

УТВЕРЖДЕН

Приказом ООО «Славнефть-

Красноярскнефтегаз»

от «20» марта 2023 г. № 272

Введен в действие с «20» марта 2023 г.

**СТАНДАРТ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»**

---

**УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В  
ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ  
ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**№ ПЗ-05 С-0433 ЮЛ-428**

**ВЕРСИЯ 2**

**Г. КРАСНОЯРСК  
2023**



# СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ .....	4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ.....	5
2. ГЛОССАРИЙ .....	6
2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	6
2.2. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ.....	6
2.3. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА.....	6
2.4. СОКРАЩЕНИЯ.....	9
3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.....	13
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	14
5. ЭТАП ОТБОРОЧНОЙ СТАДИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ..	17
6. ЭТАП ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ДО НАЧАЛА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ .....	20
6.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	20
6.2. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ .....	21
6.3. ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА .....	23
6.4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА ПО/СУБПО .....	26
6.5. ПУСКОВАЯ ПРОВЕРКА .....	28
6.6. ВЫДАЧА АКТА-ДОПУСКА .....	29
6.7. ПРОВЕРКА И ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.....	30
7. ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ .....	33
7.1. АУДИТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ .....	33
7.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ .....	34
7.2.1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ .....	34
7.2.2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТ .....	36
7.2.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ .....	38
7.2.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПО/СПО ЗА ПОВТОРНЫЕ ГРУБЫЕ НАРУШЕНИЯ .....	39
7.3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО В ОБЛАСТИ ПБОТОС .....	40
8. ССЫЛКИ.....	42
9. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	47

Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».



# 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Стандарт устанавливает общие требования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» к процессу управления подрядными организациями в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, выполняющими работы или оказывающими услуги на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

Требования настоящего Стандарта распространяются на организации, оказывающие услуги и выполняющие производственные работы на территории объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». К производственным работам/услугам в рамках настоящего Стандарта отнесены (но не ограничены) следующие виды работ/услуг:

- геологоразведочные работы;
- бурение, строительство скважин, зарезка боковых стволов;
- текущий и капитальный ремонт скважин;
- транспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов, сырья (кроме систем трубопроводного транспорта);
- погрузочно-разгрузочные работы;
- геофизические исследования;
- повышение нефтеотдачи пластов;
- ремонт и обслуживание, зданий, сооружений, производственных площадок и коммуникаций;
- ремонт и обслуживание оборудования, технических устройств и коммуникаций;
- работы по капитальному строительству, реконструкции, ремонту и модернизации;
- проведение пуско-наладочных работ;
- работы по обеспечению экологической безопасности;
- изыскательские работы;
- проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;
- проведение работ по обслуживанию и ремонту, наладке средств контрольно-измерительных приборов и автоматизации, энергооборудования, средств связи и оповещения;
- производство любых строительно-монтажных работ;
- проведение работ в замкнутом пространстве (зачистка от отложений резервуаров вертикальных стальных, сосудов и т.д.);
- проведение работ по градуировке емкостей, резервуаров и трубопроводов;
- услуги питания, проживания, клининговые услуги;
- медицинское обслуживание.

Примечание:

*Данный перечень работ является минимально необходимым для отнесения работ к производственным работам/услугам, на которые распространяется действие настоящего Стандарта.*

Настоящий стандарт соответствует требованиям следующих документов:



- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №534 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
- СНиП 12-03-2001;
- СНиП 12-04-2002;
- ISO 45001-2018;
- Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № ПЗ-05 П-11;
- Положение Компании № ПЗ-05 Р-0881 «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды»;
- Стандарт Компании № ПЗ-05 С-0009 «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды».

Настоящий Стандарт является составной частью системы управления промышленной безопасностью ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Стандарт обязателен для исполнения работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

- структурных подразделений, административно подчиненных начальнику управления делами;
- структурных подразделений, административно подчиненных главному маркшейдеру;
- структурных подразделений, подчиненных первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по перспективному планированию и развитию производства;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора - главному геологу;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по бурению;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству;
- структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по снабжению;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по экономической безопасности;



- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
- сектора корпоративной собственности и корпоративного управления;
- службы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, осуществляющими работы и оказывающими услуги на производственных объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» обязаны включать в договоры условия, установленные настоящим Стандартом.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Стандарт является локальным нормативным документом постоянного действия.



## 2. ГЛОССАРИЙ

### 2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Стандарте используются термины Корпоративного глоссария: *Документация о закупке, Закупка (процедура закупки, закупочная процедура), Инициатор закупки, Распорядительный документ.*

### 2.2. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

В настоящем Стандарте используются термины из внешних документов: *Авария, Дорожно-транспортное происшествие, Инцидент, Окружающая среда, Опасный производственный объект, Охрана труда, Подрядная организация, Пожарная безопасность, Производственная территория, Руководитель, Требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.*

### 2.3. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

АКТ-ДОПУСК	— документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядной организации) на территории (объекте) другого юридического лица (Заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением Заказчика на производство работ подрядной организацией и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.
БОРТОВЫЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	— аппаратно-программный навигационный комплекс технических средств, входящий в состав системы мониторинга, функционирующий с использованием навигационных сигналов ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, к которому подведены каналы связи, на котором установлено программное обеспечение, способное взаимодействовать с другими аппаратно-программными комплексами системы мониторинга и предназначенный для сбора, обработки, хранения и маршрутизации информации от абонентских терминалов, установленных на транспортном средстве.
ТЕХНИЧЕСКИЙ АУДИТ (АУДИТ)	— проверка соблюдения технологических процессов производства, технического состояния промышленного оборудования, выполнения требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также качества выпускаемой продукции и оказываемых услуг в соответствии с требованиями нормативных и технических документов.



ДОГОВОР	— соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
ДОРОГА	— обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии.
ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	— коллегиальный орган ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами.
ИНИЦИАТОР ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ	— работник ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», подрядной/субподрядной организации, обнаруживший предпосылки к несчастным случаям на производстве, дорожно-транспортному происшествию, авариям и инцидентам, а также угрозу нанесения ущерба ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», а также окружающей среде при проведении работ на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
КАМЕРАЛЬНЫЙ АУДИТ	— безвыездная документарная проверка, проводимая на основании запрошенных или имеющихся данных о подрядной организации.
КВАЛИФИКАЦИЯ	— процедура, проводимая для оценки финансово-экономического состояния, технических и организационных возможностей претендентов с целью определения соответствия их критериям, предъявляемым ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», к организациям, претендующим на заключение с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» договоров подряда или договора об оказании услуг.
КОМИССИЯ	— комиссия по контролю в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, работа которой регулируется Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0248 ЮЛ-428 «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».
КОМПАНИЯ	— группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.



КОНТРАГЕНТ	— любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ПАО «НК «Роснефть» или Общество Группы вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
КУРАТОР ДОГОВОРА	— работник ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы, назначенный руководителем структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы в качестве ответственного лица за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, позволяющей давать необходимые разъяснения Согласующим подразделениям / Согласующим лицам.
МОБИЛИЗАЦИЯ	— комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ, перебазирование вагон-домов, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого лагеря.
НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	— событие, произошедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего.
ОБЩЕСТВО ГРУППЫ	— хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения ПАО «НК «Роснефть» акциями или долями в уставных капиталах которого составляет 20 процентов и более.
ОБЪЕКТ	— производственные площадки Заказчика (в том числе переданные в аренду дочерним обществам), включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства, применяемые на опасных производственных объектах, транспортные средства, специальную технику, территорию и другие инженерные сооружения.
ПОЖАР	— неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.
ПРЕТЕНДЕНТ	— организация, представившая документы для прохождения аккредитации и/или предварительной квалификации



ПРИОСТАНОВКА РАБОТ	— временная остановка работ, на период устранения выявленных нарушений безопасной организации проведения работ.
ПРОИСШЕСТВИЕ	— любое незапланированное событие, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу имущества или репутации ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ПУСКОВАЯ ПРОВЕРКА	— комплекс мероприятий по комиссионной проверке готовности подрядной организации к началу выполнения работ по договору после мобилизации.
РАБОТЫ	— выполнение работ, оказание услуг подрядной организацией на лицензионных участках и объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ	— совокупность действий по установлению причин происшествий и принятию предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков промышленных опасностей.
СРЕДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	— технические средства, надеваемые на тело работника, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	— структурное подразделение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении.
СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	— организация, привлекаемая подрядной организацией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» для выполнения работ на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО	— устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, установленных на нем грузов или оборудования.
УРОКИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ ПРОИСШЕСТВИЯ (УРОКИ)	— документ, основанный на результатах расследования происшествия в Компании, содержащий краткое описание происшествия, его последствий и причин, корректирующие меры, извлеченные уроки, фото/схему места происшествия.

## 2.4. СОКРАЩЕНИЯ

БДД	— безопасность дорожного движения.
-----	------------------------------------



БСМТС	— бортовая система мониторинга транспортного средства.
ВЛ	— воздушные линии электропередачи.
ГНВП	— газонефтеводопроявление.
ГПК	— группа производственного контроля службы по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ДОПОГ	— дорожная перевозка опасных грузов.
ДТП	— дорожно-транспортное происшествие.
ЖБО	— жидкие бытовые отходы.
ЗАКАЗЧИК	— Общество с ограниченной ответственностью ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ИТР	— инженерно-технический работник.
ЛНД	— локальный нормативный документ.
ЛУ	— лицензионный участок
ЛЭП	— линии электропередач.
МЧС	— Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
ОБЩЕСТВО	— общество с ограниченной ответственностью «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ОООС	— отдел охраны окружающей среды ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ООС	— охрана окружающей среды.
ОПО	— опасный производственный объект.
ОТ	— охрана труда.
ПБ	— промышленная безопасность.
ПБОТОС	— промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды, включая вопросы пожарной, противодиверсионной, морской безопасности, предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации.



ПДК	—	постоянно-действующая комиссия.
ПЛА	—	план ликвидации аварий.
ПЛАРН	—	план предупреждения и ликвидации разливов нефти.
ПЛЧС	—	предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.
ПО	—	подрядная организация.
ППР	—	проект производства работ.
ППРК	—	проект производства работ кранами.
ПС	—	подъемное сооружение.
РООР	—	реестр основных операционных рисков.
РОСТЕХНАДЗОР	—	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
РСС	—	работник, относящийся к категории руководители, специалисты и служащие.
РФ	—	Российская Федерация
СИЗ	—	средства индивидуальной защиты.
СОБПП	—	служба по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
СОУТ	—	специальная оценка условий труда.
СП	—	структурное подразделение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»
СУБПО	—	субподрядная организация.
СУОТ	—	система управления охраной труда.
СУОТИПБ	—	система управления охраной труда и промышленной безопасностью.
ТК	—	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
ТКРС	—	текущий капитальный ремонт скважины.
ТС	—	транспортное средство.



ТУ	— транспортное управление ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
УОКС	— управление организации капитального строительства ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
УПБИОТ	— управление промышленной безопасности и охраны труда ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
УСБ	— управление супервайзинга бурения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
Ф.И.О.	— Фамилия, Имя, Отчество
ЧС	— чрезвычайная ситуация.



## 3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

3.1. В выполнении процедур, указанных в настоящем Стандарте, участвуют работники:

- Руководитель и специалисты СОБПП;
- Руководители кураторов договоров;
- Кураторы договоров;
- Инициатор закупки;
- Супервайзеры бурового участка;
- Руководители и специалисты УПБиОТ, УСБ, УОКС, ТУ.



## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Взаимодействие Заказчика и ПО направлено на предотвращение потенциальных случаев происшествий в ПО при выполнении работ/оказании услуг по договору. Соблюдение требований по ПБОТОС и ПЛЧС работниками ПО, выполняющими работы/оказывающими услуги для Общества, обеспечивается путем включения соответствующих условий в договоры с такими ПО.

4.2. Требования по ПБОТОС и ПЛЧС предъявляются к ПО, осуществляющим работы на находящихся на праве собственности или иных законных основаниях объектах и лицензионных участках Общества, а также на объектах Общества, переданных ПО в аренду или временное пользование по акту приема-передачи на время выполнения работ.

4.3. Выбор мероприятий по взаимодействию с ПО в области ПБОТОС осуществляется, исходя из потенциальных рисков в области ПБОТОС и частоты возникновения таких рисков во время выполнения работ/оказания услуг.

4.4. В зависимости от степени влияния на ПБОТОС типы сделок на выполнение работ/оказание услуг делятся на следующие категории:

- I категория влияния на ПБОТОС – высокорисковые работы/услуги в соответствии с Типовым перечнем высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС (Приложение 2 Положения Компании № ПЗ-05 Р-0881 «Порядок взаимодействия с ПО в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды»);
- II категория влияния на ПБОТОС – остальные типы сделок/виды деятельности, не вошедшие в Типовой Перечень типов сделок/видов деятельности, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС.

4.5. Перечень высокорисковых работ/услуг (I категория влияния на ПБОТОС) может быть изменен по инициативе вице-президента по промышленной безопасности, охране труда и экологии ПАО «НК «Роснефть».

4.6. Состав мероприятий по ПБОТОС, выполняемых на всех этапах взаимодействия Заказчика и ПО (участника квалификации по ПБОТОС) определяется в зависимости от категории типа сделки на выполнение работ/оказание услуг по степени влияния на ПБОТОС (Таблица 1).

**Таблица 1**  
**Основные мероприятия на этапах взаимодействия Заказчика и ПО (участника квалификации по ПБОТОС)**

МЕРОПРИЯТИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ	КАТЕГОРИИ ТИПОВ СДЕЛОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	
	I	II
1	2	3
<b>Подготовка документации о закупке:</b>		
Определение категории типа сделки на выполнение работ/оказание услуг по степени влияния на ПБОТОС для включения перечня требований по ПБОТОС в оценочный лист в составе закупочной документации и выбора дальнейшего набора мероприятий по взаимодействию с ПО.	V	V



МЕРОПРИЯТИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ	КАТЕГОРИИ ТИПОВ СДЕЛОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	
	I	II
1	2	3
Определение перечня дополнительных требований по ПБОТОС для включения в оценочный лист в зависимости от типов сделок и состава работ/услуг	✓	✓
<b>Квалификация:</b>		
Проведение оценки соответствия с использованием оценочного листа по ПБОТОС участника квалификации по ПБОТОС	✓	✓*
Выездная проверка (технический аудит) (по решению инициатора закупки по согласованию с закупочным органом в соответствии с подразделом 6.4. настоящего Стандарта)	✓	-
Подготовка заключения на основе оценки соответствия участника квалификации по ПБОТОС с использованием оценочного листа	✓	✓
<b>Мероприятия, проводимые до мобилизации:</b>		
Рассмотрение и согласование Плана ПБОТОС ПО	✓	-
Рассмотрение и согласование реестра основных операционных рисков ПБОТОС у ПО	✓	-
Проведение проверки знаний у работников ПО/СубПО, принятие решения о допуске/не допуске в случае не прохождения проверки знаний	✓	-
Проведение установочных совещаний с приглашением уполномоченных руководителей ПО	✓	-
<b>Инструктаж с учетом специфики объекта Заказчика:</b>		
Доведение общих и учитывающих специфику производственного объекта Заказчика требований по ПБОТОС и ПЛЧС	✓	✓
<b>Взаимодействие с учетом специфики объекта Заказчика (мониторинг/надзор (контроль):</b>		
Проверка объектов производства работ/оказания услуг ПО, контроль ежедневного проведения инструктажа работникам ПО до начала работ, анализ безопасности выполнения работ, включая обеспечение участия ПО во всех инициативах по обеспечению производственной безопасности на объекте, проведение и/или координация совещаний подрядчика, решение повседневных оперативных вопросов, доведение Инструкции Компании № ПЗ-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения»	✓	-
Информирование о происшествиях, расследование происшествий и ЧС, распространение Уроков, извлеченных из происшествия по результатам расследования происшествий	✓	✓
Контроль предоставления периодической отчетности ПО	✓	✓
Проверка наличия в ПО распорядительных документов о назначении ответственных за ПБОТОС и пожарную безопасность	✓	✓
Проверка наличия системы управления ПБОТОС у ПО и каскадирование при необходимости на СубПО	✓	✓
Проверка наличия Положения об объектовом звене единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС ПО/СубПО и распорядительного документа о составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	✓	-
Проверка наличия системы мотивации ПО, в том числе штрафные санкции	✓	-
Проверка наличия акта – допуска ПО на производство работ (если применимо)	✓	-
Организация процесса допуска работников и техники на объекты Заказчика (если применимо)	✓	-



МЕРОПРИЯТИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ	КАТЕГОРИИ ТИПОВ СДЕЛОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	
	I	II
1	2	3
Проверка деятельности ПО с составлением акта проверки, плана корректирующих действий и отчета о выполнении плана корректирующих действий	√	-
Проверка обеспеченности работников специальной одеждой и СИЗ в соответствии с видами выполняемых работ/оказываемых услуг	√	-
Организация допуска работников для производства работ по медицинским показаниям	√	√
Проведение ежеквартальных общих собраний с ПО для обмена информацией и принятия решений о внедрении лучших практик для безопасного выполнения услуг	√	-
<b>Оценка эффективности:</b>		
Проведение оценки эффективности ПО на основании результатов проверок деятельности ПО в области ПБОТОС по чек-листам проверки ПО. Использование результатов оценки эффективности работы ПО при проведении квалификации по ПБОТОС (предквалификации) в будущем	√	-

Примечание:

\* При проведении квалификации по ПБОТОС по типам сделок, относящимся к II категории влияния на ПБОТОС, инициатором квалификации/закупки, по согласованию со структурными подразделениями, административно подчиненными заместителю генерального директора по ПБОТОС Общества, в оценочный лист в составе закупочной документации включаются все применимые для данного типа сделки/вида деятельности требования к квалификации по ПБОТОС согласно [Приложению 1](#), но в количестве не менее трёх.



## 5. ЭТАП ОТБОРОЧНОЙ СТАДИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Процесс проведения отборочной стадии, выбор ПО и заключение договора осуществляется в соответствии с Положением Компании № П2-08 Р-0019 «О закупке товаров, работ, услуг».

5.2. Инициатор закупки при формировании пакета документов для проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг непосредственно на производственных объектах Общества, включает перечень минимальных требований в области ПБОТОС, необходимых для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента, отраженный в [Приложении 1](#).

5.3. При проведении отборочной стадии, Претендент подтверждает соответствие утверждённым минимальным требованиям и дает согласие их выполнения на период действия договорных отношений с Заказчиком путем предоставления подтверждающего письма (документов) в составе своей заявки участника закупки.

5.4. В целях оценки Претендентов – ПО, квалификационным требованиям ПБОТОС Инициатор закупки (куратор договора) или/и Закупочная комиссия при принятии решения может инициировать запрос на предоставление заключения на соответствие заявившихся Претендентов утверждённым квалификационным требованиям по ПБОТОС от СОБПП.

5.5. Информация для предоставления инициатору закупки или Закупочной комиссии от СОБПП может быть подготовлена на основании камерального аудита по имеющейся информации о Претенденте.

5.6. Для наиболее полной и объективной оценки Претендента (ПО) СОБПП может использовать результаты оценки деятельности Претендентов (ПО) при проведении работ в других Обществах Группы или по имеющейся информации из опыта работы и состояния ПБОТОС предыдущих периодов. Запрос информации производится путем направления запросов в Общества Группы и ПАО «НК «Роснефть». Полученные отзывы приобщаются к материалам закупки для дальнейшего предоставления Закупочной комиссии. Отрицательные отзывы в области ПБОТОС могут быть рассмотрены Закупочной комиссией в качестве основания для выбора альтернативного контрагента.

5.7. Претендентам, ранее не имевшим договорных отношений с Заказчиком, может быть проведена выездная проверка (технический аудит) на соответствие утвержденным квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П2-08 И-0005 ЮЛ-428 «Проведение технического аудита поставщиков работ/услуг».

5.8. Выездная проверка (технический аудит) проводится в соответствии с требованиями п. 4.7. Положения Компании № ПЗ-05 Р-0881 «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды».

5.9. При выездной проверке (техническом аудите) используется система оценки соответствия уровня ПБОТОС в ПО требованиям законодательства РФ в области ПБОТОС и Заказчика с



использованием чек-листов выездного аудита ([Приложение 2](#)), содержащих требования ПБОТОС:

- 0 – 50% требуемого соответствия - красная зона;
- 51 – 75% требуемого соответствия - желтая зона;
- 76 – 100% требуемого соответствия - зеленая зона.

5.10. В случае если по результатам проведения аудита уровень ПБОТОС у Претендента составил 0 – 50% (красная зона), СОБПП выдается рекомендация по недопущению Претендента к заключению договора до устранения выявленных несоответствий и предоставления информации, подтверждающей их устранение Заказчику.

5.11. Результаты как выездных, так и камеральных проведенных аудитов Претендента с использованием системы оценки хранятся в СОБПП в течение 5 лет в целях накопления базы данных и использования информации в последующие периоды для предоставления закупочной комиссии при выборе Претендента.

5.12. База данных системы оценки соответствия уровня ПБОТОС у Претендента требованиям законодательства РФ в области ПБОТОС и Заказчика формируется и ведется в СОБПП.

5.13. К каждому договору, заключаемому с ПО, должен прилагаться минимальный перечень ЛНД Общества и ЛНД Компании в области ПБОТОС, передаваемый по акту приема-передачи с актуальными версиями ЛНД на момент подписания, для обязательного соблюдения и исполнения.

5.14. Порядок взаимодействия при оценке Претендента в области ПБОТОС приведен в Таблице 2.

5.15. ПО запрещается привлекать СубПО без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

5.16. ПО запрещается привлекать, без предварительного письменного согласования с Заказчиком, СубПО, выполняющую работы/оказывающую услуги (находящуюся на ЛУ Общества) по договору с другой ПО, получившей письменное согласование Заказчика.

5.17. ПО, получившая письменное согласование Заказчика на привлечение СубПО на выполнение работы/оказание услуг на ЛУ Общества, несет ответственность за привлечение данной СубПО на ЛУ Общества другими ПО без согласования Заказчика, в случае несоблюдения данного требования, согласование на привлечение данной СубПО аннулируется, СубПО демобилизуется с территории ЛУ Общества.

5.18. ПО несет полную ответственность за качество выполняемых работ и соблюдение СубПО законодательства РФ в области ПБОТОС, требований Заказчика и Компании в области ПБОТОС.

**Таблица 2**  
**Таблица взаимодействия при оценке претендента (ПО) в области ПБОТОС**



№П/П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
1	Процесс проведения отборочной стадии, оценка уровня готовности соблюдения требований ПБОТОС Претендентами (ПО) для выполнения работ, оказания услуг на производственных объектах, лицензионных участках Общества	Работники СОБПП  Срок исполнения: (срок не установлен)	<b><u>Входящие:</u></b> Предоставленные от Претендентов пакеты документов Заключение СОБПП, выданное закупочной комиссией на основании имеющейся информации из опыта работы или проведенного аудита (по запросу) <b><u>Продукт:</u></b> Протокол с решением закупочной комиссии в соответствии с Положением Компании № П2-08 Р-0019 «О закупке товаров, работ, услуг» <b><u>Требования:</u></b> Проверить документацию Претендента на соответствие требованиям настоящего Стандарта. Исключить риски по допуску Претендента, не соответствующего требованиям
2	Включение требований ПБОТОС в заключаемый договор	Куратор договора (инициатор закупки)  Срок исполнения: (срок не установлен)	<b><u>Входящие:</u></b> Необходимость выполнения работ, оказания услуг на производственных объектах, лицензионных участках Компании (выполнение производственных показателей Общества) <b><u>Продукт:</u></b> Подписанный Заказчиком и ПО договор на выполнение работ, оказание услуг ПО <b><u>Требования:</u></b> В договоре необходимо отразить требования ПБОТОС и проверить договор на соответствие требованиям настоящего Стандарта



## 6. ЭТАП ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ДО НАЧАЛА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

### 6.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1.1. Инициаторы закупки (куратор договора), СОБПП и руководители структурных подразделений, на территории которых ПО выполняет работу/ оказывает услуги, несут ответственность за своевременный допуск ПО к выполнению работ на объектах Общества в рамках заключаемых договоров.

6.1.2. Период от заключения договора до начала производства работ включает:

- подготовку и согласование Плана ПБОТОС, реестра основных операционных рисков (ответственный за организацию предоставления документации от ПО – куратор договора);
- проведение установочного совещания (ответственный за явку представителей ПО в установление время и уведомление СОБПП - куратор договора);
- проведение вводного инструктажа (ответственный за организацию - куратор договора; ответственный за проведение - специалист ГПК);
- проведение проверки знаний ПБОТОС у ПО, которые будут осуществлять деятельность на объектах Заказчика (ответственный за проведение - специалист ГПК);
- пусковая проверка (ответственный за проведение – куратор договора);
- проверку и допуск транспортных средств (ответственный за организацию - куратор договора; ответственный за проведение - специалист ГПК);
- получение (выдача) акта-допуска ([Приложение 3](#)) (ответственный за оформление и выдачу – руководитель СП, курирующий ПО).

6.1.3. Заклячая договор, ПО подтверждает свое согласие на участие в установочном совещании, а также в прочих совещаниях по вопросам ПБОТОС и гарантирует исчерпывающее исполнение всех оперативных задач и директив Заказчика по вопросам ПБОТОС в рамках договорных обязательств.

6.1.4. Обязанности Заказчика и ПО при производстве работ на объектах Общества отражены в заключенных договорах и основных нижеперечисленных ЛНД:

- Положение Компании № ПЗ-05 Р-0881 «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды»;
- Положение Компании № ПЗ-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств»;
- Инструкция Компании № ПЗ-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения».

6.1.5. Взаимодействие Заказчика и ПО направлено на предотвращение случаев травматизма и аварий в Обществе и в ПО при выполнении работ по договору.

6.1.6. Взаимодействие Заказчика и ПО включает в себя совместное расследование происшествий в ПО/СубПО, проведение совещаний и реализацию других мероприятий с



целью выявления проблем в ПО в области ПБОТОС и путей их решения, определения текущего уровня ПО в области ПБОТОС, подведение итогов работы по договору.

6.1.7. Результатом взаимодействия является непрерывное повышение уровня ПБОТОС в ПО, который оценивается по результатам проведенных плановых проверок (аудитов) по чек-листам.

6.1.8. ПО обязана ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет по установленной форме ([Приложение 19](#)) на электронный адрес [sobpp@snkng.rosneft.ru](mailto:sobpp@snkng.rosneft.ru) (копия - куратор договора).

## 6.2. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ

6.2.1. После заключения договора, в течение 5 рабочих дней перед мобилизацией работников и техники ПО на объекты Заказчика, проводится установочное совещание.

6.2.2. Проведение установочного совещания инициируется куратором договора.

6.2.3. ПО, не прошедшая в установленном порядке установочное совещание, к мобилизации не допускается.

6.2.4. Целью установочного совещания является:

- согласование рисков от мобилизации до завершения работ (рассмотрение РООР);
- рассмотрение и согласование Плана ПБОТОС ПО;
- информирование руководителей ПО о требованиях в области ПБОТОС, предъявляемых Компанией и Обществом;
- информирование о процедурах допуска персонала и ТС к выполнению работ и получению необходимых документов и предоставление другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на производственных объектах Общества;
- доведение другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на объектах Заказчика.

6.2.5. До проведения установочного совещания и согласования заявок на въезд персонала и ТС на территорию лицензионных участков и объектов Заказчика, ПО обязана направить куратору договора, в СОБПП и в управление по экономической безопасности копии документов.

6.2.6. Куратор договора должен обеспечить участие в установочном совещании руководителя ПО или его заместителя и руководителя службы ПБОТОС ПО.

6.2.7. Установочное совещание проводится куратором договора при личном участии работника СОБПП. По решению куратора договора к участию в установочном совещании могут быть привлечены работники иных СП.

6.2.8. Куратор договора предоставляет информацию о составе участников установочного совещания от ПО (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные данные) на электронный адрес начальника (специалиста) СОБПП.

6.2.9. Руководитель (полномочный представитель) ПО обязан заблаговременно, но не позднее



2 рабочих дней до проведения установочного совещания, предоставить в СОБПП копии документов в соответствии с [Приложением 4](#), «Реестр основных операционных рисков» в составе Плана ПБОТОС ([Приложение 5](#)) - документ, описывающий основные риски, которые могут возникнуть на всех этапах производства работ, предусмотренных договором, а также План ПБОТОС ПО. В РООР отражаются также мероприятия, направленные на снижение рисков (корректирующие меры). Данные документы могут предоставляться в СОБПП на электронных носителях с нумерацией папок в соответствии с пунктами, отраженными в перечне ([Приложение 4](#)).

6.2.10. План ПБОТОС, кроме мероприятий, включает в себя основную договорную информацию в области ПБ, доступную для основных заинтересованных лиц по договору как со стороны Заказчика, так и со стороны ПО.

6.2.11. Период действия Плана ПБОТОС ПО соответствует сроку действия договора.

6.2.12. План ПБОТОС ПО оформляется после заключения договора на выполнение работ/оказание услуг до начала производства работ/оказания услуг и подписывается уполномоченными представителями Заказчика и ПО.

6.2.13. Допускается разработка типового Плана ПБОТОС ПО для нескольких договоров, заключенных с данной ПО, при условии, что указанные договоры отнесены к одной категории влияния на ПБОТОС, и их курирует одно СП Заказчика.

6.2.14. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель ПО/СубПО.

6.2.15. При условии многочисленных заявок от инициаторов закупки (кураторов договоров) установочное совещание с ПО может быть организовано одновременно для нескольких ПО.

