**Приложение № 5 к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Типовая форма договора поставки

(утверждена приказом ООО «БНГРЭ» № \_\_ от \_\_\_)

Приложение « Г»

к Договору поставки № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФОРМА:

Обращение Поставщика об оплате Товара

ранее срока, установленного в Договоре

Генеральному директору

ООО «БНГРЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. \_\_\_\_ Приложения № \_\_ от\_\_ к Договору поставки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ (далее – Договор) прошу Вас рассмотреть вопрос оплаты поставленного Товара ранее срока, установленного в п. \_\_\_ Приложения № \_\_ от к Договору, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, принятого «ООО «БНГРЭ» (далее – Покупатель) по счетам-фактурам, перечисленным в Приложении 1 к данному обращению, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарный день с даты получения оригиналов счета-фактуры и первичных учетных документов ( *товарной накладной ун.формы ТОРГ-12 и иных документов, предоставление которых обязательно в соответствии с Приложением №\_\_ от \_\_ к Договору*).

В случае принятия положительного решения об оплате за поставленный Товар ранее срока, установленного в п. \_\_\_Приложения № \_\_ от \_\_\_ к Договору, прошу произвести такую оплату за вычетом денежного вознаграждения, причитающегося Покупателю, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

На основании изложенного настоящим обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Поставщик) выражает свое согласие на зачет встречного однородного требования Покупателя о выплате вознаграждения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в счет требования Поставщика об оплате оплаты за поставленный Товар по счетам-фактурам на дату, определяемую согласно абз. 1 настоящего обращения. При этом исполнение Покупателем обязательства по оплате за поставленный Товар в сумме, рассчитанной после произведения указанного взаимозачета, является надлежащим исполнением, в полном объеме, как это предусмотрено п. \_\_\_ Приложения №\_\_\_ от \_\_\_Договора.

Настоящее предложение действительно в течение 10 календарных дней, в случае отсутствия ответа в течение данного срока, оплату необходимо произвести согласно п. \_\_\_\_Приложения №\_\_от \_\_\_ Договора в полном объеме.

Приложение 1: Реестр счетов-фактур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) / (ФИО)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| От Поставщика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | От Покупателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |