|  |  |
| --- | --- |
| Лого_БНГРЭ_2-1 | |
|  | **Приложение №1** |
|  | **к Приказу ООО «БНГРЭ»**  **от «11» октября 2023 г. № 358-п**  Приложение № 15  к Договору №\_\_\_/20\_\_  от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
| **ПРОЦЕДУРА**  **допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ**   |  |  | | --- | --- | | **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** | | Генеральный директор  ХХХ «ХХХХХХХХ» | Генеральный директор  ООО «БНГРЭ» | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ХХХХХХХХХ  мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Ганиев  мп | | |
|  | |
| **Редакция 2**  **г. Красноярск,  2023 г.** | |

# ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc504140226)

[1.1 Назначение 3](#_Toc504140227)

[1.2 Область применения 3](#_Toc504140228)

[1.3 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений, признания утратившим силу 3](#_Toc504140229)

[2. Термины, определения и сокращения 4](#_Toc504140230)

[3. Порядок проверки сведений о работниках подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/ оказанию услуг 4](#_Toc504140231)

[4. Порядок допуска транспортных средств на объекты Заказчика 10](#_Toc504140232)

[Приложения 13](#_Toc504140233)

[Приложение 1 Термины, определения и сокращения 13](#_Toc504140234)

[Приложение 2 Заявка на оформление пропуска для работников подрядной организации 14](#_Toc504140235)

[Приложение 3 Лист проверки сведений о персонале подрядной организации 15](#_Toc504140236)

[Приложение 4 Заявка на оформление пропуска для транспортных средств 16](#_Toc504140237)

[Приложение 6 Лист проверки сведений о транспортных средствах подрядной организации 17](#_Toc504140238)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *1.1 Назначение*

* + 1. Процедура допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ ООО «БНГРЭ» (далее – Процедура) устанавливает единый порядок взаимодействия и распределения обязанностей между структурными подразделениями ООО «БНГРЭ» в части проверки работников подрядных организаций и транспортных средств, привлекаемых к выполнению работ/ оказанию услуг на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ» на соответствие требованиям, предъявляемым на этапе проведения конкурентных процедур.
    2. Настоящая Процедура разработана с целью установления единого подхода к допуску подрядных организаций к работам объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ» и выдачи пропусков установленного образца, определенного Заказчиком.
    3. Настоящая процедура разработано с учетом требований:
* Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутреобъектового режимов на объекта общества»;
* Стандарт ООО «РН-ВАНКОР» пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов.
* Инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах».

## *1.2 Область применения*

* + 1. Настоящая Процедура обязательна для исполнения работниками всех структурных подразделений ООО «БНГРЭ», задействованных в процессе проверки работников подрядных организаций и транспортных средств и оформления пропусков для допуска на объекты производственной деятельности ООО «БНГРЭ».
    2. Инициаторы закупки несут ответственность за включение в Договоры, заключаемые для выполнения работ и оказания услуг на производственных объектах ООО «БНГРЭ», требований по соблюдению данной процедуры, предварительной проверке комплектонсти направленных документов в соответствии с настоящей процедурой.
    3. Кураторы договоров с подрядными организациями, выполняющими работы/оказывающими услуги на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ», обязаны проинформировать руководителя подрядной организации о необходимости выполнения требований по предоставлению необходимой информации для проверки и оформления пропусков.
    4. Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## *1.3 Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений, признания утратившим силу*

* + 1. Настоящая Процедура, все изменения и дополнения к ней утверждаются и вводятся приказом по ООО «БНГРЭ».
    2. Настоящая Процедура признается утратившей силу на основании приказа по ООО «БНГРЭ».
    3. Инициаторами изменений настоящей Процедуры могут быть: структурные подразделения ООО «БНГРЭ», участвующие в процессе проверки работников подрядных организаций и транспортных средств, привлекаемых к выполнению работ/оказанию услуг на объектах производственной деятельности ООО «БНГРЭ», а также иные структурные подразделения ООО «БНГРЭ» по согласованию с Отделом экономической безопасности (ОЭБ).
    4. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по экономической безопасности ООО «БНГРЭ».

# ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 в настоящей Процедуре используются термины, определения и сокращения, указанные в Приложении 1 к настоящей Процедуре.

# ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О РАБОТНИКАХ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКА К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ/ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

* 1. Общий порядок проверки сведений о работниках подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/оказанию услуг приведен на Рис. 1.
  2. Представитель подрядной организации, ответственный за взаимодействие с Куратором договора после подписания договора, но не менее чем за 10 рабочих дней до начала работ/ выполнения услуг на объекте должен предоставить Куратору договора:
* Заявку (на бланке организации) на оформление пропуска для работников (Приложение 2) в формате pdf и word;
* Сведения о работниках подрядной организации (Таблица 1)- в формате pdf и word.
  1. Куратор договора в течение 1 рабочего дня осуществляет предварительною проверку направленных документов на полноту и соответствие требованиям процедуры, после чего размещает в сети ограниченного доступа, папку[[1]](#footnote-1) с информацией, полученной от представителя подрядной организации и информирует, путем электронной рассылки, лиц, ответственных за проверку сведений о работниках подрядных организаций.

Информация размещается на сетевом ресурсе «\\swap\obmen» в папке с наименованием «ПРОПУСКА», где куратором договора создается:

а) папка с именем, соответствующим точному сокращенному наименованию подрядной организации (например «ПАО НГК Славнефть»);

б) подпапкой с названием, соответствующему году на который предусматривается пропуск (например «2023»);

в) подпапкой с названием, соответствующим дате и номеру заявке на оформление пропуска (приложение 2), записанной в формате «гггг-мм-дд №\_» (например «2023-09-12 № 3»);

г) подпапка с именем фамилии проверяемого (например «Барувиков ИИ»), где размещается поименно требуемые документы (например «Паспорт», «ВУ», «Мед заключение», «Диплом» и тд.).

* 1. Лица, ответственные за проверку сведений о работниках подрядных организаций в пределах своей компетенций (Таблица 2) в течение 3-х рабочих дней должны выполнить проверку и сообщить результат проверки Куратору договора.
  2. Ответственным за подведение результатов проверки и принятие итогового решения о «СООТВЕТСТВИИ»/ «НЕ СООТВЕТСТВИИ» работника подрядной организации установленным требованиям является Куратор договора, который в течение   
     1 рабочего дня после проверки вносит информацию в Лист проверки сведений о персонале подрядной организации (Приложение 3), распечатывает его, визирует и направляет скан-образ в службу по организации смены вахт с приложением: письма в адрес заказчика и необходимых документов, согласно ЛНД Заказчика.
  3. Специалист по организации смены вахт, в течении двух дней после получения необходимых документов от куратора договора, в соответствии с требованиями Заказчика передаёт заявку на получение пропуска на объекты Заказчика куратору договора от Заказчика. В Заявку на получение пропуска на объекты Заказчика включают только работников подрядной организации, имеющих в Листе оценки подрядчиков отметку «СООТВЕТСТВУЕТ». Подписанная заместителем генерального директора по экономической безопасности Общества Заявка передается куратору договора от Заказчика. Срок рассмотрения заявок Заказчиком – 3 дня.
  4. В случае если в Листе проверки сведений о персонале подрядной организации имеются работники, имеющие статус «НЕ СООТВЕТСТВУЕТ» Куратор договора информирует об этом Представителя подрядной организации и при наличии необходимости требует предоставить замену работника либо документов.

Таблица 1 Сведения о работниках подрядной организации, представляемые вместе с Заявкой на оформление пропусков

| **Наименование данных** | **категория** | | | | **комментарии**  **(наименование файла)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТР** | **рабочие** | **водители** | **посетители** |
| **1. Паспорт гражданина РФ** (страницы: 2, 3, 4 стр., место жительства, 19 стр.) | + | + | + | + | ФамилияИО\_паспорт.pdf |
| **2. Иностранные граждане:**   * 1. национальный паспорт иностранного гражданина с обязательным вкладышем к нему о регистрации на территории РФ; | + | + | + | + | Фамилия\_иностранцы.pdf |
| 2.2 заграничный паспорт иностранного гражданина; | + | + | + | + |
| 2.3 свидетельство о разрешении на работу (патент) иностранного гражданина на территории РФ; | + | + | + |  |
| 2.4 копия регистрации по месту выполнения работ, а также соответствующего разрешения на работу | + | + | + |  |
| **3. Медицинское заключения** о прохождении медицинского осмотра | + | + | + | + | ФамилияИО\_мед.pdf |
| **4. Удостоверения:** |  |  |  |  | ФамилияИО\_уд.pdf |
| * 1. Протокол аттестации по вопросам промышленной безопасности, подтверждающий аттестацию на едином портале тестирования | + |  |  |  |
| 4.2.Российское национальное водительское удостоверение, удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)  4.3 сертификат «защитное вождение и специализированное зимнее вождение»  4.4. карта водителя (для водителей в соответствии с прил. № 2 приказа Митранса России от 28.10.2020 № 440) |  |  | +  +  + |  |
| **5. Сведения об обучении:** |  |  |  |  | ФамилияИО\_обуч.pdf |
| 5.1 диплом | + |  |  |  |
| **6**.**Свидетельство международного образца о подготовке водителей ТС, перевозящих опасные грузы** (при перевозке опасных грузов) |  |  | + |  | ФамилияИО\_ДПОГ.pdf |
| **7. Документы общего характера:**  7.1 Согласие на обработку персональных данных  7.2 Договор добровольного страхования от несчастных случаев, со страховой суммой 400 000 руб.  7.3 Приказ о приеме на работу  7.4. Поимённый список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | ++  +  + | ++  +  + | ++  +  + | ++  +  + | Согласие на обработку.pdf |

Таблица 2 Распределение обязанностей за проверку сведений о работниках подрядной организации для принятия решения о предоставлении допуска

| **Лицо, ответственное за проверку сведений** | **Описание операции** |
| --- | --- |
| Начальник отдела экономической безопасности | Визуальная оценка документов, проверка полноты сведений, отражённых в Заявке на оформление пропуска для работников (по форме Приложение 2). |
| Куратор договора | Оценка полноты сведений, отражённых в Заявке на оформление пропуска для работников.  Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком работники работают по трудовому договору (анализ данных, отражённых в Заявке на оформление пропуска для работников (по форме Приложение 2);  Оценка наличия договора добровольного страхования от несчастных случаев, со страховой суммой 400 000 руб.  Оценка уровня образования ИТР (наличие диплома). |
| Начальник Отдела ОТ и ПБ | Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком работники:   * прошли аттестацию по вопросам промышленной безопасности на едином портале тестирования (применимо для руководителей и специалистов) по областям аттестации, которые соответствует занимаемой должности и выполняемым трудовым обязанностям, и в объеме требований безопасности в соответствующей области, необходимых для выполнения возложенных трудовых обязанностей, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 13.01.2023 №13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».   - имеют санитарную книжку установленного образца и проходят медицинский осмотр и санитарный минимум по профессии (для профессий, указанных Письме Минздрава РФ от 07.08.2000 N 1100/2196-0-117);  - имеют заключение о прохождении предварительного / периодического медицинского осмотра и проходят медицинские осмотры в соответствии с поимённым списком работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021 «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». |
| Начальник Отдела автотранспорта и перевозок | Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком водители имеют права соответствующей категории и удовлетворяют требованиям по стажу и возрасту, указанным в ПДО/ Стандарте ООО «БНГРЭ» «Безопасность дорожного движения».  Проверка наличия свидетельства международного образца о подготовке водителей транспортных средств, перевозящих опасные грузы, выдается на 5 лет (при перевозке опасных грузов). Проверка на действительность водительского удостоверения на портале ГИБДД РФ (https://гибдд.рф/check/driver#+) и удостоверения тракториста-машиниста на портале Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/RequestInformation/Page?p=2). Проверка на наличие карты водителя в соответствии с приказом Минтранса России от 28.10.2020 № 440. |

Рис. 1 Схема проверки сведений о работниках подрядных организаций для оформления допуска к выполнению работ/ оказанию услуг



# ПОРЯДОК ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА

* 1. Общий порядок допуска транспортных средств для выполнения работ/ оказания услуг на объектах Заказчика приведен на Рис. 2 «Схема проверки сведений о транспортных средствах подрядных организаций для оформления пропуска ТС на объекты Заказчика».
  2. Представитель подрядной организации, ответственный за взаимодействие с Куратором договора после подписания договора, но не менее чем за 10 рабочих дней до начала работ/ выполнения услуг на объекте должен предоставить Куратору договора:
* Заявку (на бланке организации) на оформление пропуска на транспортные средства   
  (Приложение 4) в форматах pdf и word;
* Сведения о транспортных средствах подрядной организации (Таблица 3)в формате pdf и word.

Таблица 3 Сведения о транспортных средствах подрядной организации, представляемые вместе с Заявкой на оформление пропуска на транспортные средства

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание** |
| **1. Свидетельство о регистрации ТС** | Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.93 №1090 «О правилах дорожного движения»); |
| **2. Договор аренды/ лизинга**  (для транспортных средств, находящихся в аренде/лизинге) |  |
| **3. Свидетельство о допуске ТС, к перевозке опасных грузов** | Приказ Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.08.95 № 73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом |
| **4. Полюс обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** | Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Положение, стандарт заказчика об организация пропускного и внутреобъектового режимов, приказ ПАО НГК «Славнефть» от 19.04.2018 № 12 «об утверждении стандарта «Безопасность дорожного движения». |

* 1. Куратор договора в течение 1 рабочего дня размещает в сети ограниченного доступа, папку с информацией, полученной от представителя подрядной организации проводит предварительную проверку документов на их соответствие и информирует, путем электронной рассылки, лиц, ответственных за проверку сведений о ТС подрядных организаций.

# Информация размещается на сетевом ресурсе «\\swap\obmen» в папке с наименованием «ПРОПУСКА», где куратором договора создается:

# а) папка с именем, соответствующим точному сокращенному наименованию подрядной организации (например «ПАО НГК Славнефть»);

# б) подпапкой с названием, соответствующему году на который предусматривается пропуск (например «2023»);

# в) подпапкой с названием, соответствующим дате и номеру заявке на оформление пропуска (приложение 2), записанной в формате «гггг-мм-дд №\_» (например «2023-09-12 № 3»);

# г) подпапка с именем государственного регистрационного знака (например «Х085ХХ88»), где размещается поименно требуемые документы (например «СТС», «ОСАГО» и тд.).

* 1. Лица, ответственные за проверку сведений о ТС подрядных организаций в пределах своей компетенций (Таблица 4) в течение 2-х рабочих дней должны выполнить проверку и сообщить результат проверки Куратору договора.

Таблица 4 Распределение обязанностей за проверку сведений о ТС подрядной организации для принятия принятие решения о предоставлении допуска

| **Лицо, ответственное за проверку сведений** | **Описание операции** |
| --- | --- |
| Начальник отдела собственной безопасности | Проверка нахождения транспортного средства в розыске на портале ГИБДД РФ. |
| Куратор договора | Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком ТС соответствуют требованиям, установленным в ПДО, требованиям инструкции |
| Начальник Отдела автотранспорта и перевозок | Оценка наличия разрешительной документации на ТС и договоров страхования ОСАГО на ТС.Проверка ТС на сайте Госавтоинспекции (<http://www.гибдд.рф/check/auto>), специальной техники на сайте Минсельхоза России (<http://usmt.mcx.ru/RequestInformation/Page?p=1>), полюса ОСАГО при его необходимости, на портале Российского союза автостраховщиков (https://rsa.org.ru/proverit-polis-osago/).  Оценка возможности подрядной организации обеспечить выполнение требований по безопасности дорожного движения.  Оценка соответствия, что все заявляемые подрядчиком ТС соответствуют требованиям, установленным в Стандарте ООО «БНГРЭ» «Безопасность дорожного движения». |

4.5 Ответственным за подведение результатов проверки и принятие итогового решения о «СООТВЕТСТВИИ»/ «НЕ СООТВЕТСТВИИ» транспортного средства подрядной организации установленным требованиям является Куратор договора, который в течение 1 рабочего дня после проверки вносит информацию в Лист проверки сведений о ТС подрядной организации, распечатывает его, визирует и направляет скан-образ в службу по организации смены вахт с приложением: письма в адрес заказчика и необходимых документов, согласно ЛНД Заказчика.

4.6 Специалист по организации смены вахт, в течении двух дней после получения необходимых документов от куратора договора, в соответствии с требованиями Заказчика передаёт заявку на получение пропуска на объекты Заказчика куратору договора от Заказчика. В Заявку на получение пропуска на объекты Заказчика включают только работников подрядной организации, имеющих в Листе оценки подрядчиков отметку «СООТВЕТСТВУЕТ». Подписанная заместителем генерального директора по экономической безопасности Общества, Заявка передается куратору договора от Заказчика. Срок рассмотрения заявок Заказчиком – 3 дня.

4.7 В случае если в Листе проверки сведений о ТС подрядной организации имеются ТС, имеющие статус «НЕ СООТВЕТСТВУЕТ» Куратор договора информирует об этом Представителя подрядной организации и при необходимости требует предоставить замену ТС либо документов.

Рис. 2 Схема проверки сведений о транспортных средствах подрядных организаций для оформления пропуска ТС на объекты Заказчика



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1 Термины, определения и сокращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Договор | – | соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ). |
| Подрядная организация (подрядчик/ ПО) |  | физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с Заказчиком работ и услуг |
| Компания | – | ПАО «НГК «Славнефть» |
| Субподрядчик | – | организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика. |
| Куратор договора | – | работник ООО «БНГРЭ», ответственный за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, основании выбора контрагента и требованиях, предъявляемых к контрагенту при проведении конкурентных процедур. |
| Заказчик | – | недропользователь, в интересах которого ООО «БНГРЭ» выполняет работы. |
| Документ, удостоверяющий личность | – | документами, удостоверяющими личность, являются:   * паспорт гражданина Российской Федерации; * заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; * временное удостоверение гражданина Российской Федерации; * водительское удостоверение. * для иностранных граждан такими документами являются: * национальный паспорт иностранного гражданина с обязательным вкладышем к нему о регистрации на территории РФ; * заграничный паспорт иностранного гражданина; * свидетельство о разрешении на работу (патент) иностранного гражданина на территории РФ. |

## Приложение 2 Заявка на оформление пропуска для работников подрядной организации

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Куратора договора  ООО «БНГРЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) |  |

**Заявка на оформление пропуска от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

Наименование подрядной(субподрядной) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между ООО «БНГРЭ» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения работ/ оказания услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия Имя Отчество** | **Дата рождения** | **Паспорт №, кем и когда выдан** | **ИНН** | **Должность** | **Сведения о трудовом договоре, заключенным с работником (тип договора[[2]](#footnote-2), № и дата договора)** | **Сведения о Договоре добровольного страхования от несчастных случаев**[[3]](#footnote-3)**(Страховщик, № , дата полиса/договора)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Приложение 3 Лист проверки сведений о персонале подрядной организации

Проверка сведений о персонале подрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации

согласно Заявки на оформление пропуска от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения о работнике** | | **Результат проверки (прошел/ не прошел)** | | | **Общий результат проверки[[4]](#footnote-4)**  (соответствует/ не соответствует) |
| **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Отдел экономической безопасности** | **Отдел ОТ, ПБ и ООС** | **Отдел автотранспорта и перевозок** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата |  |

Начальник подразделения, курирующего договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О дата

## Приложение 4 Заявка на оформление пропуска для транспортных средств

На бланке организации

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Куратора договора  ООО «БНГРЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) |  |

**Заявка на оформление пропуска транспортного средства от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

Наименование подрядной(субподрядной) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор от \_\_.\_\_.\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между ООО «БНГРЭ» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения работ/ оказания услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка транспортного средства** | **Год выпуска** | **Гос. номер** | **VIN номер ТС** | **Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**(№, дата выдачи) | **Наименование/адрес сайта программы БСМТС (ГЛОНАСС/GPS)** | **Логин**  **БСМТС** | **Пароль**  **БСМТС** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Приложение 5 Лист проверки сведений о транспортных средствах подрядной организации

Проверка сведений о транспортных средствах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подрядной организации

согласно Заявки на оформление пропусков от\_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка транспортного средства** | **Гос. номер** | **Результат проверки**  *соответствует требованиям/ не соответствует требованиям* | | | **Общий результат проверки** (соответствует/не соответствует) |
| **Отдел экономической безопасности** | **Отдел автотранспорта и перевозок** | **Куратор договора** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата | Ф.И.О.  дата |  |

Начальник Отдел автотранспорта и перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О дата

1. Наименование папки должно включать № договора и наименование подрядной организации [↑](#footnote-ref-1)
2. Для срочных трудовых договоров – срок действия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Договоре добровольного страхования от несчастных случаев для работников, привлекаемых к работам по исполнению договора, со страховой суммой не менее 400 тыс. рублей [↑](#footnote-ref-3)
4. Рекомендован/ не рекомендован для включения в Заявку для получения пропуска у Заказчика [↑](#footnote-ref-4)