6.2.16. Совместные решения, принятые на установочном совещании, оформляются протоколом ([Приложение 6](#)). Специалистами СОБПП выдается Акт проверки документов ([Приложение 7](#)) согласно документам, предоставленным по [Приложению 6](#).

6.2.17. Информация о проведении установочного совещания фиксируется в журнале регистрации установочных совещаний ([Приложение 8](#)). Журнал регистрации установочных совещаний хранится в СОБПП в течение 5 лет.

6.2.18. На установочном совещании руководителю (полномочному представителю) ПО доводится:

- решение о согласовании СОБПП заявки для процедуры оформления пропусков на въезд персонала и транспортных средств;
- назначается день проверки знаний ИТР ПО, и передаются вопросники для подготовки к проверке знаний.

6.2.19. Куратор договора оформляет заявки на представителей ПО для пропуска в административное здание Общества.

6.2.20. Куратор договора заносит в «1С: Промышленная безопасность» необходимые данные по каждому работнику ПО/СубПО для получения пропуска со штрих-кодом/QR-кодом, для допуска на ЛУ Общества.



6.2.21. Для оперативного допуска ПО на объекты Общества специалисты СОБПП должны проводить консультацию участников процесса допуска ПО по всем возникающим вопросам в области ПБОТОС (подготовка и предоставление документов, разъяснение процедур и т.д.).

### 6.3. ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

6.3.1. Вводный инструктаж проводится специалистами ГПК на производственных объектах Общества.

6.3.2. Персонал ПО/СубПО должен пройти вводный инструктаж до начала осуществления работ, но не позднее 2 календарных дней от даты приезда на производственные объекты Общества.

6.3.3. Для проведения вводного инструктажа ПО/СубПО направляет за 2 календарных дня список работников по форме [Приложения 9](#).

6.3.4. На вводный инструктаж работники ПО/СубПО организаций прибывают в сопровождении непосредственного руководителя.

6.3.5. Вводный инструктаж проводится на месторождении ежедневно с 9:00 в кабинете специалистов ГПК, допускается проведение вводного инструктажа на месте проведения работ/оказания услуг на объектах Общества (по согласованию со специалистами ГПК).

6.3.6. Для проведения вводного инструктажа работник ПО/СубПО должен предъявить необходимые документы согласно Таблицы 3.

**Таблица 3**  
**Перечень необходимых документов**

НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
1	2
	<b>Общие документы:</b>
1	<p>Заключение медосмотра (предварительного, периодического с датой прохождения не ранее 11 месяцев до даты начала работы на производственных объектах Общества)</p> <p>В заключении обязателен пункт №4 Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», утвержденный приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н / 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»</p>
	<b>Для ИТР ПО/СубПО:</b>
2	<p><b>Протоколы по аттестации по промышленной безопасности.</b> Предоставляются копии протоколов по аттестации посредством информационной системы «Единый портал тестирования в области промышленной безопасности работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты». В случае аттестации ИТР комиссией ПО/СубПО, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации на членов комиссии ПО/СубПО, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке.</p> <p><b>Периодичность обучения/проверки знаний:</b> Не реже 1 раза в 5 лет</p>



НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
1	2
3	<p><b>Допуск на производство работ на высоте</b>  Предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения.  <u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> 1-2 группа - 1 раз в 3 года, 3 группа - 1 раз в 5 лет</p>
4	<p><b>Электробезопасность. (Предоставляется удостоверение или протокол)</b>  В случае аттестации ИТР комиссией ПО/СубПО дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения на членов комиссии ПО/СубПО, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке. Комиссия в составе 5 человек. Председателя комиссии должен иметь IV группу по электробезопасности до 1000 В, и V группу свыше 1000В.  Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа Ростехнадзора.  Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии органов Ростехнадзора  <u>Периодичность инструктажа/обучения/проверки знаний:</u> <b>1 группа:</b> - не реже 1 раза в 1 год, <b>2 группа и выше:-</b> неэлектротехнический-1 раз в 3 года,- электротехнический - 1 раз в год</p>
5	<p><b>Пожарная безопасность.</b>  Предоставляется документ, подтверждающий прохождение обучения по программе дополнительного профессионального образования (переподготовка либо повышение квалификации) для руководителей организаций, ИП, лиц, назначенных руководителем ответственным за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации.</p>
6	<p><b>Контроль воздушной среды (предоставляется допуск для отбора проб воздуха)</b></p>
7	<p><b>Удостоверение по проверке знаний охраны труда</b>  <b>Предоставляется удостоверение или протокол</b>  Проверка знаний по ОТ должны содержать основные разделы:  - общие вопросы ОТ и функционирование СУОТ;  - использование СИЗ;  - вредные и опасные производственные факторы;  - оказание первой помощи.  В случае, аттестации ИТР комиссией ПО/СубПО, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии ПО/СубПО, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке.  <u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> не реже 1 раза в 3 года</p>
8	<p><b>Удостоверение по прохождению обучения «Оказанию первой помощи».</b>  <b>Предоставляются протоколы проверки знаний либо удостоверения о проверке знаний</b>  В случае аттестации ИТР комиссией ПО/СубПО, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии ПО/СубПО, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке.  В составе комиссии в обязательном порядке должен быть включен медработник или обученный инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи.  <u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> Не реже 1 раза в 3 года</p>



НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
1	2
9	<p><b>Удостоверение о прохождении аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов</b></p> <p>Предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения.</p> <p><u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> не реже 1 раза в 5 лет</p>
10	<p><b>Удостоверение о прохождении обучения по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при ГНВП»</b></p> <p>Периодичность обучения/проверки знаний: 1 раз в 2 года</p>
	<b>Для работников рабочих профессий ПО:</b>
11	<b>Квалификационные удостоверения по основной и совмещаемым профессиям</b>
12	<p><b>Удостоверение или протокол по проверке знаний требований по охране труда и видам работ (по основной и совмещаемым профессиям).</b></p> <p><b>Предоставляется удостоверение или протокол.</b></p> <p>Проверка знаний по ОТ должны содержать основные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие вопросы ОТ и функционирование СУОТ;</li> <li>- использование СИЗ;</li> <li>- вредные и опасные производственные факторы;</li> <li>- оказание первой помощи.</li> </ul> <p><u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> не реже 1 раза в 1 год</p>
13	<p><b>Протоколы проверки знаний требований по БДД для водителей (20-ти часовая программа)</b></p> <p><u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> не реже 1 раза в 1 год</p>
14	<p><b>Удостоверение об обучении водителей /машинистов дополнительному обучению по курсам «Защитное вождение», «Специализированное обучение зимнему вождению» и «Специализированное обучение управлению спецтехникой».</b></p> <p><u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u> не реже 1 раза в 2 года – в случае обучения в учебном заведении, соответствующем требованиям Положения Компании № ПЗ-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств»;</p> <p>Не реже 1 раза в год - в случае обучения силами внутреннего тренера, имеющим соответствующий сертификат о подготовке.</p>
15	<p><b>Свидетельство - ДОПОГ о подготовке водителя (дорожная перевозка опасных грузов).</b></p> <p><u>Периодичность обучения/проверки знаний:</u></p> <p>Не реже 1 раза в 5 лет</p>
16	<p><b>Пожарная безопасность.</b></p> <p>Копия журнала противопожарных инструктажей.</p>
17	<p><b>Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности (в случае присвоения 1 группы по электробезопасности предоставляется сканированная копия журнала и удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности проводившего инструктаж).</b></p> <p>Периодичность инструктажа/обучения/проверки знаний:</p> <p><b>1 группа:</b> не реже 1 раза в 1 год,</p> <p><b>2 группа и выше:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не электротехнический - 1 раз в 3 года,</li> <li>- электротехнический - 1 раз в год</li> </ul>
18	<p><b>Допуск на производство работ на высоте (1, 2 группы)</b></p> <p>Периодичность обучения/проверки знаний:</p> <p>1-2 группа - 1 раз в 3 года</p>



НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
1	2
19	<b>Удостоверение о прохождении обучения по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при ГНВП»</b> Периодичность обучения/проверки знаний: 1 раз в 2 года

6.3.7. Каждый работник ПО и СубПО, находясь на лицензионных участках Общества, обязан иметь при себе талон прохождения вводного инструктажа по форме [Приложения 10](#), выдаваемый специалистами ГПК.

## 6.4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА ПО/СУБПО

6.4.1. Заказчик самостоятельно принимает решение о проведении проверки знаний работников ПО/СубПО по охране труда и/или промышленной безопасности в зависимости от типа договора и вида выполняемых работ/услуг.

6.4.2. Проверка знаний работников, выполняющих или планирующих выполнение работ повышенной опасности, обязательна.

6.4.3. Проверка знаний проводится как у ИТР, так и у производственного персонала ПО/СубПО, выполняющих работы на ЛУ и объектах Заказчика.

6.4.4. Работники ПО/СубПО, впервые прибывающие для выполнения работ, оказания услуг на производственные объекты Общества, лицензионные участки Заказчика, обязаны до начала работ пройти проверку знаний в области охраны труда и/или промышленной безопасности у Заказчика.

6.4.5. Проверка знаний проводится специалистами ГПК с целью определения уровня компетенций работников ПО/СубПО и недопущения к управлению, выполнению и организации работ неквалифицированных работников ПО/СубПО.

6.4.6. Проверка знаний может быть организована в виде сдачи экзамена по билетам на бумажном носителе или тестирования с использованием автоматизированных программных продуктов.

6.4.7. Дата проведения экзамена, перечень дисциплин и список билетов с вопросами, по которым будет проводиться проверка знаний работников ПО/СубПО организации, определяется на установочном совещании начальником СОБПП и куратором договора в соответствии с видами выполняемых работ по договору и доводится до руководителя (полномочного представителя) ПО.

6.4.8. Проверка знаний работников ПО/СубПО является необходимым условием для получения ПО акта-допуска для производства работ ПО.

6.4.9. Проверка знаний работников ПО/СубПО может проводиться:

- непосредственно в кабинете работников ГПК СОБПП Заказчика;
- на месте дислокации работников ПО/СубПО в случаях одновременного прибытия на объект большого количества работников ПО;



- во время проведения вводного инструктажа;
- при проведении пусковой проверки ПО перед началом работ.

6.4.10. Проверка знаний работников ПО/СубПО проводится один раз в 3 года. Проверка знаний по инициативе Заказчика может проводиться чаще одного раза в 3 года в случаях:

- возникновения происшествий, аварий, инцидентов и несчастных случаев на объектах Общества по вине ПО/СубПО;
- изменения вида работ, выполняемых ПО/СубПО;
- изъятия у работника Удостоверения-допуска при выявлении грубых, либо повторных нарушений в области ПБОТОС.

6.4.11. При успешном прохождении проверки знаний работники ПО/СубПО допускаются к выполнению вида работ, в соответствии с которым проведена проверка знаний. ПО/СубПО выдается Удостоверение-допуск, заверенное печатью, удостоверяющее проверку знаний и допуск работников к определенному виду работ ([Приложение 11](#)).

6.4.12. При неизменности характера выполняемых работ по договору, в случае перемещения с одного месторождения на другое, или из одного участка в другой, у работников ПО/СубПО повторная (внеочередная) проверка знаний не проводится.

6.4.13. Без прохождения проверки знаний работники ПО/СубПО к работе не допускаются.

6.4.14. Информация о результатах проверки знаний работников ПО/СубПО и выдаче Удостоверения-допуска вносится в электронную базу данных специалистом ГПК.

6.4.15. Удостоверение-допуск у работников ПО/СубПО – руководителя работ на объекте - может быть изъято по результатам проверок (аудитов) представителем Заказчика при выявлении грубых нарушений, влияющих на возможность возникновения несчастного случая, аварии или при отсутствии на месте проведения работ разрешительных документов.

6.4.16. После изъятия Удостоверения-допуска работник ПО/СубПО отстраняется от работы и направляется на внеочередную проверку знаний (аттестацию).

6.4.17. Уполномоченными работниками Заказчика, имеющими право на изъятие Удостоверения-допуска у работников ПО/СубПО, являются:

- руководители и специалисты СОБПП, УПБиОТ, ГПК;
- куратор договора;
- руководители СП, на территории которых проводятся работы силами ПО;
- члены комиссии.

6.4.18. При изъятии Удостоверения-допуска уполномоченным представителем Заказчика составляется акт об изъятии Удостоверения-допуска. Форма акта изъятия Удостоверения-допуска определена [Приложением 12](#). Акт изъятия Удостоверения-допуска составляется в двух экземплярах, один из которых передается ПО, второй передается в СОБПП.

6.4.19. Уполномоченный представитель Заказчика, изъывший Удостоверение-допуск у работников ПО/СубПО, несёт ответственность за обоснованность данного изъятия и направление информации об изъятии в СОБПП.



6.4.10. Информация о фактах изъятия Удостоверений-допусков у работников ПО/СубПО, консолидируются специалистами СОБПП для проведения анализа, использования при подготовке материалов и ведения баз данных о состоянии ПБОТОС в ПО.

## 6.5. ПУСКОВАЯ ПРОВЕРКА

6.5.1. Пусковая проверка проводится с целью подтверждения готовности ПО к началу выполнения работ по договору.

6.5.2. Пусковая проверка проводится для ПО, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС, выполняющих следующие виды работ, но не ограничиваясь:

- поисково-разведочное бурение – перед бурением новой скважины;
- эксплуатационное бурение – перед бурением первой скважины на кустовой площадке;
- вышкомонтажные работы – перед началом работ по договору для ПО, впервые заезжающих на лицензионные участки Заказчика;
- зарезка боковых стволов, ТКРС, гидравлический разрыв пласта, освоение скважин – перед началом работ по договору для ПО, впервые заезжающих на лицензионные участки Заказчика;
- строительно-монтажные работы – перед началом работ по договору для ПО, впервые заезжающих на объект Заказчика;
- перевозка работников вахтовыми ТС, автобусами – перед началом работ по договору для ПО, впервые заезжающих на объект Заказчика;
- перевозка опасных грузов – перед началом работ по договору для ПО, впервые заезжающих на объект Заказчика;
- в области ремонтных работ/услуг – перед началом работ по договору для ПО, впервые заезжающих на объекты Заказчика;
- сейсморазведка – перед началом сезонных работ.

6.5.3. По решению Заказчика список типов договоров, по которым необходимо проведение пусковых проверок, может быть расширен.

6.5.4. Пусковая проверка проводится непосредственно на месте планируемого проведения работ ПО. Проверка проводится куратором договора с обязательным участием работника структурного подразделения, подчиненного заместителю генерального директора по ПБОТОС и уполномоченного представителя ПО. В пусковой проверке в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг могут участвовать супервайзеры бурового участка Общества и другие работники Заказчика по согласованию с руководителем СП Заказчика и куратора данного договора.

6.5.5. В ходе проведения пусковой проверки проверяется соответствие документации, персонала, оборудования, механизмов, ТС требованиям безопасного проведения работ.

6.5.6. По результатам пусковой проверки начальником СОБПП принимается решение о согласовании акта-допуска к производству работ в части вопросов ПБОТОС, либо об отказе согласования акта-допуска ПО на производство работ. Куратор договора не принимает решение о согласовании акта-допуска ПО на производство работ без положительного решения руководителя СОБПП.



6.5.7. Вся информация о результатах пусковых проверок по направлению ПБОТОС вносится в электронную базу начальником (специалистами) СОБПП.

## 6.6. ВЫДАЧА АКТА-ДОПУСКА

6.6.1. Для допуска ПО к проведению работ, при наличии у ПО выданного СОБПП акта проверки документов, руководитель структурного подразделения Заказчика выдает представителю ПО акт-допуск. Для допуска ПО на ОПО выдается акт-допуск по форме Приложения 1 Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-1918 ЮЛ-428 «Допуск и организация безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах». К акту-допуску прилагается схема производства работ с указанием расположения оборудования, материалов, линий электропитания, оборудования ПО, маршрутов передвижения техники, мест ограждения опасных зон, схемы разрешенных проездов по территории, с нанесенными на них местами пересечений с ЛЭП, схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ и вероятности их нарушения).

6.6.2. Акт-допуск составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых передается ПО, а другой остается в структурном подразделении Заказчика.

6.6.3. Акт-допуск выдается на весь срок производства работ. При необходимости выполнения работ ПО на территории другого СП оформляется новый акт-допуск руководителем СП, на чьей территории планируется проведение работ. При изменении объема и вида работ также оформляется новый Акт - допуск.

6.6.4. Куратор договора направляет начальнику СОБПП распорядительный документ руководителя ПО на право подписания актов проверок договорных обязательств, актов приостановок работ/отстранения работника, актов-допусков и других документов, ответственными руководителями или специалистами ПО, выполняющими работу на территории Заказчика, а в случае их замены, в течение 2 рабочих дней назначать новых ответственных лиц.

6.6.5. На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких ПО и Заказчика, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

6.6.6. Руководитель структурного подразделения Общества в рамках процедуры допуска обязан:

- провести инструктаж на рабочем месте работникам ПО с записью в журнале регистрации инструктажей работников сторонних организаций ([Приложение 13](#));
- ознакомить с Перечнем работ повышенной опасности и инструкциями по безопасному их ведению Общества;
- ознакомить с требованиями Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-0012 ЮЛ-428 «Организация безопасного ведения газоопасных и ремонтных работ на опасных производственных объектах»;
- ознакомить с инструкциями по обеспечению пожарной безопасности на объектах Общества (инструкции СП Общества, на котором планируется проведение работ ПО);
- ознакомить с планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;



- ознакомить с требованиями Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-1242 ЮЛ-428 «Порядок организации безопасного производства одновременных работ на кустовых площадках скважин» (для ПО, работающих на кустовых площадках);
- ознакомить с телефонами экстренных служб на лицензионных участках Общества и схемами взаимодействия и эвакуации пострадавших при несчастных случаях и происшествиях. Убедиться, что данные телефоны записаны/зафиксированы руководителями работ ПО/СубПО, в том числе в мобильных телефонных аппаратах.

6.6.7. Руководитель структурного подразделения Общества и куратор договора обязаны организовывать выполнение необходимых подготовительных мероприятий и подготовку исходных данных для производства работ ПО/СубПО (если иное не установлено договором).

6.6.8. Производственные территории (площадки строительных и промышленных объектов с находящимися на них объектами строительства, реконструкции, производственными и санитарно-бытовыми зданиями и сооружениями), участки работ и рабочие места до начала работ должны быть подготовлены для обеспечения безопасного производства работ. Подготовительные мероприятия должны быть закончены до начала производственных работ.

6.6.9. Окончание подготовительных мероприятий для проведения работ на строительной, ремонтной, реконструируемой площадке (структурного подразделения) должно быть принято по Акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта по форме [Приложения 14](#).

6.6.10. Перед началом производства работ, связанных с перемещением по объекту, руководитель структурного подразделения Общества и куратор договора должны передать ПО/СубПО схемы разрешенных проездов по территории с нанесенными на них местами пересечений с ЛЭП, схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ и вероятности их нарушения), эстакады.

6.6.11. Руководитель структурного подразделения Заказчика и кураторы договора обязаны проводить независимые контрольные проверки соблюдения требований ПБОТОС на участках и объектах выполнения работ ПО/СубПО в рамках выполнения договорных обязательств ПО.

6.6.12. ПО должны иметь оригинал Акта-допуска на месте проведения работ. Наличие Акта-допуска на месте проведения работ должно в обязательном порядке проверяться при проверках (аудитах) руководителями и специалистами Заказчика, и супервайзерами бурового участка Общества.

6.6.13. При отсутствии Акта-допуска на месте проведения работ, либо его несоответствия виду выполняемой деятельности, работы ПО должны быть приостановлены до получения соответствующего Акта-допуска.

## 6.7. ПРОВЕРКА И ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.7.1. Осмотр технического состояния осуществляется в отношении транспортных средств ПО/СубПО, привлекаемых для выполнения работ/оказания услуг на объектах Общества.

6.7.2. Проверка и допуск транспортных средств ПО/СубПО включает:



- согласование на установочном совещании заявок для заезда транспортных средств на лицензионные участки Общества;
- проверку и допуск транспортных средств при проведении пускового аудита;
- проверку транспортных средств при выполнении работ.

6.7.3. Осмотр технического состояния транспортных средств производится по чек-листу, по форме Приложения 1 Положения Компании № ПЗ-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств». По результатам проверки транспортных средств ПО/СубПО выдается талон-допуск транспортного средства ([Приложение 17](#)) с индивидуальным номером.

6.7.4. Срок действия Талона-допуска указывается в графе «Действителен до \_\_\_\_» и не может быть более одного года.

6.7.5. Заказчик (в лице куратора договора, специалистов СОБПП или специалистов СП, на чьей территории проводятся работы) вправе инициировать проведение проверок транспортных средств в любое время в течение всего периода договорных отношений между Заказчиком и ПО.

6.7.6. В случае несоответствия транспортных средств требованиям безопасности, Заказчик вправе не допустить транспортные средства к началу работ или приостановить эксплуатацию транспортных средств до устранения нарушений.

6.7.7. В случае выявления представителем Заказчика грубых нарушений и несоответствий транспортных средств требованиям транспортной безопасности:

- отсутствие отметки в путевом листе о проведении предрейсового медицинского осмотра;
- отсутствие у водителя водительского удостоверения, свидетельства о регистрации ТС, полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- отсутствие у работников специальной одежды, специальной обуви (при работе на производственных объектах);
- фиксации факта нахождения на рабочем месте работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение требований ПБОТОС, постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Положения Компании № ПЗ-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств», либо их несоблюдение при эксплуатации машин и оборудования, где усматривается угроза возникновения аварии, инцидента, несчастного случая, ДТП.

6.7.8. У водителя (машиниста) изымается талон-допуск с выдачей акта постановления на приостановку работ ([Приложение 18](#)) до устранения нарушений.

6.7.9. Талон-допуск должен постоянно находиться у водителя (машиниста) при себе.

6.7.10. При изменении собственника (владельца) ТС и регистрационного номера, регистрационных данных ТС, представитель ПО/СубПО обязан вновь получить Талон-допуск на ТС в течении 3 (трех) дней с момента внесения изменений.

6.7.11. Информация о проверке ТС вносится в электронную базу данных специалистом ГПК.



6.7.12. ТС, осуществляющие въезд/заезд (транзит) на объекты Общества Заказчика на срок менее 3 (трех) дней при наличии подтверждающих документов, процедуру получения талон допуска на ТС не проходят и талон допуск не получают.



## 7. ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

Период выполнения работ по договору включает:

- аудиты при выполнении работ;
- взаимодействие Заказчика и ПО по безопасному выполнению работ;
- анализ эффективности работы ПО в области ПБОТОС;
- проверку выполнения мероприятий по Плану ПБОТОС ПО.

### 7.1. АУДИТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

7.1.1. Аудиты в ходе выполнения работ осуществляются с целью оценки эффективности деятельности ПО/СубПО по предотвращению и снижению рисков, осуществлению контроля за соблюдением законодательства РФ в области ПБОТОС, требований Заказчика и Компании в области ПБОТОС.

7.1.2. Уполномоченными работниками Заказчика, имеющими право на проведение аудита, являются:

- куратор договора с ПО;
- руководители СП, на территории которых работает ПО;
- руководители и специалисты СОБПП, УПБиОТ, ОООС, УСБ, управления технологии и инжиниринга бурения, УОКС, ТУ;
- члены комиссии по контролю в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0248 ЮЛ-428 «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».

7.1.3. Аудиты в первую очередь проводятся в отношении тех ПО, информация о которых, имеющаяся в базе данных Заказчика, не достаточна для оценки существующего уровня ПО в области ПБОТОС.

7.1.4. Внеплановые аудиты проводятся в отношении ПО, допустивших происшествия и нарушения в области ПБОТОС с целью проверки устранения ранее выявленных нарушений и в случаях проведения в Обществе мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности.

7.1.5. Аудиты проводятся по чек-листам (Приложение 17).

7.1.6. Каждый чек-лист включает в себя критерии на соответствие требованиям ПБОТОС в определенной области. Области контроля, проверяемые при аудите, а также критерии аудита определяются СОБПП на основании видов работ, выполняемых конкретной ПО.

7.1.7. По результатам плановой/внеплановой проверки (аудита) составляется Акт проверки договорных обязательств ПО в соответствии с Приложением 1 Методических указаний ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0905 ЮЛ-428 «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества».



7.1.8. Уровень соответствия ПО требованиям ПБОТОС определяется в каждом чек-листе по балльной системе. По результатам планового аудита составляется заключение с указанием уровня соответствия ПО в каждой области и общей оценки ([Приложение 18](#)).

7.1.9. Результаты аудита заносятся СОБПП в базу данных по ПО и используются при анализе эффективности работы ПО в области ПБОТОС.

7.1.10. Утвержденный акт проверки лично вручается руководителю ПО (уполномоченному представителю). Руководителю ПО необходимо в установленные актом проверки сроки устранить нарушения, в случае необходимости разработать корректирующие мероприятия и направить отчет об устранении нарушений на согласование СОБПП.

7.1.11. В соответствии со сроками, установленными актом проверки, руководителем ПО направляется отчет об устранении нарушений, при необходимости разрабатываются корректирующие мероприятия и согласовываются с СОБПП.

## **7.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

### **7.2.1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ**

7.2.1.1. Приостановка работ осуществляется ответственным производителем работ или ответственным руководителем работ или уполномоченным представителем.

7.2.1.2. Если инициатор приостановки работ видит основания для приостановки работ, в случае отсутствия соответствующих полномочий, должен немедленно доложить своему непосредственному руководителю, который в свою очередь сообщает об основаниях для приостановки работ ответственному производителю работ или ответственному руководителю работ.

7.2.1.3. При приостановке работ руководителем работ должны быть созданы условия и приняты необходимые меры для безопасного прекращения работ, включая, но не ограничиваясь - герметизацию сосудов и трубопроводов, закрепление конструкций, отключение оборудования от источников энергии, отвод исполнителей работ в безопасные места, а также другие меры, направленные на стабилизацию ситуации и обеспечение безопасности на время приостановки работ.

7.2.1.4. После принятия решения о приостановке необходимо предпринять меры по предотвращению нахождения работников в опасной зоне, в случае необходимости оградить сигнальной лентой, вывесить предупреждающие знаки, организовать контроль развития ситуации и т.д.

7.2.1.5. Решение о приостановке работ не должно приниматься в тех случаях, когда приостановка работ может повлечь развитие более опасной ситуации, чем их продолжение.

7.2.1.6. Не подлежат приостановке работы, проводимые:

- профессиональными аварийно-спасательными формированиями в момент выполнения работ по ликвидации или предупреждению аварийных ситуаций;
- подразделениями пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожара;



- медицинскими работниками в момент оказания медицинской помощи пострадавшему или нуждающемуся в медицинской помощи работнику;
- правоохранительными, судебными и иными государственными органами.

7.2.1.7. При возникновении нештатной ситуации (происшествия) на том или ином участке работ (несчастный случай, ДТП, повреждение ЛЭП, порыв трубопровода, пожар, возгорание, авария, газонефтеводопроявление и т.п.) каждый производитель работ ПО должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ ПО, а также руководителя структурного подразделения Общества, на объекте которого проводятся работы, центральную инженерно-технологическую службу Общества, куратора договора.

7.2.1.8. Все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Обстановка на месте происшествия должна оставаться неизменной (по возможности) до начала расследования. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

7.2.1.9. В случае выявления грубых нарушений в области ПБОТОС представителю ПО выдается Акт приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника). Акт приостановки/возобновления работ (акт об отстранении/допуска работника) оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр акта находится у ответственного производителя работ, второй – у ответственного руководителя работ.

7.2.1.10. Работники Общества и ПО имеют право и обязаны требовать приостановки работ, свидетелями которых они являются, в случае, если продолжение работ представляет угрозу для здоровья, жизни людей, целостности оборудования, транспорта, сохранности окружающей среды, а также, в следующих случаях:

- при проведении работ повышенной опасности без наличия на рабочем месте наряда-допуска или при наличии неправильно или не полностью оформленного наряда-допуска;
- при невыполнении мероприятий по безопасной организации работ, указанных в нарядах-допусках, ППР и в случаях отступлений от проектных решений;
- при работе в охранной зоне ЛЭП без наличия на рабочем месте правильно оформленного разрешения и наряда-допуска;
- при отсутствии на рабочем месте материалов, инструментов, приборов, знаков и иного оборудования, которое должно быть в соответствии с нарядом-допуском и/или правилами проведения конкретных видов работ;
- при проведении работ работниками, не имеющими соответствующего допуска к работам, аттестации, квалификации;
- при проведении работ работниками, не прошедшими обучение и проверку знаний по охране труда;
- при проведении работ работниками, выполняющими работы на опасных производственных объектах (связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов), подконтрольных Ростехнадзору, не прошедшими обучение и проверку знаний по необходимым нормативным документам в области промышленной безопасности;
- при руководстве проведения огневых работ, руководителями, не прошедшими обучение в области пожарной безопасности;
- при проведении работ работниками, не прошедшими инструктажи, процедуру допуска



на объекты Заказчика;

- при отсутствии на месте проведения работ лица, ответственного за их проведение (если нормативными документами требуется присутствие ответственного при выполнении данного вида работ);
- при отсутствии у работников средств индивидуальной и коллективной защиты, необходимых для применения при проведении конкретного вида работ;
- при использовании неисправных средств индивидуальной и коллективной защиты, инструментов, оборудования;
- при резком изменении погодных условий (гроза, шквальный ветер), представляющих угрозу безопасности работ, проводимых на открытой территории;
- при наличии предписаний государственных органов или внутренних предписаний Заказчика о приостановке работ, если не выполнены все условия возобновления работ;
- при невыполнении предписаний Заказчика, представителей независимого строительного контроля или органов государственного надзора в установленные сроки или в сроки, указанные в мероприятиях по продлению сроков исполнения данных пунктов предписаний, составленных ПО и согласованных с лицом, выдавшим предписание;
- при неадекватном поведении работников или наличии других признаков, свидетельствующих об их вероятном алкогольном, наркотическом опьянении или плохом самочувствии;
- при выполнении работ в траншеях и котлованах с неукрепленными стенками или при опасной крутизне откосов;
- в иных случаях, когда работы производятся с нарушениями, представляющими реальную угрозу окружающей среде, жизни и (или) здоровью людей.

## **7.2.2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЮ РАБОТ**

7.2.2.1. Для предотвращения события, которое может привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному событию при проведении работ на объектах Общества инициатор приостановки, обнаруживший нарушения, требующие приостановки работ, обязан:

- незамедлительно проинформировать непосредственных исполнителей работ о существующих угрозах, указать на необходимость прекращения опасных действий и выйти из опасной зоны (зоны воздействия вредных и опасных производственных факторов);
- при угрозе происшествия остановить проведение работ (при достаточности собственных полномочий) в соответствии с Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-089704 ЮЛ-428 «Выявление опасных условий и опасных действий»;
- довести информацию о наличии оснований для приостановки работ до ответственного производителя работ и принять меры по приостановке (при недостаточности собственных полномочий);
- в случае отсутствия ответственного руководителя работ на месте проведения работ (если возможность временного отсутствия не оговорена в правилах проведения указанного вида работ) или получения отказа приостановить работу работник по доступным каналам связи или лично сообщает о наличии угроз и отказе приостановить работу ответственному руководителю работ и работнику СОБПП, УПБИОТ, ООС по направлению деятельности;



- поставить в известность руководителя производственного объекта, на котором зафиксирована приостановка работ.
- заполнить Акт приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника) с описанием условий, при которых работы могут быть возобновлены;
- изъять наряд-допуск на время приостановки работ (если работы производятся в зонах постоянного действия опасных производственных факторов и связаны с характером выполняемых работ, предусматривающих оформление наряда-допуска);
- проинформировать руководителя СП, на объекте которого производится приостановка работ и условиях, при которых работы могут быть возобновлены;
- при необходимости потребовать от ответственного производителя работ и исполнителей работ представить письменное объяснение по фактам нарушений требований действующего законодательства или ЛНД;
- в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от ответственного производителя работ проведения мероприятий по снижению рисков и повышению безопасности исполнителей работ и обеспечить контроль их выполнения;
- докладывать на производственных совещаниях с участием руководителей ПО/СубПО информацию о случаях приостановки работ и принятых мерах по предупреждению аналогичных случаев.

7.2.2.2. В случае выявления нарушений требований безопасности при следовании автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным и другими видами транспорта инициатор приостановки обязан:

- незамедлительно проинформировать водителя ТС /экипаж о существующих угрозах и инициировать их прекратить опасные действия либо устранить нарушения или несоответствия;
- при отказе в приостановке опасных действий или невозможности немедленно устранить нарушения/несоответствия принять меры по приостановке эксплуатации ТС, а в случае невыполнения и этого требования, по возможности, покинуть ТС и незамедлительно сообщить о нарушениях лицам, ответственным за БДД в Обществе (СОБПП, ТУ), ПО/СубПО. В случае невозможности связаться с лицом, ответственным за БДД в подрядной организации, необходимо сообщить работнику СП Общества, курирующий данный договор с ПО.

7.2.2.3. Ответственный производитель работ при принятии решения о приостановке работ самостоятельно на основании информации, поступившей от инициатора приостановки, при получении устного распоряжения ответственного руководителя работ или распоряжения/ Акт приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника) обязан:

- оперативно принять меры по приостановке работы и обеспечить безопасность исполнителей работ;
- согласовать с руководителем объекта, на котором производятся работы, мероприятия по их безопасной приостановке;
- проинформировать ответственного руководителя работ и своего непосредственного руководителя о приостановке работ;
- в случае приостановки работ по подозрению работника Общества/ПО в алкогольном/наркотическом/токсическом опьянении и (или) плохом самочувствии



немедленно принять меры для удаления его с объекта и направления на медицинское освидетельствование;

- принять все возможные меры по устранению выявленных опасностей и рисков, с последующим возобновлением работ.

7.2.2.4. Работник СОБПП, УПБОТ, ООС при получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ обязан:

- проинформировать руководителя СП объекта, на котором производятся работы, о необходимости проверки информации о приостановке отдельной работы и рекомендовать меры по устранению нарушений/несоответствий;
- убедиться в том, что работы возобновлены только на основании письменного распоряжения ответственного руководителя работ, оформленного в Акте приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника), после согласования с руководителем, на объекте которого производится приостановка работ (получив копию оформленного акта);
- докладывать на совещаниях по ПБОТОС информацию о случаях приостановки работ и принятых мерах по предупреждению аналогичных случаев.

7.2.2.5. Возобновление работ может быть осуществлено только после устранения всех нарушений/несоответствий, послуживших основанием для их приостановки

7.2.2.6. Решение о возобновлении работ, производимых ПО, принимает ответственный руководитель работ по согласованию с уполномоченным представителем Общества, на объекте которого произведена приостановка работы, а также представителем СОБПП, УПБОТ, ООС по направлению деятельности.

### **7.2.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ**

7.2.3.1. Работники Общества/ПО/СубПО, которые стали свидетелями нарушений/несоответствий, способных повлечь происшествие, которое может привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию, и приняли обоснованные меры к приостановке работ, не подлежат привлечению к ответственности за это решение и ущерб, возникший в результате приостановки работ.

7.2.3.2. В случае наступления неблагоприятных последствий работники Общества/ПО, ставшие свидетелями нарушений/несоответствий, которые могли привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию, и не принявшие полных мер по приостановке работ, либо не воспрепятствовавшие их возобновлению до полного устранения имеющихся угроз в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНД Общества/Компании, определяющими данную ответственность.

7.2.3.3. Ответственные руководители работ, ответственные производители работ, необоснованно отказавшиеся приостановить небезопасные работы, подлежат привлечению к



ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНД Общества, определяющими данную ответственность.

7.2.3.4. По результатам расследования происшествий, которые привели к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию, комиссией по внутреннему расследованию происшествия в соответствии с требованиями Положения Компании № ПЗ-05 Р-0778 «Расследование происшествий» могут быть определены основания для привлечения работников, имевших основания и необходимые полномочия, но не принявших меры по приостановке работ, либо не воспрепятствовавших их возобновлению до полного устранения имеющихся угроз в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНД Общества/Компании.

#### **7.2.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПО/СПО ЗА ПОВТОРНЫЕ ГРУБЫЕ НАРУШЕНИЯ**

7.2.4.1. За грубые систематические нарушения требований ПБОТОС, БДД (раздел 6 Методических указаний ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0905 ЮЛ-428 «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества»; Инструкция Компании № ПЗ-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения»), пропуски и талоны изымаются, работники ПО/СПО удаляются с объектов ЛУ, информация по нарушителям заносится в «черный список», составляемый работниками ГПК в электронном виде.

7.2.4.2. Отметка о допущенном нарушении выполняется работниками СОБПП путем пробивки отверстия в соответствующем цветовом диапазоне талона вводного инструктажа.

7.2.4.3. Порядок работы с талонами вводного инструктажа за грубые нарушения требований ПБОТОС, БДД допущенными работниками ПО/СПО приведен на Рисунке 1.



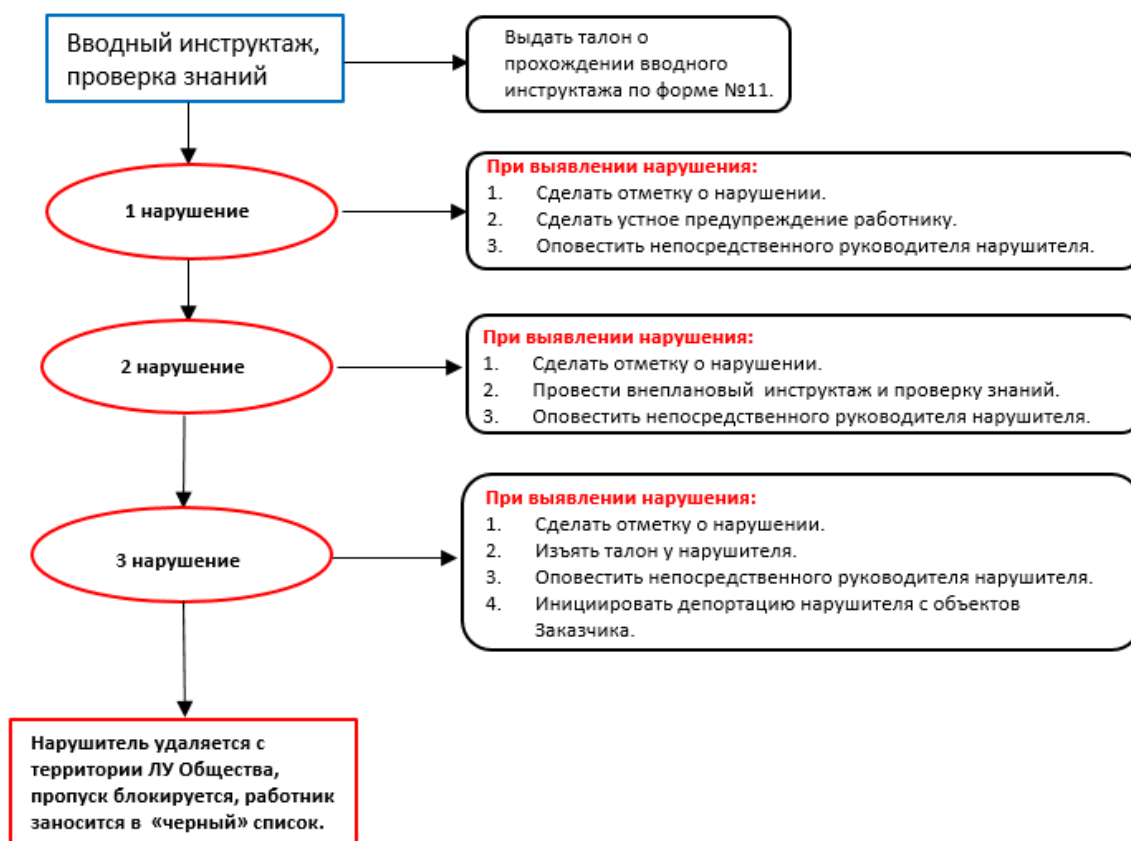


Рис. 1 Порядок работы с талонами за грубые нарушения

### 7.3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО В ОБЛАСТИ ПБОТОС

7.3.1. Деятельность ПО (СубПО) в области ПБОТОС анализируется СОБПП в течение всего периода договорных отношений.

7.3.2. Сравнительная оценка деятельности ПО в области ПБОТОС учитывается при принятии решения о возможности дальнейшего проведения работ в рамках существующего договора и его продления, а также о целесообразности заключения договора в последующий период.

7.3.3. Несоблюдение требований по ПБОТОС ПО/СубПО может служить основанием для расторжения договора. Такое решение может приниматься руководителями СП Общества на основании анализа эффективности работы ПО.

7.3.4. Нарушение ПО/СубПО как государственных требований по ПБОТОС, так и локальных нормативных документов Заказчика по ПБОТОС, рассматривается как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и влечет за собой наложение штрафных санкций на ПО.

7.3.5. Размер штрафных санкций за нарушения требований ПБОТОС определяется при заключении договоров. Типовой перечень требований в области ПБОТОС, за нарушение которых ПО предъявляются штрафные санкции, а также их размеры указаны в Методических указаниях ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0905 ЮЛ-428 «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества».



7.3.6. В целях стимулирования ПО на достижение высоких показателей в культуре производства, снижения травматизма повышения эффективности работы по промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации в ПО при оказании услуг на объектах Общества, по результатам аудитов, зафиксированных случаев приостановки работ, изъятия талонов-допусков на ТС, допущенных происшествий с участием ПО и на основании заключений выданных куратором договора, руководителем СП, на которых осуществлял работы ПО, специалистами СОБПП, УСБ, УОКС в конце года подводятся итоги с установлением лучшей ПО и награждением победителей благодарственными письмами от Общества по основным направлениям деятельности ПО:

- строительно-монтажные работы (капитальное строительство, реконструкция и ремонт основных фондов);
- бурение скважин, зарезка боковых стволов;
- ТКРС;
- транспортные услуги (транспортное обеспечение, содержание и ремонт автодорог, перевозка вахт);
- обслуживание и ремонт (сервисное обслуживание, ревизия и ремонт оборудования на опасных производственных объектах).

7.3.7. Информация о результатах взаимодействия вносится специалистами СОБПП в электронную базу данных по ПО и используются при анализе эффективности работы ПО в области ПБОТОС.



## 8. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
8. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
10. Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».
11. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).
12. Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».
13. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 № 794/33-82 «Об утверждении Основных положений о вахтовом методе организации работ».
14. Приказ Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н / 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
15. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».



16. Приказ Минтруда России от 16.12.2020 № 915н «Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов».
17. Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 №835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
18. Приказ Минтранса России от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств».
19. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
20. Приказ Ростехнадзора от 06.07.2020 № 256 «Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях по аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».
21. Приказ Ростехнадзора от 11.12.2020 №519 «Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах».
22. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
23. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №534 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности».
24. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
25. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».
26. Приказ Минтруда России от 23.09.2020 № 644н «Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ».
27. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ».
28. Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».
29. Приказ Ростехнадзора от 06.07.2020 № 256 «Об утверждении Положения об аттестационных комиссиях по аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».



30. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением».
31. Постановление Госгортехнадзора России от 19.06.2003 № 103 «Об утверждении Порядка применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов».
32. ISO 45001-2018 «Occupational health and safety management systems. Requirements with guidance for use» = «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».
33. ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению».
34. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.
35. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
36. СНиП 12-03-2001 Строительные нормы и правила. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
37. СНиП 12-04-2002 Строительные нормы и правила. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
38. РД 08-435-02 «Инструкция по безопасности одновременного производства буровых работ, освоения и эксплуатации скважин на кусте».
39. РД 08-254-98 «Инструкция по предупреждению газонефтеводопроявлений и открытых фонтанов при строительстве и ремонте скважин в нефтяной и газовой промышленности.
40. РД 153-39-023-97 «Правила ведения ремонтных работ в скважинах».
41. Политика Компании № ПЗ-05 П-11 «В области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».
42. Стандарт Компании № ПЗ-05 С-0009 «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды».
43. Инструкция Компании №ПЗ-05 И-0016 «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения».
44. Положение Компании № ПЗ-05 Р-0389 «Корректирующие и предупреждающие действия в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».
45. Положение Компании № ПЗ-05 Р-0881 «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды».



46. Положение Компании № ПЗ-05 С-0001 «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений».
47. Положение Компании № ПЗ-05 Р-0853 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств».
48. Положение Компании № ПЗ-08 Р-0019 «О закупке товаров, работ, услуг».
49. Положение Компании № ПЗ-05 Р-0778 «Расследование происшествий».
50. Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 С-0423 ЮЛ-428 «Обращение с отходами производства и потребления III, IV, V классов опасности, образованными в результате производственной деятельности Общества».
51. Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0853 ЮЛ-428 «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств».
52. Регламент бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-11.01 РГБП-0006 ЮЛ-428 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
53. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-0012 ЮЛ-428 «Организация безопасного ведения газоопасных и ремонтных работ на опасных производственных объектах».
54. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-0006 «Анализ безопасности выполнения работ».
55. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-0063 ЮЛ-428 «Меры безопасности при въезде спецтехники на трейлер и съезде с него».
56. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-08 И-0005 ЮЛ-428 «Проведение технического аудита поставщиков работ / услуг».
57. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-089708 ЮЛ-428 «Меры пожарной безопасности».
58. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 И-089704 ЮЛ-428 «Выявление опасных условий и опасных действий».
59. Методические указания ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0905 ЮЛ-428 «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества».
60. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-0248 ЮЛ-428 «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».



61. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-1242 ЮЛ-428 «Порядок организации безопасного производства одновременных работ на кустовых площадках скважин».
62. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-05 Р-1918 ЮЛ-428 «Допуск и организация безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах».



## 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 4

Перечень Приложений к Стандарту ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Квалификационные требования, необходимые для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента ПО ПБОТОС, для обязательного включения в закупочную документацию	Включено в настоящий файл
2	Чек-лист выездного аудита	Приложено отдельным файлом в формате Excel
3	Форма акта-допуска ПО на производство работ	Включено в настоящий файл
4	Перечень документов, предоставляемых ПО для получения акта-проверки документов (до установочного совещания)	Включено в настоящий файл
5	Типовой План ПБОТОС	Приложено отдельным файлом в формате Word
6	Протокол установочного совещания с ПО	Включено в настоящий файл
7	Форма акта проверки документов ПО	Включено в настоящий файл
8	Форма журнала регистрации установочных совещаний	Включено в настоящий файл
9	Форма направления информации для прохождения вводного инструктажа	Включено в настоящий файл
10	Форма талона прохождения вводного инструктажа	Включено в настоящий файл
11	Форма удостоверения-допуска	Включено в настоящий файл
12	Акт изъятия удостоверения-допуска	Включено в настоящий файл
13	Форма журнала регистрации инструктажей работников сторонних организаций	Включено в настоящий файл
14	Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта	Включено в настоящий файл
15	Форма талона-допуска транспортного средства	Включено в настоящий файл
16	Акт приостановки / возобновления работ (Акт об отстранении /допуска работника)	Включено в настоящий файл
17	Чек-лист	Приложено отдельным файлом в формате Excel
18	Форма заключения по итогам аудита	Включено в настоящий файл
19	Форма предоставления информации по охране труда и безопасности дорожного движения от подрядных/субподрядных организаций	Приложено отдельным файлом в формате Excel



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕСУРСНОЙ ОСНАЩЕННОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ПО ПБОТОС, ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ВКЛЮЧЕНИЯ В ЗАКУПОЧНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Таблица 5

Квалификационные требования, необходимые для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента ПО ПБОТОС, для обязательного включения в закупочную документацию

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
1	Наличие утвержденной Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТиПБ)*	Ст.212 ТК; Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» (Наличие Положения о Системе управления охраной труда применительно ко всем организациям); Ст.9 и п.3,4 Ст.11 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Наличие Положения о Системе управления промышленной безопасностью применительно к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты I или II класса опасности)	1. Копия документа об утверждении и внедрении СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.  2. Копия Положения по СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки	Соответствует	Наличие приказа и Положения	*Наличие Положения о Системе управления промышленной безопасностью применительно только к организациям, эксплуатирующим ОПО I или II класса опасности
				Не соответствует	Отсутствие приказа и Положения	



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
2	Наличие обученного и аттестованного (прошедшего проверку знаний) персонала, планируемого к выполнению работ/услуг по предмету закупки, в соответствии с требованиями по охране труда, промышленной, пожарной, электробезопасности и т.д. (по общим и специальным требованиям промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, оказанию первой помощи пострадавшим, программам противопожарного инструктажа, на соответствующую группу по электробезопасности, по необходимым курсам целевого назначения) применительно к предмету закупки (в том числе контроль воздушной среды в газоопасных местах, правила выполнения газоопасных, огневых работ, работ на высоте и других работ повышенной опасности, ДОПОГ и др.)	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015; Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»	1. Список обученного персонала (с указанием ФИО и должности), планируемых к выполнению работ/услуг и руководству работами/услугами по предмету закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки; 2. Копия действующего договора с аккредитованным учебным центром (при наличии), или копия лицензии на ведение образовательной деятельности (обучения) собственного учебного центра	Соответствует	Наличие списка обученных, оформленного в установленном порядке, и копии действующего договора или копии лицензии на ведение образовательной деятельности	Не требуется
				Не соответствует	Отсутствие списка обученных, оформленного в установленном порядке, и копии действующего договора или копии лицензии на ведение образовательной деятельности	



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
	(перечисляется необходимое обучение и аттестация по предмету закупки)					
3	При численности работников участника закупки более 50 человек - наличие службы по охране труда (ОТ) или специалиста, имеющего соответствующую подготовку/опыт работы в этой области. При численности работников не более 50 человек - наличие службы ОТ или специалиста по охране труда с учетом специфики производственной деятельности (при наличии таковых). При отсутствии у участника службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда - осуществление данных	Ст. 217 ТК	Письмо участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки о наличии службы ОТ / специалиста по ОТ / выполнении функций по ОТ с приложением структуры службы ОТ и копии положения о службе ОТ (при наличии) либо должностной инструкции специалиста / лица, выполняющего функции по ОТ либо договора с организацией или специалистом, привлеченной(ым) по договору	Соответствует	Наличие письма, оформленного в установленном порядке, приложения со структурой и положения	Не требуется
				Не соответствует	Отсутствие письма, оформленного в установленном порядке, приложения со структурой и положения	



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
	функций работодателем - индивидуальным предпринимателем (лично), руководителем участника закупки, другим уполномоченным работником либо организацией или специалистом по договору					
4	Обеспеченность работников, планируемых к привлечению для оказания услуг/выполнения работ по предмету закупки, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства РФ	Ст.221 ТК; Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	1. Копия(и) документа(ов), заверенная(ые) уполномоченным лицом Участника закупки, подтверждающего(щих) организацию у участника закупки надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки.  2. Копия действующего итогового протокола по результатам СОУТ либо копия приказа о проведении СОУТ с приложением графика проведения СОУТ (если СОУТ на дату подачи документов еще не проведена), заверенная уполномоченным лицом Участником закупки	Соответствует	1. Наличие документа (ов), подтверждающего (щих) организацию надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки. 2. Наличие копии итогового протокола по итогам СОУТ либо копии приказа о проведении СОУТ с графиком проведения	Не требуется
				Не соответствует	1. Отсутствие документа (ов), подтверждающего (щих) организацию надлежащего учета и контроля за выдачей	



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
					работникам СИЗ в установленные нормами сроки. 2. Отсутствие копии итогового протокола по итогам СОУТ либо копии приказа о проведении СОУТ с графиком проведения	
5	Соблюдение требований законодательства в части прохождения работниками, планируемых к привлечению для оказания услуг/выполнения работ по предмету закупки, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с	1. Копия последнего заключительного акта прохождения медосмотра подписанная председателем медицинской комиссии (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.  2. Справка участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки в табличной форме о работниках участника закупки, планируемых к привлечению к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, с указанием перечисленных данных: - наименование структурного подразделения участника	Соответствует	Наличие копии заключительных актов (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), справки	Не требуется



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
		вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».	закупки (при наличии), должности (профессии) или вида работы; - дата и результат (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены) последнего периодического медицинского осмотра (либо предварительного медицинского осмотра, если срок прохождения работником периодического осмотра не дату подачи заявки еще не наступил), наименование медицинского учреждения, выдавшего заключение	Не соответствует	Отсутствие копии заключительных актов (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), справки	
6	Наличие инструкций по профессиям и видам работ, программ инструктажей по выполнению работ/услуг, которые будут выполняться/оказываться в соответствии с предметом закупки	Ст.212 ТК	Перечень имеющихся инструкций и программ инструктажей по выполнению работ/услуг, которые будут выполняться/оказываться в соответствии с предметом закупки, за подписью уполномоченного лица участника закупки	Соответствует	Наличие Перечня имеющихся инструкций и программ инструктажей, оформленного в установленном порядке	Не требуется
				Не соответствует	Отсутствие Перечня инструкций и программ инструктажей, оформленного в установленном порядке	



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
7	Организация проведения (медицинскими работниками лицензированной организации) предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, привлекаемых для выполнения работ/оказанию услуг по предмету закупки	Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 №835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»	1. При наличии собственного транспорта участника квалификации: Информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом Участника квалификации, о планируемом привлечении собственного транспорта и/или стороннего транспорта для выполнения работ по предмету закупки с приложением к письму копии действующего договора с медицинской организацией на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров или Копия лицензии на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров, если проводится самим Участником квалификации 2. При отсутствии собственного транспорта Участника квалификации: Информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом Участника квалификации, о том, что Участник квалификации не планирует привлекать собственный транспорт к выполнению работ по предмету закупки И - копия действующего договора Участника квалификации на оказание транспортных услуг с привлекаемой организацией (субподряд), в котором включено требование о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей; Или - копии типового утвержденного договора Участника квалификации на оказание транспортных услуг с привлекаемой организацией (субподряд), в котором в котором включено требование о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;	Соответствует	Наличие копии договора с мед. организацией или лицензии на проведение самой организации, или гарантийного письма, оформленного в установленном порядке	Не требуется
				Не соответствует	Отсутствие копии договора с мед. организацией или лицензии на проведение самой организации, или гарантийного письма, оформленного в установленном порядке	



№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ТРЕБОВАНИЯ НТД	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ		МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ
1	2	3	4	5		6
			<p>Или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соглашение о намерениях заключить договор на оказание транспортных услуг с конкретной организацией (субподряд), в котором включено требование о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;</li> </ul> <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние нормативные (локальные) документы и/или распорядительные документы, которыми устанавливаются требования:</li> <li>- Об обязательном включении в договор с привлекаемой организацией (субподряд) требований о проведении предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;</li> <li>- О контроле проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, привлекаемых Участником квалификации организациями (субподряд) для оказания транспортных услуг</li> </ul>			
Заключение		Соответствует/Не соответствует		При наличии хотя бы одной оценки "не соответствует" общая оценка принимается "не соответствует"		



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ПО НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

АКТ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_

на производство \_\_\_\_\_ работ

(вид деятельности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ город/административное образование  
(дата)

Заказчик (Наименование организации) \_\_\_\_\_ выделяет участок, ограниченный координатами:

(наименование участка ведения работ)

Для производства на нем: \_\_\_\_\_  
(точное наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя ПО на следующий срок:

начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

I Этап

**Наименование структурного подразделения, курирующего договор**

Мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рассмотрены и согласованы следующие  
(Ф.И.О.)документы, оформленные \_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в рамках допуска к выполнению  
\_\_\_\_\_ работ:

№ п/п	Наименование документа (заполняется по применимости к типу сделки)	Да	Нет	Не применимо
1.	Свидетельства саморегулируемой организации, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом.			
2.	Лицензии на выполнение отдельных видов работ (услуг), перечень видов деятельности которых определен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».			
3.	Проект организации строительства и проект производства работ в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники - проект производства работ.			
4.	Сетевой график проведения работ с учётом субподряда согласованный Заказчиком. График мобилизации технических ресурсов на объекты, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.			
5.	Распорядительный документ по подрядной организации (по каждому СубПО – отдельный распорядительный документ) о назначении ответственных лиц и составе бригад (на лиц, осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный распорядительный документ).			
6.	Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями Заказчика (все графы должны быть заполнены, и поставлены все подписи).			
7.	Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.			
8.	Перечень исполнительной производственной документации по объекту.			
9.	Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ.			

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Заказчика.

ПО \_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:  
(не нужно зачеркнуть)

Разрешаю производство работ:

(Ф.И.О. и подпись руководитель СП)

## II Этап

### Руководитель производственного структурного подразделения Заказчика

Мной, Руководителем (заместителем) производственного объекта Заказчика

(Ф.И.О.)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные ПО

№ п/п	Наименование документа	Да	Нет	Не применимо
1.	Разрешение на право производства работ на объекте, подписанное руководителем производственного подразделения Заказчика и куратором договора (выдается после предоставления ПО графика мобилизации, с указанием перечня техники ПО, перечня работников ПО с указанием квалификации и предоставлением подтверждающих квалификацию документов, подтверждения наличия медицинских заключений и разрешения на работу направляемых работников на территории РФ).			
2.	Рабочая и проектная документация, со штампом «в производство работ» подписанная руководителем производственного подразделения и куратором договора.			
3.	Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты или документы, подтверждающие наличие собственного, специально обученного персонала и лицензии на данный вид работ (при необходимости).			
4.	График проведения работ с учётом СубПО согласованный руководителем производственного подразделения Заказчика и куратором договора. График мобилизации технических ресурсов на объекты Заказчика, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.			
5.	Распорядительные документы о закреплении за объектом ПО (по каждой СубПО – отдельные распорядительные документы).			
6.	Положительное заключение Независимого технического надзора (представителя строительного контроля Заказчика по договору) о соответствии требованиям документации по строительству готовности ПО к проведению строительно-монтажной работы объекте строительства.			
7.	Утвержденный и согласованный с СОБПП и куратором договора перечень исполнительной производственной документации по объекту.			
8.	Предоставление оценки рисков и корректирующих действий с целью их минимизации до начала производства работ.			
9.	Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ в соответствии разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств.			
10.	Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ			

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Заказчика.

ПО \_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:  
(не нужно зачеркнуть)

Начальник (заместитель) производственного подразделения  
Заказчика

(Фамилия  
И.О.)

(Подпис  
ь)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(Дата)





## III Этап

## Служба ПБОТОС

Комиссией в составе:

Работника службы СОБПП

—

(Ф.И.О. работника СОБПП)

Работника подразделения пожарной охраны

—

(Ф.И.О. работника пожарной охраны)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные ПО

:

№ п/п	Наименование документа	Да	Нет	Не применимо
1.	<b>Обученность/аттестация инженерно-технического персонала по направлению деятельности (в соответствии, с профилем специалиста):</b> 1. А..... <i>«Общие требования промышленной безопасности»;</i> 2. Б.... ▪ Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности ▪ Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности ▪ Требования по маркиейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ ▪ Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления ▪ Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением ▪ Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям ▪ Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ 3. Г... ▪ Требования к порядку работы в электроустановках потребителей ▪ Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях ▪ Требования к эксплуатации электрических станций и сетей 4. Электробезопасность; 5. Пожарная безопасность; 6. Контроль воздушной среды. Газоанализаторы; 7. Обучение и аттестация по БДД с соответствии с занимаемой должностью. 8. «Охрана труда».			
2	<b>Обученность рабочего персонала:</b> 1. Курсы целевого назначения по совмещаемым профессиям; 2. Проверка знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы (инструкции по ОТ); 3. Квалификационное удостоверение по основной профессии (профессиональная подготовка, повышение квалификации).			



