

УТВЕРЖДЕН

Приказом ООО «Славнефть-

Красноярскнефтегаз»

от «16» октября 2023 г. № 1244

Введен в действие «16» октября 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА
ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ
НОВОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

№ П4-02.01 РГБП-0060 ЮЛ-428

ВЕРСИЯ 2

**Г. КРАСНОЯРСК
2023**



СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ.....	4
2. ГЛОССАРИЙ	5
2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	5
2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ	5
2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ.....	5
2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА.....	5
2.5. СОКРАЩЕНИЯ	5
3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.....	8
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАКУПКИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В РАМКАХ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	11
5.1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	11
5.2. ОСОБЕННОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ	11
5.3. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОПИ	12
5.4. ОСОБЕННОСТИ ПОСТАВКИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ	13
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ	14
7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	19
8. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ	22
9. ВНЕДРЕНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	25
10. ПОРЯДОК МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ, ВОВЛЕЧЁННЫХ В ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	27
11. ССЫЛКИ.....	28
12. ПРИЛОЖЕНИЯ	30

Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

© ® ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», 2023



1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий Регламент бизнес-процесса определяет единые требования к планированию, проведению, мониторингу и применению результатов опытно-промышленных испытаний новой техники, технологий и материалов в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», в том числе устанавливает стандартные формы отчетности и планирования опытно-промышленных испытаний новой техники и технологий.

Настоящий Регламент бизнес-процесса разработан в соответствии с требованиями Политики Компании № П4-02.02 П-01 «В области инновационной деятельности» и Положения Компании № П4-02.01 Р-0060 «Проведение опытно-промышленных испытаний новой техники и технологий».

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса обязателен для исполнения работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

- структурных подразделений, подчиненных первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по перспективному планированию и развитию производства;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по бурению;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора – главному геологу;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по снабжению;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по экономике и финансам;
- управления маркшейдерских работ;
- иных структурных подразделений, задействованных в процессах планирования, проведения, мониторинга и применения результатов опытно-промышленных испытаний новой техники, технологий и материалов в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

Настоящий Регламент бизнес-процесса не распространяется на:

- процессы проведения лабораторных и опытно-промышленных испытаний химических реагентов для применения на объектах добычи углеводородного сырья¹;

¹ Требования установлены Типовыми требованиями Компании № П1-01.05 ТТР-0148 «Применение химических реагентов на объектах добычи углеводородного сырья Компании».



- установку, монтаж, пуско-наладочные работы или пробную эксплуатацию оборудования².

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, задействованными в реализации процессов планирования, проведения, мониторинга и применения результатов опытно-промышленных испытаний новой техники и технологий, обязаны включать в договоры условия, требуемые для соблюдения подрядной организацией требований настоящего Регламента бизнес-процесса.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Регламент бизнес-процесса является локальным нормативным документом постоянного действия.

² Для случаев, когда указанные процессы являются обязательными (стандартными) процессами начала применения оборудования, техники, материалов, программного обеспечения, необходимость применения которых определена ранее.



2. ГЛОССАРИЙ

2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Внутренняя норма доходности (IRR), Дисконтированный индекс рентабельности (DPI), Материально-технические ресурсы (МТР), Новая технология/Новая техника, Общество Группы (ОГ), Опытно-промышленные испытания/Опытно-промысловые испытания, Период окупаемости с учетом дисконтирования (DPP) Проект опытно-промышленных испытаний (Опытно-промысловых испытаний), Ревекс (REVEX), Структурное подразделение, Чистая приведенная стоимость (NPV).*

2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются роли Корпоративного глоссария: *Подрядная организация (Подрядчик), Поставщик, Профильное структурное подразделение(ПСП), Профильный топ-менеджер.*

2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используется термин из внешнего документа: *Технологический регламент.*

2.4. ТЕРМИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	— единоличный исполнительный орган ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ПРОДУКЦИЯ	— товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ НА ОПЫТНУЮ ПАРТИЮ	— технический документ, описывающий технологию ведения процесса или отдельных его стадий (операций) для опробования нового оборудования на действующих производственных объектах с утвержденными технологическим регламентом, а также в случае изготовления опытного образца (опытной партии) изделий или производства продукции, впервые осваиваемой на производственном объекте.
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ	— технический документ, описывающий технологию ведения процесса или отдельных его стадий (операций) на определенном производственном объекте, режимы и рецептуру производства продукции, показатели качества продукции, безопасные условия работы и действующие нормативные документы, регламентирующие ведение работ на данном производственном объекте.

