|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  | УТВЕРЖДАЮ  |
| Председатель Тендерной комиссии |
|  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_И.Ю. Карцев |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.  |
|  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ
№ 169-БНГРЭ-2018**

**ООО «БНГРЭ»** уведомляет вас о внесении изменений и дополнений в ПДО № 169-БНГРЭ-2018 «Поставка противопожарного оборудования, материалов и инструментов для обеспечения работ в 2019 г»

1. Читать абзац «окончание приема оферт…» (стр.**3** ПДО) в следующей редакции:

**«Окончание приема оферт – 17:00 (красноярского времени) «27»декабря 2018 года.**

Участник закупки, подавший свою оферту в срок, установленный ПДО № 169-БНГРЭ-2018 «Поставка противопожарного оборудования, материалов и инструментов для обеспечения работ в 2019 г» имеет право:

* подать новую оферту в установленные сроки; в таком случае ранее поданная оферта не принимается к рассмотрению;
* отозвать поданную оферту. Для этого участник закупки должен направить в адрес Тендерного комитета письмо (сканированную копию письма на бланке организаций, подписанного уполномоченным лицом с последующим направлением оригинала этого письма в течение не более 14 (Четырнадцати) календарных дней) с просьбой не рассматривать поданную оферту;
* не отзывать поданную оферту, продлив при этом срок для её акцепта на необходимый период времени. Для этого необходимо направить в адрес Тендерного комитета письмо (сканированную копию письма на бланке организаций, подписанного уполномоченным лицом с последующим направлением оригинала этого письма в течение не более 14 (Четырнадцати) календарных дней) с указанием нового срока для акцепта оферты, отличного от указанного в документе, находящемся в запечатанном конверте. При этом участник закупки не должен указывать никаких иных сведений, содержащихся в поданной оферте.
* не отзывать поданную оферту и не изменять срок для её акцепта.

Руководитель Ответственного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Начальник ОМТО |  |  |  | С.В. Стукан |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ф.и.о.)* |  | *(дата)* |