№ п/п	Наименование документа	Да	Нет	Не применимо
3.	<b>При образовании и накоплении отходов:</b> 1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР); 2. Удостоверения (сертификаты) на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности; 3. Распорядительный документ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности (для рабочих); 4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания (уничтожения) отходов. Условие используется для вахтовых поселков с длительным пребыванием персонала; 5. Журнал учета образования и движения отходов; 6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для жидких бытовых отходов, согласованная с работником СП ответственного за охрану окружающей среды Заказчика (после получения акта-допуска ПО на производство работ).			
4.	<b>При наличии и использовании ТС на объектах Заказчика:</b> Допуск ТС, тяжелой и специальной техники и водителей (машинистов) на объекты Заказчика для производства работ. 1. Список ТС, используемых ПО/СубПО при производстве работ на объектах Заказчика; 2. Список водителей (машинистов), управляющих ТС; 3. Документы (обеспеченность первичными средствами пожаротушения, искрогасителями, заземлением и т.п.), подтверждающие соответствие требованиям норм пожарной безопасности ТС перевозящих горюче-смазочные материалы.			
5.	<b>При эксплуатации грузоподъемных кранов:</b> 1. Паспорт на грузоподъемный кран с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации. Разрешение (наличие отметки в паспорте Ростехнадзора) на пуск крана в работу; 2. Вахтенный журнал; 3. Журнал периодических осмотров подъемных сооружений; 4. Журналы (протоколы) периодической проверки знаний обслуживающего персонала; 5. Графики планово-предупредительных ремонтов и освидетельствований подъемных сооружений; 6. Заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации подъемного сооружения, отработавшего нормативный срок службы; 7. Акты замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления растекания тока заземляющих устройств, акты настройки тепловых и токовых защит, приборов безопасности; 8. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений; 9. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии; 10. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений; 11. Распорядительный документ о допуске к работе машинистов и стропальщиков; 12. Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением грузоподъемных кранов; 13. Протоколы и удостоверения по проверке знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала; 14. Журнал ремонтов грузоподъемных машин; 15. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары; 16. Схемы строповки и складирования грузов; 17. Паспорта на стропы или партию строп с сертификатами;			



№ п/п	Наименование документа	Да	Не т	Не применимо
	<p>18. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов, перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку) подвижного состава;</p> <p>19. Проект производства работ кранами на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы.</p>			
6.	<p><b>Журналы:</b></p> <p>1. учета, проверки и испытаний электрооборудования и электроинструментов;</p> <p>2. выдачи заданий (вахтового журнала);</p> <p>3. проверки состояния условий труда;</p> <p>4. учета выдачи нарядов – допусков на проведение газоопасных работ;</p> <p>5. учета газоопасных работ, проводимых без наряда – допуска;</p> <p>6. учета выдачи нарядов – допусков на проведение работ повышенной опасности;</p> <p>7. регистрации не электротехнического персонала на I группу допуска по электробезопасности;</p> <p>8. проверки и испытания СИЗ;</p> <p>9. проведения противоаварийных тренировок;</p> <p>10. учета проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения;</p> <p>11. осмотра и испытания приставных лестниц (стремянки);</p> <p>12. производства работ;</p> <p>13. проверки на газопламенное оборудование;</p> <p>14. выдачи нарядов-допусков на проведение огневых работ.</p> <p>15. регистрации вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте по пожарной, промышленной безопасности и охране труда;</p> <p>16. учета количества людей с ночным пребыванием находящихся на объекте (в том числе в ночное время).</p>			
7.	<p><b>Документация, распорядительные документы:</b></p> <p>1. Распорядительные документы:</p> <p>- о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов (организации) или договор о привлечении специалистов (организации) оказывающих услуги в области охраны труда;</p>			



№ п/п	Наименование документа	Да	Не т	Не применимо
	<p>- о назначении ответственного работника за исправное состояние, периодическое испытание ручного переносного инструмента;</p> <p>- о назначении лица ответственного за состояние пожарной безопасности;</p> <p>- об обеспечении пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима;</p> <p>- распорядительный документ о назначении ответственного за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.</p> <p>2. Утвержденный перечень инструкций (по видам работ и профессиям) и нормативной документации по безопасности труда, инструкций по пожарной безопасности и наличие самих инструкций.</p> <p>3. Схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ, а также паспорта на жилые и административно-бытовые вагончики.</p> <p>4. Наличие перечня работ повышенной опасности.</p> <p>5. Наличие перечня газоопасных работ</p> <p>6. Наличие перечня огневых работ</p> <p>7. Проверка знаний и проведение инструктажей:</p> <p>- графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ;</p> <p>- программы инструктажей на рабочем месте (по профессиям) рабочих.</p> <p>8. Средства индивидуальной защиты:</p> <p>- Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты защитных средств по профессиям;</p> <p>- Акты испытаний предохранительных (спасательных) поясов, веревок, противоголовок и других СИЗ.</p> <p>9. Паспорта на газопламенное оборудование.</p> <p>10. План эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре из зданий (помещений) (при количестве 10 и более человек).</p> <p>11. Инструкция о порядке действия обслуживающего персонала (ответственных работников) по эвакуации людей при пожаре в дневное и ночное время.</p> <p>12. Документы планирования и учета результатов проведения практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по отработке инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (распорядительные документы, планы, графики, акты, протоколы, журналы, отчеты и пр.).</p> <p>13. Комплекты исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта (схемы (планы), акты скрытых работ, испытаний, замеров).</p> <p>14. Комплект документации, подтверждающий проведения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (регламент, графики, журналы и т.п.).</p> <p>15. Эксплуатационные паспорта на первичные средства пожаротушения (огнетушители).</p>			

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Заказчика.

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю ПО \_\_\_\_\_

ПО (Наименование ПО) \_\_\_\_\_ допускается/не допускается  
(не нужно зачеркнуть)

на объект:

—

(наименование объекта)

Представитель службы СОБПП

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

**Акт-допуск ПО на производство работ утверждаю, и разрешаю производство работ:**

Руководитель производственного структурного подразделения Заказчика



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(дата)

Примечание: Курсивом в акте приведена информация в качестве примера для заполнения.

Приложение к акту-допуску ПО  
№\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
на производство\_\_\_\_ работ

\_\_\_\_\_  
наименование ПО

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель
1.			
2.			
3.			

С мероприятиями согласен

Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного представителя ПО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. дата



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА-ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ (ДО УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ)

Таблица 7  
Перечень документов, предоставляемых ПО для получения акта-проверки документов (до установочного совещания)

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	
1	
<b>1. Приказ/приказы о назначении</b>	
1.1. Специалиста по охране труда	
1.2. Ответственных руководителей для выполнения работ на объекте (в случае привлечения субподрядчиков должен быть отдельный приказ на каждого субподрядчика)	
1.3. Состава бригад для выполнения работ на объекте	
1.4. Ответственных руководителей за организацию Производственного Контроля	
1.5. Руководителя, ответственного за функционирование системы управления промышленной безопасностью на предприятии	
1.6. Ответственных лиц за Безопасное проведение работ повышенной опасности и огневых работ	
1.7. Обеспечение пожарной безопасности на объекте	
1.8. Ответственные лица за электрохозяйство	
1.9. Ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств	
1.10. Лица, ответственного за организацию работы по БДД	
1.11. Ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств	
1.12. Ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	
1.13. Специального ответственного лица представителя грузоотправителя, знающего свойство опасных грузов и умеющего обращаться с ними, имеющего свидетельство удостоверяющего право сопровождения опасных грузов (для особо опасных грузов)	
<b>2. Наличие удостоверения у ИТР, подтверждающего аттестацию/обучение</b>	
2.1. Обучение по охране труда по программе, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям)	
2.2. Протоколы аттестации по промышленной безопасности, проведенная в органах Ростехнадзора или аттестационной комиссией предприятия. (если аттестация ИТР проведена комиссией предприятия, то члены комиссии предприятия должны быть аттестованы в органах Ростехнадзора.)	
2.3. Обучение по пожарной безопасности.	
2.4. Обучение по контролю воздушной среды и работе с Газоанализаторами (при выполнении работ с данным оборудованием).	
<b>3. Наличие удостоверения у рабочего персонала, подтверждающего обученность</b>	
3.1. Обучение по охране труда по программе, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям)	
3.2. Обучение по электробезопасности	
3.3. Обучение по пожарной безопасности.	
3.4. Обучение по основной профессии (профессиональная подготовка)	
3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	
3.6. Обучение по ДОПОГ (для водителей, перевозящих опасные грузы)	
<b>4. Документы для возможности выполнения работ</b>	
4.1. Реестр основных операционных рисков на всех этапах производства работ (далее- РООР). В РООР отражаются также мероприятия, направленные на снижение рисков (корректирующие меры)	



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	
1	
4.2. ППР в комплекте с технологическими картами на все виды работ (предприятие должно иметь на месте)	
4.3. Утвержденный перечень инструкций по видам работ и профессиям	
4.4. Наличие инструкций по видам работ и профессиям	
4.5. Утвержденная программа инструктажей по профессиям работников	
<b>5. При наличии (образовании) отходов производства и потребления</b>	
5.1. Приказ о назначении ответственного ИТР за работу в области обращения с отходами	
5.2. Согласованная с отделом ООС Заказчика схем мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для ЖБО	
<b>6. При работе с ПС</b>	
6.1. Паспорт на подъемное сооружение	
6.2. Инструкции по монтажу (для стационарных кранов), ремонту и эксплуатации	
6.3. Разрешение (наличие отметки Ростехнадзора в паспорте крана) на пуск крана в работу	
6.4. Заключение специализированной организации о возможности дальнейшей эксплуатации крана (если у грузоподъемного крана истек нормативный срок его службы)	
<b>6.2. Приказы о назначении ответственных за:</b>	
6.2.1. Осуществление Производственного Контроля при эксплуатации подъемных сооружений	
6.2.2. Безопасное производство работ подъемными средствами	
6.2.3. Содержание подъемных средств в работоспособном состоянии	
6.2.4. Паспорта и сертификаты на стропы (партия строп)	
6.2.5. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку)	
6.2.6. ППРк на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы	
<b>7. При эксплуатации Вагон-домов и оборудования</b>	
7.1. Согласованная с Заказчиком схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ	
7.2. Паспорта, сертификаты на применяемое оборудование, вагон-дома. Их соответствие требованиям безопасности, предъявляемым законодательством и ЛНД Компании Заказчика	
<b>8. Требования к ТС</b>	
8.1. Обеспеченность бортовыми системами мониторинга ТС (БСМТС).	
8.2. Обеспеченность видеорегистраторами	
8.3. Обеспеченность ремнями безопасности	
8.4. Оборудованными шинами, соответствующими времени года, погодным и климатическим условиям	
8.5. ТС, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»	
8.6. ТС и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями	
8.7. Наличие собственных службы БДД в соответствии с требованиями законодательства РФ	



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	
1	
8.8. При осуществлении перевозок пассажиров и грузов в ночное время суток (в условиях ограниченной видимости) включение в состав водителей/машинистов транспортных средств второго водителя/машиниста	
8.9. Наличие медицинских работников для проведения предрейсовых и после рейсовых медосмотров или договор на оказание данной услуги с соответствующей организацией	
8.10. Наличие службы БДД или работников, на которых возложено выполнение обязанностей по БДД	
8.11. Наличие у работников аттестации в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта или аккредитованной ей организации на соответствие занимаемой должности по БДД	
8.12. Транспортные средства, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»	
8.13. Транспортные средства и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями	
8.14. Обеспеченность водителей спецтехники спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты при выполнении работ/услуг на производственных объектах	
8.15. Наличие механиков технического контроля	
8.16. Наличие ремонтной базы (собственной или арендованной) или договора на ремонт и обслуживание транспорта, узлов и агрегатов в регионе оказания услуг или готовность организовать такую базу/ заключить договор на ремонт и обслуживание в регионе оказания услуг	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ С ПО

### ПРОТОКОЛ Установочного совещания

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Начальник СОБПП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Специалист СОБПП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Куратор договора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Представитель (и)  
подрядной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, Ф.И.О., телефон представителя подрядной организация)

**Совместно рассмотрели и обсудили:**

1. Процедуру допуска ПО к проведению работ/оказанию услуг на производственные объекты и лицензионные участки ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
2. Довели решение о согласовании СОБПП заявки для процедуры оформления пропусков на въезд работников и транспортных средств;
3. Выдаются талон-допуска на ТС.
4. Назначается день проверки знаний ИТР ПО, и передаются билеты для подготовки к проверке знаний.
5. Рассмотрели РООР и План ПБОТОС в соответствии с характером выполняемых работ.
6. Довели требования по порядку проведения работ повышенной опасности.
7. Ознакомили с порядком проведения аудитов (проверок) и предоставили ПО чек-листы с критериями оценки.
8. Порядок взаимодействия по направлению ПБОТОС.

**Приняли решения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Начальник СОБПП (ФИО)

Куратор договора (ФИО)

Представители ПО (ФИО)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ПО

Акт проверки документов утверждаю

Начальник СОБПП

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

АКТ-ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ПО № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на производство работ на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

Предприятие - ПО: \_\_\_\_\_

Месторождение: \_\_\_\_\_

Объект выполнения работ: \_\_\_\_\_

Наименование работ: \_\_\_\_\_

начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочей группой ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» рассмотрены и согласованы документы, подтверждающие соответствие предприятия – ПО следующим требованиям:

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ЗАВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ
1	2
<b>1. Приказ/приказы о назначении</b>	
1.1. Специалиста по охране труда	
1.2. Ответственных руководителей для выполнения работ на объекте (в случае привлечения СубПО должен быть отдельный приказ на каждого СубПО)	
1.3. Состав бригад для выполнения работ на объекте	
1.4. Ответственных руководителей за организацию Производственного Контроля	
1.5. Руководителя, ответственного за функционирование системы управления промышленной безопасностью на предприятии	
1.6. Ответственных лиц за Безопасное проведение работ повышенной опасности и огневых работ	
1.7. Обеспечение пожарной безопасности на объекте	
1.8. Ответственные лица за электрохозяйство	
1.9. Ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств	
1.10. Лица, ответственного за организацию работы по БДД	
1.11. Ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств	
1.12. Ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	
1.13. Специального ответственного лица представителя грузоотправителя, знающего свойства опасных грузов и умеющего обращаться с ними, имеющего свидетельство удостоверяющего право сопровождения опасных грузов (для особо опасных грузов)	
<b>2. Наличие удостоверения у ИТР, подтверждающего аттестацию/обучение</b>	
2.1. Обучение по охране труда по программе, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям)	
2.2. Протоколы аттестации по промышленной безопасности, проведенная в органах Ростехнадзора или аттестационной комиссией предприятия. (если аттестация ИТР проведена комиссией предприятия, то члены комиссии предприятия должны быть аттестованы в органах Ростехнадзора.)	
2.3. Обучение по пожарной безопасности.	
2.4. Обучение по контролю воздушной среды и работе с Газоанализаторами (при выполнении работ с данным оборудованием).	
<b>3. Наличие удостоверения у рабочего персонала, подтверждающего обучение.</b>	



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ЗАВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ
1	2
3.1. Обучение по охране труда по программе, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям)	
3.2. Обучение и присвоенная группа по электробезопасности	
3.3. Обучение по пожарной безопасности.	
3.4. Обучение по основной профессии (профессиональная подготовка)	
3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	
3.6. Обучение по ДОПОГ (для водителей, перевозящих опасные грузы)	
<b>4. Документы для возможности выполнения работ</b>	
4.1. Реестр основных операционных рисков на всех этапах производства работ (далее-РООР). В РООР отражаются также мероприятия, направленные на снижение рисков (корректирующие меры)	
4.2. ППР в комплекте с технологическими картами на все виды работ (предприятие должно иметь на месте)	
4.3. Утвержденный перечень инструкций по видам работ и профессиям	
4.4. Наличие инструкций по видам работ и профессиям	
4.5. Утвержденная программа инструктажей по профессиям работников	
<b>5. При наличии (образовании) отходов производства и потребления</b>	
5.1. Приказ о назначении ответственного ИТР за работу в области обращения с отходами	
5.2. Согласованная с отделом ООС Заказчика схем мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для ЖБО	
<b>6. При работе с ПС</b>	
6.1. Паспорт на подъемное сооружение	
6.2. Инструкции по монтажу (для стационарных кранов), ремонту и эксплуатации	
6.3. Разрешение (наличие отметки Ростехнадзора в паспорте крана) на пуск крана в работу	
6.4. Заключение специализированной организации о возможности дальнейшей эксплуатации крана (если у грузоподъемного крана истек нормативный срок его службы)	
<b>6.2. Приказы о назначении ответственных за:</b>	
6.2.1. Осуществление Производственного Контроля при эксплуатации подъемных сооружений	
6.2.2. Безопасное производство работ подъемными средствами	
6.2.3. Содержание подъемных средств в работоспособном состоянии	
6.2.4. Паспорта и сертификаты на стропы (партия строп)	
6.2.5. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку)	
6.2.6. ППРк на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы	
<b>7. При эксплуатации Вагон-домов и оборудования</b>	
7.1. Согласованная с Заказчиком схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ	
7.2. Паспорта, сертификаты на применяемое оборудование, вагон-дома. Их соответствие требованиям безопасности, предъявляемым законодательством и ЛНД Компании Заказчика	
<b>8. Требования к ТС</b>	
8.1. Обеспеченность бортовыми системами мониторинга ТС (БСМТС).	
8.2. Обеспеченность видеорегистраторами	
8.3. Обеспеченность ремнями безопасности	
8.4. Оборудованными шинами, соответствующими времени года, погодным и климатическим условиям	



ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	ЗАВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ
1	2
8.5. ТС, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»	
8.6. ТС и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями	
8.7. Наличие собственных службы БДД в соответствии с требованиями законодательства РФ	
8.8. При осуществлении перевозок пассажиров и грузов в ночное время суток (в условиях ограниченной видимости) включение в состав водителей/машинистов транспортных средств второго водителя/машиниста	
8.9. Наличие медицинских работников для проведения предрейсовых и после рейсовых медосмотров или договор на оказание данной услуги с соответствующей организацией	
8.10. Наличие службы БДД или работников, на которых возложено выполнение обязанностей по БДД	
8.11. Наличие у работников аттестации в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта или аккредитованной ей организации на соответствие занимаемой должности по БДД	
8.12. Транспортные средства, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»	
8.13. Транспортные средства и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями	
8.14. Обеспеченность водителей спецтехники спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты при выполнении работ/услуг на производственных объектах	
8.15. Наличие механиков технического контроля	
8.16. Наличие ремонтной базы (собственной или арендованной) или договора на ремонт и обслуживание транспорта, узлов и агрегатов в регионе оказания услуг или готовность организовать такую базу/ заключить договор на ремонт и обслуживание в регионе оказания услуг	

Специалиста СОБПП

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О

Акт проверки документов получил уполномоченный

Представитель

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия, И.О



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВОЧНЫХ СОВЕЩАНИЙ

### Журнал регистрации установочных совещаний

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПО	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ) ПО	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ) ЗАКАЗЧИКА	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ КУРАТОРА ДОГОВОРА	ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	НОМЕР ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал пронумерован, прошнурован  
и скреплен печатью: \_\_\_\_\_ листов




## ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Таблица 8  
Форма направления информации для прохождения вводного инструктажа

Дата	ФИО	Наименование ПО	Должность, профессия	№ талона прохождения вводного инструктажа	Квалификационное удостоверение	Заключение медицинского осмотра	Обучение по ОТ, пожарной безопасности, ПБ, ЭБ	СИЗ	Режим работы	Быт	Питание	Транспорт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пример:												
01.01.2019	Иванов Иван Иванович	ООО «Ромашка»	стропальщик	1.01.01.2019	имеется	имеется	имеется	имеется	сменный 1 смена	Вагон городского центральный пункт сбора	столовая	имеется



## ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА ТАЛОНА ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

		<b>Талон-прохождения вводного инструктажа для работников ПО/СубПО</b>		1 замечание
Инструктаж проведен:	№ _____	« _____ »	20 _____ г.	
ФИО	_____			
Профессия	_____			
Организация	_____			3 замечание
Инструктаж провел	_____			
	Должность _____			
	Дата _____	ФИО _____	Подпись _____	



## ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА

<p>«_____»</p> <p>(наименование службы, выдавшей удостоверение)</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ-ДОПУСК № _____</b></p> <p><b>для выполнения работ на объекте Заказчика</b></p> <p><b>Объект производства работ</b> _____</p> <p><b>Действителен до</b> «_____» _____ <b>20__ г.</b></p> <p><b>ФИО работника:</b> _____</p> <p><b>Работодатель:</b> _____</p> <p>(Наименование организации)</p> <p><b>Должность:</b> _____</p> <p><b>Квалификационное удостоверение:</b> _____</p> <p><b>Специальность:</b> _____</p> <p><b>Стаж работы по специальности:</b> _____</p> <p><b>Вводный инструктаж пройден:</b> «_____» _____ <b>20__ г.</b></p> <p><b>Допуск выдал</b> _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ М.П.</p>	Огневые работы			Работы повышенной опасности			Газоопасные работы		
	Строительно – монтажные работы			Работа подъемными сооружениями			Лесорубочные работы		
	Работы на льду			Текущий и капитальный ремонт скважин			Бурение		
	НЕ ДОПУСК			ДОПУСК					
	Аттестация, проверка знаний			Срок окончания аттестации, проверки знаний					
	А.,								
	Б.,								
	Г.,								
	Электробезопасность			Гр.					
	Охрана труда								
Пожарная безопасность									
Оказание первой помощи									
В случае, если срок окончания аттестации в одной из областей аттестации вышел - удостоверение НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО.									



## ПРИЛОЖЕНИЕ 12. АКТ ИЗЪЯТИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА

### Акт изъятия удостоверения-допуска

1. Уведомление предъявлено работнику/контрагенту \_\_\_\_\_  
(отметить Ф.И.О работника и указать название объекта, контрагента)

2. Работником \_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф. И. О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие изъятия удостоверения-допуска)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(указать должность, Ф. И. О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

3. При проверке \_\_\_\_\_  
(указать виды работ, иные обстоятельства, при которых

предъявлено уведомление по изъятию удостоверения-допуска)

4. Уведомление предъявлено (число, месяц, год) в (час, мин.) в связи с угрозой возникновения: несчастного случая, ДТП, аварии, инцидента, пожара, загрязнения ОС, другое.

5. Отмечены нарушения норм/стандартов:

(отметить и указать, какие именно нормы нарушены, желательно со ссылкой на нормативные документы)

6. Условия возвращения удостоверения-допуска (описать, включая меры контроля)

п/п	Категория	Мероприятия	Подпись о выполнении мероприятий
1	ОТ	Проведена внеочередная проверка знаний в части ПБОТОС	
в том числе:			
2			
3			
4			

7. Удостоверение изъято в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ

(подпись, Ф.И.О.)

Подпись лица у которого изъято удостоверение-допуск/ответственного за производство работ (отказ от подписи)

(подпись, Ф.И.О.)

Все условия п.6 выполнены, уд. допуск получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ

(подпись, Ф.И.О.)

Подпись лица у которого изъято удостоверение-допуск/ответственного за производство работ

(подпись, Ф.И.О.)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Журнал регистрации инструктажей работников сторонних организаций

\_\_\_\_\_  
(наименование СП)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ИНСТРУКТИРУЕМОГО	ПРОФЕССИЯ, ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВИВШЕЙ РАБОТНИКА	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, ПО КОТОРОМУ ПРОВЕДЕН ИНСТРУКТАЖ	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО	ПОДПИСЬ ИНСТРУКТИРУЮЩЕ ГО	ПОДПИСЬ ИНСТРУКТИРУЕМО ГО
1	2	3	4	5	6	7

Крепление левое боковое. 50 листов.

Журнал пронумерован, прошнурован  
и скреплен печатью: \_\_\_\_\_ листов



## ПРИЛОЖЕНИЕ 14. АКТ О СООТВЕТСТВИИ ВЫПОЛНЕННЫХ ВНЕПЛОЩАДОЧНЫХ И ВНУТРИПЛОЩАДОЧНЫХ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА

### АКТ

о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта

к началу строительства

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика)

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной, ПО

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной ПО

(фамилия, инициалы)

произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы \_\_\_\_\_

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том

числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ)

(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР. № чертежей и дата их составления)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда

(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

#### Решение комиссии

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда. На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте. Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика)

(подпись)

Представитель генеральной, ПО \_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель СубПО \_\_\_\_\_

(подпись)

Представитель работников генеральной ПО \_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание: При необходимости к участию в работе комиссии привлекаются органы государственного надзора или специализированные организации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ФОРМА ТАЛОНА-ДОПУСКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

« _____ » (наименование службы, выдавшей талон)		
ТАЛОН-ДОПУСК № _____ на транспортное средство/спецтехнику для выполнения работ на объекте заказчика		
Объект производства работ _____		
Действителен до « _____ » _____ 20__ г.		
Марка, модель: _____		
Дата выпуска: « _____ » _____ г.		
Регистрационный номер: _____		
Принадлежность: _____		М.П.
Наименование ПО/СубПО: _____		
Допуск выдал _____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)		



## ПРИЛОЖЕНИЕ 16. АКТ ПРИОСТАНОВКИ / ВОЗОБНОВЛЕНИЯ РАБОТ (АКТ ОБ ОТСТРАНЕНИИ /ДОПУСКА РАБОТНИКА)

### АКТ ПРИОСТАНОВКИ / ВОЗОБНОВЛЕНИЯ РАБОТ (АКТ ОБ ОТСТРАНЕНИИ /ДОПУСКА РАБОТНИКА)

1. Уведомление предъявлено структурному подразделению Общества/ПО (СубПО)

название организации

2. Работником

(Ф.И.О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ)

в присутствии

(Ф.И.О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

3. При проверке

(объект контроля / вид работ, подвергшийся приостановке; причины приостановки работ)

Уведомление предъявлено

(число, мес., год)

(час., мин)

4. В связи с угрозой:

несчастного случая ☐ ДТП ☐ аварии ☐ инцидента ☐ пожара ☐ загрязнения ОС ☐

5. Отмечены нарушения требований:

ОТ/ОЗ ☐ ПБ ☐ ПЖБ ☐ | ТрБ ☐ ООС ☐ ЭБ ☐ другое ☐

(нарушенные требования, указать ссылки на документы или другие источники)

6. Условия возобновления работ/допуска работника (описать, включая меры контроля):

№	Мероприятие

7. Принято решение о приостановке работ/об отстранении  
работника

В \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_

Подпись лица, обнаружившего обстоятельства,  
требующие приостановки работ

\_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за производство работ

8. Решение о продолжения работ /допуска работника принято в

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

На основании

(указать время, дату принятия решения, и/или документы, на основании которых принято решение)

(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя Общества, на территории которого ведутся работы)

(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя подразделения ОТ, ПБ и ООС Общества)

(должность, Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за контроль работ от Общества)



**9. Заполняется после исполнения всех условий возобновления работ /допуска работника:**

Регистрация выполнения условий возобновления работ (допуска работника) (с указанием даты и времени):

1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		час	мин			час	мин
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		час	мин			час	мин
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		час	мин			час	мин
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		час	мин			час	мин
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		час	мин			час	мин

Все условия выполнены, работы возобновлены /работник допущен \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин  
(дата фактического возобновления работ)

---

*(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за проведение/возобновление работ)*

---

*(должность, Ф.И.О. лица, предъявившего требование о приостановке работ)*

---

*(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за контроль от Общества)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 18. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ АУДИТА

Утверждаю:  
Начальник СОБПП  
ООО «Славнефть-  
Красноярскнефтегаз»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Заключение по итогам аудита № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подконтрольное предприятие (ПО): \_\_\_\_\_

Объекты контроля Офис и (или) Участок на территории месторождений ООО "Славнефть-Красноярскнефтегаз":

Сроки проверки: \_\_\_\_\_

		Оценка
Область контроля	Транспортная безопасность	4%
Область контроля	Промышленная безопасность	77%
Область контроля	Охрана окружающей среды	44%
Область контроля	Пожарная безопасность	36%
Область контроля	Охрана труда	69%
Область контроля	Производственная санитария	65%
Область контроля	Общая оценка	49%

### Раздел 1. Выявленные нарушения по итогам проверки

№	Выявленные нарушения	Ссылка на законодательство	Предлагаемые корректирующие мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Транспортная безопасность					
Промышленная безопасность и опасные виды работ					
Охрана окружающей среды					
Пожарная безопасность					
Охрана труда					
Производственная санитария					

Отчет о выполнении устраненных замечаний предоставить в СОБПП ООО "Славнефть-Красноярскнефтегаз" к \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель от СОБПП

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Уполномоченный представитель от ПО

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период  
действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

ООО "СЛАВНЕФТЬ- КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ"  
Атаев Магомед Адамович, Заместитель  
генерального директора по бурению412BD0AE00010003C1F4  
с 07.12.2022 09:09 по 07.12.2023 09:19  
GMT+03:0023.03.2023 08:28 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа