>13. Комплекты исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта (схемы (планы), акты скрытых работ, испытаний, замеров).</p> <p>14. Комплект документации, подтверждающий проведения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (регламент, графики, журналы и т.п.).</p> <p>15. Эксплуатационные паспорта на первичные средства пожаротушения (огнетушители).</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС заказчика.

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю подрядной организации \_\_\_\_\_

Подрядчик (Наименование подрядной организации) \_\_\_\_\_ допускается/не допускается  
(не нужно зачеркнуть)

на объект: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

Представитель службы ПБ и ОТ/  
отдела ОТ и ПБ  
ООО «БНГРЭ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

Акт-допуск подрядной организации на производство работ утверждаю, и разрешаю производство работ:

Руководитель производственного подразделения заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Примечание: Курсивом в акте приведена информация в качестве примера для заполнения.

**Акт о выявлении алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.  
Форма.**

АКТ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

О нахождении работника

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность работника  
 в нетрезвом состоянии в пути следования на вахту/ с вахты,

Помещение аэропорта/автобус/гостиница/иной объект \_\_\_\_\_  
полное название объекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность составителя акта  
 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность составителя акта  
 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность составителя акта

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество нарушителя трудовой дисциплины  
 находился в нетрезвом состоянии в \_\_\_\_\_

У него наблюдались следующие внешние признаки алкогольного опьянения: \_\_\_\_\_  
название объекта.

Работнику \_\_\_\_\_  
 предложено пройти медицинское обследование в специализированном медицинском учреждении, либо у специально обученного медицинского работника. От медицинского обследования работник отказался.

Подписи: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта \_\_\_\_\_  
подпись  
 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта \_\_\_\_\_  
подпись  
 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта \_\_\_\_\_  
подпись

С актом, ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_  
фамилия, И. О. нарушителя тр. дисциплины, \_\_\_\_\_  
подпись

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 с настоящим актом ознакомлен, от подписи отказался, о чем свидетельствуем своими подписями:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта \_\_\_\_\_  
подпись  
 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта \_\_\_\_\_  
подпись  
 \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта \_\_\_\_\_  
подпись

**Акт об отказе предоставления письменных объяснений. Форма**

Наименование организации

АКТ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Об отказе предоставления письменных объяснений работником (наименование организации)

Мною, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

в присутствии \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

и \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г был составлен настоящий акт о том, что:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность было предложено  
 предоставить письменные объяснения по факту \_\_\_\_\_.  
фамилия, имя, отчество не предоставил письменные объяснения в  
 течение 2 рабочих дней.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Подписи: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество составителя акта

