

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ПАО «НК «Роснефть»

от «11» мая 2018 г. № 282

Введено в действие «11» мая 2018 г.

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

с «30» мая 2018 г.

Приказом ООО «Славнефть-

Красноярскнефтегаз» от «30» мая 2018 г.

№ 453

ИНСТРУКЦИЯ КОМПАНИИ

ПОРЯДОК РАБОТЫ В МОДУЛЕ «КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ СКВАЖИН» ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВОМ СКВАЖИН» ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ СКВАЖИН

№ П1-01.04 Р-0025

ВЕРСИЯ 1 ИЗМ. 1



СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
3.1. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ/РЕКОНСТРУКЦИИ СКВАЖИН	9
3.2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	11
3.3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОПИСЫВАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ СКВАЖИН	13
4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ В КПСИРС КИУСС ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО / РЕКОНСТРУКЦИЮ СКВАЖИН.....	15
5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КПСИРС В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ СЕРВИСНЫХ ДОГОВОРОВ	16
6. ССЫЛКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

Права на настоящий ЛНД принадлежат ПАО «НК «Роснефть». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «НК «Роснефть».



ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая Инструкция устанавливает порядок работы в модуле «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин» при формировании проектной и рабочей документации при строительстве / реконструкции скважин.

Инструкция направлена на решение следующих задач:

- формирование проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин в единой системе;
- комплектование единой базы данных проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин;
- учет контроля сроков исполнения проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин;
- распределение обязанностей при формировании проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин;
- снижение трудозатрат работников Компании при создании, актуализации и утверждении проектной и рабочей документации.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция обязательно для исполнения работниками:

- Департамента бурения ПАО «НК «Роснефть»;
- дочерних обществ ПАО «НК «Роснефть» в отношении которых Уставами Обществ, акционерными и иными соглашениями с компаниями - партнерами не определен особый порядок реализации акционерами/участниками своих прав, в том числе по управлению Обществом,

задействованных в процессе формирования проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин, использующих модуль «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин».

Общества Группы при оформлении договоров с подрядными организациями, оказывающими услуги в области разработки проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин и в области технического сопровождения модуля «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в состав сервисного договора в качестве неотъемлемого приложения включают настоящую Инструкцию, а в условия договора в обязательном порядке включают пункт о неукоснительном выполнении указанными подрядными организациями требований настоящей Инструкции.



ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.



1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящей Инструкции используются термины Корпоративного глоссария: *Задание на проектирование, Общество Группы (ОГ), Рабочая документация, Самостоятельное структурное подразделение (ССП), Уполномоченное лицо.*

РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящей Инструкции используются роли Корпоративного глоссария: *Внутренний ИТ-интегратор, Куратор договора, Подрядная организация (Подрядчик), Центральная диспетчерская служба (ЦДС).*

ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

В настоящей Инструкции используются термины из внешних документов: *Виза [ГОСТ Р 7.0.8-2013], Программный модуль [ГОСТ 19781-90], Проектная документация [Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ], Реконструкция скважин [Приказ Ростехнадзора от 23.04.2007 № 279 «Об утверждении Методических указаний о порядке обследования организаций, производящих работы по текущему, капитальному ремонту и реконструкции скважин»], Скважина [ГОСТ Р 58435-2019].*

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК – физическое или юридическое лицо, выполняющее работы по договору подряда своими силами и средствами с привлечением других подрядчиков (субподрядчиков), заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ГЕОЛОГО-ТЕХНИЧЕСКИЙ НАРЯД – оперативный план работы, в котором в виде таблицы приводятся: геологическая характеристика намечаемой к бурению скважины и основные технические и технологические решения.

СТРОИТЕЛЬСТВО СКВАЖИН – комплекс работ по строительству скважин, включающий вышкомонтажные работы, бурение, крепление ствола и освоение скважины.



2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БД – база данных.

ГИП – главный инженер проекта.

ГИС – геофизические исследования скважины.

ГТН – геолого-технологический наряд.

ЗАДАЧИ МНЕ – подраздел в модуле «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в котором отображаются текущие активные задачи, назначенные Исполнителю.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛЬ – подраздел в модуле «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в котором отображаются текущие активные задачи, для которых пользователь назначен Контролером.

ЗАДАЧИ НА ПРОВЕРКУ – подраздел в модуле «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в котором отображаются текущие активные задачи, для которых пользователь назначен Проверяющим.

ЗАКАЗЧИК – юридическое лицо (ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы), действующее на основании заключенных договоров с подрядными организациями, включая корпоративные научно-исследовательские и проектные институты ПАО «НК «Роснефть».

ЗП – задание на проектирование.

ЗАЯВКИ НА РАЗРАБОТКУ ЗАДАНИЙ – карточка в модуле «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин», в которой указываются: наименование объекта для научно-исследовательских работ; наименование Общества Группы; требования к содержанию задания, объему и сроку выполнения работ, определенные Заказчиком с учетом объективных требований к проектной и рабочей документации.

ИС – информационная система.

ИСПОЛНИТЕЛЬ – юридическое лицо, выполняющее работу или оказывающее услуги по заказу или согласно договору с Заказчиком работ и услуг.

КиУСС – информационная система «Контроль и управление строительством скважин» (108.301.000.000).

КАРТОЧКА ПРОЕКТА – электронный документ в модуле «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин», содержащий логическую структуру данных по проектам на строительство / реконструкцию скважин, представляющий совокупность логических



разделов, подразделов и ряда формализованных полей для заполнения соответствующими значениями.