2.5. СОКРАЩЕНИЯ



ГНТРИИ	– группа по научно-техническому развитию и инновациям.
ДНТРИИ	– департамент научно-технического развития и инноваций ПАО НК «Роснефть».
ДТПК	– документация типового проектирования Компании.
ЕТТ	– единые технические требования.
ЗГД	– заместитель генерального директора.
И.О.	– имя, отчество.
КНИПИ	– корпоративный научно-исследовательский проектный институт ПАО «НК «Роснефть».
КОМПАНИЯ	– группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества.
КПЭ	– ключевые показатели эффективности.
ЛПП	– лицо прямого подчинения генеральному директору ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
НДС	– налог на добавленную стоимость.
НТ	– новые технологии (новая техника).
ОБЩЕСТВО	– ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
ОПИ	– опытно-промышленные испытания (опытно-промысловые испытания).
ОУИККВ	– отдел по управлению инвестициями и контроллингу капитальных вложений.
ПЭУ	– планово-экономическое управление.
ТОП-МЕНЕДЖЕР	– вице-президенты ПАО «НК «Роснефть», руководители Служб, советники и другие руководители ПАО «НК «Роснефть» в ранге вице-президента, главный бухгалтер ПАО «НК «Роснефть», финансовый директор ПАО «НК «Роснефть», пресс-секретарь ПАО «НК «Роснефть».
ФИО (Ф.И.О.)	– фамилия, имя, отчество.
САРЕХ	– капитальные вложения в основные фонды (сокращение от английского capital expenditure).



ОРЕХ

– операционные расходы (сокращение от английского operational expenditure).



3. УЧАСТНИКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

В выполнении процедур, указанных в настоящем Регламенте бизнес-процесса, участвуют:

- ЗГД по направлению деятельности / ЛПП Общества (инициатор/исполнитель ОПИ);
- ЗГД по экономике и финансам Общества;
- ПЭУ;
- ОУИККВ;
- ГНТРиИ.



4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Для повышения эффективности производственной деятельности, поддержания оптимального уровня технологических и экономических параметров применяемых технологий, импортозамещения, развития уровня рыночной конкуренции и повышения качества услуг, повышения уровня промышленной безопасности и технического контроля в Обществе реализуется процесс привлечения НТ. Для апробации НТ организуются проекты ОПИ.

4.2. ОПИ проводятся для существующих на рынке, готовых к промышленному применению техники или технологии, не применявшихся до этого Обществом (либо в данных определенных геолого-технологических условиях), которые могут быть использованы для повышения эффективности деятельности Общества, но возможность применения которых в Обществе не является очевидной без проведения предварительных испытаний. Проект ОПИ выполняется с целью допуска НТ для применения в производственной деятельности и осуществляется в следующих случаях:

- НТ предлагается на рынке, но не имеет опыта применения в Обществе – для подтверждения заявленных технических и прочих характеристик;
- НТ предлагается на рынке, имеет опыт применения в Компании, но в существенно отличающихся геолого-технических и/или технологических условиях – для подтверждения применимости НТ в конкретных геолого-технических и/или технологических условиях Общества;
- НТ находится на стадии завершения разработки, есть подтверждение ее работоспособности в рамках стендовых/заводских/лабораторных испытаний, опыт применения НТ в промышленных (промысловых) условиях отсутствует – для апробации НТ, адаптации под условия Общества, получения в Обществе конкурентных преимуществ от опережающего рынок внедрения НТ.

В рамках проекта ОПИ используется ограниченная партия НТ. Оптимальный объем партии НТ для проведения ОПИ определяется как минимальный достаточный для получения достоверного результата (подтверждения заявленных технических и прочих характеристик и/или для подтверждения применимости НТ в конкретных геолого-технических и/или технологических условиях).

4.3. Проект ОПИ направлен исключительно на получение геологической, технической и иной информации, необходимой для подтверждения применимости оборудования или технологии в конкретных геолого-технических условиях и подтверждения заявленных технических и прочих характеристик. Проект ОПИ не направлен на получение Обществом экономической или иной выгоды от процесса или результатов испытаний НТ в рамках проекта ОПИ.

4.4. При испытании НТ в рамках проекта ОПИ может испытываться только НТ, полученная от производителя данной НТ или его официального представителя. Для подтверждения данного статуса у Поставщика/Подрядчика НТ запрашиваются необходимые подтверждающие документы. В случае, если НТ способна работать и быть испытанной только в составе установки (механизма или машины), допускается принятие решения о проведении ОПИ установки (механизма или машины), отдельным элементом которой является НТ.

4.5. Реализация проектов ОПИ осуществляется в рамках утвержденного бизнес-плана Общества.



4.6. В случаях, когда стороной, заинтересованной в результатах ОПИ, является не только Общество, но и Поставщик/Подрядчик НТ, и при условии наличия соответствующего соглашения между указанными сторонами, проекты ОПИ могут реализовываться на условиях, когда Поставщик/Подрядчик НТ несет все или часть затрат на ОПИ (стоимость НТ, транспортировка НТ и любые иные затраты, связанные с процессом проведения ОПИ). В таких случаях подготовленный Обществом информационный отчет о результатах ОПИ в геолого-технических условиях Общества передается Поставщику/Подрядчику НТ. Характер, объем информации, а также порядок предоставления информационного отчета о результатах ОПИ закрепляется в Программе проведения ОПИ/договоре на проведение ОПИ между Обществом и Поставщиком/Подрядчиком НТ.

4.7. В случаях если для апробации НТ требуются дополнительные затраты, например, инженерно-техническое сопровождение, дополнительные замеры и исследования, установка контрольно-измерительной аппаратуры и прочее, необходимо учесть эти затраты в бизнес-плане Общества по соответствующим статьям.

4.8. В случаях если для апробации НТ требуются инженерно-техническое, лабораторное или иное сопровождение проекта со стороны КНИПИ, необходимо учесть соответствующие затраты в бюджете Общества и отразить наименование КНИПИ и ответственного работника КНИПИ в соответствующей документации на стадии планирования ОПИ.



5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАКУПКИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ В РАМКАХ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1.1. Закупочная деятельность в рамках ОПИ осуществляется в соответствии с требованиями Положения Компании № П2-08 Р-0019 «О закупке товаров, работ, услуг», иных локально-нормативных документов, регулирующих закупочную деятельность, а также действующих закупочных стратегий по номенклатуре продукции (НТ), для которой требуется проведение ОПИ (при наличии).

5.1.2. Закупки, осуществляемые для целей реализации проектов ОПИ, включаются в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с требованиями Регламента бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0151 «Планирование закупок» и с учетом требований Методических указаний Компании № П4-02.02 М-0009 «Классификация объектов инновационной деятельности».

5.1.3. В соответствии с требованиями пункта 5.3.2. Положения Компании № П2-08 Р-0019 «О закупке товаров, работ, услуг» закупки для целей ОПИ могут осуществляться путем проведения закупки у единственного Поставщика. Пакет закупочной документации должен учитывать данные из утвержденного Плана ОПИ, в том числе наименование Поставщика/Подрядчика НТ. При этом в случае если ОПИ отражены в Сводном плане ОПИ уровня Компании, утвержденном профильным топ-менеджером, данный Сводный план ОПИ прикладывается к закупочной документации по закупке для целей ОПИ в качестве согласования необходимости приобретения продукции (НТ) конкретного Поставщика/Производителя/Подрядчика НТ в рамках закупки у единственного Поставщика.

5.2. ОСОБЕННОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

5.2.1. Затраты на выполнение проектов ОПИ учитываются в бизнес-плане Общества на основании утвержденного Плана ОПИ в соответствии с требованиями Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-10 С-0003 ЮЛ-428 «Организация процесса бизнес-планирования».

5.2.2. Информация о затратах на выполнение проектов ОПИ включается в раздел 22 бизнес-плана Общества «Инновационная деятельность».

5.2.3. Информация о финансировании проектов ОПИ включается в отчет по форме федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата на текущий календарный год.

5.2.4. Отраженные в Плане ОПИ затраты являются ориентировочными и предельно допустимыми лимитами финансирования на проведение ОПИ. Окончательная стоимость проведения ОПИ определяется закупочной комиссией Общества в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами Общества.



5.2.5. В случае, если все или часть затрат на проекты ОПИ являются капитализируемыми и требуется выделение инвестиций на их реализацию, инициируется бизнес-проект с последующим вынесением на рассмотрение Инвестиционной комиссии (деятельность комиссии регламентирована Положением Общества № ПЗ-03 ПСУ-0006 ЮЛ-428 «Об инвестиционной комиссии ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»). Инициирование и утверждение бизнес-проекта осуществляется в соответствии со Стандартом Компании № ПЗ-03 С-0014 «Управление инвестициями».

5.2.6. По результатам актуализации Плана ОПИ Общества в соответствии с требованиями пункта 6.21 настоящего Регламента бизнес-процесса в случае, если это влечет корректировку бюджета и производственной программы Общества, корректировки осуществляются в соответствии с требованиями Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-10 С-0003 ЮЛ-428 «Организация процесса бизнес-планирования».

5.3. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОПИ

5.3.1. Проведение ОПИ возможно следующим образом:

- в рамках утвержденной Программы проведения ОПИ, в случае проведения ОПИ, не требующих оплаты. В таких случаях в Программу проведения ОПИ в обязательном порядке включаются положения по разграничению ответственности при выполнении работ и требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- в рамках действующего договора, заключенного Обществом с Поставщиком/Подрядчиком НТ, если такой договор удовлетворяет требованиям к договорам на реализацию ОПИ и позволяет в полном объеме провести ОПИ;
- в рамках отдельного заключаемого договора на реализацию ОПИ:
 - ♦ при этом преимущественным вариантом оплаты товаров/услуг по договору на реализацию ОПИ является оплата после завершения ОПИ (включая период мониторинга и оценки эффекта), при условии подтверждения заявленных технико-экономических характеристик НТ. Данное условие, а также критерии (перечень технико-экономических характеристик и их значений, при достижении которых ОПИ считается успешным и производится оплата) включаются в состав договора;
 - ♦ отдельно в договоре оговариваются действия, включая оплату, в случае, если НТ в рамках ОПИ не достигла заявленных технико-экономических характеристик по не зависящим от Подрядчика /Поставщика НТ причинам;
 - ♦ данный договор заключается до начала проведения ОПИ.

5.3.2. Договоры на реализацию ОПИ заключаются непосредственно между Обществом и исполнителями работ – Поставщиками /Подрядчиками НТ.

5.3.3. В отдельных случаях, когда присутствует высокая степень заинтересованности Общества, но отсутствует согласие Поставщика /Подрядчика НТ на проведение ОПИ с оплатой после завершения ОПИ при условии подтверждения заявленных технико-экономических характеристик НТ, возможно проведение ОПИ в рамках, применяемых в Обществе договоров поставки/услуг/ аренды/проката без условий оплаты после завершения ОПИ. В таком случае данный факт и его обоснование в обязательном порядке отражается в Программе проведения ОПИ.

5.3.4. В случаях, когда между Обществом и Поставщиком/Подрядчиком НТ достигнута договоренность о том, что выкуп поставленного Поставщиком/Подрядчиком НТ



оборудования будет выполняться только при условии успешного прохождения ОПИ, данный факт, его обоснование, а также порядок согласования решения о выкупе и порядок взаимодействия с Поставщиком/Подрядчиком НТ в обязательном порядке отражаются в Программе проведения ОПИ. При этом основанием для выкупа НТ по результатам ОПИ является утвержденный Отчет о результатах ОПИ, согласованный ПСП Компании.

5.3.5. В договор на реализацию ОПИ в обязательном порядке включаются положения по разграничению ответственности при выполнении работ и требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

5.4. ОСОБЕННОСТИ ПОСТАВКИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

В рамках выполнения ОПИ при необходимости поставки МТР, заявка на МТР формируется по мере возникновения потребности. При этом планируемые сроки поставки МТР должны учитывать нормативные сроки проведения закупочных процедур, изготовления и поставки оборудования. Формирование/согласование/утверждение первичных заявок на МТР и номенклатурных планов поставок осуществляется в соответствии с требованиями Положения Компании № П2-02 Р-0390 «Организация поставок материально-технических ресурсов». При этом если для целей ОПИ требуется планирование и формирование потребности в кодах корпоративного справочника материалов, не соответствующих утвержденным модификационным (модельным) рядам, к заявке на МТР прикладывается согласование профильного топ-менеджера или Сводный план ОПИ уровня Компании, утвержденный профильными топ-менеджерами.



6. ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПЫТАНИЙ

ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ

6.1. Для организации испытания НТ в рамках ОПИ на ежегодной основе в Обществе на основании утвержденных Заявок на ОПИ формируется и утверждается План ОПИ.

6.2. Заявка на ОПИ формируется инициатором ПСП Общества по форме, установленной в [Приложении 1](#), с учётом следующих особенностей:

- в обязательном порядке учитывается необходимость поиска технического решения для актуальных производственных проблем;
- используются данные, полученные в рамках мониторинга рынка и деятельности конкурентов, взаимодействия с производителями и Поставщиками/Подрядчиками НТ, анализа профильной периодической литературы и материалов научно-технических мероприятий в рамках предложений по оптимизации ДТПК и писем от ПСП Компании с рекомендуемым перечнем приоритетных НТ.

6.3. При формировании Заявки на ОПИ описание и обоснование актуальности решаемой проблематики и выбора НТ для ОПИ необходимо проводить с учетом норм Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и иных требований законодательства в области внедрения и использования наилучших доступных технологий, в том числе в отношении критериев соответствия НТ наилучшим доступным технологиям и (или) технологическим показателям наилучших доступных технологий.

6.4. Все поля Заявки на ОПИ подлежат заполнению. В случае если в рамках конкретного ОПИ нет необходимости заполнять поле, необходимо указать обоснование (например, графы «Курирующий КНИПИ»/«Куратор от КНИПИ» не применимы к конкретному ОПИ, т.к. ОПИ планируется реализовать без привлечения КНИПИ). При заполнении Заявки на ОПИ необходимо учитывать:

- для заполнения полей в части обоснования выбора НТ необходимо провести технико-экономическое сравнение НТ с текущими применяемыми и существующими на рынке альтернативными техническими решениями, включая оценку параметров энергоэффективности, или обоснование целесообразности испытаний, если НТ требуется для решения задач повышения уровня промышленной безопасности и технического контроля;
- в случае если ОПИ проводятся на условиях, когда Поставщик/Подрядчик НТ несет все или частичные затраты на ОПИ, то в полях, учитывающих затратную часть, указывается соответствующее примечание, а истинная или оценочная стоимость НТ используется для расчета экономической эффективности.

6.5. Если на рынке для решения одной задачи имеются несколько перспективных НТ от одного или нескольких Поставщиков/Подрядчиков НТ со сравнимыми технико-экономическими показателями, и не представляется возможным однозначно выбрать одну предпочтительную НТ для ОПИ, либо сузить перечень перспективных НТ без ущерба качеству результата, то предусматривается возможность оформления нескольких Заявок на ОПИ. В таком случае во всех Заявках на ОПИ необходимо перечислять данные рассматриваемые НТ в качестве альтернативных и проводить сравнительный анализ НТ из данной Заявки на ОПИ с альтернативными НТ по другим Заявкам на ОПИ. При этом необходимо предусматривать проведение ОПИ не менее 2 альтернативных НТ с наибольшей расчетной экономической эффективностью. Закупки для целей ОПИ альтернативных НТ также могут осуществляться в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Регламента бизнес-процесса.



