

Приложение № 19

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1** |
|  | **к Приказу ООО «БНГРЭ»**  **от «05» \_\_\_02\_\_\_\_\_2018 г. № \_050-п\_** |
| **ПРОЦЕДУРА**  **допуска подрядных организаций на объекты**  **производства работ**  **Редакция 1**  **(с изменениями, внесенными приказом ООО «БНГРЭ» от 10.09.2019 №430-п)** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Арендатор:** | **Исполнитель:** | | Генеральный директор  ООО «БНГРЭ» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Ганиев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | | М.П. | М.П. | | |
|  | |
| **г. Красноярск,  2018 г.** | |

# ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc504140226)

[1.1 Назначение 3](#_Toc504140227)

[1.2 Область применения 3](#_Toc504140228)

[1.3 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений, признания утратившим силу 3](#_Toc504140229)

[2. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc504140230)

[3. Порядок проверки сведений о работниках подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/ оказанию услуг 4](#_Toc504140231)

[4. Порядок допуска транспортных средств на объекты Заказчика 8](#_Toc504140232)

[Приложения 11](#_Toc504140233)

[Приложение 1 Термины, определения и сокращения 11](#_Toc504140234)

[Приложение 2 Заявка на оформление пропуска для работников подрядной организации 12](#_Toc504140235)

[Приложение 3 Лист проверки сведений о персонале подрядной организации 13](#_Toc504140236)

[Приложение 4 Заявка на оформление пропуска для транспортных средств 14](#_Toc504140237)

[Приложение 6 Лист проверки сведений о транспортных средствах подрядной организации 15](#_Toc504140238)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *1.1 Назначение*

* + 1. Процедура допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ ООО «БНГРЭ» (далее – Процедура) устанавливает единый порядок взаимодействия и распределения обязанностей между структурными подразделениями ООО «БНГРЭ» в части проверки работников подрядных организаций и транспортных средств, привлекаемых к выполнению работ/ оказанию услуг на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ» на соответствие требованиям, предъявляемым на этапе проведения конкурентных процедур.
    2. Настоящая Процедура разработана с целью установления единого подхода к допуску подрядных организаций к работам объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ» и выдачи пропусков установленного образца, определенного Заказчиком.
    3. Настоящая процедура разработано с учетом требований:
* Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутреобъектового режимов на объекта общества»;
* Стандарт ООО «РН-ВАНКОР» пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов.
* Инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах» № ПЗ-11.01 И-01220 ЮЛ-107.

## *1.2 Область применения*

* + 1. Настоящая Процедура обязательна для исполнения работниками всех структурных подразделений ООО «БНГРЭ», задействованных в процессе допуска проверки работников подрядных организаций и транспортных средств и оформления пропусков для допуска на объекты производственной деятельности ООО «БНГРЭ».
    2. Инициаторы закупки несут ответственность за включение в Договор, являющимся частью ПДО требований по соблюдению данной процедуры.
    3. Кураторы договоров с подрядными организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ», обязаны проинформировать руководителя подрядной организации о необходимости выполнения требований по предоставлению необходимой информации для проверки и оформления пропусков.
    4. Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## *1.3 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений, признания утратившим силу*

* + 1. Настоящая Процедура, все изменения и дополнения к ней утверждаются и вводятся приказом по ООО «БНГРЭ».
    2. Настоящая Процедура признается утратившей силу на основании приказа по ООО «БНГРЭ».
    3. Инициаторами изменений настоящей Процедуры могут быть: структурные подразделения ООО «БНГРЭ», участвующие в процессе проверки работников подрядных организаций и транспортных средств, привлекаемых к выполнению работ/ оказанию услуг на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ», а также иные структурные подразделения ООО «БНГРЭ» по согласованию с Отделом охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ООО «БНГРЭ» (далее Отдел ОТ,ПБ и ООС), а также структурные подразделения Компании.
    4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на Генерального директора ООО «БНГРЭ».

# ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящей Процедуре используются термины, определения и сокращения указанные в Приложении 1 к настоящей Процедуре.

# ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О РАБОТНИКАХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКА К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ/ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

* 1. Общий порядок проверки сведений о работниках подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/ оказанию услуг приведен на .
  2. Представитель подрядной организации, ответственный за взаимодействие с Куратором договора после подписания договора, но не менее чем за 10 рабочих дней до начала работ/ выполнения услуг на объекте должен предоставить Куратору договора:
* Заявку (на бланке организации) на оформление пропуска для работников () в формате pdf и word;
* Сведения о работниках подрядной организации ()- в формате pdf и word.
  1. Куратор договора в течение 1 рабочего дня размещает в сети ограниченного доступа, папку[[1]](#footnote-1) с информацией, полученной от представителя подрядной организации и информирует, путем электронной рассылки, лиц, ответственных за проверку сведений о работниках подрядных организаций.
  2. Лица, ответственные за проверку сведений о работниках подрядных организаций в пределах своей компетенций () в течение 3-х рабочих дней должны выполнить проверку и внести результаты проверки в Лист проверки сведений о персонале подрядной организации ().
  3. Ответственным за подведение результатов проверки и принятие итогового решения о «СООТВЕТСТВИИ»/ «НЕ СООТВЕТСТВИИ» работника подрядной организации установленным требованиям является Куратор договора, который в течение   
     1 рабочего дня после проверки вносит информацию в Лист проверки сведений о персонале подрядной организации, распечатывает его, визирует и передает в ЦИТС.
  4. Диспетчер ЦИТС в течение 3 рабочих дней после получения подписанного Листа проверки сведений о персонале подрядной организации и оформленной (куратором Договора) в соответствии с требованиями Заказчика заявки, передаёт заявку на получение пропуска на объекты Заказчика куратору Договора от Заказчика. В Заявку на получение пропуска на объекты Заказчика включают только работников подрядной организации имеющих в Листе оценки подрядчиков отметку «СООТВЕТСТВУЕТ». Подписанная Генеральным директором Общества Заявка передается куратору договора от Заказчика.
  5. В случае если в Листе проверки сведений о персонале подрядной организации имеются работники, имеющие статус «НЕ СООТВЕТСТВУЕТ» Куратор договора информирует об этом Представителя подрядной организации и требует предоставить замену.

Таблица 1 Сведения о работниках подрядной организации, представляемые вместе с Заявкой на оформление пропусков

| **Наименование данных** | **категория** | | | | **комментарии**  **(наименование файла)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТР** | **рабочие** | **водители** | **посетители** |
| **1. Паспорт гражданина РФ** (страницы: 2, 3, 4 стр., место жительства, 19 стр.) | + | + | + | + | ФамилияИО\_паспорт.pdf |
| **2. Иностранные граждане:**   * 1. национальный паспорт иностранного гражданина с обязательным вкладышем к нему о регистрации на территории РФ; | + | + | + | + | Фамилия\_иностранцы.pdf |
| 2.2 заграничный паспорт иностранного гражданина; | + | + | + | + |
| 2.3 свидетельство о разрешении на работу (патент) иностранного гражданина на территории РФ; | + | + | + |  |
| 2.4 копия регистрации по месту выполнения работ, а также соответствующего разрешения на работу | + | + | + |  |
| **3. Медицинское заключения** о прохождении медицинского осмотра | + | + | + | + | ФамилияИО\_мед.pdf |
| **4. Удостоверения:** |  |  |  |  | ФамилияИО\_уд.pdf |
| по подготовке и проверке знаний (аттестации):   * 1. в области охраны труда[[2]](#footnote-2); | + | + | + | + |
| * 1. в области пожарной безопасности[[3]](#footnote-3);; | + | + | + | + |
| * 1. по нормативам и правилам в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности[[4]](#footnote-4) (для работающих с оборудованием); | + | + |  |  |
| 4.4. Российское национальное водительское удостоверение |  |  | + |  |
| **5. Сведения об обучении:** |  |  |  |  | ФамилияИО\_обуч.pdf |
| 5.1 диплом | + |  |  |  |
| *Для работников, рабочих профессий*:   * 1. по основной профессии, с присвоением квалификации/ разряда[[5]](#footnote-5);   5.3 по курсу «Охрана труда при работах на высоте» (для работников, производящих работы на высоте)[[6]](#footnote-6);  5.4 по курсу «Аттестация специалистов сварочного производства» (для работников, производящих электрогазосварочные работы)[[7]](#footnote-7);   * 1. в области электро-безопасности[[8]](#footnote-8). |  | +  +  +  + |  |  |
| **6**.**Свидетельство международного образца о подготовке водителей ТС, перевозящих опасные грузы** (при перевозке опасных грузов) |  |  | + |  |  |

Таблица 2 Распределение обязанностей за проверку сведений о работниках подрядной организации для принятия принятие решения о предоставлении допуска

| **Лицо, ответственное за проверку сведений** | **Описание операции** |
| --- | --- |
| Начальник отдела собственной безопасности | Визуальная оценка документов, проверка полноты сведений, отражённых в Заявке на оформление пропуска для работников (по форме ). |
| Куратор договора | Оценка полноты сведений, отражённых в Заявке на оформление пропуска для работников.  Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком работникиработают по трудовому договору (анализ данных отражённых в Заявке на оформление пропуска для работников (по форме ); |
| Начальник Отдела ОТ, ПБ и ООС | Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком работники:   * имеют соответствующие квалификационные удостоверения; * прошли подготовку и аттестацию (проверку знаний); * имеют санитарную книжку установленного образца и проходят медицинский осмотр и санитарный минимум по профессии (для профессий указанных Письме Минздрава РФ от 07.08.2000 N 1100/2196-0-117); * имеют заключение медицинского осмотра согласно п.13 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №302н от 12.04.2011 |
| Начальник Отдела автотранспорта и перевозок | Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком водители имеют права соответствующей категории и удовлетворяют требованиям по стажу и возрасту, указанным в ПДО/ Стандарте ООО «БНГРЭ» «Безопасность дорожного движения».  Оценка наличия свидетельства международного образца о подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы выдается на 5 лет (при перевозке опасных грузов) |

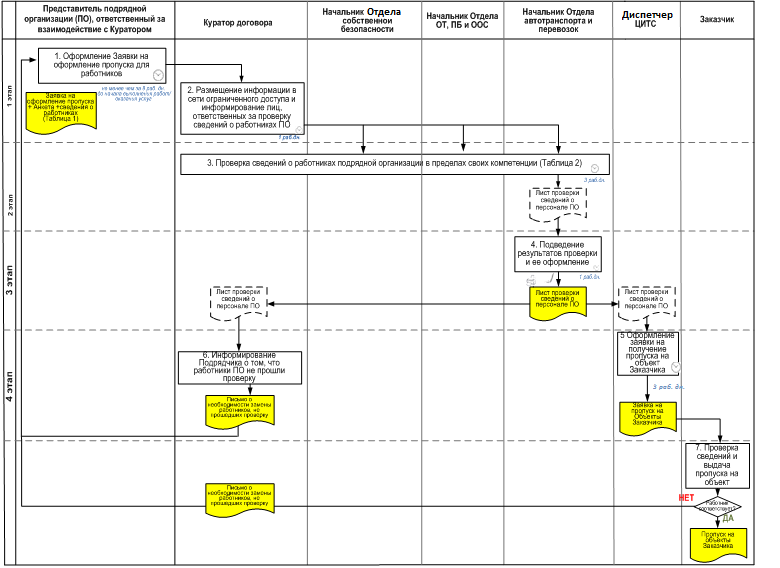


Рис. 1 Схема проверки сведений о работниках подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/ оказанию услуг

# ПОРЯДОК ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА

* 1. Общий порядок допуска транспортных средств для выполнения работ/ оказания услуг на объектах Заказчика приведен на «Схема проверки сведений о транспортных средствах подрядных организаций для оформления пропуска ТС на объекты Заказчика».
  2. Представитель подрядной организации, ответственный за взаимодействие с Куратором договора после подписания договора, но не менее чем за 10 рабочих дней до начала работ/ выполнения услуг на объекте должен предоставить Куратору договора:
* Заявку (на бланке организации) на оформление пропуска на транспортные средства   
  () в форматах pdf и word;
* Сведения о транспортных средствах подрядной организации ()в формате pdf и word.

Таблица 3 Сведения о транспортных средствах подрядной организации, представляемые вместе с Заявкой на оформление пропуска на транспортные средства

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание** |
| **1. Свидетельство о регистрации ТС** | Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.93 №1090 «О правилах дорожного движения»); |
| **2. Договор аренды/ лизинга**  (для транспортных средств, находящихся в аренде/лизинге) |  |
| **3. Свидетельство о допуске ТС, к перевозке опасных грузов** | Приказ Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.08.95 № 73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом |

* 1. Куратор договора в течение 1 рабочего дня размещает в сети ограниченного доступа, папку с информацией, полученной от представителя подрядной организации и информирует, путем электронной рассылки, лиц, ответственных за проверку сведений о ТС подрядных организаций.
  2. Лица, ответственные за проверку сведений о ТС подрядных организаций в пределах своей компетенций () в течение 2-х рабочих дней должны выполнить проверку и внести результаты проверки в Лист проверки сведений о ТС подрядной организации ().

Таблица 4 Распределение обязанностей за проверку сведений о ТС подрядной организации для принятия принятие решения о предоставлении допуска

| **Лицо, ответственное за проверку сведений** | **Описание операции** |
| --- | --- |
| Начальник отдела собственной безопасности | Проверка нахождения транспортного средства в розыске по базе данных ГИБДД. |
| Куратор договора | Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком ТС соответствуют требованиям, установленным в ПДО. |
| Начальник Отдела автотранспорта и перевозок | Оценка наличия разрешительной документации на ТС (п. 4.2.3) и договоров страхования ОСАГО на ТС.  Проверка ТС на сайте Госавтоинспекции ([http://www.gibdd.ru/check/auto/#](http://www.gibdd.ru/check/auto/)).  Оценка возможности подрядной организации обеспечить выполнение требований по безопасности дорожного движения.  Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком ТС соответствуют требованиям, установленным в Стандарте ООО «БНГРЭ» «Безопасность дорожного движения». |

* 1. Ответственным за подведение результатов проверки и принятие итогового решения о «СООТВЕТСТВИИ»/ «НЕ СООТВЕТСТВИИ» транспортного средства подрядной организации установленным требованиям является Куратор договора, который в течение 1 рабочего дня после проверки вносит информацию в Лист проверки сведений о ТС подрядной организации, распечатывает его, визирует и передает в ЦИТС.
  2. Диспетчер ЦИТС в течение 3 рабочего дня после получения подписанного Листа проверки сведений о ТС подрядной организации и оформленной (куратором Договора) в соответствии с требованиями Заказчика заявки на получение пропуска ТС, передаёт заявку на получение пропуска на объекты Заказчика куратору Договора от Заказчика. В Заявку на получение пропуска на объекты Заказчика включают только ТС подрядной организации имеющих в Листе оценки подрядчиков отметку «СООТВЕТСТВУЕТ». Подписанная Генеральным директором Общества Заявка передается куратору договора от Заказчика.
  3. В случае если в Листе проверки сведений о ТС подрядной организации имеются ТС, имеющие статус «НЕ СООТВЕТСТВУЕТ» Куратор договора информирует об этом Представителя подрядной организации и требует предоставить замену.

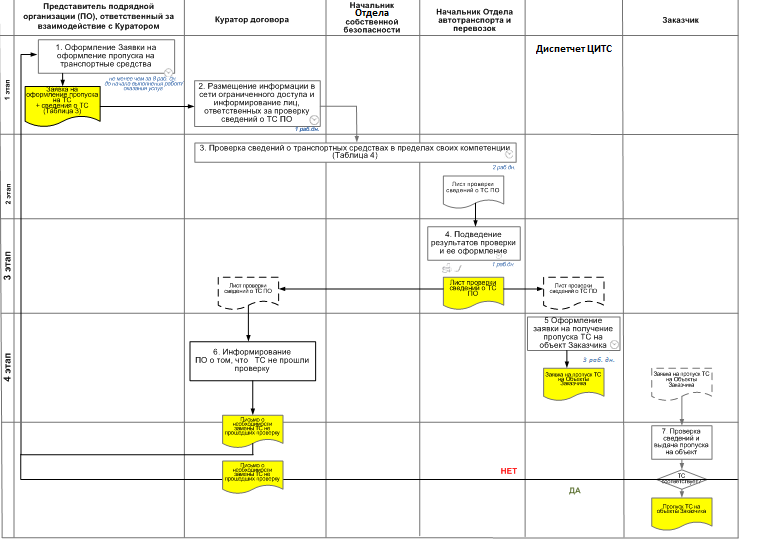


Рис. Схема проверки сведений о транспортных средствах подрядных организаций для оформления пропуска ТС на объекты Заказчика