КНИПИ – корпоративный научно-исследовательский и проектный институт ПАО «НК «Роснефть».

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

КОНТРОЛЕР – должностное лицо корпоративного научно-исследовательского и проектного института ПАО «НК «Роснефть», обладающее полномочиями отслеживать сроки исполнения поручений, порядок взаимодействия и проверять качество основных этапов выполненной работы.

КРС – капитальный ремонт скважин.

КПСuРС – программный модуль «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» (108.301.000.005) информационной системы «Контроль и управление строительством скважин» (108.301.000.000).

МОДУЛЬ – программный модуль.

ННБ – наклонно-направленное бурение.

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО – работник самостоятельного структурного подразделения Заказчика, назначенный руководителем самостоятельного структурного подразделения Заказчика, ответственным за осуществление действий по подготовке, согласованию проектной и рабочей документации на строительство/ реконструкцию скважин, обладающий информацией о содержании и выполнении работ по разрабатываемой документации проектной группой корпоративного научно-исследовательского и проектного института ПАО «НК «Роснефть», взаимодействующий с корпоративным научно-исследовательским и проектным институтом ПАО «НК «Роснефть», позволяющий дать необходимые разъяснения.

ПКЗИ – персональный ключ защиты информации.

ПРОВЕРЯЮЩИЙ – должностное лицо корпоративного научно-исследовательского и проектного института ПАО «НК «Роснефть», обладающее полномочиями осуществлять первичную проверку качества разрабатываемой предварительной, проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин на предмет соответствия нормативным актам, заданию на проектирование, оптимальности и корректности технических решений.

ПРОЕКТНАЯ ГРУППА – группа работников корпоративного научно-исследовательского и проектного института ПАО «НК «Роснефть», деятельность которых частично или полностью направлена на выполнение конкретного проекта.



СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ СКВАЖИН – самостоятельное структурное подразделение Общества Группы, осуществляющее организацию работ по строительству и реконструкции скважин либо должностное лицо в Обществе Группы, на которое возложены функции по управлению и контролю работ в области строительства / реконструкции скважин.

СЛУЖБА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ – самостоятельное структурное подразделение Общества Группы, поддерживающее состояние защищенности информационной среды, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах Общества Группы.

СПЕЦИАЛИСТ ПО БУРОВЫМ РАСТВОРАМ – представитель подрядчика, оказывающего услуги по инженерно-технологическому сопровождению буровых растворов, участвующий в формировании рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин, фиксирующий необходимые показания по буровым растворам в соответствующем разделе модуля «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в соответствии с договором на оказание услуг по инженерно-технологическому сопровождению буровых растворов, заключенным с Обществом Группы.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОЛОТАМ – представитель подрядчика, оказывающего услуги по технологическому сопровождению отработки долот, участвующий в формировании рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин, фиксирующий необходимые показания по работе долот в соответствующем разделе модуля «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в соответствии с договором на оказание услуг по технологическому сопровождению отработки долот, заключенным с Обществом Группы.

СПЕЦИАЛИСТ ПО НАКЛОННО-НАПРАВЛЕННОМУ БУРЕНИЮ И ТЕЛЕМЕТРИИ – представитель подрядчика, оказывающего услуги по техническому и технологическому сопровождению наклонно-направленного бурения, участвующий в формировании рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин, фиксирующий необходимые показания по наклонно-направленному бурению в соответствующем разделе модуля «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в соответствии с договором на оказание услуг по техническому и технологическому сопровождению наклонно-направленного бурения, заключенным с Обществом Группы.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЦЕМЕНТИРОВАНИЮ – представитель подрядчика, оказывающего работы по цементированию скважин, участвующий в формировании рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин, фиксирующий необходимые показания по цементированию в соответствующем разделе модуля «Контроль проектов строительства и реконструкции скважин» информационной системы «Контроль и управление строительством скважин», в соответствии с договором на выполнение работ по цементированию скважин, заключенным с Обществом Группы.



3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для возможности работы в КПСиРС пользователю необходимо получить доступ к нему. Оформление получения доступа осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления доступа ИС КиУСС¹.

Все пользователи КПСиРС в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Инструкцией пользователя по работе с модулем КПСиРС² и специализированными видео уроками. Материалы для ознакомления пользователь может запросить во Внутреннем ИТ-интеграторе.

Процедура формирования проектной и рабочей документации (Рисунок 1) начинается с того, что Ответственное лицо формирует соответствующую заявку в КПСиРС Уполномоченному лицу для разработки проектной документации на строительство / реконструкцию скважин и предоставляет необходимую предпроектную документацию. Уведомление о данной заявке автоматически из КПСиРС поступает на официальный адрес электронной почты КНИПИ, после чего Уполномоченное лицо распределяет поступившие заявки, в зависимости от их назначения. Уполномоченное лицо несёт ответственность за достоверное и своевременное формирование проектной документации на строительство / реконструкцию скважин.

После чего на основании утвержденной проектной документации Ответственное лицо начинает подготовку рабочей документации, формирует соответствующую заявку в КПСиРС, уведомление о данной заявке автоматически из КПСиРС поступает на адреса электронной почты специалистов по направлениям (буровым растворам; долотам; наклонно-направленному бурению и телеметрии; цементированию). Специалисты по направлениям несут ответственность за достоверное и своевременное формирование рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин.

При формировании заявок для разработки ЗП, проектной и рабочей документации необходимо придерживаться сроков, указанных в договорах.

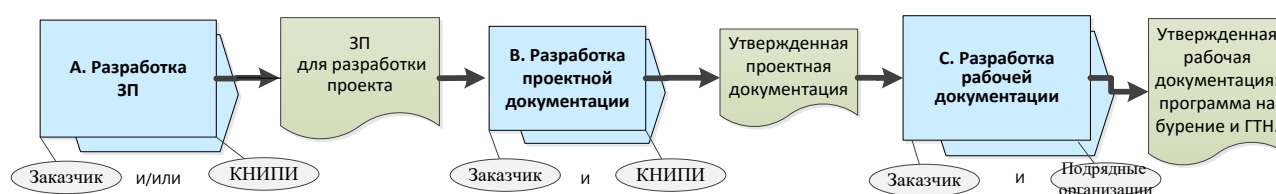


Рис. 1. Процедура разработки проектной и рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин

3.1. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ/РЕКОНСТРУКЦИИ СКВАЖИН

3.1.1. Одним из обязательных документов, с которого начинается процедура разработки проектной документации, является ЗП, которое предоставляется Заказчиком. Допустима

¹ Регламент предоставления доступа ИС КиУСС.».

² Инструкция пользователя по работе с модулем КПСиРС.



передача функции разработки ЗП на уровень КНИПИ, для этого Ответственное лицо формирует заявку в КНИПИ на создание ЗП, путем ввода необходимой информации в карточку «Заявки на разработку заданий» КПСиРС. Уведомление о данной заявке поступает на официальный адрес электронной почты КНИПИ. Работник КНИПИ регистрирует данную заявку и указывает в карточке «Заявки на разработку заданий» КПСиРС назначенного ГИП, ответственного за разработку ЗП. ([Приложение 1, А.1.4.](#)).

3.1.2. ГИП анализирует поступившую заявку на разработку ЗП в карточке «Заявки на разработку заданий» с пакетом сопутствующей документации ([Приложение 2](#)), предоставленной Заказчиком, согласовывает/корректирует сроки выполнения, согласно договору между КНИПИ и Заказчиком ([Приложение 1, А.1.5.](#)). В случае расхождения сроков и/или выявления недостающих документов ГИП запрашивает отсутствующую документацию и/или предлагает скорректировать сроки выполнения поступившей заявки на разработку ЗП в соответствии с договором. При согласовании сроков выполнения заявки на разработку ЗП и наличии всей предпроектной документации ГИП формирует проектную группу, запускает заявку на исполнение, осуществляет распределение задач между членами проектной группы, путем формирования «Плана работ» проекта в КПСиРС ([Приложение 1, А.1.7.1](#)) назначает Исполнителя, Контролера и Проверяющего данных поручений. ГИП устанавливает сроки выполнения заявки на разработку ЗП Исполнителю в соответствии с согласованными сроками проекта в КПСиРС. Уведомление об индивидуальной поставленной задаче поступает работнику проектной группы по электронной почте и появляется в одном из разделов КПСиРС: «Задачи мне», «Задачи на контроль», «Задачи на проверку».

3.1.3. Исполнитель выполняет необходимые задачи по разработке всего и/или отдельных пунктов ЗП, на ежедневной основе устанавливает статус исполнения (процент выполнения задач), осуществляет ввод комментариев и т.д. ([Приложение 1, А.1.7.1](#)). В течение разработки ЗП Исполнителями, Контролер отслеживает сроки и ход исполнения поручений в режиме реального времени средствами КПСиРС. После выполнения и сохранения заявки Исполнителем она поступает к Проверяющему. Проверяющий имеет возможность вернуть Исполнителю заявку на доработку, в случае недостоверной информации или отсутствия каких-либо данных. Если Проверяющий подтвердил выполнение, а Контролер снял заявку с контроля, то выполненная заявка поступает на согласование к ГИП ([Приложение 1, А.1.8.](#)). ГИП согласовывает ЗП с Уполномоченным лицом, затем согласовывает ЗП в КПСиРС, нажимая кнопку «Согласовать» закрывает и отправляет его на утверждение в ОГ ([Приложение 1, А.1.9.1](#)). В противном случае ГИП отправляет ЗП на доработку Исполнителю с обоснованием, указанным в подразделе «Комментарии» разрабатываемой заявки в КПСиРС. ([Приложение 1, А.1.9.2](#)). Уведомление о том, что ЗП направлена на доработку Исполнителю автоматически из КПСиРС поступает на адрес электронной почты Исполнителя, Проверяющего и Контролера. В случае отправки ЗП на доработку Исполнителю, Исполнитель обязан устранить замечания, и направить ЗП на повторное согласование. Допускается изменение сроков устранения замечаний к ЗП в виде отдельного согласования с ГИП.

3.1.4. Ответственное лицо осуществляет проверку и согласование ЗП ([Приложение 1, А.2.1.](#)). При наличии замечаний к ЗП Ответственное лицо может не согласовать ЗП, тогда ЗП отправляется на доработку в КНИПИ, уведомление об отклонении поступает ГИП по электронной почте и доступно для просмотра в КПСиРС в подразделе «Комментарии», разрабатываемой заявки. В случае не согласования ЗП и направления ЗП на



доработку в КНИПИ ([Приложение 1, А.1.9.2](#)), ГИП обязан устранить замечания либо согласовать новые сроки предоставления с Ответственным лицом. Для устранения замечаний к ЗП, ГИП вправе привлекать ранее назначенных Исполнителей.

3.1.5. В случае согласования ЗП Заказчиком ([Приложение 1, А.2.1.](#)), ГИП организует процедуру визирования и утверждения ЗП на уровне КНИПИ и Заказчика. Утвержденные оригиналы документов передаются Заказчику ([Приложение 1, А.3.1.](#)). Копии титульной страницы ЗП и страниц с визами руководителей, для каждой индивидуальной заявки, доступны для просмотра в подразделе «Файлы» КПСиРС.

3.2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.2.1. Ответственное лицо создает карточку ЗП в КПСиРС («Задания на проектирование»): заполняет основную информацию на строительство / реконструкцию скважин аналогично заполнению карточки «Заявки на разработку заданий» (см. п. 3.1.1 настоящей Инструкции), также возможно (при его наличии) выбрать номер разработанного ранее ЗП в КПСиРС ([Приложение 3, В.1.1.](#)). Используемые в работе копии регламентирующей и предпроектной документации Заказчика, предназначенной для разработки проектной документации доступны для просмотра в подразделе «Файлы», для каждой индивидуальной заявки в КПСиРС.

3.2.2. Ответственное лицо запускает в работу созданную карточку ЗП в КПСиРС. Информация поступает к Уполномоченному лицу на официальный электронный адрес. Уполномоченное лицо передает заявку в работу ([Приложение 3, В.1.2.](#)).

3.2.3. ГИП анализирует поступившую карточку ЗП и сопроводительный пакет документов на разрабатываемую проектную документацию, предоставленную Ответственным лицом ([Приложение 3, В.1.4.](#)).

В случае недостаточности данных, поступившей предпроектной документации или некорректности сроков ГИП запрашивает недостающую информацию у Ответственного лица и при необходимости корректирует сроки работ.

3.2.4. После согласования сроков выполнения поступившего задания на разработку проектной документации и наличии сопроводительной документации ГИП запускает в работу поступившее задание в КПСиРС, формирует «План работ» проекта и список задач.

3.2.5. ГИП совместно с Ответственным лицом проводят процедуру согласования основных пунктов «Плана работ» проекта для разрабатываемой проектной документации на строительство / реконструкцию скважин. Ответственное лицо утверждает сформированный «План работ» проекта на разработку проектной документации.

3.2.6. ГИП назначает исполнителей, входящих в состав проектной группы, ответственной за разрабатываемую проектную документацию ([Приложение 3, В.1.9.](#)).

3.2.7. После утверждения «Плана работ» проекта на разрабатываемую проектную документацию в КПСиРС автоматически формируется карточка проекта. ГИП



указывает/проверяет основные сведения в карточке проекта: реквизиты КНИПИ, Заказчика, наименование и шифр проекта, месторождение, выбирает тома и ЗП, загружает необходимый набор документов в соответствующие разделы карточки проекта. В КПСиРС вводится информация по составу проектной группы, ГИП распределяет между ними задачи/поручения, назначает исполнителей. ([Приложение 3, В.2.3.](#)) ГИП могут быть назначены Контролер и Проверяющий проекта, в противном случае за качеством и сроками выполнения он следит лично. Контролер следит за сроками выполнения данного задания, проверяет качество основных этапов выполненной работы, отслеживает порядок взаимодействия между членами проектной группы. Проверяющий осуществляет первичную проверку качества разрабатываемой проектной документации. Уведомление о поставленной задаче поступают индивидуально каждому работнику проектной группы по электронной почте и появляется в одном из разделов: «Задачи мне», «Задачи на контроль», «Задачи на проверку».

3.2.8. Исполнитель запускает назначенную задачу на выполнение в КПСиРС и вводит необходимую информацию в карточку проекта «Проекты строительства скважин». Для решения задачи Исполнитель может создать в карточке проекта, на уровне «Плана работ» проекта, подзадачи, назначить сроки выполнения и ответственных. Исполнитель разрабатывает проектную документацию согласно «Плана работ» проекта, выбирает/создает/редактирует тома и разделы, загружает необходимый набор документов к разрабатываемому проекту, при необходимости добавляет новую работу в «План работ» проекта ([Приложение 3, В.2.3.](#)). Выполненная работа фиксируется в «Плане работ», а также в разделе КПСиРС «Задачи». Существует возможность просматривать историю изменения подзадач, комментариев, статуса, процента выполнения, загруженных файлов. По завершению поручения Исполнитель фиксирует выполненное задание, указывая дату и время выполнения.

3.2.9. После согласования разработанной проектной документации в КПСиРС, ГИП отправляет проектную документацию на утверждение Заказчику. ([Приложение 3, В.2.5.1.](#))

3.2.10. Ответственное лицо принимает разработанную проектную документацию, проверяет и проводит согласование в КПСиРС путем подтверждения исполнения проектной документации в КПСиРС, в противном случае возвращает на доработку в КНИПИ через КПСиРС.

3.2.11. В случае согласования в КПСиРС, Уполномоченное лицо, получает уведомление о согласовании проектной документации по электронной почте, также существует возможность посмотреть статус согласования в КПСиРС. Уполномоченное лицо осуществляет распечатку проектной документации, для последующего визирования руководителями КНИПИ и Заказчика.

3.2.12. В случае возврата проектной документации на доработку, ГИП получает по электронной почте уведомление, на основании которого производит доработку проектной документации и/или согласовывает перенос сроков с Ответственным лицом. Доработку осуществляет с привлечением ранее привлеченных работников ([Приложение 3, В.2.5.2.](#)).

3.2.13. После согласования проектной документации Заказчиком, ГИП организует процедуру визирования документов на уровне руководителей КНИПИ и Заказчика.



Оригиналы утвержденного пакета документов ГИП передает Заказчику ([Приложение 3, В.2.8.](#)).