\_\_\_\_\_ подпись

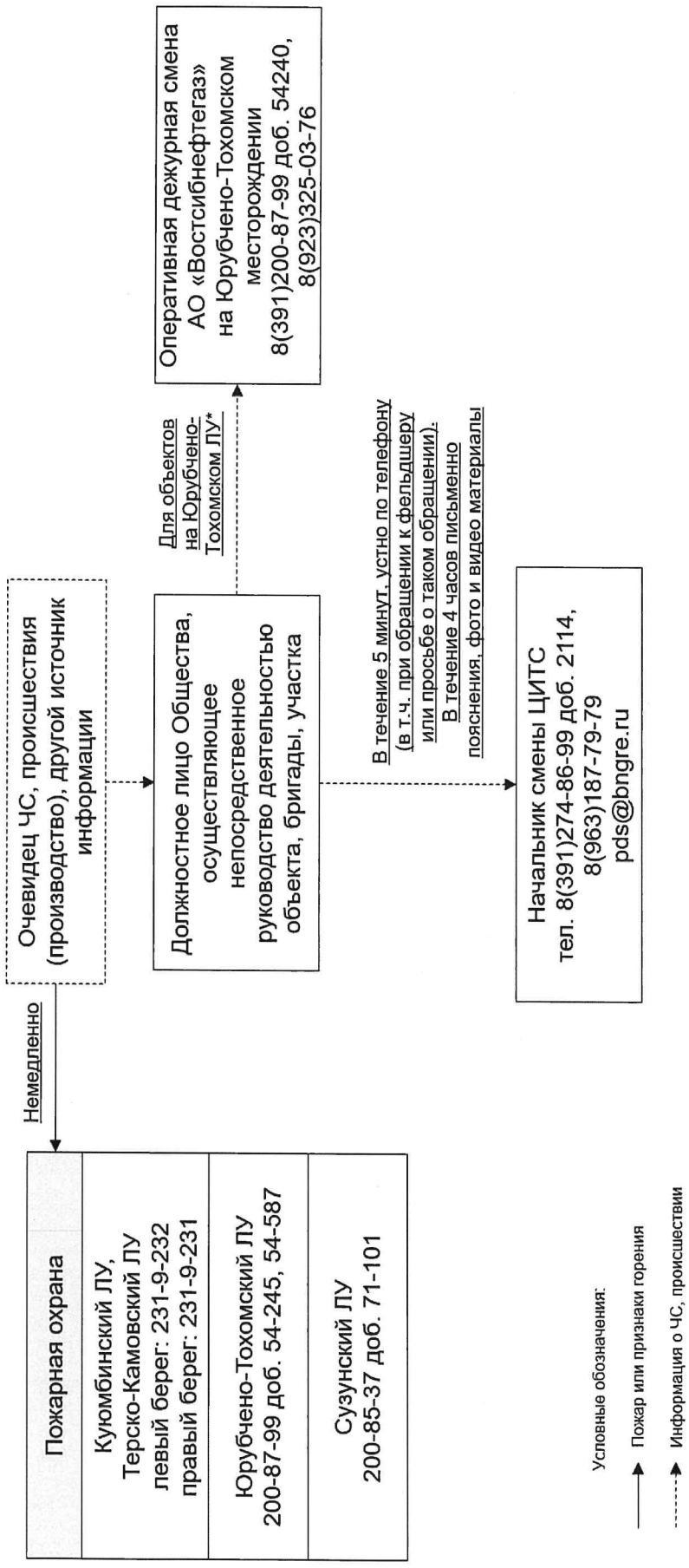
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество составителя акта

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество составителя акта

\_\_\_\_\_ подпись

Схема доведения информации о ЧС, происшествий на производственных объектах Общества



\* В соответствии с подразделом 6.5 «Предоставление оперативной информации о чрезвычайной ситуации (угрозе) и происшествии подрядной (субподрядной) организацией» Стандарта АО «Востсибнефтегаз» «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях, происшествиях (угрозе возникновения), происшествиях» № ПЗ-11.04 ЮЛ-107, являющегося приложением к договору от 01.05.2022 № 3172122/0623Д

***Порядок допуска и контроля транспортных средств, техники и водителей (машинистов) на объекты Обществ Группы для производства работ***

**1. Общие положения.**

Настоящим Приложением устанавливается единый порядок допуска ТС, техники и водителей/машинистов на объекты Заказчика для производства работ.

Требования, установленные в Приложении, не отменяют обязательных для применения на территории Российской Федерации нормативных правовых актов в области безопасности выполнения работ/услуг с применением техники.

Целью установленных требований является минимизации рисков причинения вреда здоровью работникам Заказчика и ПО, а также повреждения оборудования, сооружений, коммуникаций и экономических потерь при производстве работ.

Требования настоящего Приложения могут распространяться на третьих лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги Заказчику с использованием техники. Основанием для этого должны служить соответствующие положения договоров, заключаемых заказчиком с указанными лицами.

**2. Операционные риски ПБОТОС при производстве работ с использованием техники**

Типичными происшествиями при выполнении работ с использованием техники являются:

- ДТП;
- утопление тяжелой техники в условиях болотистой местности и на ледовых переправах;
- наезды на опоры и порывы ЛЭП;
- повреждение сооружений, коммуникаций, оборудования;
- опрокидывание техники при погрузке на трейлер или при отклонении от разрешенных маршрутов движения;
- наезд на человека, в том числе при движении задним ходом;
- травмирование работников при ремонте техники в полевых условиях.

Общими причинами, присущими указанным происшествиям с участием техники являются:

- незнание опасных факторов, условий производства работ (отсутствие оценки рисков);
- нарушения установленной технологии производства работ;
- недостаточная квалификация водителей/машинистов техники или недостаточный опыт управления такой техникой;
- отсутствие требований к технике при её использовании в условиях болотистой местности и на ледовых переправах;
- самовольное отклонение от разрешенных маршрутов движения;
- работа вблизи ЛЭП без соответствующего наряда-допуска;
- недостаточный контроль за выполнением работ с использованием техники со стороны контролирующих должностных лиц, либо полное отсутствие такого контроля;
- нарушение требований безопасности к ледовым переправам (выбор трассы переправы, назначение состава, изыскание, проектирование и строительство переправы,

её содержание и эксплуатация осуществляются исходя из классификации ледовых переправ).

Заказчик, силами постоянно действующей комиссией по предупреждению ДТП ежегодно, до конца первого квартала текущего года должен разработать План мероприятий по минимизации операционных рисков ПБОТОС при производстве работ с использованием ТС в соответствии с требованиями Положения ПАО «НК «Роснефть» «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № ПЗ-05 Р-0853.

### **3. Проверка наличия контроля состояния техники перед выездом на линию и порядка проведения технического обслуживания техники**

В целях поддержания постоянной технической готовности, обеспечения функционирования планово-предупредительной системы ТО и ремонта ПО проводит ежедневный контроль технического состояния ТС перед выездом на линию и по возвращении с линии.

Все пункты контроля технического состояния техники (стационарные, передвижные) должны быть оснащены инструментальными средствами контроля, приборами и аппаратурой для проверки технического состояния ТС.

ТО и ремонт техники в подрядных организациях необходимо организовывать, и проводить в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и руководства (инструкции) по эксплуатации ТС завода-изготовителя по каждой марке (модели) ТС, действующих внутренних нормативных документов подрядной организации и результатов диагностирования технического состояния ТС.

Порядок и объёмы работ по контрольному осмотру агрегатов, механизмов и узлов техники, а также по всем видам ТО техники должны быть внесены в технологические карты, и представлены на рабочем месте в соответствии с требованиями Положения Общества «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № ПЗ-05 С-0853.

В подрядной организации должен быть установлен:

- контроль за качеством ТО и ремонта узлов и агрегатов техники, неисправность которых угрожает безопасности движения;
- персональная ответственность работников, осуществляющих ТО и ремонт ТС, за качество ТО и ремонта узлов и агрегатов, влияющих на безопасность движения, особенно рулевого управления, тормозной системы, систем блокировки и приборов безопасности.

### **4. Оценка готовности Подрядчика к безопасному исполнению заданий Заказчика**

Для повышения безопасности при проведении работ с применением техники, постоянно действующая комиссия по предотвращению ДТП, заказчик проводит оценку готовности подрядчика к безопасному исполнению работ/услуг с привлечением работников профильных структурных подразделений с заполнением контрольного листа, с периодичностью установленной Заказчиком.

При выполнении работ/услуг в условиях требующих дополнительных мероприятий по контролю проводится проверка по специальным контрольным листам, которые разрабатываются для конкретного вида работ:

- работы на заболоченной местности или вблизи водных преград с применением ТТ;
- работы в охранной зоне ЛЭП;
- работы на территории опасного производственного объекта, действующих объектов, кустовых площадках.



В остальных случаях, используется типовой формат листа контрольного осмотра ТС и тяжелой и специальной техники, установленный в Положении Общества «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № ПЗ-05 Р-0853.

Осмотр техники может быть проведён как на территории подрядной организации выполняющей работы/услуги с использованием ТС, так и непосредственно на объектах заказчика. По окончании проведения осмотра техники составляется отчёт в установленной заказчиком форме с указанием результатов осмотра и выявленные отклонения от эксплуатационных нормативных требований по каждой единице техники.

## **5. Система допуска техники подрядной организации и водителей/машинистов к производству работ с использованием техники на объектах заказчика**

### **5.1. Организационная часть системы допуска**

Система допуска техники на объекты заказчика осуществляется посредством:

- организации проверки технического состояния техники с использованием контрольных листов осмотра техники;
- организации выдачи заказчиком талонов-допусков (Приложение 8) на технику получения;
- организации выдачи заказчиком удостоверений-допусков водителя/машиниста (Приложение 5);
- контроля и последующего допуска техники при проезде через контрольно – пропускные пункты на объекты заказчика работниками Общества или сторонних организаций, осуществляющих охранную деятельность на объектах заказчика;
- контроля и допуска на объекты заказчика непосредственными руководителями работ заказчика;
- контроля за допуском техники на объекты заказчика постояннодействующей комиссией по предупреждению ДТП, супервайзерами и работниками службы ПБОТОС ПАО «НК «Роснефть» или ОГ.

Список должностных лиц, имеющих право выдачи удостоверения-допуска водителя/машиниста и талона-допуска на технику, устанавливается распорядительным документом заказчика.

Требование по получению удостоверения-допуска водителя/машиниста и талона-допуска техники на объекты заказчика включается в обязательном порядке в текст договора на оказание работ/услуг с использованием техники в раздел обязанности подрядчика.

### **5.2. Допуск техники к производству работ на объектах заказчика**

Должностное лицо, назначенное заказчиком, выдает талон-допуск на технику представителю подрядчика не менее чем за один календарный день до начала работ на объекте заказчика.

Подрядная организация, эксплуатирующая технику, обязана:

- представить заказчику список техники;
- получить талон-допуск на каждую единицу техники;
- представить отчёт о наличии талонов-допусков по требованию заказчика.

При изменении собственника (владельца) техники и/или регистрационного номера техники подрядной организации, использующей ТС в рамках выполнения договора обязан вновь получить талон-допуск на технику.

Срок действия талона-допуска указывается в графе «Действителен до \_\_\_\_» и не может быть более одного года.

## **6. Допуск водителей/машинистов к производству работ с использованием техники на объектах заказчика**

### **6.1. Проверка наличия необходимых документов у водителей/машинистов**

Оценка готовности водителей/машинистов техники включает проверку наличия, но не ограничиваясь:

- Водительского удостоверения (удостоверение машиниста);
- Удостоверения (сертификата) на право управления спецтехникой;
- Удостоверения (сертификата) о специальной подготовке («защитное вождение», «зимнее вождение», «вождение ТТ»);
- Справки о прохождении периодического медицинского освидетельствования, выданной лицензированным лечебно-профилактическим учреждением;
- Стажа работы на соответствующем виде/типе техники (документы, подтверждающие стаж работы на данном виде/типе техники);
- а также документы необходимые для оценки квалификации в соответствии с видом выполняемых работ (по решению должностного лица Заказчика).

После оценки наличия вышеуказанных документов и соответствия их выполняемой работе заказчик выдает Пропуск с правом доступа на объекты и месторождения работникам подрядных/субподрядных организаций и другим лицам на основании письма-заявки.

Время действия пропуска определяется не более чем до 31 декабря текущего года, но не более срока действия договора подряда. При оформлении заявки в теме сообщения обязательно указывать: «Заявка на персонал, номер заявки, название организации».

### **6.2. Контроль за выполнением водителем/машинистам ремонтных работ в полевых условиях**

Ремонт техники в полевых условиях и на объектах заказчика запрещается.

В случае невозможности перемещения техники для ремонта мастерскую подрядчика, руководитель объекта заказчика, на котором планируется проведение ремонтных работ в полевых условиях, должен обеспечить:

- выставление сигнального ограждения вокруг техники и установление требуемых знаков безопасности, видимых при любых погодных условиях;
- производство ремонта под руководством уполномоченного работника подрядной организации, эксплуатирующей технику;
- в случаи выявления нарушения требований безопасности другими работниками или опасность для окружающих водитель/машинист обязан немедленно предупредить рабочего или линейного руководителя работ о необходимости соблюдения требований, обеспечивающих безопасность работ.

## **7. Меры безопасности при выполнении работ водителем/машинистам на объекте заказчика**

После получения задания на выполнение работы по ремонту водитель/машинист обязан:

- осмотреть с руководителем работ место расположения подземных сооружений и коммуникаций, которые должны быть обозначены флажками или вешками, и уточнить последовательность выполнения работы и меры безопасности;
- произвести ежесменное ТО согласно инструкции по эксплуатации техники;



- предупредить о запуске двигателя работников, находящихся вблизи техники, и убедиться, что рычаг переключения скоростей находится в нейтральном положении;
- произвести запуск двигателя;
- после запуска двигателя проверить на холостом ходу работу всех механизмов и на малом ходу работу тормозов;
- при выполнении работ повышенной опасности письменно ознакомить с нарядом-допуском;
- не допускать оставление техники с работающим двигателем без присмотра;
- не оставлять ключи в замке зажигания;
- обеспечить отсутствие самопроизвольного движения техники, перевести рычаг стояночного тормоза в рабочее положение, установить противооткатные устройства (упоры).

Водитель/машинист обязан не приступать к работе в случае наличия следующих нарушений требований безопасности:

- неисправности или дефекты, указанные в инструкции завода-изготовителя, при которых не допускается эксплуатация техники;
- наличия людей, машин или оборудования в зоне работ;
- при уклоне местности, превышающем указанный в паспорте завода-изготовителя техники;
- наличия на месте работ надземных и подземных коммуникаций, не указанных руководителем работ.

## **8. Изъятие талона-допуска и удостоверения-допуска**

Талон-допуска на ТС, выданный заказчиком подрядной организации может быть изъят в следующих случаях:

- неисправность приборов безопасности;
- явная техническая неисправность способная привести к аварии или травмированию работников.

После устранения указанных выше неисправностей, явившихся основанием для изъятия Талона-допуска на ТС, представитель подрядчика может обратиться к представителю заказчика с требованием проведения повторной проверки ТС и выдаче Талона-допуска.

Удостоверение-допуск, выданное водителю/машинисту подрядной организации, может быть изъято в следующих случаях:

- за грубое нарушение правил ПБОТОС и ПДД на объектах заказчика;
- за нарушение требований ЛНД в области ПБОТОС, определяющего меры безопасности при въезде спецтехники на трейлер и съезде с него.

Талон-допуск и удостоверение-допуск могут изыматься ответственными лицами заказчика, осуществляющими допуск подрядной организации к проведению работ и осуществляющими контроль за проведением работ.

При изъятии удостоверения-допуска уполномоченным представителем заказчика составляется акт об изъятии удостоверения-допуска. Акт об изъятии удостоверения-допуска составляется в двух экземплярах, один из которых передается подрядчику, второй остается в службе ПБ и ОТ/отделе ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

Акт изъятия талон-допуска на ТС является временным пропуском для проезда по ЛУ Общества только для устранения причин изъятия талон допуска. Запрещено эксплуатировать ТС с изъятим талоном-допуском.

**Акт изъятия талона-допуска/удостоверения-допуска. Форма**

1. Акт предъявлен работнику подрядной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (отметить Ф.И.О работника и указать название объекта, подрядной организации)

2. Работником \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать должность, Ф. И. О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие изъятия удостоверения-допуска)

в присутствии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать должность, Ф. И. О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

3. При проверке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать виды работ, иные обстоятельства, при которых предъявлено уведомление по изъятию удостоверения-допуска)

4. Акт предъявлен \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в связи с угрозой возникновения:  
 оперативных событий. (число, месяц, год) (час, мин)

5. Отмечены нарушения требований по ПБОТОС:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (отметить и указать, какие именно требования нарушены, желательно со ссылкой на нормативные документы)

6. Условия возвращения удостоверения допуска (описать, включая меры контроля):

| № п/п | Категория | Мероприятия | Подпись о выполнении мероприятий |
|-------|-----------|-------------|----------------------------------|
|       |           |             |                                  |

7. Удостоверение изъято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, обнаружившего  
 обстоятельства, требующие приостановки  
 работ

(подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ лица, у которого изъято  
 удостоверение допуск/ответственного за  
 производство работ/(отказ от подписи)

(подпись, Ф.И.О.)

8. Все условия п.6 настоящего акта выполнены, удостоверение-допуск получено

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, обнаружившего  
 обстоятельства, требующие приостановки  
 работ

(подпись, Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ лица, у которого изъято  
 удостоверение допуск/ответственного за  
 производство работ

(подпись, Ф.И.О.)

(наименование подрайонной организации)

## Раздел 1. Охрана

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

Дата \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