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1 Термины, определения и сокращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Договор | – | соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ). |
| Подрядная организация (подрядчик/ ПО) |  | физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с Заказчиком работ и услуг |
| Компания | – | ОАО «НГК «Славнефть» |
| Субподрядчик | – | организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика. |
| Куратор договора | – | работник ООО «БНГРЭ», ответственный за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, основании выбора контрагента и требованиях, предъявляемых к контрагенту при проведении конкурентных процедур. |
| Заказчик | – | недропользователь, в интересах которого ООО «БНГРЭ» выполняет работы. |
| Документ, удостоверяющий личность | – | документами, удостоверяющими личность являются:   * паспорт гражданина Российской Федерации; * заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; * временное удостоверение гражданина Российской Федерации; * водительское удостоверение. * для иностранных граждан такими документами являются: * национальный паспорт иностранного гражданина с обязательным вкладышем к нему о регистрации на территории РФ; * заграничный паспорт иностранного гражданина; * свидетельство о разрешении на работу (патент) иностранного гражданина на территории РФ. |
| ЦИТС |  | Центральная инженерно - технологическая служба |

## Приложение 2 Заявка на оформление пропуска для работников подрядной организации

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Куратора договора  ООО «БНГРЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) |  |

**Заявка на оформление пропуска от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

Наименование подрядной(субподрядной) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между ООО «БНГРЭ» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения работ/ оказания услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество** | **Дата рождения** | **Паспорт №, кем и когда выдан** | **ИНН** | **Должность** | **Сведения о трудовом договоре, заключенным с работником (тип договора[[9]](#footnote-9), № и дата договора)** | **Сведения о Договоре добровольного страхования от несчастных случаев**[[10]](#footnote-10)**(Страховщик, № , дата полиса/договора)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Приложение 3 Лист проверки сведений о персонале подрядной организации

Проверка сведений о персонале подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации

согласно Заявки на оформление пропуска от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения о работнике** | | **Результат проверки (прошел/ не прошел)** | | | **Общий результат проверки[[11]](#footnote-11)**  (соответствует/ не соответствует) |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Отдел собственной безопасности** | **Отдел ОТ, ПБ и ООС** | **Отдел автотранспорта и перевозок** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата |  |

Начальник подразделения, курирующего договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О дата

## Приложение 4 Заявка на оформление пропуска для транспортных средств

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Куратора договора  ООО «БНГРЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) |  |

**Заявка на оформление пропуска транспортного средства от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

Наименование подрядной(субподрядной) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между ООО «БНГРЭ» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения работ/ оказания услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка транспортного средства** | **Год выпуска** | **Гос. номер** | **VIN номер ТС** | **Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**(№, дата выдачи) | **Фамилия Имя Отчество водителя** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Логин, пароль и адрес для входа в систему контроля БСМТС.

## Приложение 5 Лист проверки сведений о транспортных средствах подрядной организации

Проверка сведений о транспортных средствах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации

согласно Заявки на оформление пропусков от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка транспортного средства** | **Гос. номер** | **Результат проверки**  *соответствует требованиям/ не соответствует требованиям* | | | **Общий результат проверки** (соответствует/не соответствует) |
| **Отдел собственной безопасности** | **Отдел автотранспорта и перевозок** | **Куратор договора** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата |  |

Начальник Отдел автотранспорта и перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_

Подпись

1. Наименование папки должно включать № договора и наименование подрядной организации [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановление от 13.01.2003 № 1/29 Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «Об утверждении порядка обучения по ОТ и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; [↑](#footnote-ref-2)
3. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»   
   (утв. Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645); [↑](#footnote-ref-3)
4. Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 [↑](#footnote-ref-4)
5. Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37), ЕТКС; [↑](#footnote-ref-5)
6. Правила по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 155Н); [↑](#footnote-ref-6)
7. Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства (утв. постановлением Госгортехнадзора России от 30 октября 1998 N 63). [↑](#footnote-ref-7)
8. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6). [↑](#footnote-ref-8)
9. Для срочных трудовых договоров – срок действия. [↑](#footnote-ref-9)
10. Договоре добровольного страхования от несчастных случаев для работников, привлекаемых к работам по исполнению договора, со страховой суммой не менее 400 тыс. рублей [↑](#footnote-ref-10)
11. Рекомендован/ не рекомендован для включения в Заявку для получения пропуска у Заказчика [↑](#footnote-ref-11)