3.2.14. Ответственное лицо подгружает копии титульных страниц документов и страниц с визами руководителей в КПСиРС подраздел «Файлы», закрывает проект в КПСиРС, фиксирует выполнение поручения на разработку проектной документации. С этого момента разработанный проект будет доступен для просмотра в разделе «Программы» КПСиРС.

3.3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОПИСЫВАЮЩЕЙ ТЕХНОЛОГИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ СКВАЖИН

3.3.1. Ответственное лицо создает в КПСиРС рабочую документацию в карточке «Программы работ на бурение» и заполняет необходимый набор данных.

В случае отсутствия номера скважины в БД КиУСС Ответственное лицо подает заявку на добавление нового объекта (месторождения, куста, скважины и др.) в БД КиУСС ([Приложение 4](#)) по электронной почте Внутреннему ИТ-интегратору. При заполнении карточки «Программы работ на бурение» Ответственное лицо выбирает модель сервиса (раздельный сервис или интегрированный / генеральный подрядчик) с обязательным указанием ответственных исполнителей от подрядных организаций и сроков выполнения работ ([Приложение 5, С.1.3.2.](#)). При заполнении карточки «Программы работ на бурение» возможна привязка к разработанному проекту, для этого следует указать ссылку к проектной документации, загруженной в КПСиРС. На основании введенных значений автоматически создается необходимая форма рабочей документации в КПСиРС ([Приложение 5, С.1.4.](#)).

3.3.2. В процессе работ исполнители осуществляют заполнение основных разделов рабочей документации в КПСиРС. ([Приложение 5, С.1.5.1.; С.1.5.3.](#)) После ввода необходимых значений исполнители подтверждают выполнение данного поручения в КПСиРС.

3.3.3. Ответственное лицо осуществляет проверку информации, представленной исполнителями, и имеет возможность отклонить на доработку или принять документ в действующей редакции.

3.3.4. В случае согласования в КПСиРС, Ответственное лицо, получает уведомление о согласовании рабочей документации по электронной почте, также существует возможность посмотреть статус согласования в КПСиРС. Уполномоченное лицо осуществляет распечатку рабочей документации, для последующего визирования.

3.3.5. В случае возврата рабочей документации на доработку, исполнитель получает по электронной почте уведомление, на основании которого производит доработку рабочей документации и/или согласовывает перенос сроков с ответственным лицом. Доработку осуществляет с привлечением ранее привлеченных работников ([Приложение 5, С.1.8.](#)).

3.3.6. После заполнения данных рабочей документации в КПСиРС автоматически создается карточка «ГТН». Ответственное лицо осуществляет заполнение/проверку необходимых разделов в карточке «ГТН» и утверждает «ГТН». ([Приложение 5, С.1.5.2.](#)).



3.3.7. После согласования в КПСиРС рабочей документации Заказчиком, Ответственное лицо осуществляет фактическое визирование документов на уровне подрядных организаций и Заказчика. Оригиналы утвержденной рабочей программы передаются Заказчику, копии титульных страниц документов и страниц с визами руководителей доступны для просмотра в КПСиРС подраздел «Файлы» для каждой индивидуальной заявки. По факту согласования рабочей программы, происходит автоматическая загрузка технологических планов в модуль «Журнал супервайзера»³ лицензионного программного обеспечения «Удаленный мониторинг бурения» ИС КиУСС и модуль «Оценка эффективности подрядных организаций»⁴ ИС КиУСС.

³ Модуль используется для формирования данных суточной отчетности на буровой площадке и морской буровой установке при строительстве и реконструкции скважин в соответствии с Технологическим регламентом Компании № П2-10 ТР-1029 «Формирование суточной отчетности при бурении скважин и резке боковых стволов с использованием модуля «Журнал супервайзера» лицензионного программного обеспечения «Удаленный мониторинг бурения».

⁴ Модуль используется для проведения рейтинга подрядных организаций по оценке эффективности предоставляемых ими услуг при строительстве и резке боковых стволов скважин в соответствии с Положением Компании № П2-05.01 Р-0492 «Рейтингование подрядных организаций при строительстве и резке боковых стволов скважин».



4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ В КПСИРС КИУСС ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО / РЕКОНСТРУКЦИЮ СКВАЖИН

Таблица 1
Расшифровка условных обозначений матрицы ответственности

СОКРАЩЕНИЕ	РАСШИФРОВКА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
О	Ответственный	Работник, ответственный за подготовку, согласование проектной и рабочей документации.
И	Информирует	Работник, уведомляющий исполнителя по электронной почте о назначенной на него заявке.
К	Контролирует	Работник, контролирующий процесс выполнения поставленной задачи исполнителю, отслеживать сроки исполнения поручений, порядок взаимодействия и проверять качество основных этапов выполненной работы.
Р	Разрабатывает	Работник, осуществляющий разработку/заполнение документов, выполняет работу или оказывает услуги по заказу, заданию другого лица или согласно договору с Заказчиком.
П	Проверяет	Работник, осуществляющий проверку качества разрабатываемой документации.
З	Загружает	Работник, осуществляющий импорт данных документов в КПСиРС.
Н	Назначает	Работник, назначающий задачу Исполнителю.
С	Согласует	Работник, согласующий документ.
У	Утверждает	Работник, утверждающий документ.

Таблица 2
Матрица ответственности при формировании проекта на строительство / реконструкцию скважин в КПСиРС

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА В КПСИРС	РОЛЬ								
	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	ГИП	ИСПОЛНИ-ТЕЛЬ 1, ...N	КОНТРОЛЕР	ПРОВЕРЯЮЩИЙ	РУКОВОДИТЕЛЬ (УПОЛНОМОЧЕННЫЙ РАБОТНИК)	РАБОТНИК КНИПИ	ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗП	О, З, С, Р, У	О, К, П, С, У, Н	Р, З	К	П	Н	И	-	-
План работ	О, С, У	Р, О, С	-	-	-	-	И	-	-
Проектная документация	О, С, У	Н, О, С, У	Р, З	К	П	-	-	-	-
Рабочая документация	О, Н, К, С, У	-	-	-	-	-	-	Р, З	Р, З
ГТН	О, К, С, У	-	-	-	-	-	-	-	-

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КПСИРС В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ СЕРВИСНЫХ ДОГОВОРОВ

5.1. Для получения доступа к КПСиРС КиУСС подрядная организация приобретает специализированный ПКЗИ и соответствующую лицензию для его использования, либо Заказчик вправе выдать собственные ПКЗИ подрядной организации.

5.2. Пред закупкой ПКЗИ и лицензий подрядной организации необходимо запросить у Заказчика актуальную спецификацию на ПКЗИ и лицензии, используемые в Компании.

5.3. Необходимое количество ПКЗИ и лицензий подрядная организация определяет самостоятельно из расчёта один ПКЗИ и лицензия на одного пользователя КПСиРС.

5.4. После приобретения ПКЗИ и лицензии подрядная организация передаёт их в службу информационной безопасности для выполнения работ по конфигурированию ПКЗИ под требования Корпоративной сети Компании. По факту выполнения работ служба информационной безопасности возвращает подрядной организации ПКЗИ. После получения ПКЗИ подрядная организация оформляет заявку на получения учётной записи в домене ROSNEFT.RU. Актуальный шаблон заявки необходимо запросить у Заказчика (ответственный представить Заказчика или куратор по сервисному договору от Заказчика). В ходе осуществления указанных мероприятий необходимо соблюдать требования Стандарта Компании № ПЗ-11.03 С-0006 «Охрана сведений конфиденциального характера».

5.5. После заполнения шаблона заявки на получение учётной записи в домене ROSNEFT.RU и визирования со стороны подрядной организации заявка передаётся Заказчику (ответственный представитель Заказчика или куратор по сервисному договору от Заказчика) для последующей процедуры согласования на уровне Заказчика и последующего выполнения работ по созданию учётной записи в домене ROSNEFT.RU. По факту создания учётной записи Заказчик передаёт информацию по учётной записи подрядной организации, передача данных осуществляется только при личном контакте представителя подрядной организации и представителя Заказчика.

5.6. По факту получения данных по созданной учётной записи в домене ROSNEFT.RU подрядная организация заполняет заявку на доступ в КиУСС, где указывает номер ПКЗИ и учётную запись в домене ROSNEFT.RU. Актуальный шаблон заявки необходимо запросить у Заказчика (ответственный представитель Заказчика или куратор по сервисному договору от Заказчика). После заполнения заявки на доступ в КиУСС и визирования на уровне подрядной организации заявка передаётся Заказчику (ответственный представитель Заказчика или куратор по сервисному договору от Заказчика) для визирования на уровне Заказчика и выполнения работ по предоставлению доступа.

5.7. После предоставления доступа Заказчик передаёт подрядной организации инструкции по настройке и работе с ПКЗИ и Инструкцию пользователя по работе с модулем КПСиРС. Подрядная организация осуществляет необходимые настройки на рабочем месте работника, на которого оформлен ПКЗИ и доступ КПСиРС. После пробного входа в КПСиРС подрядная организация информирует Заказчика о готовности к работе с КПСиРС.



5.8. Контактная информация по оказанию поддержки и консультирования по КПСиРС указывается в приложении к договору.



6. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Стандарт Компании № ПЗ-11.03 С-0006 «Охрана сведений конфиденциального характера».
3. Положение Компании № П2-05.01 Р-0492 «Рейтингование подрядных организаций при строительстве и зарезке боковых стволов скважин».
4. Технологический регламент Компании № П2-10 ТР-1029 «Формирование суточной отчетности при бурении скважин и зарезке боковых стволов с использованием модуля «Журнал супервайзера» лицензионного программного обеспечения «Удаленный мониторинг бурения».



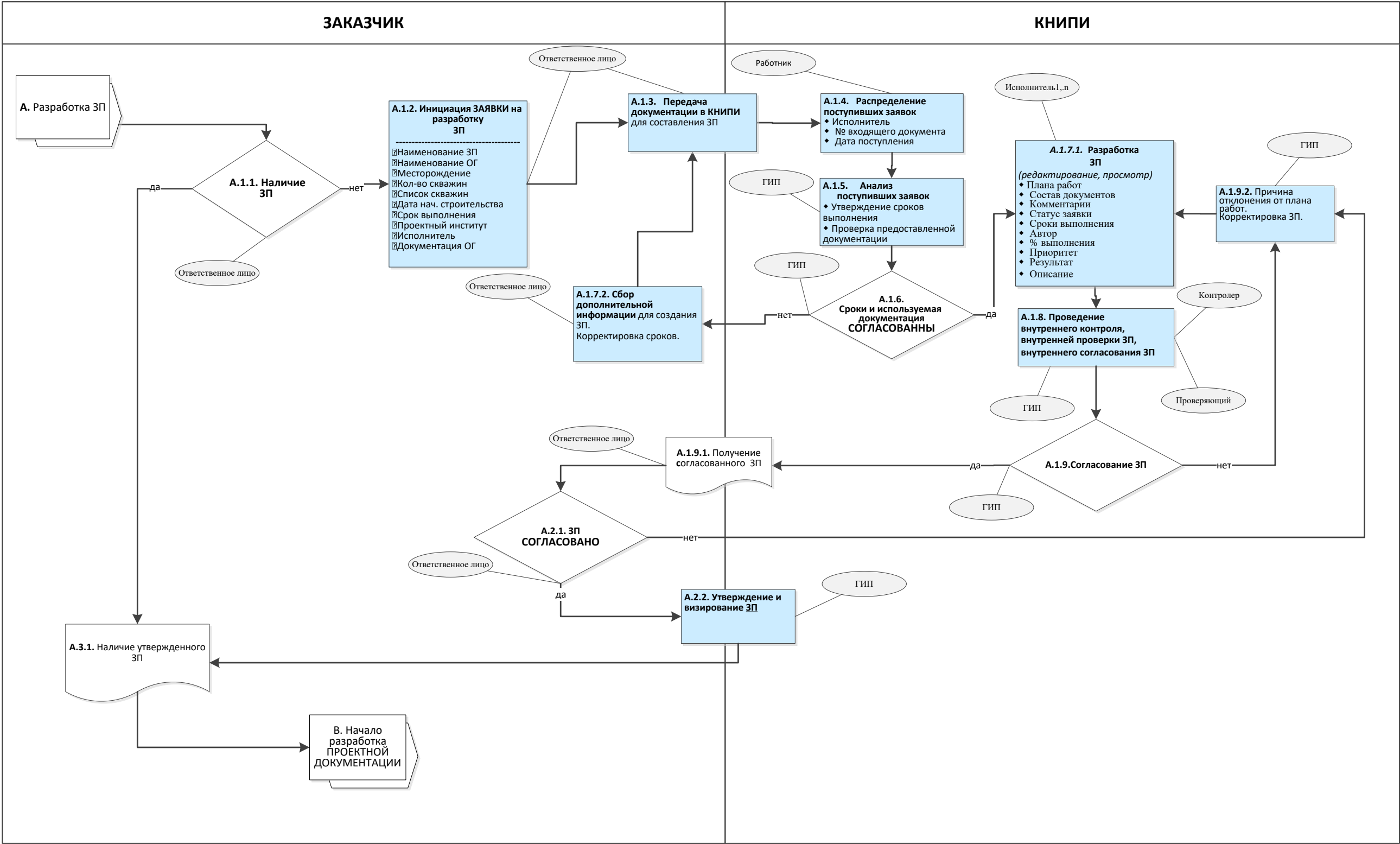
ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 3
Перечень приложений к Инструкции Компании

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Блок-схема процедуры разработки и утверждения задания на проектирование	Включено в настоящий файл
2	Перечень документации, необходимой для работ по проектированию	Включено в настоящий файл
3	Блок-схема процедуры планирования, разработки и утверждения проектной документации на строительство / реконструкцию скважин	Включено в настоящий файл
4	Пример заполнения заявки на добавление нового объекта в БД КиУСС	Включено в настоящий файл
5	Блок-схема процедуры формирования рабочей документации на строительство / реконструкцию скважин	Включено в настоящий файл



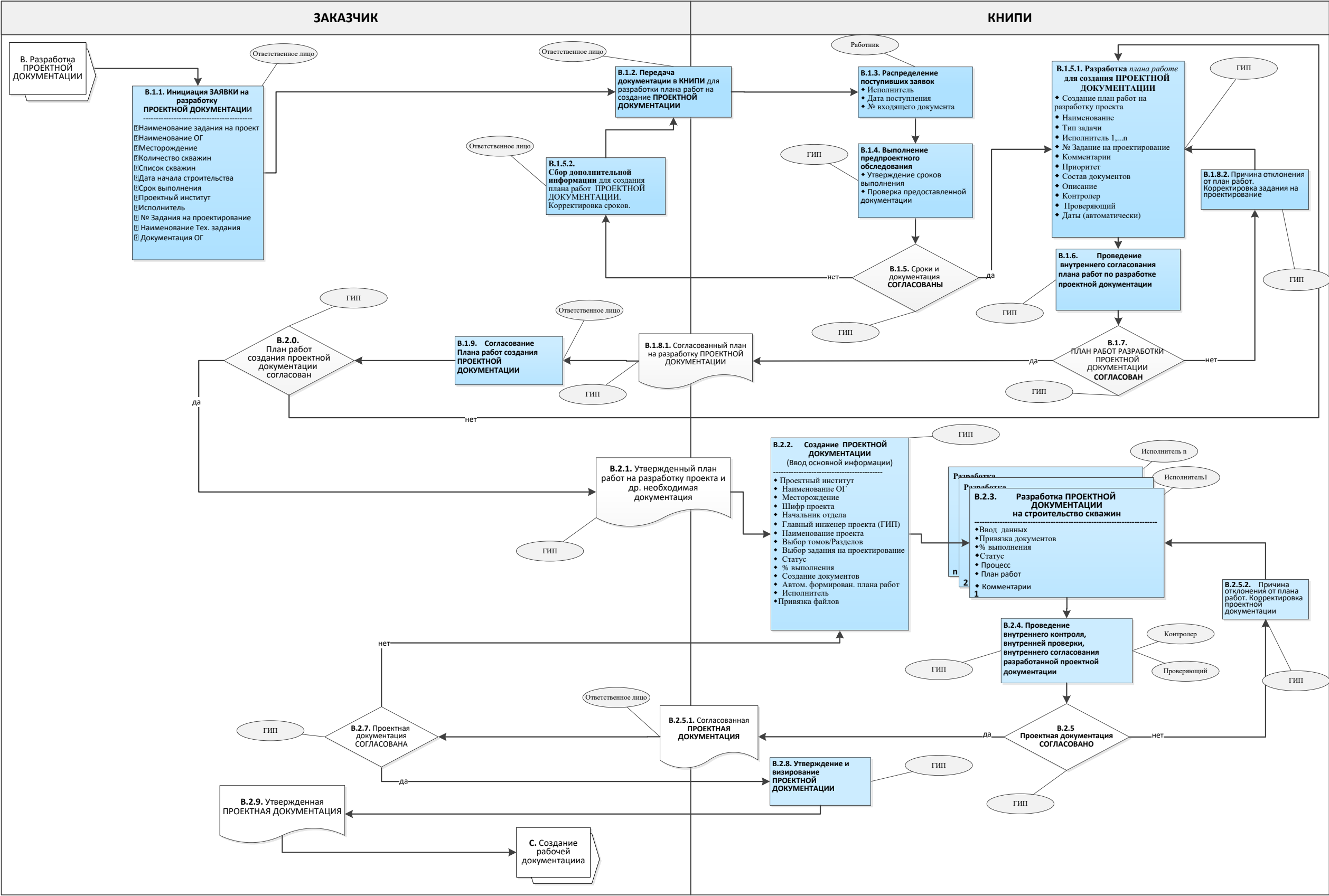
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ

1. Лицензия на право пользования недрами, схемы границ горного отвода, приложение к лицензии.
2. Горноотводный акт.
3. Протокол центральной комиссии по разработке (с указанием работ на данных скважинах или кустах).
4. Договор аренды земли под проектируемый объект.
5. Справка Росохранкультуры о наличии памятников истории и культуры.
6. Справка Управления по культурному наследию области (региона) об отсутствии особо охраняемых территорий и объектов культурного наследия федерального, регионального и местного значения.
7. Положительное заключение Главгосэкспертизы на «Проект обустройства данного месторождения или проектируемого куста скважин».
8. Соглашение между Заказчиком и собственником земли (при наличии).
9. Заключение от управления по рыболовству (местная).
10. Заключение от Федерального агентства по рыболовству (территориальное) (в случае нахождения объекта в водоохраной зоне или пересечение коммуникаций через водные пространства).
11. Источник технического водоснабжения – лицензия на водопользование (поверхностные водные объекты) или проект на водяную скважину, согласованный в органах Роснедра.
12. Проект на консервацию или ликвидацию.
13. Лицензия на обращение, размещение, утилизацию и т.д. отходов.
14. Договор на отпуск хозяйственно-питьевой воды и прием бытовых сточных вод (при наличии).
15. Метод и способы утилизации шлама и отходов бурения.
16. Договор на прием чермета (при наличии).
17. Отчет об инженерно-геодезических, инженерно-геологических и инженерно-гидрометеорологических изысканиях, геокриологические изыскания (с приложением картографической части в программе Autocad).
18. Проект обустройства (при наличии).
19. Карты транспортных дорог месторождения с указанием расстояний до объекта проектирования.
20. Направление движения станка местоположение проектируемых скважин на кусту, расстояния между скважинами.
21. Карта размещение объектов (кустов) с указанием всех водных объектов с водоохраной зоной.
22. Схема проектной дороги (автозимник) на топоснове с местами пересечения водных объектов (их характеристика – длина, ширина и т.д. (при наличии)).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПЛАНИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО / РЕКОНСТРУКЦИЮ СКВАЖИН



ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ОБЪЕКТА В БД КИУСС

Заявка на добавление объекта в БД КиУСС

Заявка на добавление нового объекта в дерево БД(Запрос на изменение):

Заявка № xxx-1.14-13.01.2014 (заполняется куратором в ЦА)

Информация для ЦДС

Заявитель

ФИО:	Иванов Иван Иванович
Должность:	Супервайзер АО "Роспан Интернешенл"
Контактный тел.:	+7(902) 111-11-11 (доб) обязательное поле для связи
E-mail:	i.ivanov@rosneft.ru (раб) обязательное поле для связи
Дата подачи заявки:	13.01.2014
Название организации:	АО "Роспан Интернешенл"
Название региона:	Западная Сибирь
Наименование месторождения:	Уренгойское
Наименование лицензионного участка:	Ново-Уренгойский
Наименование куста:	1-02
Наименование скважины:	1-02-07
Координаты куста (СШ*ВД):	53,2818*51,5887
Назначение скважины:	эксплуатационная
Вид работ (ЭБ/ЗБС/ГРП):	ЭБ
МЗС/МСС (отметить, если да):	-
Тип ствола(основной/боковой/пилотный):	основной
Номер ствола:	1
Профиль ствола:	Вертикальный (ВС)

Регион	Восточная Сибирь	Дальний Восток	Западная Сибирь	Тимано-Печора	Центральный регион	Южный регион
Профиль ствола:	Для основного и пилотного: ВС/ГС/ННС	Для бокового БННС, БГС, БНС - неориентированный, УС - углубление ствола				
Назначение	Опорная/Параметрическая/Поисково-оценочная/Разведочная/Специальная (Поглощающая)/Специальная (Водозаборная)/Структурная/Эксплуатационная/Опережающая эксплуатационная/Наблюдательная/Нагнетательная					



ПРИЛОЖЕНИЕ 5. БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО / РЕКОНСТРУКЦИЮ СКВАЖИН

