

УТВЕРЖДЕН

**Приказом ООО «Славнефть-
Красноярскнефтегаз»**

от «31» декабря 2020 г. № 1626

Введен в действие «31» декабря 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»

**ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» НА КУЮМБИНСКОМ И
ТЕРСКО-КАМОВСКОМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ УЧАСТКАХ**

№ П2-04 РГБП-0431 ЮЛ-428

ВЕРСИЯ 1.00

- (с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 08.06.2022 № 704)
- (с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 28.04.2022 № 534)
- (с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 05.08.2022 № 964)
- (с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 15.08.2023 № 973)

**Г. КРАСНОЯРСК
2020**



СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
НАЗНАЧЕНИЕ	4
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	5
1. ГЛОССАРИЙ	6
1.1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	6
1.2. РОЛИ	6
1.3. СОКРАЩЕНИЯ	7
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОБЩЕСТВА	11
3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	11
3.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ	18
4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ СТОРОННИХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ ОБЩЕСТВА	21
4.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	21
5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИСТОЧНИКУ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, ПЕРЕДАННОГО В АРЕНДУ ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ	29
5.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	29
6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ОБЩЕСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ СХЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ПРИ ОПЫТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ...	36
6.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	36
6.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ	38
7. ВРЕМЕННОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПНР	41
8. УЧЕТ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ	45

Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

© ® ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», 2020

РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» «ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» НА КУЮМБИНСКОМ И ТЕРСКО-КАМОВСКОМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ УЧАСТКАХ»
№ П2-04 РГБП-0431 ЮЛ-428 ВЕРСИЯ 1.00

СТРАНИЦА 2 ИЗ 80



9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК	48
10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	50
11. ССЫЛКИ	52
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

© ® ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», 2020

РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» «ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ» НА КУЮМБИНСКОМ И ТЕРСКО-КАМОВСКОМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ УЧАСТКАХ»
№ П2-04 РГБП-0431 КУЛ-428 ВЕРСИЯ 1.00

СТРАНИЦА 3 ИЗ 80



ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Регламент бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Подключение временных потребителей к электрическим сетям ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на Куюмбинском и Терско-камовском лицензионных участках» (далее - Регламент бизнес-процесса) устанавливает порядок и объем организационных и технических мероприятий для подключения временных потребителей к электрическим установкам напряжением до и свыше 1000В, требования по обеспечению электробезопасности при подключении в ходе дальнейшей производственно-хозяйственной деятельности, порядок оформления документации, ведения отчетности и ответственности за нарушение требований данного Регламента бизнес-процесса.

Настоящий Регламент бизнес-процесса разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса обязателен для исполнения работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству;
- структурных подразделений, административно подчиненных первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора – главному геологу;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по бурению;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по экономической безопасности;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по снабжению;
- структурных подразделений, административно подчиненных директору Крупного проекта;



- управления делами.

Настоящий Регламент бизнес-процесса определяет порядок осуществления подключения потребителей в следующих случаях:

- подключение электроустановок подрядных и субподрядных организаций к электрическим сетям ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
- подключение электроустановок подрядных и субподрядных организаций к электрическим сетям сторонних потребителей, электроснабжение которых осуществляется от электрических сетей ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
- подключение к источникам электрической энергии арендованных подрядными организациями у ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»;
- подключение электротехнологического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при реализации временных схем электроснабжения;
- временное подключение объектов капитального строительства для проведения строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, осуществляющими свою производственную деятельность на территории деятельности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», обязаны включать в договоры соответствующие условия, для соблюдения подрядной (сервисной) организацией требований, установленных настоящим Регламентом бизнес-процесса.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящий Регламент бизнес-процесса является локальным нормативным документом постоянного действия.



1. ГЛОССАРИЙ

1.1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – структурное подразделение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ – оборудование, используемое для производства, преобразования, передачи, распределения или потребления электрической энергии [ГОСТ Р МЭК 60050-826-2009].

ЭЛЕКТРОПРИЕМНИК – электрическое оборудование, предназначенное для преобразования электрической энергии в другой вид энергии [ГОСТ Р МЭК 60050-826-2009].

1.2. РОЛИ

АБОНЕНТ – потребитель электрической энергии, присоединенный непосредственно к источникам электрической энергии или к электрическим сетям ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ЗАЯВИТЕЛЬ – сторонняя организация, подающая заявку на осуществление временного присоединения к собственным сетям электроснабжения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

КУРАТОР – инженерно-технический работник структурного подразделения, в полномочия которого входит обязанность руководить или управлять той или иной областью деятельности подрядной организации.

КУРИРУЮЩЕЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (КУРИРУЮЩЕЕ СП) – структурное подразделение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», курирующее выполнение работ (оказание услуг) Заявителем на территории действия ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЕРСОНАЛ – электротехнический персонал цеха по эксплуатации энергетического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», имеющий право производить необходимые подключения, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним электроустановок.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО – работник из числа административно-технического персонала, на которого возложены обязанности по организации безопасного обслуживания электроустановок в соответствии с действующими правилами и нормативно-техническими документами.

Примечание:

У Потребителя ответственный за электрохозяйство и его заместитель назначаются из числа руководителей и специалистов. Это должны быть люди с 4-й или 5-й группой (при наличии электроустановок свыше 1000 В), обученные в качестве административно-технического персонала. При наличии у Потребителя должности



главного энергетика обязанности ответственного за электрохозяйство, как правило, возлагаются на него.

ПОДРЯДНАЯ (СЕРВИСНАЯ) ИЛИ СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда (сервисного обслуживания), заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

ПОТРЕБИТЕЛЬ – сторонняя организация, электроприемники которой подключены к собственным сетям электроснабжения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

СУБАБОНЕНТ – потребитель электрической энергии, присоединенный к источникам электрической энергии или к электрическим сетям ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» опосредованно через электрические сети Абонента.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ – категория работников, которые обеспечивают технологический цикл на Курумбинском и Терско-Камовском лицензионных участках, участвуя в основных и вспомогательных производственных процессах, и для которых не требуется наличие группы по электробезопасности.

1.3. СОКРАЩЕНИЯ

АВ – автоматический выключатель.

БЛОК ЭНЕРГЕТИКА – структурные подразделения, административно подчиненные заместителю главного инженера – главному энергетiku ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ВЛ – воздушная линия.

ГП – генеральный план.

ДС – диспетчерская служба цеха по эксплуатации энергетического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

КЛУ – Курумбинский лицензионный участок.

КС – капитальное строительство.

КТП – комплектные трансформаторные подстанции.

ЛЭП – линия электропередач.

НТД – нормативно-техническая документация.

ОБЩЕСТВО – Общество с ограниченной ответственностью «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»).

ОЭО – отдел электротехнического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».



ПНР – пусконаладочные работы.

ПО – подрядная организация.

ПОТЭЭУ – Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.

ПУЭ – Правила устройства электроустановок.

СЛУЖБА ПБОТОС – структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», контролирующие исполнение требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, находящиеся в административном подчинении у заместителя генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

СМР – строительно-монтажные работы.

СП – структурное подразделение.

СПП – структурный план проекта.

СПУИРЭ – сектор планирования, учета и реализации энергоресурсов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ТКЛУ – Терско-Камовский лицензионный участок.

ТП – трансформаторная подстанция.

ТУ – технические условия на осуществление присоединения электроустановок Заявителя к действующим электрическим сетям ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

УНП – укрупненный нефтепромысел ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

УОКС – управление организации капитального строительства ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

УУЭЭ – узел учета электрической энергии.

УЭЭ – участок по эксплуатации электрооборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ЦФО – центр финансовой ответственности.

ЦЭЭО – цех по эксплуатации энергетического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

ШМР – шефмонтажные работы.

ЭЛЕКТРОУСТАНОВКА – электрическая установка.



ЭМР – электромонтажные работы.

ЭЭ – электрическая энергия.

SAP – (Systeme, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung) программное обеспечение для управления предприятием.



2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подрядные и субподрядные организации, осуществляющие свою производственную деятельность на территории деятельности Общества и не обеспечившие свои подразделения и объекты производства работ ЭЭ собственной генерации, могут быть присоединены к электрической сети Общества и потреблять ЭЭ для выполнения своих договорных обязательств по следующим схемам:

- до 01.10.2022 подключение к электрическим сетям Общества электроустановок ПО, с которыми имеются действующие договора, либо договора находящиеся на стадиях подготовки к закупке, проведения закупки или подписания, с условием электроснабжения ПО изданием Общества, а также при наличии технической возможности и при отсутствии в расценках работ (услуг) ПО компенсации затрат на ЭЭ;
- с 01.10.2022 подключение к электрическим сетям Общества электроустановок ПО, при наличии заключенного с Обществом агентского договора по обеспечению электроэнергией;
- подключение электроустановок ПО к электрическим сетям сторонних потребителей, электроснабжение которых осуществляется от электрических сетей Общества;
- подключение к источнику электроснабжения оборудования, переданного в аренду подрядным организациям.

Электроприемники Потребителя должны быть отключены от электрических сетей Общества с аннулированием ранее выданных ТУ в случаях:

- предусмотренных разделом настоящего документа;
- обращения Потребителя о необходимости отключения электроустановки.

Перед отключением оперативный персонал в присутствии Заявителя фиксируют показания УУЭЭ.



3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОБЩЕСТВА

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Порядок подготовки ТУ, приемка выполнения требований ТУ, подача напряжения представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Основные мероприятия при выполнении присоединения, приемки выполнения требований, подачи напряжения

№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
Подача заявителем заявки на осуществление присоединения			
1	Подача заявки на осуществление присоединения электроустановок ПО	Заявитель По мере возникновения производственной необходимости	<p>Вход</p> <p>Производственная необходимость, связанная с потребностью в присоединении к электрическим сетям.</p> <p>Выход</p> <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО.</p> <p>Требования</p> <p>Форма заявки на осуществление присоединения электроустановок ПО произвольная, оформляется на фирменном бланке Заявителя и направляется в адрес руководителя Курирующего СП.</p> <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ месторасположение электроустановок Заявителя, которые необходимо подключить с приложением схем, чертежей, выкопировок из ГП участка; ■ класс напряжения, тип и мощность электроустановок Заявителя, которые планируется подключить к электрическим сетям Общества; ■ основные характеристики и структуру электроприемников Заявителя: электрические схемы, тип, количество и мощность двигательной нагрузки, частотных преобразователей и приводов, полный перечень электрической нагрузки с указанием установленной мощности и коэффициента использования с разбивкой по месяцам; ■ плановые помесечные объемы потребления ЭЭ с указанием максимальной потребляемой мощности; ■ информацию об ответственном работнике Заявителя, ответственного за реализацию данного присоединения; ■ приказ о назначении ответственного за электрохозяйство ПО;



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> реквизиты основного (доходного) договора на выполнение работ/оказание услуг и срок его действия. <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО может содержать намерения ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществить присоединение; увеличить максимальную потребляемую мощность; изменить объем потребляемой ЭЭ; изменить точку присоединения или их число; изменение вида производственной деятельности с изменением куратора договора или курирующего подразделения в Обществе.
2	Обращение в адрес первого заместителя генерального директора по производству - главного инженера с просьбой о подключении к электрическим сетям	Курирующее СП В течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на осуществление присоединения электроустановок ПО	<p>Вход</p> <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО.</p> <p>Выход</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя.</p> <p>Требования</p> <p>Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя направляется от Руководителя, курирующего СП в адрес первого заместителя генерального директора по производству - главного инженера Общества.</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя содержит Заявку на осуществление присоединения электроустановок ПО с указанием параметров согласно п.1 Таблицы 1, схемы учета затрат: электроснабжение ПО иждивением Общества, или учета затрат в арендных платежах присоединяемого оборудования (установок), или обеспечение электроэнергией по агентской схеме.</p>
3	Анализ обращения на подключение к электрическим сетям.	Первый заместитель генерального директора по производству - главный инженер В течение 3 рабочих дней с даты поступления	<p>Вход</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя.</p> <p>Выход</p> <p>Резолюция на Служебную записку с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя.</p> <p>Требования</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям	<p>Форма резолюции произвольная.</p> <p>Проводится документальная и техническая оценка обращения.</p> <p>Резолюция определяет сроки выполнения работ по анализу поступившего пакета документов согласно служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя заместителем главного инженера - главным энергетиком.</p>
Подготовка и выдача ТУ на присоединение			
4	Проверка наличия оснований по договору для присоединения ПО к электрическим сетям Общества	<p>СПУиРЭ</p> <p>В течение 2 рабочих дней с момента поступления резолюции на Служебную записку с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Заявителя</p>	<p>Вход</p> <p>Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении.</p> <p>Заявка на осуществление присоединения.</p> <p>Выход</p> <p>Уведомление о возможности выдачи ТУ на присоединение или Служебная записка с отказом в присоединении.</p> <p>Требования</p> <p>Уведомление начальнику ОЭО и ЦЭЭО о возможности выдачи ТУ на присоединение в рабочем порядке посредством электронной почты (форма уведомления произвольная).</p> <p>При отсутствии технической возможности присоединения СПУиРЭ направляет служебную записку в адрес Курирующего СП с отказом в присоединении и указанием причин отказа. Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p>
5	Оценка технической возможности выполнения присоединения	<p>ЦЭЭО (руководитель УЭЭ)</p> <p>В течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления о возможности выдачи ТУ на присоединение</p>	<p>Вход</p> <p>Уведомления о возможности выдачи ТУ на присоединение.</p> <p>Выход</p> <p>Информация о точках присоединения к электрическим сетям.</p> <p>Требования</p> <p>Рассмотрение технической возможности на осуществление присоединения электроустановок Заявителя к электрическим сетям Общества или подготовка обоснованного отказа при отсутствии технической возможности.</p> <p>При оценке технической возможности временного присоединения должны быть рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> фактическая и перспективная загруженность электрических сетей и источников генерации, отсутствие ограничений по режиму питания действующей сети. При этом оценивается период возможного присоединения; наличие электрических сетей нужного класса напряжения в непосредственной близости к потребителям;



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> наличие резервных коммутационных аппаратов (выключателей, разъединителей, АВ и пр.), которые могут быть использованы для реализации подключения. На данном этапе должен быть проведен анализ необходимости замены или монтажа дополнительных коммутационных аппаратов, необходимых для реализации присоединения. В случае необходимости дооснащения электроустановки Общества коммутирующими аппаратами и устройствами защиты и автоматики, требуемые материалы и оборудования указываются в ТУ и предоставляются ПО для выполнения присоединения к электрическим сетям. <p>Информация о точках присоединения к электрическим сетям предоставляется в рабочем порядке по электронной почте в адрес ОЭО, форма документа произвольная.</p>
6	Подготовка ТУ	<p>ОЭО</p> <p>В течение 3 рабочих дней с момента получения информации о точках присоединения к электрическим сетям</p>	<p><u>Вход</u></p> <p>Информация о точках присоединения к электрическим сетям.</p> <p><u>Выход</u></p> <p>ТУ на присоединение.</p> <p><u>Требования</u></p> <p>ТУ готовятся при наличии технической возможности и отсутствии препятствий подключения электроустановок Заявителя к электрическим сетям Общества.</p> <p>ТУ направляются в адрес СПУиРЭ.</p> <p>Форма ТУ приведена в Приложении 1.</p> <p>В ТУ должна быть указана следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> источник электроснабжения; класс напряжения, на которое осуществляется присоединение электроустановок заявителя; точка подключения; категория надежности электроснабжения; основные технические решения по организации подключения, которые должны быть проработаны в схеме подключения; требования к организации УУЭЭ; мероприятия по подключению электроприемников и учет их потребления в уставках аппаратуры противоаварийной, режимной автоматики и релейной защиты (в случае необходимости); срок действия выданных ТУ; ограничения по максимальной потребляемой мощности; иная информация, необходимая для реализации данного присоединения.



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
7	Направление ТУ в адрес курирующего СП	СПУиРЭ В течение 2 рабочих дней с момента получения ТУ	Вход ТУ на присоединение. Выход Служебная записка о направлении ТУ. Требования ТУ направляются в составе Служебной записки в адрес курирующего СП. Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.
8	Информирование Заявителя о готовности ТУ	Курирующее СП В течение 2 рабочих дней с момента получения Служебной записки о направлении ТУ	Вход Служебная записка о направлении ТУ. Выход Исходящее письмо о готовности ТУ. Требования ТУ на присоединение должно быть приложено к исходящему письму о готовности ТУ, которое направляется в адрес Заявителя за подписью руководителя, курирующего СП. Форма исходящего письма регламентирована Приложением 8 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.
Приемка выполнения требований ТУ, подача напряжения			
9	Обращение Заявителя о выполнении ТУ	Заявитель Срок не установлен	Вход Исходящее письмо о готовности ТУ. Выполнение со стороны Заявителя всех мероприятий согласно ТУ. Выход Письмо о выполнении мероприятий согласно ТУ. Требования Форма письма произвольная. Письмо направляется в адрес начальника ЦЭЭО на фирменном бланке Заявителя, содержит уведомление Общества о выполнении Заявителем мероприятий согласно ТУ.
10	Приемка выполнения требований ТУ	ЦЭЭО В течение 7 рабочих дней с даты поступления Письма о выполнении	Вход Письмо о выполнении мероприятий согласно ТУ. Выход Акт о выполнении ТУ.



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		мероприятий согласно ТУ	<p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p>Требования</p> <p>Приемка выполнения требований ТУ на присоединение с составлением Акта о выполнении ТУ (Приложение 2).</p> <p>Выполнение Заявителем требований ТУ на присоединение электроустановок, предоставление справки о выполнении ТУ на присоединение и подписание Акта разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Приложение 3).</p> <p>Форма акта допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии приведена в Приложении 4.</p> <p>Форма Акта снятия показаний приборов учета приведена в Приложении 5.</p> <p>Выполнение подключения к электрическим сетям без подачи (приема) напряжения на объекты Заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении «отключено»).</p> <p>Подключение выполняется силами ЦЭЭО. Необходимые для подключения материалы и оборудование предоставляются Заявителем.</p> <p>Безусловное выполнение Заявителем ТУ, требований настоящего Регламента бизнес-процесса, ПТЭЭП, ПОТЭЭУ, ПУЭ и прочей НТД.</p>
11	Обращение Заявителя о заключении агентского договора по обеспечению электроэнергией	Заявитель Срок не установлен	<p>С 01.10.2022 в случае если в договоре на оказание услуг отсутствует условие электроснабжения ПО иждивением Общества.</p> <p>Вход</p> <p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p>Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.</p> <p>Плановый объем потребления с помесечной разбивкой.</p> <p>Расчет технологических потерь электроэнергии в случае установки прибора учета не на границе балансовой принадлежности.</p> <p>Учредительные документы (учредительный договор, устав).</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения.</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Документы, удостоверяющие полномочия на подписание договора.</p> <p>Выход</p> <p>Агентский договор по обеспечению электроэнергией.</p> <p>Требования</p> <p>Форма агентского договора по обеспечению электроэнергией утверждена приказом по Обществу.</p>
12	Обращение Заявителя о готовности к приему напряжения	<p>Заявитель</p> <p>Срок не установлен</p>	<p>Вход</p> <p><u>Для договоров с условием электроснабжения ПО иждивением Общества:</u></p> <p>Выполнение со стороны Заявителя всех мероприятий согласно ТУ.</p> <p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p><u>Для договоров без условия электроснабжения ПО иждивением Общества:</u></p> <p>Агентский договор по обеспечению электроэнергией.</p> <p>Выход</p> <p>Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения.</p> <p>Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.</p> <p>Требования</p> <p>Форма Уведомления от потребителя о готовности к принятию напряжения приведена в Приложении 6.</p> <p>Форма Списка лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров приведена в Приложении 7.</p>
13	Прием (подача) напряжения и мощности Заявителю (включение)	<p>ЦЭЭО</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты поступления Письма о</p>	<p>Вход</p> <p>Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
	коммутационного аппарата)	выполнении ТУ и готовности к приему напряжения	<p>Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.</p> <p>Выход</p> <p>Акт об осуществлении присоединения.</p> <p>Запись в оперативном журнале о факте подключения электроустановки Заявителя.</p> <p>Требования</p> <p>Подключение электроустановки Заявителя выполняется согласно требованиям, установленным в подразделе 3.2.</p> <p>Форма Акта об осуществлении присоединения приведена в Приложении 8.</p> <p>Контроль за исполнением ТУ осуществляется в ходе периодических (в соответствии с графиком) и внеплановых проверок, осуществляемых представителями СП, Службы ПБОТОС и ЦЭЭО (отдельно или совместно).</p>

В каждой ПО должна быть утвержденная ответственным за электрохозяйство данной организации собственная схема электроснабжения подключаемой электроустановки.

Сети электроснабжения (воздушные или кабельные линии) от электроустановки ПО до точки подключения, указанной в ТУ, ПО строит и обслуживает самостоятельно, за счет собственных средств и из собственных материалов.

При необходимости установки дополнительного оборудования в электроустановке Общества, для создания ТУ для подключения ПО, необходимые материалы и оборудование Заявитель предоставляет в ЦЭЭО.

3.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

Список лиц, имеющих право подачи и согласования заявок на подключение (отключение) оборудования (установки) ПО пересматривается начальником ЦЭЭО и ОЭО не реже 1 раза в год (в начале календарного года, не позднее 01 февраля) и утверждается первым заместителем генерального директора по производству - главным инженером Общества. Форма документа произвольная.

Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования на напряжение выше 1000В независимо от мощности подключаемых электроприемников и Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования на напряжение до 1000В мощностью более 40 кВт утверждаются заместителем главного инженера – главным энергетиком Общества. Остальные заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования утверждаются начальником ЦЭЭО. Форма Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования приведена в [Приложении 9](#).



Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования на напряжение выше до и выше 1000В хранятся в ДС. Ответственный за обеспечение порядка хранения - начальник ДС. Требования к хранению не установлены.

В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования работниками ЦЭЭО должны быть проведены анализ и проверка пропускной способности питающих электрических сетей; проверка соответствия уставок защит и автоматики новым условиям нагрузки; проверка соответствия коммутационных аппаратов, питающих ЛЭП, питающих кабелей и электропроводки новым режимам нагрузки; проверка соблюдения электрических режимов по уровням напряжений.

Плановые заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования должны быть направлены на согласование лицом, имеющим право подачи заявок от ПО, в ДС не позднее, чем за 5 календарных дней до начала планового срока реализации заявки.

Учет принятия и выполнения заявок на подключение (отключение) ведется оперативным персоналом ДС в специальном журнале учета заявок (форма журнала произвольная), не позднее 1 календарного дня с даты выполнения заявки.

Перед выполнением заявок на установках Заявителя должен быть выполнен комплекс испытаний и измерений с оформлением комплекта протоколов (форма произвольная). Данные протоколы должны быть переданы в ДС не позднее 5 рабочих дней до начала реализации заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования. В случае отсутствия протоколов замеров, либо несоответствия полученных данных требованиям правил и норм ответственные работники ЦЭЭО не согласовывают заявку на временное подключение (отключение) до момента устранения данных замечаний.

В случае согласования заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования оперативный персонал ЦЭЭО обязан прибыть на место подключения не позднее заявленного времени, указанного в заявке на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования. Оперативный персонал ЦЭЭО перед началом выполнения работ производит осмотр подключаемого электрооборудования на предмет соответствия требованиям правил и норм ПТЭЭП, ПОТЭЭУ. При несоответствии электрооборудования требованиям электробезопасности, оперативный персонал составляет двухсторонний акт о выявленных нарушениях в произвольной форме, в двух экземплярах, за подписью оперативного персонала ЦЭЭО и ответственного работника ПО. Один экземпляр остается в ЦЭЭО, второй экземпляр передается ответственному представителю собственника (обслуживающего персонала) установки.

Оперативный персонал ЦЭЭО по команде дежурного диспетчера ДС подает напряжение на электрооборудование, совместно с технологическим персоналом проверяет работоспособность электрооборудования и ставит в известность диспетчера ДС о времени выполнения заявки. Диспетчер ДС фиксирует время выполнения в оперативном журнале, по форме согласно Приложению 1 к Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Ведение оперативных переговоров и записей оперативным персоналом» №П2-04 И-0006 ЮЛ-428 и журнале учета заявок (форма произвольная). Отключение оборудования производит оперативный персонал ЦЭЭО по заявке лица из технологического персонала, внесенного в



списки лиц, имеющих право подачи заявок на подключение, отключение электрооборудования.

Выполнение работ по подключению (отключению) всех электроприемников выполняются в строгом соответствии с действующими ПОТЭЭУ с оформлением нарядов – допусков, распоряжений в зависимости от условий обеспечения безопасного производства работ. В случае занятости оперативного персонала ЦЭЭО (запуски скважин, аварийные ситуации и т.п.) и невозможности выполнения заявок в назначенные сроки первоочередность выполнения задач определяет дежурный диспетчер ДС по согласованию с начальником ЦЭЭО и технологическим персоналом ПО.

После проведения операций по подключению потребителей оперативным персоналом ЦЭЭО, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента выполнения подключения, должны быть внесены изменения в электрические схемы электроустановок, где произошли изменения.

Категорически запрещается самовольное подключение и отключение электроустановок.



4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ СТОРОННИХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ ОБЩЕСТВА

В случае отсутствия технической возможности или экономической целесообразности подключения подрядной или субподрядной организации (далее - Субабонент) к сетям Общества подключение осуществляется к сторонней организации, электрические сети которой ранее были присоединены к электрическим сетям Общества и электроснабжение которой осуществляется от источников генерации Общества (далее - Абонент).

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Порядок подготовки технических условий на подключения электроустановок подрядных организаций к электрическим сетям сторонних потребителей, электроснабжение которых осуществляется от электрических сетей Общества представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Основные мероприятия при выполнении присоединения электроустановок ПО к электрическим сетям сторонних потребителей

№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
Подача Субабонентом заявки на осуществление присоединения			
1	Подача заявки на осуществление присоединения к электрическим сетям	Субабонент По мере возникновения производственной необходимости	<p>Вход</p> <p>Производственная необходимость, связанная с потребностью в присоединении к электрическим сетям.</p> <p>Выход</p> <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО.</p> <p>Требования</p> <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО направляется в адрес руководителя СП, курирующего выполнение работ (оказание услуг) данной организации в свободной форме на фирменном бланке Субабонента.</p> <p>В заявке указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ месторасположение электроустановок Субабонента, которые необходимо подключить с приложением схем, чертежей, выкопировок из ГП участка; ▪ класс напряжения, тип и мощность электроустановок Субабонента, которые планируется подключить к электрическим сетям Общества; ▪ основные характеристики и структура электроприемников Субабонента: электрические схемы, тип, количество и



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>мощность двигательной нагрузки, частотных преобразователей и приводов, полный перечень электрической нагрузки с указанием установленной мощности и коэффициента использования с разбивкой по месяцам;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ плановые помесечные объемы потребления ЭЭ с указанием максимальной потребляемой мощности; ■ информация об ответственном работнике Субабонента, ответственного за реализацию данного присоединения; ■ приказ о назначении ответственного за электрохозяйство ПО; ■ реквизиты основного (доходного) договора на выполнение работ/оказание услуг и срок его действия.
2	Обращение в адрес первого заместителя генерального директора по производству - главного инженера с просьбой о подключении к электрическим сетям	<p>Курирующее СП</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на осуществление присоединения электроустановки к ПО</p>	<p>Вход</p> <p>Заявка на осуществление присоединения электроустановок ПО.</p> <p>Выход</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Субабонента.</p> <p>Требования</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Субабонента направляется от Руководителя, курирующего СП в адрес первого заместителя генерального директора по производству - главного инженера Общества.</p> <p>Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p> <p>Служебная записка содержит заявку на осуществление присоединения электроустановок ПО с указанием параметров согласно п.1, Таблица 2, с указанием схемы учета затрат: электроснабжение подрядной организации иждивением Общества, или учета затрат в арендных платежах присоединяемого оборудования (установок), или обеспечение электроэнергии по агентской схеме.</p>
3	Анализ обращения на подключение к электрическим сетям	<p>Первый заместитель генерального директора по производству - главный инженер</p> <p>В течение 3 рабочих дней с даты</p>	<p>Вход</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Субабонента.</p> <p>Выход</p> <p>Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Субабонента.</p> <p>Требования</p> <p>Форма резолюции произвольная.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		поступления служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустаново к Субабонента	Проводится документальная и техническая оценка обращения. Резолюция определяет сроки выполнения работ по анализу поступившего пакета документов согласно служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Субабонента заместителем главного инженера - главным энергетиком.
Подготовка и выдача ТУ на присоединение			
4	Проверка наличия оснований по договору для присоединения ПО к электрическим сетям Общества. Запрос Абоненту на подготовку ТУ	СПУиРЭ В течение 3 рабочих дней с момента поступления резолюции на служебную записку с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустаново к Заявителя	Вход Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении к электрическим сетям электроустановок Субабонента. Заявка на осуществление присоединения. Выход Письмо в адрес Абонента на подготовку ТУ или Служебная записка с отказом в присоединении. Требования Письмо в адрес Абонента на подготовку ТУ оформляется за подписью заместителя главного инженера – главного энергетика Общества. Приложением к письму является заявка Субабонента. Форма исходящего письма регламентирована Приложением 8 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001. При отсутствии технической возможности присоединения СПУиРЭ направляет служебную записку в адрес курирующего СП с отказом в присоединении и указанием причин отказа. Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.
5	Подготовка ТУ	Абонент В течение 3 рабочих дней с даты получения письма на подготовку ТУ	Вход Письмо в адрес Абонента на подготовку ТУ. Выход ТУ на присоединение. Требования ТУ направляются исходящим письмом в адрес заместителя главного инженера – главного энергетика Общества. Форма ТУ приведена в Приложении 1 . В ТУ должна быть указана следующая информация: ▪ источник электроснабжения;



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> класс напряжения, на которое осуществляется присоединение электроустановок заявителя; точка подключения; категория надежности электроснабжения; основные технические решения по организации подключения, которые должны быть проработаны в схеме подключения; требования к организации УУЭЭ; мероприятия по подключению электроприемников и учет их потребления в уставках аппаратуры противоаварийной, режимной автоматики и релейной защиты (в случае необходимости); срок действия выданных ТУ; ограничения по максимальной потребляемой мощности; иная информация, необходимая для реализации данного присоединения.
6	Направление ТУ в адрес курирующего СП	СПУиРЭ В течение 2 рабочих дней с момента получения ТУ на присоединение	<p>Вход</p> <p>ТУ на присоединение.</p> <p>Уведомление о готовности ТУ по запросу Субабонента.</p> <p>Выход</p> <p>Служебная записка о направлении ТУ.</p> <p>Требования</p> <p>ТУ направляются в составе Служебной записки в адрес Курирующего СП.</p> <p>Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p>
7	Информирование Субабонента о готовности ТУ	Курирующее СП В течение 2 рабочих дней с момента получения служебной записки о направлении ТУ на присоединение	<p>Вход</p> <p>Служебная записка о направлении ТУ.</p> <p>Выход</p> <p>Письмо о готовности ТУ.</p> <p>Требования</p> <p>Письмо о готовности ТУ направляется в адрес Субабонента за подписью Руководителя курирующего СП.</p> <p>Форма исходящего письма регламентирована Приложением 8 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p> <p>Приложением к письму являются ТУ на присоединение.</p>
Приемка выполнения требований ТУ, подача напряжения			



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
8	Обращение Субабонент о выполнении ТУ	Субабонент Срок не установлен	<p>Вход</p> <p>Письмо о готовности ТУ.</p> <p>Выполнение со стороны Субабонента всех мероприятий согласно ТУ.</p> <p>Выход</p> <p>Письмо о выполнении мероприятий согласно ТУ.</p> <p>Требования</p> <p>Письмо о выполнении ТУ направляется в адрес руководителя Абонента на фирменном бланке Субабонента, содержит уведомление о выполнении мероприятий Субабонентом.</p> <p>Форма письма произвольная.</p>
9	Приемка выполнения требований ТУ	Абонент В течение 7 рабочих дней с даты поступления письма о выполнении ТУ	<p>Вход</p> <p>Письмо о выполнении мероприятий согласно ТУ.</p> <p>Выход</p> <p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p>Требования</p> <p>Выполняется приемка выполнения требований ТУ на присоединение с составлением Акта о выполнении ТУ (Приложение 2).</p> <p>Проверяется выполнение Заявителем требований ТУ на присоединение электроустановок, предоставление справки о выполнении ТУ на присоединение и подписание Акта разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Приложение 3).</p> <p>Форма акта допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии приведена в Приложении 4.</p> <p>Форма Акта снятия показаний приборов учета приведена в Приложении 5.</p> <p>Выполняется подключение к электрическим сетям без подачи (приема) напряжения на объекты Субабонента (фиксация коммутационного аппарата в положении «отключено»).</p> <p>Подключение выполняется силами Абонента. Необходимые для подключения материалы и оборудование предоставляются Субабонентом.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			Безусловное выполнение Субабонентом ТУ, требований настоящего Регламента бизнес-процесса, ПТЭЭП, ПОТЭЭУ, ПУЭ и прочей НТД.
10	Обращение Субабонента о заключении агентского договора по обеспечению электроэнергией	Субабонент Срок не установлен	<p>С 01.10.2022 в случае если в договоре на оказания услуг отсутствует условие электроснабжения ПО иждивением Общества.</p> <p><u>Вход</u></p> <p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p>Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.</p> <p>Плановый объем потребления с помесечной разбивкой.</p> <p>Расчет технологических потерь электроэнергии в случае установки прибора учета не на границы балансовой принадлежности.</p> <p>Учредительные документы (учредительный договор, устав).</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.</p> <p>Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения.</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Документы, удостоверяющие полномочия на подписание договора.</p> <p><u>Выход</u></p> <p>Агентский договор по обеспечению электроэнергией.</p> <p><u>Требования</u></p> <p>Форма агентского договора по обеспечению электроэнергией утверждена приказом по Обществу.</p>
11	Обращение Субабонента о готовности к приему напряжения	Субабонент Срок не установлен	<p><u>Вход</u></p> <p><u>Для договоров с условием электроснабжения ПО иждивением Общества:</u></p> <p>Выполнение со стороны Заявителя всех мероприятий согласно ТУ.</p> <p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p><u>Для договоров без условия электроснабжения ПО иждивением Общества:</u></p> <p>Агентский договор по обеспечению электроэнергией.</p> <p><u>Выход</u></p> <p>Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения.</p> <p>Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.</p> <p><u>Требования</u></p> <p>Письмо (Уведомление) о выполнении ТУ и готовности к приему напряжения направляется в адрес Абонента на фирменном бланке Субабонента, содержит уведомление о выполнении мероприятий Субабонентом.</p> <p>Форма письма произвольная.</p> <p>Форма Списка лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров приведена в Приложении 7.</p>
12	Прием (подача) напряжения и мощности Субабонентом (включение коммутационного аппарата)	Абонент В течение 5 рабочих дней с даты поступления письма о выполнении ТУ и готовности к приему напряжения	<p><u>Вход</u></p> <p>Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения.</p> <p>Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.</p> <p><u>Выход</u></p> <p>Акт об осуществлении присоединения.</p> <p>Запись в оперативном журнале Абонента о факте подключения электроустановки Субабонента.</p> <p><u>Требования</u></p> <p>Подключение электроустановки Субабонента выполняется в порядке согласно подразделу 3.2.</p> <p>Форма Акта об осуществлении присоединения приведена в Приложении 8.</p> <p>Контроль за исполнением ТУ осуществляется в ходе периодических (в соответствии с графиком) и внеплановых проверок, осуществляемых представителями СП, ПБОТОС и ЦЭЭО (отдельно или совместно).</p>

В каждой ПО должна быть утвержденная ответственным за электрохозяйство данной организации собственная схема электроснабжения подключаемой электроустановки.



Сети электроснабжения (воздушные или кабельные линии) от электроустановки ПО до точки подключения, указанной в ТУ, ПО строит и обслуживает самостоятельно, за счет собственных средств и из собственных материалов.



5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИСТОЧНИКУ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ, ПЕРЕДАННОГО В АРЕНДУ ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В ПО должна быть утвержденная ответственным за электрохозяйство данной организации схема электроснабжения подключаемой электроустановки.

Сети электроснабжения (воздушные или кабельные линии) от электроустановки ПО до точки подключения, указанной в ТУ, ПО строит и обслуживает самостоятельно, за счет собственных средств и из собственных материалов.

Порядок подключения к источнику электроснабжения электрических установок, переданных в аренду ПО передвижных электроустановок (объектов, установок) к сетям КЛУ и ТКЛУ представлен в Таблице 3.

Таблица 3

Основные мероприятия при выполнении подключения, к источнику электроснабжения оборудования переданного в аренду ПО

№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
Подача арендатором заявки на осуществление присоединения			
1	Подача Арендатором заявки на осуществление присоединения	Арендатор По мере возникновения производственной необходимости подключения к электрическим сетям Общества	<p><u>Вход</u></p> <p>Производственная необходимость, связанная с потребностью в присоединении к электрическим сетям.</p> <p><u>Выход</u></p> <p>Заявка на осуществление присоединения оборудования ПО.</p> <p><u>Требования</u></p> <p>Заявка на осуществление присоединения оборудования ПО направляется в адрес руководителя СП, курирующего выполнение работ (оказание услуг) данной организации, в свободной форме на фирменном бланке Арендатора.</p> <p>В заявке должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ месторасположение электроустановок Арендатора, которые необходимо подключить с приложением схем, чертежей, выкопировок из ГП участка; ▪ класс напряжения, тип и мощность электроустановок Арендатора, которые планируется подключить к электрическим сетям Общества; ▪ основные характеристики и структуру электроприемников Заявителя: электрические схемы, тип, количество и мощность двигательной нагрузки, частотных преобразователей и приводов, полный перечень электрической нагрузки с указанием



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>установленной мощности и коэффициента использования с разбивкой по месяцам;</p> <ul style="list-style-type: none"> плановые помесечные объемы потребления ЭЭ с указанием максимальной потребляемой мощности; информация об ответственном работнике Арендатора, ответственного за реализацию данного присоединения; приказ о назначении ответственного за электрохозяйство ПО; реквизиты основного (доходного) договора на выполнение работ/оказание услуг и срок его действия. <p>Заявка может содержать намерения ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществить присоединение; увеличить максимальную потребляемую мощность; изменить объем потребляемой ЭЭ; изменить точку присоединения или их число; изменение вида производственной деятельности с изменением куратора договора или курирующего подразделения в Обществе.
2	Обращение в адрес первого заместителя генерального директора по производству-главного инженера с просьбой о подключении к электрическим сетям	Курирующее СП В течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки на осуществление присоединения электроустановок	<p>Вход</p> <p>Заявка на осуществление присоединения оборудования ПО.</p> <p>Выход</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям оборудования Арендатора.</p> <p>Требования</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям оборудования Арендатора направляется от Руководителя, курирующего СП в адрес первого заместителя генерального директора по производству - главного инженера Общества.</p> <p>Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p> <p>Служебная записка содержит заявку с указанием параметров согласно п.1, Таблица 3, с указанием схемы учета затрат: электроснабжение ПО иждивением Общества или учета затрат в арендных платежах присоединяемого оборудования (установок).</p>
3	Анализ обращения на подключение к электрическим сетям.	Первый заместитель генерального директора по производству - главный инженер	<p>Вход</p> <p>Служебная записка с просьбой о подключении к электрическим сетям оборудования Арендатора.</p> <p>Выход</p> <p>Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		В течение 3 рабочих дней с даты поступления служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям	<p>Требования</p> <p>Резолюция определяет сроки выполнения работ по анализу поступившего пакета документов согласно служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям Оборудования Арендатора заместителем главного инженера - главным энергетиком.</p> <p>Проводится документальная и техническая оценка обращения.</p>
Подготовка и выдача ТУ на присоединение			
4	Проверка наличия оснований по договору для присоединения ПО к электрическим сетям Общества	<p>СПУиРЭ</p> <p>В течение 2 рабочих дней с момента поступления резолюции на служебную записку с просьбой о подключении)</p>	<p>Вход</p> <p>Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении.</p> <p>Заявка на осуществление присоединения.</p> <p>Выход</p> <p>Уведомления о возможности выдачи ТУ на присоединение или Служебная записка с отказом в присоединении.</p> <p>Требования</p> <p>Уведомление о возможности выдачи ТУ на присоединение направляется начальнику ОЭО и ЦЭЭО в рабочем порядке посредством электронной почты (форма произвольная).</p> <p>При отсутствии технической возможности присоединения СПУиРЭ направляет служебную записку в адрес курирующего СП с отказом в присоединении и указанием причин отказа. Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p>
5	Оценка технической возможности выполнения присоединения.	<p>ЦЭЭО (руководитель УЭО)</p> <p>В течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления о возможности выдачи ТУ на присоединение</p>	<p>Вход</p> <p>Уведомление о возможности выдачи ТУ на присоединение.</p> <p>Выход</p> <p>Информация о точках присоединения к электрическим сетям.</p> <p>Требования</p> <p>Проводится рассмотрение технической возможности на осуществление присоединения оборудования Арендатора к электрическим сетям Общества или подготовка обоснованного отказа при отсутствии технической возможности.</p> <p>При оценке технической возможности временного присоединения должны быть рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> фактическая и перспективная загруженность электрических сетей и источников генерации, отсутствие ограничений по режиму питания



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>действующей сети. При этом оценивается срок и период возможного присоединения;</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие электрических сетей нужного класса напряжения в непосредственной близости к потребителям; наличие резервных коммутационных аппаратов (выключателей, разъединителей, АВ и пр.), которые могут быть использованы для реализации подключения. На данном этапе должен быть проведен анализ необходимости замены или монтажа дополнительных коммутационных аппаратов, необходимых для реализации присоединения. В случае необходимости дооснащения электроустановки Общества коммутирующими аппаратами и устройствами защиты и автоматики, требуемые материалы и оборудования указываются в ТУ и предоставляются ПО для выполнения присоединения к электрическим сетям. <p>Информация о возможности выдачи ТУ на присоединение предоставляется в рабочем порядке по электронной почте в адрес ОЭО, форма документа произвольная.</p>
6	Подготовка ТУ	<p>ОЭО</p> <p>В течение 3 рабочих дней с момента получения информации о возможности выдачи ТУ на присоединение</p>	<p>Вход</p> <p>Информация о точках присоединения к электрическим сетям.</p> <p>Выход</p> <p>ТУ на присоединение.</p> <p>Требования</p> <p>ТУ готовятся при наличии технической возможности и отсутствии препятствий подключения Оборудования Арендатора к электрическим сетям Общества.</p> <p>Форма ТУ приведена в Приложении 1.</p> <p>В ТУ должна быть указана следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> источник электроснабжения; класс напряжения, на которое осуществляется присоединение электроустановок заявителя; точка подключения; категория надежности электроснабжения; основные технические решения по организации подключения, которые должны быть проработаны в схеме подключения; требования к организации УУЭЭ; мероприятия по подключению электроприемников и учет их потребления в уставках аппаратуры противоаварийной, режимной автоматики и релейной защиты (в случае необходимости); срок действия выданных ТУ;



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> ограничения по максимальной потребляемой мощности; иная информация, необходимая для реализации данного присоединения. <p>Подготовленные ТУ в рабочем порядке направляются в СПУиРЭ.</p>
7	Направление ТУ в адрес курирующего СП	СПУиРЭ В течение 2 рабочих дней с момента получения ТУ на присоединение	<p>Вход</p> <p>ТУ на присоединение.</p> <p>Выход</p> <p>Служебная записка о направлении ТУ.</p> <p>Требования</p> <p>ТУ направляются в составе Служебной записки в адрес курирующего СП.</p> <p>Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p>
8	Информирование Арендатора о готовности ТУ	Курирующее СП В течение 2 рабочих дней с момента получения Служебной записки о направлении ТУ на присоединение	<p>Вход</p> <p>Служебная записка о направлении ТУ.</p> <p>Выход</p> <p>Письмо о готовности ТУ.</p> <p>Требования</p> <p>Письмо о готовности ТУ направляется в адрес Арендатора за подписью руководителя курирующего СП по форме, регламентированной Приложением 8 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.</p> <p>Приложением к письму являются ТУ на присоединение.</p>
Приемка выполнения требований ТУ, подача напряжения			
9	Обращение Арендатора о выполнении ТУ	Арендатор Срок не установлен	<p>Вход</p> <p>Письмо о готовности ТУ.</p> <p>Выполнение со стороны Арендатора всех мероприятий согласно ТУ.</p> <p>Выход</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>Письмо о выполнении ТУ.</p> <p>Требования</p> <p>Письмо о выполнении ТУ направляется в адрес начальника ЦЭЭО Общества на фирменном бланке Арендатора, содержит уведомление Общества о выполнении мероприятий Арендатором.</p> <p>Форма письма произвольная.</p>
10	Приемка выполнения требований ТУ	<p>ЦЭЭО</p> <p>В течение 7 рабочих дней с даты поступления Письма о выполнении ТУ</p>	<p>Вход</p> <p>Письма о выполнении ТУ.</p> <p>Выход</p> <p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p>Требования</p> <p>Выполняется приемка выполнения требований ТУ на присоединение с составлением Акта о выполнении ТУ (Приложение 2).</p> <p>Проверяется выполнение Арендатором требований ТУ на присоединение электроустановок, предоставление справки о выполнении ТУ на присоединение и подписание Акта разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Приложение 3).</p> <p>Форма акта допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии приведена в Приложении 4.</p> <p>Форма Акта снятия показаний приборов учета приведена в Приложении 5.</p> <p>Проводится подключение к электрическим сетям без подачи (приема) напряжения на объекты Арендатора (фиксация коммутационного аппарата в положении «отключено»).</p> <p>Подключение выполняется силами ЦЭЭО. Необходимые для подключения материалы и оборудование предоставляются Арендатором.</p> <p>Безусловное выполнение Арендатором ТУ, требований настоящего Регламента бизнес-процесса, ПТЭЭП, ПОТЭЭУ, ПУЭ и прочей НТД.</p>
11	Обращение Арендатора о готовности к приему напряжения	<p>Арендатор</p> <p>Срок не установлен</p>	<p>Вход</p> <p>Выполнение со стороны Арендатора всех мероприятий согласно ТУ.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>Акт о выполнении ТУ.</p> <p>Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Акт снятия показаний приборов учета.</p> <p>Выход</p> <p>Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения.</p> <p>Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.</p> <p>Требования</p> <p>Форма Уведомления от потребителя о готовности к принятию напряжения приведена в Приложении 6.</p> <p>Форма Списка лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров приведена в Приложении 7.</p>
12	Прием (подача) напряжения и мощности Арендатором (включение коммутационного аппарата)	ЦЭЭО В течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения Заявителя о готовности к приему напряжения	<p>Вход</p> <p>Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения.</p> <p>Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.</p> <p>Выход</p> <p>Акт об осуществлении присоединения.</p> <p>Запись в оперативном журнале о факте подключения электроустановки Арендатора.</p> <p>Требования</p> <p>Подключение электроустановки Заявителя выполняется в порядке согласно подразделу 3.2.</p> <p>Форма Акта об осуществлении присоединения приведена в Приложении 8.</p> <p>Контроль за исполнением ТУ осуществляется в ходе периодических (в соответствии с графиком) и внеплановых проверок, осуществляемых представителями СП, ПБОТОС и ЦЭЭО (отдельно или совместно).</p>



6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ОБЩЕСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ВРЕМЕННОЙ СХЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ПРИ ОПЫТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

6.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Порядок подключения электротехнологического оборудования Общества при реализации временной схемы электроснабжения при опытной эксплуатации представлен в Таблице 4.

Таблица 4

Мероприятия по подключению электротехнологического оборудования Общества при реализации временной схемы электроснабжения при опытной эксплуатации

№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
1	Подача заявки на осуществление присоединения	СП, осуществляющее эксплуатацию электротехнологической установки По мере возникновения производственной необходимости	Вход Производственная необходимость, связанная с потребностью в присоединении к электрическим сетям электротехнологического оборудования. Выход Служебная записка о необходимости подключения электротехнологического оборудования. Требования Служебная записка от Руководителя СП, осуществляющего эксплуатацию электротехнологической установки, в адрес первого заместителя генерального директора по производству - главного инженера Общества. Служебная записка должна быть оформлена по форме Приложения 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001. В служебной записке указываются характеристики установки, дата начала планируемой эксплуатации и ее продолжительность.
2	Анализ обращения на подключение к электрическим сетям	Первый заместитель генерального директора по производству - главный инженер В течение 3 рабочих дней с даты поступления служебной записки с просьбой о подключении к	Вход Служебная записка о необходимости подключения электротехнологического оборудования. Выход Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении. Требования Резолюция определяет сроки выполнения работ по анализу поступившего пакета документов согласно служебной записки с просьбой о подключении к электрическим сетям



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		электрическим сетям	электроустановок Заявителя заместителем главного инженера - главным энергетиком. Проводится документальная и техническая оценка обращения.
3	Оценка технической возможности электроснабжения, разработка проекта мероприятий	ЦЭЭО (руководитель УЭО) В течение 3 рабочих дней с момента поступления резолюции на служебную записку с просьбой о подключении	Вход Резолюция на служебную записку с просьбой о подключении. Выход Технические мероприятия по вводу в работу оборудования. Требования Форма документа не регламентирована. Рассматривается техническая возможность электроснабжения и разработка проекта мероприятий с указанием сроков и необходимых людских и материальных ресурсов. Согласование Мероприятий и обеспечение их материальными и людскими ресурсами. При отсутствии необходимых для подключения материалов и оборудования в ЦЭЭО необходимые материально-технические ресурсы предоставляет СП. В случае невозможности предоставления их СП необходимые материально-технические ресурсы приобретаются Управлением по снабжению материально-техническими ресурсами Общества по внеплановой заявке с предоставлением финансирования СП. При необходимости выполнения СМР и ПНР рассматривается возможность привлечения ПО. Объем необходимых СМР и ПНР определяет ЦЭЭО. Форма плана-мероприятий произвольная.
4	Подготовка распоряжения об опытной эксплуатации и техническом обслуживании	ЦЭЭО В течение 7 рабочих дней после выполнения плана мероприятий	Вход Технические мероприятия по вводу в работу оборудования. Выход Распоряжение об опытной эксплуатации и техническом обслуживании электротехнологической установки. Требования Распоряжение об опытной эксплуатации и техническом обслуживании электротехнологической установки готовится за подписью заместителя главного инженера – главного энергетика Общества, обязательно согласовывается с ОЭО, форма произвольная.
5	Подача заявки на подключение (готовность к подключению к электрическим сетям)	СП, осуществляющее эксплуатацию электротехнологической установки В течение 7 рабочих дней	Вход Распоряжение об опытной эксплуатации и техническом обслуживании электротехнологической установки. Выход Заявка на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования.



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		после выполнения плана мероприятий	Требования Форма Заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования приведена в Приложении 9 .
6	Выполнение подключения к электрическим сетям	ЦЭЭО В течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявки	Вход Заявка на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования. Выход Распоряжение по Блоку энергетики «О подаче напряжения». Запись в оперативном журнале о факте подключения электроустановки Заявителя. Требования Подключение электроустановки Заявителя выполняется в соответствии с подразделом 6.2. Прием (подача) напряжения и мощности ЦЭЭО (включение коммутационного аппарата). Должно быть обеспечено безусловное выполнение требований настоящего Регламента бизнес-процесса электротехнологическим персоналом СП и персоналом ЦЭЭО во время опытной эксплуатации, соблюдения Правил (ПТЭЭП, ПОТЭЭУ, ПУЭ и прочей НТД) и локальных нормативных документов. Форма распоряжения не регламентирована.

6.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

Список лиц, имеющих право подачи и согласования заявок на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования технологических цехов УНП, СП пересматривается СП, осуществляющими свою производственную деятельность на территории деятельности Общества и не обеспечившими объекты производства работ электрической энергией собственной генерации, не реже 1 раза в год (в начале календарного года, не позднее 15 января) и утверждается первым заместителем генерального директора по производству - главным инженером Общества. Форма документа произвольная.

Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования на напряжение выше 1000В независимо от мощности подключаемых электроприемников и Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования на напряжение до 1000В мощностью более 40 кВт утверждаются заместителем главного инженера – главным энергетиком Общества. Остальные заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования ([Приложение 9](#)) утверждаются начальником ЦЭЭО.



Все заявки на отключение электрооборудования для проведения ремонта, ревизии или обслуживания ранее подключенного электротехнологического оборудования технологических цехов УНП, СП утверждаются начальником ЦЭЭО.

Заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования на напряжение выше до и выше 1000В хранятся в ДС. Ответственный за обеспечение порядка хранения - начальник ДС. Требования к хранению не установлены.

Перед подключением работниками ЦЭЭО должны быть проведены анализ и проверка пропускной способности питающих электрических сетей (в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на подключение (отключение) электротехнологического оборудования); соответствие уставок защит и автоматики новым условиям нагрузки; соответствие коммутационных аппаратов, питающих ЛЭП, питающих кабелей и электропроводки новым режимам нагрузки; соблюдение электрических режимов по уровням напряжений.

Плановые заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования должны быть направлены на согласование лицом, имеющим право подачи заявок, в соответствии с утвержденными первым заместителем генерального директора по производству – главным инженером Общества, не позднее, чем 5 календарных дней до начала планового срока реализации заявки.

Учет принятия и выполнения заявок на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования ведется оперативным персоналом ДС в специальном журнале учета заявок (форма журнала произвольная).

Перед выполнением заявок на установках должен быть выполнен комплекс испытаний и измерений с оформлением комплекта протоколов (форма произвольная). Данные протоколы должны быть переданы в ДС не позднее 5 рабочих дней до начала реализации заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования. В случае отсутствия протоколов замеров, либо несоответствия полученных данных требованиям правил и норм ответственные представители ЦЭЭО не согласовывают заявку на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования до момента устранения данных замечаний.

В случае согласования заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования оперативный персонал ЦЭЭО обязан прибыть на место подключения не позднее заявленного времени заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования. Оперативный персонал ЦЭЭО перед началом выполнения работ производит осмотр подключаемого электрооборудования на предмет соответствия требованиям правил и норм ПТЭЭП, ПОТЭЭУ. При несоответствии электрооборудования требованиям электробезопасности, оперативный персонал составляет двухсторонний акт о выявленных нарушениях в свободной форме, в двух экземплярах, за подписью оперативного персонала ЦЭЭО и ответственного представителя сервисной организации. Один экземпляр остается в ЦЭЭО, второй экземпляр передается ответственному представителю собственника (обслуживающего персонала) установки.

Оперативный персонал ЦЭЭО по команде дежурного диспетчера ДС подает напряжение на электрооборудование, совместно с технологическим персоналом проверяет



работоспособность электрооборудования и ставит в известность диспетчера ДС о времени выполнения заявки. Диспетчер ДС фиксирует время выполнения в оперативном журнале согласно Приложению 1 к Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Ведение оперативных переговоров и записей оперативным персоналом» №П2-04 И-0006 ЮЛ-428 и журнале учета заявок (форма произвольная).

Отключение оборудования при опытной эксплуатации производит оперативный персонал ЦЭЭО по заявке лица из технологического персонала, внесенного в списки лиц, имеющих право подачи заявок на подключение, отключение электрооборудования.

Выполнение работ по подключению (отключению) всех электроприемников выполняются в строгом соответствии с действующим ПОТЭЭУ с оформлением нарядов – допусков, распоряжений или в порядке текущей эксплуатации в зависимости от условий обеспечения безопасного производства работ. В случае занятости оперативного персонала ЦЭЭО (запуски скважин, аварийные ситуации и т.п.) и невозможности выполнения заявок в назначенные сроки первоочередность выполнения задач определяет дежурный диспетчер ДС по согласованию с начальником ЦЭЭО и технологическим персоналом сервисной организации.

После проведения операций по подключению временных потребителей оперативным персоналом ЦЭЭО, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента выполнения подключения, должны быть внесены изменения в электрические схемы электроустановок, где произошли изменения.



7. ВРЕМЕННОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПНР

Заявитель должен за свой счет и собственными силами (либо с привлечением специализированных подрядных организаций) выполнять мероприятия по подключению.

По итогам проведения ПНР должен быть оформлен и согласован с ЦЭЭО, либо с диспетчерской службой Абонента, технический отчет в соответствии с требованиями ПТЭЭП.

Временное подключение объектов КС для проведения ПНР производится при соблюдении следующих требований:

- электромонтажные и ШМР выполнены в полном объеме и приняты без замечаний;
- проведены индивидуальные испытания электрооборудования;
- по результатам проведенных работ оформлены протоколы, согласованы и подписаны технические отчеты;
- завершен монтаж и испытания заземляющего устройства объекта, на которое планируется подача напряжения, предоставлены протоколы измерений, оформлены и подписаны паспорта заземляющего устройства.

Основные мероприятия при временном подключении объектов капитального строительства для проведения ПНР приведены в Таблице 5.

Таблица 5

Основные мероприятия при временном подключении объектов капитального строительства для проведения ПНР

№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
1	Подача заявки на осуществление временного присоединения объектов КС	УОКС Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала работ	<u>Вход</u> Потребность в подключении объектов КС для проведения ПНР. <u>Выход</u> Заявка на временное подключение объектов КС. <u>Требования</u> Форма Заявки на временное подключение объектов КС приведена в Приложении 10 . Заявки на временное подключение объектов КС оформляются работниками УОКС и направляются на рассмотрение и утверждение в адрес ДС. Все заявки на временное подключение объектов КС для проведения ПНР, независимо от мощности подключаемых электроприемников и их рабочего напряжения, утверждаются заместителем главного инженера – главным энергетиком Общества.



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>Список лиц, имеющих право подачи Заявок на временное подключение, предоставляется пусконаладочной организацией.</p> <p>К заявке на временное подключение объектов КС для проведения ПНР должны быть приложены:</p> <ul style="list-style-type: none"> Техническое решение подключения объекта (установки, оборудования), в случае подключения с отклонениями от проектной схемы; подписанный Акт разграничения зон ответственности на время проведения ПНР; список лиц с указанием контактных данных, имеющих право ведения оперативных переговоров и подачи заявок в ДС; однолинейные электрические схемы с описанием характеристик электрооборудования; паспорт на заземляющее устройство и схема подключения к заземляющему устройству; Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство ПО; протоколы проведения испытаний и измерений; уведомление от ПО об окончании электромонтажных и ПНР и о готовности электроустановки к принятию напряжения. <p>Сети электроснабжения (воздушные или кабельные линии) от электроустановки ПО до точки подключения, указанной в ТУ, ПО строит и обслуживает самостоятельно, за счет собственных средств и из собственных материалов.</p> <p>При необходимости установки дополнительного оборудования в электроустановке Общества, для создания технических условий для подключения ПО, необходимые материалы и оборудование Заявитель предоставляет в ЦЭЭО.</p>
2	Обработка заявки, составление Акта разграничения зон балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности	ЦЭЭО В течение 3 календарных дней с момента поступления Заявки на временное подключение объектов КС	<p>Вход</p> <p>Заявка на временное подключение объектов КС.</p> <p>Выход</p> <p>Акт разграничения зон балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Требования</p> <p>Проверка предоставленного пакета документов.</p> <p>Осмотр подключаемого электрооборудования.</p> <p>Учет утвержденных и принятых в работу заявок ведется оперативным персоналом ДС в специальном Журнале учета заявок (форма журнала произвольная).</p> <p>Заявки на временное подключение объектов КС хранятся в ДС.</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>Перед выполнением заявок ЦЭЭО производит проверку предоставленного пакета документов, производит осмотр подключаемого электрооборудования (электроустановки) на предмет соответствия требованиям правил и норм, проектной, конструкторской, эксплуатационной и исполнительной документации.</p> <p>При выявлении замечаний ответственные работники ЦЭЭО подготавливают и передают куратору УОКС ведомость выявленных замечаний, оформленную согласно требованиям Методических указаний Компании «Формирование приемосдаточной документации на объектах капитального строительства Компании» № П2-01 М-0036, в двух экземплярах, за подписью ответственного представителя ЦЭЭО и куратора УОКС.</p> <p>Один экземпляр остается в ЦЭЭО, второй экземпляр передается куратору УОКС. Замечания устраняются силами ПО, в зоне ответственности которой находятся данные замечания.</p> <p>После устранения замечаний ПО предъявляет устранение замечаний персоналу ЦЭЭО, оформляется акт устранения замечаний (форма акта произвольная), далее ПО повторно направляет заявку на временное подключение объектов КС в ДС.</p> <p>В случае отсутствия замечаний по состоянию оборудования и предоставленной документации ЦЭЭО и подрядной организацией составляется Акт разграничения зон балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Приложение 3).</p>
3	Подача напряжения	<p>УОКС (в части подачи заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования)</p> <p>ЦЭЭО (оперативный персонал)</p> <p>По команде дежурного диспетчера ДС</p>	<p>Вход</p> <p>Заявка на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования.</p> <p>Акт разграничения зон балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.</p> <p>Выход</p> <p>Запись в оперативном журнале о факте подключения электроустановки Заявителя.</p> <p>Требования</p> <p>Форма Заявки на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования приведена в Приложении 9.</p> <p>Диспетчер ДС фиксирует время выполнения в Оперативном журнале, согласно Приложению 1 к Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Ведение оперативных переговоров и записей оперативным персоналом» №П2-04 И-0006 ЮЛ-428 и Журнале учета заявок (форма журнала произвольная).</p>



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			В случае занятости оперативного персонала ЦЭЭО и невозможности выполнения Заявки на временное подключение объектов КС в назначенные сроки первоочередность выполнения задач определяет дежурный диспетчер ДС по согласованию с начальником ЦЭЭО и куратором УОКС.

После подключения временных потребителей оперативный персонал ЦЭЭО должен внести изменения в электрические схемы электроустановок действующей сети (не позднее 2 календарных дней с момента подачи напряжения), где произошли изменения.

Подрядным организациям и работникам УОКС категорически запрещается самовольное подключение и отключение электрооборудования к действующим электрическим сетям Общества.

Оперативный персонал снимает показания приборов учета потребления ЭЭ объектами капитального строительства для проведения ПНР электроприемников до подключения и после отключения объектов капитального строительства. В случае отсутствия приборов учета потребления ЭЭ оперативный персонал определяет мощность потребления ЭЭ оборудованием (посредством осуществления замеров тока) и фиксирует количество часов работы оборудования или с использованием расчета с учетом время проведения работ, установленной мощности электроприемников либо с использованием типовых норм (с составлением трехстороннего Акта осмотра с привлечением представителей УОКС, ПО и ЦЭЭО). Форма акта не регламентируется.

При подключении, в случае необходимости, должны быть выполнены мероприятия по подключению электроприемников с пересчетом уставок устройств противоаварийной, режимной автоматики и релейной защиты.



8. УЧЕТ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

Учет потребленной ПО ЭЭ осуществляется ЦЭЭО по УУЭЭ либо, в случае его отсутствия, по расчетному методу силами СПУиРЭ или на основании типовых норм потребления ЭЭ.

В случае не запланированного изменения нагрузки на элементы сети и источники генерации, влекущие за собой изменение в предоставляемой мощности, действующие ТУ отзываются Блоком энергетики и выдаются новые, или ПО извещается об отказе в дальнейшем электроснабжении. Извещение формируется в виде служебной записки и направляется в адрес руководителя, курирующего СП не позже, чем за 30 календарных дней до отзыва ранее выданных ТУ. Форма служебной записки регламентирована Стандартом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.

Объем потребления ЭЭ определяется на основании:

- данных приборов учета ЭЭ (УУЭЭ);
- при отсутствии приборов учета ЭЭ (технической возможности организации инструментального учета, потребленной ЭЭ) возможно применение расчетных способов:
 - ♦ на основании усредненных норм потребления ЭЭ по видам электрических нагрузок;
 - ♦ на основании установленной мощности электроприемников с использованием коэффициента использования.

При установке приборов учета не на границе балансовой принадлежности энергопринимающих устройств, количество учтенной ими ЭЭ корректируется на величину потерь ЭЭ от места установки приборов учета до границы балансовой принадлежности энергопринимающего оборудования. Объем потребленной ЭЭ определяется как сумма потребленной ЭЭ, учтенной по счетчику, и потерь ЭЭ от границы балансовой принадлежности энергопринимающего оборудования до места установки приборов учета.

Если для определения объемов потребления ЭЭ необходимо более одного прибора учета, то их определение производится путем суммирования объемов потребления ЭЭ по всем точкам поставки в границах балансовой принадлежности.

В случае использования расчётного метода потребления ЭЭ сведения о потреблении ежемесячно не подаются.

Основные этапы учета потребленной ЭЭ представлены в Таблице 6.

Таблица 6
Учет потребленной ЭЭ



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
1	Совместное снятие показаний приборов учета	Представители ЦЭЭО и Потребителя Не позднее последнего дня месяца, но не ранее 28 числа	Вход Необходимость фиксации объема потребленной ЭЭ. Выход Акт снятия показаний приборов учета. Требования Акт снятия показаний приборов учета оформляется по форме Приложения 5 , в двух экземплярах. Оформленные и подписанные Акты снятия показаний приборов учета представители сторон оставляют у себя для хранения в течение пяти лет. Ответственный за обеспечение порядка хранения - начальник электротехнической лаборатории Общества. Требования к хранению не установлены.
Изменение режима потребления ЭЭ			
2	Изменение режима потребления ЭЭ (изменение коэффициента использования) или количества (мощности) электроприемников	Куратор договора Срок не установлен, по мере возникновения производственной необходимости	Вход ПО обращается с письмом к Курирующему СП. Выход Служебная записка с просьбой о пересчете объема потребляемой ЭЭ. Требования Служебная записка от Руководителя, курирующего СП в адрес заместителя главного инженера – главного энергетика Общества. Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.
3	Подготовка актуального расчета	СПУиРЭ В течение 3 рабочих дней с даты поступления служебной записки с просьбой о пересчете объема потребляемой ЭЭ	Вход Служебная записка с просьбой о пересчете объема потребляемой ЭЭ. Выход Актуальный расчёт. Требования Форма расчета не регламентирована. Обновленные нормы используются при определении потребляемой ЭЭ ПО с первого числа месяца, следующим за датой согласования расчета потребляемой ЭЭ со стороны ПО и ОЭО. Актуальный расчет должен быть согласован с ПО. Согласованный сторонами расчёт передается в СПУиРЭ.
Формирование объема потребленной ЭЭ			



№ П/П	ЭТАП/ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
4	Формирование объема потребленной ЭЭ	СПУиРЭ Ежемесячно не позднее 11:00 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вход Потребность в формировании объема потребления ЭЭ за отчетный период. Выход Акт снятия показаний приборов учета. Требования Форма Акта снятия показаний приборов учета приведена в Приложении 5 . СПУиРЭ направляет кураторам договоров, заключенных с ПО, подключенными к сетям энергоснабжения, информацию об объеме ЭЭ, потребленной данной организацией.
5	Распределение по объектам объема потребленной ЭЭ	Кураторы договоров с ПО Ежемесячно не позднее 16:00 1-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Вход Акт снятия показаний приборов учета. Выход Справка о распределении объема потребленной электроэнергии. Требования Форма Справки о распределении объема потребленной электроэнергии приведена в Приложении 11 . Информацию о распределении по объектам и (или) по месту возникновения затрат /процессам объема потребленной ЭЭ необходимо предоставить в СПУиРЭ.

При препятствии проведения проверки УУЭЭ режима потребления ЭЭ (режима эксплуатации электроустановки, в случае применения расчетного метода определения потребления ЭЭ) со стороны Потребителя ответственный за электрохозяйство Общества, во избежание несанкционированного потребления ЭЭ и нанесения ущерба Обществу, имеет право прекратить электроснабжение Потребителя после уведомления диспетчером ДС (направлением телефонограммы) курирующего СП и местного руководителя Потребителя на следующие сутки после уведомления (не позднее 1 календарного дня).



9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

Перед подачей напряжения на электроприемники Потребителем должны быть подготовлены условия для надежной и безопасной эксплуатации энергообъекта:

- электротехнический и электротехнологический персонал Потребителя должен быть укомплектован и обучен, всему персоналу проведена проверка знаний;
- разработаны и утверждены эксплуатационные инструкции, инструкции по охране труда и оперативные схемы, техническая документация по учету и отчетности;
- подготовлены и испытаны защитные средства, инструмент, запасные части и материалы;
- введены в действие средства связи, сигнализации и пожаротушения, аварийного освещения и вентиляции;
- электроустановки потребителя должны эксплуатироваться в строгом соответствии с действующими требованиями ПУЭ, ПТЭЭП и ПОТЭЭУ;
- обеспечено наличие и работоспособность устройств защитного отключения от токов утечки в цепи питания мобильных зданий и сооружений, эксплуатируемых Заявителем при оказании услуг/ выполнении работ по договорам на Куюмбинском и Терско-Камовском лицензионном участках.

Представители СП, ОЭО, ЦЭЭО, ПБОТОС Общества имеют право производить проверки по исполнению Потребителем требований ПУЭ, ПТЭЭП и ПОТЭЭУ. Если в результате проверки обнаружено нарушение требований ПУЭ, ПТЭЭП и ПОТЭЭУ ответственный за электрохозяйство Общества имеет право приостановить электроснабжение Потребителя до устранения недостатков. В этом случае ЦЭЭО направляет в адрес курирующего СП служебную записку с перечнем замечаний в течение 2 рабочих дней с момента проведения проверки. Форма служебной записки установлена Приложением 10 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001.

При препятствии проведения проверки со стороны Потребителя ответственный за электрохозяйство Общества, во избежание нарушений выполнения требований данного Регламента бизнес-процесса, локальных нормативных документов Общества, ПУЭ, ПТЭЭП и ПОТЭЭУ и в целях предупреждения несчастных случаев, имеет право прекратить электроснабжение Потребителя после уведомления диспетчером ДС, направлением телефонограммы, диспетчера либо местного руководителя Потребителя, куратора договора СП Общества на следующие сутки после уведомления.

Потребитель представляет в ЦЭЭО ежегодно, до 25 декабря, на последующий год (а также при разовых подключениях) список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров ([Приложение 7](#)) с указанием группы по электробезопасности, права проведения оперативных переговоров, права подачи заявок на подключение/отключение электроприемников. Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров, подписываются ответственным за электрохозяйство Потребителя, с приложением приказа о его назначении.



Работы на границах эксплуатационной ответственности и в цепях учета должны осуществляться только по согласованным сторонами заявкам между Обществом и Потребителем. Работы должны выполняться работниками Общества с возможным привлечением работников потребителя на правах командированного персонала.

Ответственный за электрохозяйство Заявителя обязан дополнительно обеспечить выполнение проверки целостности питающих кабелей мобильных зданий и сооружений, наличие и целостность заземляющих элементов мобильных зданий и сооружений периодичностью не реже одного раза в смену и непосредственно перед выполнением работы.



10. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выполнение Заявителем и работниками Общества требований настоящего Регламента бизнес-процесса, требований Правил (ПТЭЭП, ПОТЭЭУ, ПУЭ и прочей НТД) является обязательным условием работы на территории деятельности Общества.

Выполнение выданных ТУ является обязательным условием электроснабжения от электрических сетей Общества.

Контроль исполнения ТУ, требований Правил (ПТЭЭП, ПОТЭЭУ, ПУЭ и прочей НТД) осуществляется в ходе периодических и внеплановых проверок (в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление производственного контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № ПЗ-05 Р-0248 ЮЛ-428).

В случае нарушения ПО правил безопасной эксплуатации присоединенных к электрической сети Общества электроустановок ЦЭЭО имеет право приостановить электроснабжение Потребителя без предупреждения до устранения нарушений и Общество оставляет за собой право вести претензионную работу в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок ведения претензионно-исковой работы» № ПЗ-06 Р-0084 ЮЛ-428.

Общество имеет право приостановить электроснабжение Потребителя без предупреждения в следующих случаях:

- в случае нарушения ПО правил безопасной эксплуатации присоединенных к электрической сети Общества электроустановок;
- нарушение требований ТУ;
- превышение заявленной мощности или заявленного объема потребления ЭЭ;
- несанкционированное подключение или отключение ПО;
- в случае обнаружения нарушений работы УУЭЭ или их повреждения (умышленного или не умышленного).

По факту нарушения составляется Акт проверки с приложением фотоматериалов. Форма Акта проверки представлена в [Приложении 12](#).

Со стороны Общества Акт проверки подписывают представители ЦЭЭО, УЭБ, Службы ПБОТОС, курирующего СП, представитель ПО.

Подписанный Акт проверки вручается руководителем ЦЭЭО представителю ПО с оформлением уведомления в течение 5 рабочих дней с момента завершения проверки.

Общество вправе в любое время проводить проверку работоспособности и достоверности показаний счетчиков.



До устранения нарушений в УУЭЭ учет потребления ЭЭ ПО будет производиться по расчетному методу учета потребления ЭЭ.

В случае отказа представителя ПО от подписания Акта проверки, подписание проводится представителем ЦЭЭО и представителем курирующего СП Общества с указанием об отказе представителя подрядной организации от подписания Акта.

При несогласии представителя ПО с выявленным нарушением в Акте проверки представитель ПО должен сделать соответствующую запись в Акте проверки.



11. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».
3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
4. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».
5. Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 08.07.2002 №204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок».
6. ГОСТ Р МЭК 60050-826-2009. Установки электрические. Термины и определения.
7. Методические указания Компании «Формирование приемо-сдаточной документации на объектах капитального строительства Компании» №П2-01 М-0036 версия 3.00, утверждённые приказом ПАО «НК Роснефть» от 04.03.2020 №162, введенные в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 17.06.2020 №775.
8. Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № ПЗ-01.01 С-0001 версия 1.00, утвержденный и введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 04.12.2015 №266.
9. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Порядок ведения претензионно-исковой работы» № ПЗ-06 Р-0084 ЮЛ-428 версия 3.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 21.10.2019 № 1542.
10. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление производственного контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № ПЗ-05 Р-0248 ЮЛ-428 версия 3.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 03.11.2020 № 1350.
11. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Ведение оперативных переговоров и записей оперативным персоналом» №П2-04 И-0006 ЮЛ-428 версия 1.00,



утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 04.03.2019 №246.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 7

Перечень Приложений к Регламенту бизнес-процесса

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Шаблон «Технические условия на электроснабжение»	Включено в настоящий файл
2	Шаблон «Акт о выполнении технических условий»	Включено в настоящий файл
3	Шаблон «Акт разграничения границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности»	Включено в настоящий файл
4	Шаблон «Акт допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии»	Включено в настоящий файл
5	Шаблон «Акт снятия показаний приборов учета»	Включено в настоящий файл
6	Шаблон «Уведомление от потребителя о готовности к принятию напряжения»	Включено в настоящий файл
7	Шаблон «Список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров»	Включено в настоящий файл
8	Шаблон «Акт об осуществлении присоединения»	Включено в настоящий файл
9	Шаблон «Заявка на временное подключение (отключение) электротехнологического оборудования»	Включено в настоящий файл
10	Шаблон «Заявка на временное подключение объектов капитального строительства»	Включено в настоящий файл
11	Шаблон «Справка о распределении объема потребленной электроэнергии»	Включено в настоящий файл
12	Шаблон «Акт проверки»	Включено в настоящий файл



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН «ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ НА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главного инженера - главный энергетик

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

« ____ » _____ 20 ____ г

Технические условия №хх-хх/20хх от хх.хх.20ххг

на электроснабжение электроустановок ООО «XXXXXX»

в районе _____ XXXXXXXXXXXXXXXX месторождения

- 1 Выполнить схему электроснабжения в соответствии с действующими нормами и правилами РФ, предусмотреть:
 - 1.1 Источник электроснабжения:
 - 1.2 Точка подключения:
 - 1.3 Прокладку ЛЭП от точки подключения до вводных устройств потребителя;
 - 1.4 Напряжение питания: 0,4/10 кВ;
 - 1.5 Установленная (разрешенная мощность): хх кВт;
 - 1.6 Категория надежности электроснабжения – ;
 - 1.7 Установку распределительного устройства с АВ номиналом не более ххА и узла учета электроэнергии для присоединения к _____. Тип электросчетчиков и место установки согласовать с Цехом по эксплуатации энергетического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
 - 1.8 Для защиты персонала от поражения электрическим током при прикосновении к открытой проводке или к электрооборудованию, оказавшемуся под напряжением и для предотвращения возгорания, возникающего вследствие длительного протекания токов утечки и развивающихся из них токов короткого замыкания необходимо предусмотреть в мобильных зданиях и сооружениях установку вводного коммутационного устройства (УЗО) с отключающей способностью по току утечки не более 30мА.
- 2 Схему согласовать с Блоком энергетики ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
- 3 Выполнить СМР, ЭМР и ПНР в соответствии с требованиями СНиП и ПУЭ;
- 4 Предоставить в Блок энергетики ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» следующую документацию:
 - 4.1 Протоколы ПНР (технический отчет), документацию по выполнению ЭМР (копии);



- 4.2 Акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности сторон;
- 4.3 Предварительно согласованную Блоком "Энергетика" Общества, однолинейную схему электроснабжения, с указанием на ней перечня типов (видов) соединений (вилки, розетки) планируемого к подключению электрооборудования, используемых в собственных электрических сетях;
- 4.4 Перечень лиц, имеющих право: ведения оперативных переговоров, быть наблюдающим, допускающим, производителем работ при проведении работ в электроустановках, а также перечень лиц, из числа электротехнического персонала, требования к которому указано в Разделе 2 "Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" утв. Приказом МинТруда России от 15.12.2020 №903н, имеющих право выполнять работы в электроустановках, в т.ч. при подключении / отключении потребителей (вагон-дома, электротехнологическое оборудование и т.д.) к собственным электрическим сетям, либо к электрическим сетям Общества или электрическим сетям подрядных организаций, оказывающих услуги энергоснабжения на объектах Общества, на основании Акта разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности сторон.
- 4.5 Копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство.
- 5 Подключение электрооборудования и подача напряжения будет производиться после выполнения настоящих технических условий, действующих норм и правил, Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Подключение временных потребителей к электрическим сетям ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на Куюмбинском и Терско-Камовском лицензионных участках» и утверждения договорными отношениями условий энергоснабжения и порядка расчетов за электроэнергию.
- 6 Потребление электроэнергии на объекте (начальные и конечные показания, расход) фиксировать в журнале учета потребления электроэнергии с ежемесячным составлением и подписанием двухстороннего акта в Цехе эксплуатации энергетического оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
- 7 Срок действия технических условий – .

Приложение:

Вх. № XXXX от xx.xx.202_ «О выдаче ТУ».

Начальник ЦЭЭО

Ф.И.О.

Начальник ОЭО

Ф.И.О.



Исп..
231-92-00 (вн. 57-)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ШАБЛОН «АКТ О ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

АКТ
о выполнении технических условий

N _____ от "___" _____ 20__ г.

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

(полное наименование организации)

в лице

(Ф.И.О. лица - представителя ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»)

с одной стороны, и

(полное наименование Заявителя - юридического лица)

в лице

(Ф.И.О. лица - представителя Заявителя)

действующего на основании

(устава, доверенности, иных документов)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Характеристики присоединения по техническим условиям (ТУ)

от _____ N _____

2. В ходе проверки рассмотрено выполнение требований ТУ

Перечень требований, пунктов технических условий

N	СОДЕРЖАНИЕ ПУНКТА (ТРЕБОВАНИЯ) ТУ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ

3. Максимальная мощность (всего) _____ кВт,

в том числе присоединяемая максимальная мощность (без учета ранее присоединенной (существующей) максимальной мощности), _____ кВт;

ранее присоединенная максимальная мощность _____ кВт.



Категория надежности электроснабжения _____ кВт.

Перечень точек присоединения:

N	ИСТОЧНИК ПИТАНИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ ПИТАЮЩИХ ЛИНИЙ)	ОПИСАНИЕ ТОЧКИ ПРИСОЕДИНЕНИЯ	УРОВЕНЬ НАПРЯЖЕНИЯ (КВ)	МАКСИМАЛЬНАЯ МОЩНОСТЬ (КВТ)

4. В ходе проверки произведено рассмотрение следующих документов, представленных в целях подтверждения выполнения технических условий: _____

Перечень и реквизиты документов, представленных Заявителем и (или) ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в целях подтверждения выполнения технических условий)

N	РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ	ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ	ПРИМЕЧАНИЕ

5. Проведен осмотр электроустановок Заявителя

(перечень электроустановок, адрес)

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в лице

(должностное лицо ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»)

построенных (реконструированных) в рамках выполнения технических условий

от _____ N _____

В ходе проведения осмотра установлены:

Перечень и характеристики электрооборудования, предъявленного к осмотру (тип, мощность, напряжение, количество, длина, марка и сечение кабелей, проводов, характеристики линий, виды устройств релейной защиты, сетевой, противоаварийной и режимной автоматики, место установки, тип, мощность, напряжение автономных резервных источников питания:

N	ОБОРУДОВАНИЕ	ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБОРУДОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ



№	ОБОРУДОВАНИЕ	ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБОРУДОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ

6. По результатам проверки установлено, что мероприятия, предусмотренные техническими условиями (этапом технических условий), выполнены

7. Прочие отметки:

Должностное лицо ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

(должность)

(Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель Заявителя)

(должность)

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН «АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ГРАНИЦ БАЛАНСОВОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ И ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ»

Акт

разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности электроустановок
от «___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Славнефть-Красноярскнефтегаз» (ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»), именуемое в дальнейшем Энергоснабжающая организация, в лице заместителя главного инженера – главного энергетика _____

_____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем

Потребитель, в лице _____, с другой стороны, составили настоящий Акт, определяющий границы ответственности за состояние и обслуживание электроустановок «Энергоснабжающей организации» и «Потребителя» в соответствии с их балансовой принадлежностью:

№ п/п	Месторасположение и диспетчерское наименование энергоустановок	Балансовая принадлежность	Эксплуатационная ответственность	Граница эксплуатационной ответственности
1.	Источники питания электроэнергии	ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»	ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»	Границей эксплуатационной ответственности считать нижние контакты силового автомата (Рубильника) в точке подключения, все подключаемое оборудование (Станции управления скважинами, кабельные и воздушные линии и т.д.) на нижние контакты автомата (рубильника) находится в зоне ответственности потребителя электроэнергии
2.	Оборудование электроснабжения и управления скважинами, подключаемое к источнику электроснабжения			

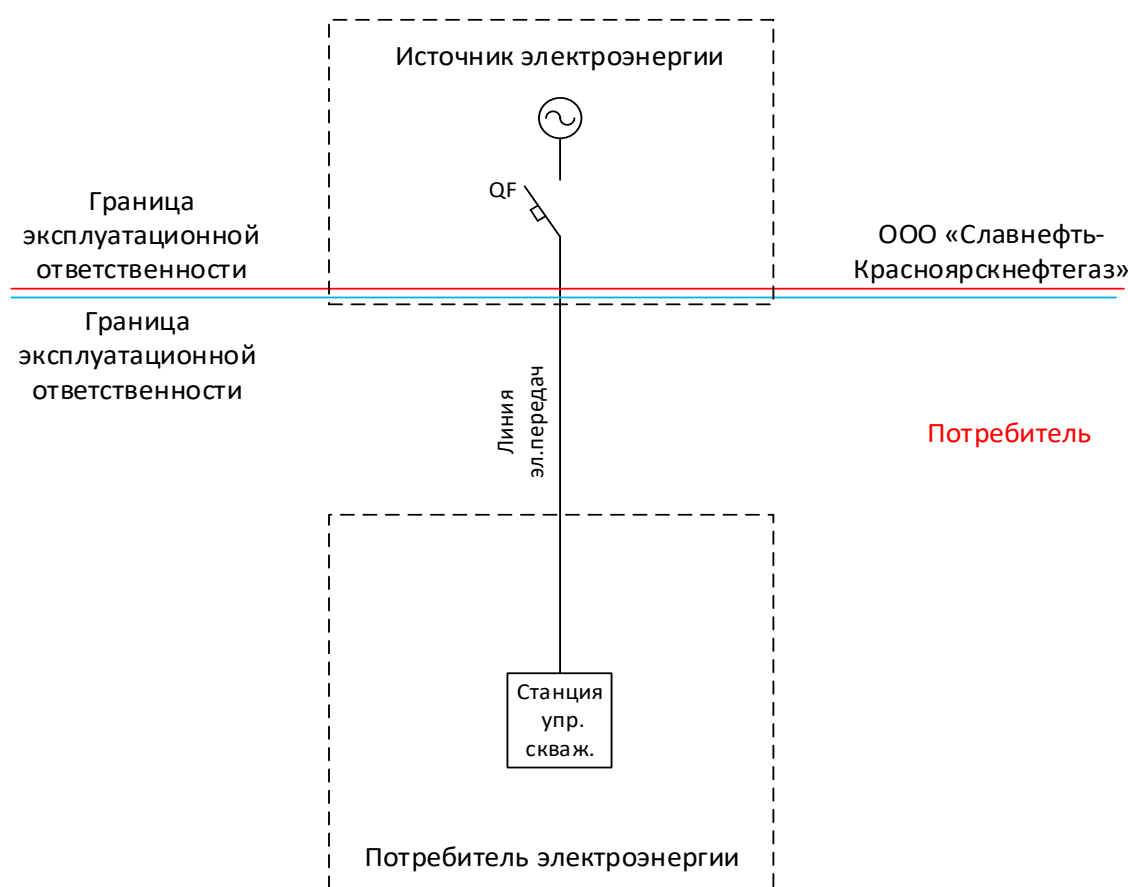
Особые условия:

1. Ответственность за состояние контактных соединений на границе Эксплуатационной ответственности несет Потребитель.
2. Энергоснабжающая организация имеет право немедленно отключить электроустановку Потребителя с последующим Уведомлением Потребителя о причинах отключения в случае:
 - 2.1. Повреждения электросетевого оборудования вследствие стихийных явлений (грозы, пурги, бури, пожара, снежных заносов, дождя, разлива рек, гололеда, налипания мокрого снега на провода и т.д.) или из-за повреждения посторонними лицами.
 - 2.2. Необходимости принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации технологических нарушений и аварий.
 - 2.3. Наличия опасности для жизни людей.



- 2.4. Необходимости при тушении пожаров, ликвидации последствий стихийных явлений.
3. В случае внезапного исчезновения напряжения на оборудовании Потребителя, последний обязан считать свое оборудование под напряжением, так как напряжение может быть подано без предупреждения.
4. За отказы и аварии на оборудовании, находящемся на балансе Потребителя и эксплуатируемое Потребителем, вызванные неправильными действиями персонала Потребителя, ответственность несет Потребитель.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Энергоснабжающей организации, второй у Потребителя.

Однолинейная схема балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности



- Потребитель обязуется организовать эксплуатационное обслуживание сетей собственными силами или путем заключения договора с обслуживающей организацией.
- ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и Потребитель обязуются эксплуатировать находящееся в зоне их эксплуатационной ответственности оборудование в соответствии с нормативно-технической документацией и действующим законодательством.
- Потребитель обязан в любое время суток обеспечить:
 - незамедлительное уведомление ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» об авариях на собственных энергетических объектах, связанных с отключением питающих линий, о повреждениях основного оборудования, о поражениях электрическим током людей и животных, о пожарах, вызванных неисправностью электроустановок, о неисправностях



оборудования Владельца, находящегося в помещении или на территории Потребителя, а также сообщать обо всех неисправностях в работе расчетных приборов коммерческого учета и нарушениях системы учета;

- выполнение указаний ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», направленные на введение ограничения режима потребления, вводимые в случае аварий, угрозы возникновения аварий в работе систем электроснабжения, при выводе электроустановок в ремонт;
- производство оперативных переключений по подготовке к снятию напряжения с технологических установок в своих электроустановках 0,4 кВ своим оперативным персоналом по указанию оперативного персонала ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
- доступ работников ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» для расследования технологических нарушений и производства работ по ремонту электросетей ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», расположенных на территории Потребителя. В случае внезапного исчезновения напряжения Потребитель обязан считать свое оборудование находящимся под напряжением, так как напряжение может быть подано без предупреждения.

4. ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и Потребитель несут ответственность за технологические нарушения (инциденты и аварии) произошедшие на оборудовании, находящемся в зоне их эксплуатационной ответственности, а также за повреждение оборудования других владельцев, вызванное неправильными действиями их оперативным персонала или повреждением принадлежащего им оборудования.

5. Для проведения плановых работ по ремонту оборудования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и по подключению новых потребителей ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» за 1 сутки предупреждает Потребителя о предстоящем отключении для согласования с ним точной даты (дня и часа) перерыва в электроснабжении.

Если в 1-дневный срок после получения предупреждения Потребитель не согласует время перерыва в электроснабжении, ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» вправе самостоятельно устанавливать время без дополнительного уведомления Потребителя.

6. В аварийных случаях отключение Потребителя производится без предупреждения.

7. Для производства плановых работ и испытаний на оборудовании Потребителя ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» выполняет отключения по предварительно поданной заявке. Заявка для рассмотрения подаётся ответственными представителями Потребителя в диспетчерскую службу ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» с 8-00 до 12-00 дня, предшествующего производству работ.

8. ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и Потребитель ежегодно до 25 декабря текущего года предоставляют друг другу списки лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров по вопросам электроснабжения и подачи и рассмотрения оперативных заявок. В списках должно быть указано фамилия, имя, отчество (полностью), должность, квалификационная группа по технике безопасности ответственного лица, места нахождения основного рабочего места (по номеру рабочего телефона) и номеров контактных телефонов. Оперативный персонал ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и Потребителя должны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях в списках в течение текущего года.

Списки подписываются руководителями предприятий.

Телефоны оперативной службы ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

8-391-231-92-00 доб. 58-111 – ДС ЦЭЭО,

8-391-231-92-00 доб. 58-613 – начальник ЦЭЭО

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», один у Потребителя.



Энергоснабжающая организация
ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

Зам. главного инженера - главный энергетик
(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)
М. П.

Потребитель

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)
М. П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН «АКТ ДОПУСКА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИБОРА УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ»

А К Т

допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии

№ _____ « ____ » _____ 20 ____

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество, должность представителя ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»)

(фамилия, имя, отчество или наименование потребителя или его представителя)

(наименование ПО)

(фамилия, имя, отчество, должность представителя ПО)

(номер договора ПО с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»)

Дата и время проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » часов « ____ » минут.

1. Сведения о точке поставки

Адрес	
Наименование Центр питания (наименование, уровень напряжения, номер) Фидер 10 (6) кВ (наименование, номер) ТП (КТП) (наименование, номер) Фидер 0,4 кВ (наименование, номер) Опора 0,4 кВ (номер)	
Характеристика помещения (жилое или нежилое)	
Коммутационный аппарат до прибора учета (номинальный ток, А)	



2. Характеристики и показания прибора учета

Место установки	
Балансовая принадлежность	
Тип	
Заводской номер	
Класс точности	
Номинальный ток, А	
Номинальное напряжение, В	
Разрядность (до запятой)	
Разрядность (после запятой)	
Год выпуска	
Дата поверки	
Дата следующей поверки	

ВИД ЭНЕРГИИ	АКТИВНАЯ (ПРИЕМ)	АКТИВНАЯ (ОТДАЧА)	РЕАКТИВНАЯ (ПРИЕМ)	РЕАКТИВНАЯ (ОТДАЧА)
Показания электрической энергии, в том числе				
тариф 1				
тариф 2				
...				

3. Характеристики измерительных трансформаторов тока (при наличии)

НАИМЕНОВАНИЕ	ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ФАЗАМ		
	ФАЗА А	ФАЗА В	ФАЗА С
Место установки			
Тип			
Заводской номер			
Коэффициент трансформации			
Класс точности			
Дата поверки			
Дата следующей поверки			

4. Характеристики измерительных трансформаторов напряжения (при наличии)

НАИМЕНОВАНИЕ	ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО ФАЗАМ		
	ФАЗА А	ФАЗА В	ФАЗА С
Место установки			
Тип			
Заводской номер			
Коэффициент трансформации			
Класс точности			
Дата поверки			
Дата следующей поверки			



5. Информация о знаках визуального контроля (пломбах)

МЕСТО УСТАНОВКИ ПЛОМБЫ	НОМЕР ПЛОМБЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УСТАНОВИВШЕЙ ПЛОМБУ

6. Сведения об оборудовании дистанционного сбора данных (при наличии)

НАИМЕНОВАНИЕ	УСТРОЙСТВО СБОРА И ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ	КОММУНИКАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	ПРОЧЕЕ (УКАЗАТЬ)
Место установки			
Балансовая принадлежность			
Тип			
Заводской номер			
Дата поверки			
Дата следующей поверки			

7. Результаты измерений

ХАРАКТЕРИСТИКИ	ФАЗА А	ФАЗА В	ФАЗА С
Сила тока в первичной цепи, А			
Сила тока в измерительных цепях, А			
Фазное напряжение, В			
Угол фазового сдвига, град			

8. Характеристики использованного оборудования

(наименование и тип оборудования, номер, дата поверки)

9. Прочее

10. Заключение

Решение о допуске (недопуске) прибора учета в эксплуатацию (в случае недопуска указать причины)



Мероприятия, необходимые к выполнению для допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию

Срок выполнения мероприятий до «___» _____ 20___ г.

Должностное лицо
ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

(должность)

(Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель
Заявителя)

(должность)

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ШАБЛОН «АКТ СНЯТИЯ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА»

АКТ
снятия показаний приборов учета

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

(полное наименование организации)

в лице

(ф.и.о. лица - представителя ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»)

с одной стороны, и

(полное наименование организации потребителя - юридического лица)

в лице

(ф.и.о. лица - представителя потребителя)

действующего на основании

(устава, доверенности, иных документов)

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Наименование
объектаМестонахождение
(адрес)Место установки измерительного комплекса (электроустановка, напряжение, принадлежность
приборов учета)

Показаний приборов учета электрической энергии

№	МАРКА, ТИП, НОМЕР ПРИБОРА УЧЕТА	ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРА УЧЕТА ПРЕДЫДУЩИЕ	ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРА УЧЕТА ТЕКУЩИЕ	РАСЧЕТНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ	РАСХОД ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ
1					
2					

Должностное лицо

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

(должность)

(Ф.И.О.)

Потребитель (уполномоченный
представитель потребителя)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ШАБЛОН «УВЕДОМЛЕНИЕ ОТ ПОТРЕБИТЕЛЯ О ГОТОВНОСТИ
К ПРИНЯТИЮ НАПРЯЖЕНИЯ»**

Начальнику ЦЭЭО
ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

От _____ Должность _____
_____ Предприятие _____
_____ ФИО _____

Уведомление

Настоящим информируем Вас в том, что электромонтажные работы на
_____ объекте _____

полностью завершены, персонал и техника из опасной зоны удалены, и объект готов к подаче
напряжения.

Должность _____ ФИО _____

Подпись

Дата



ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ШАБЛОН «СПИСОК ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ВЕДЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ»

СПИСОК ЛИЦ

(наименование подрядной организации), имеющих право ведения оперативных переговоров

П/п №	Должность	Ф.И.О.	Группа по электробезопасности	Права проведения оперативных переговоров, права подачи заявок на подключение/отключение электроприемников Да/нет	Номер телефона, электронная почта

(Наименование должности)

(Подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ШАБЛОН «АКТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИСОЕДИНЕНИЯ»

АКТ
об осуществлении присоединения

N _____

от "___" _____ 20__ г.

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

(полное наименование организации)

в лице

(Ф.И.О. лица - представителя ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»)

с одной стороны, и

(полное наименование организации Заявителя - юридического лица)

в лице

(Ф.И.О. лица - представителя Заявителя)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» оказала Заявителю услугу по присоединению объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) Заявителя в соответствии с мероприятиями по договору передачи электроэнергии.

Мероприятия по присоединению выполнены согласно техническим условиям от _____ № _____.

Энергопринимающих устройства сторон находятся по адресу:

Акт о выполнении технических условий от _____ N _____.

Дата фактического присоединения _____.

Характеристики присоединения:

максимальная мощность (всего) _____ кВт, в том числе:

максимальная мощность (без учета ранее присоединенной (существующей) максимальной мощности) _____ кВт;

ранее присоединенная максимальная мощность _____ кВт;

совокупная величина номинальной мощности присоединенных к электрической сети трансформаторов _____ кВА.

Категория надежности электроснабжения: _____;

2. Перечень точек присоединения:



N	ИСТОЧНИК ПИТАНИЯ	ОПИСАНИЕ ТОЧКИ ПРИСОЕДИНЕНИЯ	УРОВЕНЬ НАПРЯЖЕНИЯ (кВ)	МАКСИМАЛЬНАЯ МОЩНОСТЬ (кВт)	ВЕЛИЧИНА НОМИНАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ ПРИСОЕДИНЕННЫХ ТРАНСФОРМАТОРОВ (кВА)	ПРЕДЕЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА РЕАКТИВНОЙ МОЩНОСТИ($\cos \varphi$)

3. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон описаны в Акте разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности от _____ N _____.

4. Характеристики установленных измерительных комплексов содержатся в Акте допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии в эксплуатацию от _____ N _____.

5. Устройства защиты, релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики:

_____ виды защиты и автоматики, действия и др.

6. Автономный резервный источник питания:

_____ место установки, тип, мощность и др.

7. Прочие сведения:

(в том числе сведения об опосредованно присоединенных потребителях, наименование, адрес, максимальная мощность, категория надежности, уровень напряжения, сведения о расчетах потерь электрической энергии в электрической сети потребителя электрической энергии и др.)

8. Схематично границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон указаны в приведенной ниже однолинейной схеме присоединения энергопринимающих устройств.

9. Прочее:

10. Стороны подтверждают, что присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрической сети ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» выполнено в соответствии с правилами и нормами.

Заявитель претензий к оказанию услуг ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» не имеет.

Подписи сторон

Должностное лицо

ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

(должность)

(Ф.И.О.)

Заявитель (уполномоченный представитель
Заявителя)

(должность)

(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ШАБЛОН «ЗАЯВКА НА ВРЕМЕННОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ОТКЛЮЧЕНИЕ) ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ»

ЗАЯВКА НА ВРЕМЕННОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ОТКЛЮЧЕНИЕ) ЭЛЕКТРОТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

ОТ «___» _____ Г.

_____ просит подать / снять
(структурное подразделение или организация)
напряжение на (с)

_____ (наименование электроустановки, класс напряжения, действующая или вновь вводимая)

Дата и время начала работ: _____

Дата и время окончания работ: _____

Тип электроустановки: _____

Установленная мощность (кВт): _____

Обоснование необходимости выполнения работ: _____

Ответственный за
электробезопасность: _____

Заявку подал: _____ / _____ /
Должность Подпись Ф. И. О

Согласовано: _____ / _____ /
Должность Подпись Ф. И. О

Согласовано: _____ / _____ /
Должность Подпись Ф. И. О

Утверждаю: _____ / _____ /
Должность Подпись Ф. И. О

Не согласовано
(не нужно зачеркнуть)

_____ Причина несогласования или отказа, должность, подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ШАБЛОН «ЗАЯВКА НА ВРЕМЕННОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**ЗАЯВКА
НА ВРЕМЕННОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОТ «___» _____ Г.

(структурное подразделение УОКС)

просит выполнить временное подключение объекта капитального строительства
к действующим электрическим сетям

(местонахождение оборудования, наименование технологической установки или объекта, позиция по ГП, шифр проектной документации)

Обоснование необходимости выполнения работ (виды работ, наименование исполнителя):

Наименование подрядной организации, проводившей электромонтажные работы установки:

Наименование подрядной организации, проводившей ШМР электротехнического
оборудования установки:

Наименование подрядной организации, проводившей ПНР электротехнического
оборудования установки:

Ответственный за электробезопасность, наименование организации:

Ответственный куратор УОКС:

Дата и время подачи напряжения на объект:

Продолжительность подключения:

Перечень приложенных документов, подтверждающих готовность объекта к подаче рабочего
напряжения:

1.	
2.	



Утверждаю: _____ / _____ /
Должность подпись Ф. И. О

Не согласовано
(не нужное зачеркнуть)

Причина несогласования или отказа, должность, подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ШАБЛОН «СПРАВКА О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА ПОТРЕБЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ»

Справка о распределении объема потребленной электроэнергии за _____ 20__ года

Контрагент: _____
 Договор № _____ от _____ 20__ г.
 ЦФО _____

№ п/п	Вид затрат	Наименование места возникновения затрат	Статья затрат/вид работ	Код статьи	Объект учета затрат: СПП		Строка бюджета	Объем потребления электроэнергии, кВт*ч
					Наименование в соответствии с утвержденной 9.1	Код объекта согласно столбца "Коды SAP" формы 9.1		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
			ИТОГО					

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ШАБЛОН «АКТ ПРОВЕРКИ»

АКТ ПРОВЕРКИ

от «_____» _____ 20____ г.

Проверяемые подразделения, объекты: _____

ЦЭЭО в составе:

1		
2		
3		

Привлеченные специалисты:

1		
2		
3		

В присутствии:

1		
2		
3		
4		

В период с «_____» _____ 20____ г. представителями ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в соответствии с действующими законодательными, нормативными актами РФ, регламентирующими требования промышленной, энергетической, пожарной, экологической безопасности и охраны труда, проведена проверка на предмет соблюдения правил, норм и требований промышленной, пожарной и экологической безопасности на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».



По результатам проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Выявленные нарушения	Предложения по устранению	Срок исполнения	Ответств енный

Акт составил:

1 _____ (должность, ФИО, дата)

Члены комиссии:

1 _____ (должность, ФИО, дата)

2 _____ (должность, ФИО, дата)

3 _____ (должность, ФИО, дата)

4 _____ (должность, ФИО, дата)

С Актом ознакомлен(ы) и один экземпляр получил для исполнения:

1 _____ (должность, ФИО, дата)