6.6. Техничко-экономическое сравнение НТ с текущими применяемыми и существующими на рынке аналогами НТ проводится в соответствии с требованиями Методических указаний Компании № ПЗ-03 М-0007 «Оценка экономической эффективности бизнес-проектов». Анализ технико-экономической эффективности НТ по сравнению с текущими применяемыми и существующими на рынке аналогами НТ проводится комплексно на базе сравнения дополнительных NPV, DPI, IRR и DPP (превышение данных показателей НТ над показателями текущих применяемых и существующих на рынке аналогов НТ).

6.7. С целью обеспечения качества проведения ОПИ и оценки результатов (эффективности НТ) в рамках проекта ОПИ планируется и реализуется проведение необходимого набора стандартных исследований до, во время и после завершения ОПИ. Также с целью обеспечения качества реализации проекта ОПИ планируется и осуществляется дополнительное материально-техническое обеспечение и подготовка специалистов для проведения ОПИ НТ.

6.8. Все указанные в Заявке на ОПИ Производители/Поставщики/Подрядчики НТ должны пройти установленную процедуру проверки в рамках должной осмотрительности в соответствии с требованиями Регламента бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков» до даты направления Заявки на ОПИ на рассмотрение и утверждение ЗГД Общества по направлению деятельности.

6.9. ГНТРИИ осуществляет общую координацию процесса планирования ОПИ в Обществе (в том числе общий методологический контроль качества заполнения Заявок на ОПИ, соответствия установленной форме, наличия достаточного объема сведений и показателей для обоснованного принятия решения по Заявке на ОПИ) и согласования ПСП Общества заявок на ОПИ (в том числе определяет перечень согласующих ПСП Общества).

6.10. Заявка на ОПИ в части технико-экономического сравнения в обязательном порядке проходит рассмотрение и согласование в ОУИККВ и ПЭУ Общества. Определение методологии и проведение технико-экономической оценки осуществляется ПСП Общества совместно ГНТРИИ, с привлечением других СП Общества (в случае необходимости).

6.11. После прохождения всех требуемых согласований в ГНТРИИ, ПСП Общества, ОУИККВ и ПЭУ, Заявка на ОПИ утверждается ЗГД Общества по направлению деятельности /ЛПП.

6.12. План ОПИ формируется ГНТРИИ на основании данных из Заявок на ОПИ по форме, представленной в [Приложении 2](#).

6.13. В План ОПИ также включаются ОПИ, реализация которых началась в прошлом периоде и переходит на планируемый период (переходящие проекты ОПИ). При этом:

- в случае если параметры реализации ОПИ не изменились относительно утвержденной ранее Заявки на ОПИ, то для включения в План ОПИ оформление новой Заявки на ОПИ не требуется;
- в случае если параметры реализации ОПИ изменились относительно утвержденной ранее Заявки на ОПИ, то для включения в План ОПИ требуется обновление и повторное рассмотрение Заявки на ОПИ (в соответствии с п. 2-3 Таблицы 1 настоящего Регламента бизнес-процесса).

6.14. После составления Плана ОПИ ГНТРИИ–направляет письмом³ на согласование План ОПИ в ДНТРИИ. К письму прикладываются все Заявки на ОПИ и, при необходимости, иной

³ Письмо за подписью ЗГД по перспективному планированию и развитию производства Общества.



материал, обосновывающий необходимость отдельных ОПИ (например, информация о рабочем обсуждении ОПИ с ПСП Компании, информация о рабочем предварительном согласовании ОПИ со стороны Кураторов⁴ от ПСП Компании, ранее направленные на Общество письма от топ-менеджеров или ПСП Компании о целесообразности проведения ОПИ, протоколы совещаний).

6.15. По результатам согласования Плана ОПИ в Компании могут быть направлены рекомендации исключить ОПИ в следующих случаях:

- НТ проходила ОПИ в Обществе в предшествующие периоды;
- достоверно известен неуспешный опыт применения НТ в схожих условиях в других сторонних организациях;
- не имеется достаточных теоретических и практических подтверждений плановой эффективности НТ;
- НТ имеет незначительный эффект, либо незначительный потенциал внедрения (по усмотрению ПСП Компании);
- по иным мотивированным причинам.

6.16. В План ОПИ могут быть включены дополнительные ОПИ, имеющие приоритетное значение для Компании, на основании доведенных рекомендаций от ПСП Компании.

Отдельные заявленные Обществом ОПИ могут быть перенесены в другую категорию приоритетности по дополнительной рекомендации от ПСП Компании.

В данных случаях ГНТРИИ организует рассмотрение возможности проведения ОПИ в планируемый период, формирование и утверждение Заявки на ОПИ в соответствии п. 2-3 Таблицы 1 настоящего Регламента бизнес-процесса, и включение ОПИ дополнительно в План ОПИ.

6.17. В случае необходимости дополнительного контроля ОПИ со стороны ПСП Компании данные ОПИ обозначаются как приоритетные, о чем указывается в соответствующем столбце и блоке Плана ОПИ (выделяются в Плане ОПИ в отдельный блок).

6.18. По приоритетным ОПИ ГНТРИИ необходимо:

- согласовать Программу проведения ОПИ с ПСП Компании (в соответствии с требованиями пункта 7.2 настоящего Регламента бизнес-процесса);
- организовать со стороны Общества ежемесячное информирование ПСП Компании и ДНТРИИ (в соответствии с пунктом 2 Таблицы 3).

6.19. После корректировки Плана ОПИ в соответствии с рекомендациями ПСП Компании и получения согласования от ПСП Компании План ОПИ проходит согласование ЗГД Общества по направлению деятельности / ЛПП, в чью зону ответственности попадают ОПИ из Плана ОПИ, ЗГД по экономике и финансам Общества и утверждается генеральным директором Общества.

6.20. ГНТРИИ направляет официальным письмом в ДНТРИИ и ПСП Компании утвержденный План ОПИ. ГНТРИИ доводит утвержденный План ОПИ до заинтересованных лиц Общества.

⁴ КУРАТОР ОТ ПРОФИЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» - работник структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть», непосредственно рассматривающий и согласующий заявки на опытно-промышленные/опытно-промысловые испытания, отчеты по результатам опытно-промышленных/опытно-промысловых испытаний по определенной технологической области в пределах компетенций профильного структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть».



6.21. По результатам текущей реализации Плана ОПИ в него могут вноситься изменения. Процедура корректировки Плана ОПИ аналогична процедуре формирования Плана ОПИ с учетом того, что корректировка может инициироваться не чаще, чем раз в квартал.

6.22. Порядок взаимодействия участников процесса «Планирование ОПИ» приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Порядок взаимодействия участников процесса «Планирование ОПИ»

№	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
1	Инициирование планирования деятельности по ОПИ	ГНТРИИ	Ежегодно не позднее 31 марта года, предшествующего планируемому	Потребность Общества	Запрос в ПСП Общества о формировании и предоставлении Заявок на ОПИ
2	Формирование и предоставление Заявки на ОПИ	ПСП Общества	Ежегодно не позднее 31 мая года, предшествующего планируемому	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запрос в ПСП Общества о формировании и предоставлении Заявок на ОПИ; или ▪ Заявки на ОПИ, направленные на доработку (возврат с шага 3) 	Заявка на ОПИ, направленная в ГНТРИИ / доработанная Заявка на ОПИ, направленная в ГНТРИИ
3	Рассмотрение Заявок на ОПИ	ГНТРИИ; ОУИККВ; ПЭУ	Не более 10 рабочих дней с даты получения Заявок на ОПИ	Заявка на ОПИ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Рассмотренные Заявки на ОПИ; или ▪ Заявки на ОПИ, направленные на доработку
4	Утверждение Заявок на ОПИ	ЗГД Общества по направлению деятельности / ЛПП	Не более 10 рабочих дней с даты получения Заявок на ОПИ	Заявка на ОПИ	Утвержденные Заявки на ОПИ;
5	Формирование и направление Плана ОПИ на согласование в ДНТРИИ Компании	ГНТРИИ	Ежегодно не позднее 10 июля года, предшествующего планируемому	Утвержденные Заявки на ОПИ	План ОПИ, направленный на согласование
6	Корректировка Плана ОПИ	ГНТРИИ	Не более 5 рабочих дней с даты получения замечаний к Плану ОПИ	План ОПИ, направленный на доработку	Доработанный План ОПИ, направленный на повторное согласование
7	Согласование Плана ОПИ	ЗГД Общества по направлению деятельности / ЛПП и ЗГД по экономике и	Ежегодно не позднее 25 августа года, предшествующего планируемому	Согласованный План ОПИ в ПСП Компании	Согласованный План ОПИ ЗГД по направлению деятельности / ЛПП Общества и



№	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
		финансам Общества			ЗГД по экономике и финансам Общества
8	Утверждение Плана ОПИ	Генеральный директор Общества	Ежегодно не позднее 31 августа года, предшествующего планируемому	Согласованный План ОПИ	Утвержденный План ОПИ Генеральным директором Общества
9	Доведение Плана ОПИ до заинтересованных лиц	ГНТРиИ	Не более 5 рабочих дней с даты утверждения Плана ОПИ	Утвержденный План ОПИ	Утвержденный План ОПИ, доведенный до заинтересованных лиц



7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Порядок взаимодействия участников процесса «Формирования Программы проведения ОПИ» приведен в Таблице 2.

Таблица 2
Порядок взаимодействия участников процесса «Формирование Программы проведения ОПИ»

1	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
2	3	4	5	6	
1	Формирование и согласование Программы проведения ОПИ	ПСП Общества	Срок не установлен	Утвержденный План ОПИ	Согласованная Программа проведения ОПИ
2	Утверждение Программы проведения ОПИ	ЗГД Общества по направлению деятельности / ЛПП	Срок не установлен	Согласованная Программа проведения ОПИ	Утвержденная Программа проведения ОПИ

Примечание:

Сроки формирования и утверждения Программы проведения ОПИ должны обеспечить своевременное выполнение Плана проведения ОПИ.

7.2. С целью согласования параметров реализации ОПИ ПСП Общества совместно с ГНТРИИ и представителями Подрядчика/Поставщика НТ по каждому проекту ОПИ оформляет Программу проведения ОПИ по форме, указанной в [Приложении 3](#). Программа проведения ОПИ:

- согласовывается ПСП Общества;
- направляется на согласование Координатору системы типового проектирования Компании (в случае если ОПИ выполняется в рамках оптимизации ДТПК);
- согласовывается ответственными представителями Подрядчика/Поставщика НТ;
- направляется на согласование в ДНТРИИ Компании (при наличии в соответствии с пунктами 6.17, 6.18 настоящего Регламента бизнес-процесса требования о согласовании Программы проведения ОПИ с ПСП Компании);
- утверждается ЗГД Общества по направлению деятельности.

Примечание:

Координатором системы типового проектирования Компании является СП ПАО «НК «Роснефть», осуществляющее координирующее взаимодействие с субъектами Системы типового проектирования Компании, на которое решением Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть» возложена ответственность за организацию работ по разработке, актуализации и консолидации документации типового проектирования Компании. Координатор Системы типового проектирования Компании может делегировать часть своих полномочий по договору Обществу Группы, имеющему соответствующие компетенции и опыт по унификации и типизации проектных решений.



7.3. С целью учета специфики реализации ОПИ или организационно-технических аспектов отдельных ОПИ, содержание Программы проведения ОПИ может быть расширено в сторону большей детализации относительно формы, указанной в [Приложении 3](#).

7.4. Программа проведения ОПИ должна включать перечень, источники данных, порядок сбора и фиксации геологических, технологических, экономических и иных показателей испытания НТ, необходимых для выполнения объективного анализа результатов ОПИ и формирования заключения о технологической и экономической эффективности НТ. В случае если для выполнения данного анализа требуется сравнение результатов ОПИ с результатами или показателями аналога НТ или текущего способа решения рассматриваемой проблематики, Программа проведения ОПИ должна включать описание порядка определения репрезентативной выборки сравнения, источников данных, методику выполнения сравнительного анализа.

7.5. В случае проведения ОПИ на опасном производственном объекте Программа проведения ОПИ должна содержать приложение с технологическим регламентом по эксплуатации объектов производственного назначения, сформированным в соответствии с приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 №534 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности». Технические устройства, планируемые к применению при проведении испытаний, должны соответствовать требованиям статьи 7 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

7.6. В случае проведения ОПИ опытных партий в области нефтегазопереработки Программа проведения ОПИ должна содержать приложение с технологическим регламентом на опытные партии, сформированным в соответствии с приказом Минэнерго России от 30.09.2003 № 393 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке технологического регламента на производство продукции нефтеперерабатывающей промышленности».

7.7. На взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производствах, имеющих в своем составе технологические блоки любых категорий взрывоопасности, проведения ОПИ по отработке новых технологических процессов или их отдельных стадий, испытанию головных образцов вновь разрабатываемого оборудования, опробованию опытных средств и систем автоматизации следует проводить при наличии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности документации на техническое перевооружение опасных производственных объектов по изменению технологической схемы производства для проведения опытных работ в случае, если указанная документация не входит в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности⁵.

7.8. При проведении ОПИ на химическом, нефтехимическом или нефтеперерабатывающем опасном производственном объекте Общества Подрядчик, эксплуатирующий данный опасный производственный объект, также разрабатывает и утверждает техническую документацию и план мероприятий по безопасному проведению указанных работ.

7.9. При проведении ОПИ на химическом, нефтехимическом или нефтеперерабатывающем производственном объекте разрабатываются разовые (опытные) технологические регламенты при выпуске товарной продукции на опытных и опытно-промышленных установках (цехах), а

⁵ Формируются с учетом требований приказа Ростехнадзора от 07.12.2020 № 500 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности химически опасных производственных объектов».



также для опытных и опытно-промышленных работ, проводимых на действующих производствах, в соответствии с требованиями приказа Ростехнадзора от 15.12.2020 №533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств».

7.10. В случае проведения ОПИ на категорированном объекте топливно-энергетического комплекса испытания необходимо проводить с учетом норм Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

7.11. В случае проведения ОПИ, применение которой в соответствии с действующим законодательством РФ требует наличия разрешительной документации на саму НТ или технологический процесс применения НТ, Программа проведения ОПИ должна содержать приложение, в котором отражено наличие у Поставщика/Подрядчика НТ всей необходимой разрешительной документации, актуальной на весь период проведения ОПИ.



8. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. В процессе реализации Плана ОПИ осуществляется регулярный мониторинг и рассмотрение текущего статуса реализации ОПИ. Ответственность за общую координацию выполнения и мониторинга ОПИ в Обществе возложена на ГНТРИИ.

8.2. Порядок взаимодействия участников процесса «Формирования отчетности по ОПИ» приведен в Таблице 3.

Таблица 3
Порядок взаимодействия участников процесса «Формирование отчётности по ОПИ»

	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
1	Формирование и направление в ДНТРИИ Ежеквартального отчета о технических и финансовых показателях выполнения Плана ОПИ	ГНТРИИ	ежеквартально, в течение не более 15 календарных дней с даты завершения квартала	<ul style="list-style-type: none">Утвержденный План ОПИ;Текущие результаты реализации ОПИ	Ежеквартальный отчет о технических и финансовых показателях выполнения Плана ОПИ, направленный в ДНТРИИ, сформированный в соответствии с формой, представленной в Приложении 4
2	Формирование, Ежемесячного отчета по приоритетным ОПИ	<ul style="list-style-type: none">ГНТРИИПСП Общества	до 2 числа месяца, следующего за отчетным	<ul style="list-style-type: none">Утвержденный План ОПИ;Текущие результаты реализации ОПИ	Ежемесячный отчет по приоритетным ОПИ, направленный на согласование ЗГД Общества по направлению деятельности / ЛПП, сформированный в соответствии с формой, представленной в Приложении 5
3	Согласование Ежемесячного отчета по ОПИ	ЗГД Общества по направлению деятельности / ЛПП	не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным	<ul style="list-style-type: none">Утвержденный План ОПИ;Текущие результаты реализации ОПИ;Ежемесячный отчет по приоритетным ОПИ	Согласованный ежемесячный отчет по приоритетным ОПИ
4	Направление на рассмотрение Ежемесячного отчета по ОПИ	ГНТРИИ	на рассмотрение не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Согласованный ежемесячный отчет по приоритетным ОПИ	Ежемесячный отчет по приоритетным ОПИ,



	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
					направленный в ДНТРИИ
5	Формирование Отчета о результатах ОПИ и Карточки ОПИ	<ul style="list-style-type: none"> ГНТРИИ; ПСП Общества; ОУИККВ; ПЭУ 	не более 2 месяцев с даты завершения ОПИ	<ul style="list-style-type: none"> Утвержденный План ОПИ; Результаты реализации ОПИ 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о результатах ОПИ; Карточка ОПИ, направленные в ПСП Компании
6	Согласование Отчета о результатах ОПИ и Карточки ОПИ, устранение замечаний	<ul style="list-style-type: none"> ГНТРИИ; ПСП Общества 	в течение 7 календарных дней с даты направления Отчета о результатах ОПИ и Карточки ОПИ на согласование	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о результатах ОПИ; Карточка ОПИ, направленные в ПСП Компании	Согласованные курирующим работником ПСП ПАО Компании: <ul style="list-style-type: none"> Отчет о результатах ОПИ; Карточка ОПИ
7	Формирование ответа на запрос о предоставлении данных по завершённому ОПИ и направление данных по завершённому ОПИ	ГНТРИИ	ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным	Запрос от ДНТРИИ в виде официального письма за подписью вице-президента по локализации, инновациям и энергетике Компании	Согласованные курирующим работником ПСП Компании: <ul style="list-style-type: none"> Отчет о результатах ОПИ; Карточка ОПИ, направленные в ДНТРИИ

8.3. По результатам выполнения каждого проекта ОПИ, независимо от полученных результатов, ПСП Общества совместно с ГНТРИИ, ОУИККВ и ПЭУ формирует Отчет о результатах ОПИ. Отчет о результатах ОПИ оформляется по форме [Приложения 6](#) и содержит следующую информацию:

- техническую информацию и спецификацию по НТ, испытанной в рамках ОПИ;
- ход проведения ОПИ и показатели реализации ОПИ (затраты, объем испытаний);
- анализ фактических достигнутых значений заявленных технико-экономических характеристик и ключевых показателей эффективности НТ, в том числе в сравнении с текущими Обществами Группы ПАО «НК «Роснефть» и существующими на рынке альтернативными техническими решениями (при наличии);
- заключение по технико-экономической эффективности НТ, в том числе в сравнении с текущими применяемыми в Обществах группы ПАО «НК «Роснефть» и существующими на рынке альтернативными техническими решениями (при наличии);
- заключение о целесообразности внедрения НТ в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», оценка потенциала внедрения НТ в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и критерии выбора объектов внедрения;
- заключение о целесообразности учета результатов ОПИ при разработке или актуализации ДТПК;
- заключение о необходимости внесения изменений в ЕТТ, соответствующие предмету ОПИ, при их наличии;



- сформированные по результатам ОПИ, в случае успешности, технические и иные требования, предъявляемые к продукции, позволяющие организацию проведения конкурентных закупок при внедрении и дальнейшем тиражировании;
- в случае проведения успешных ОПИ на опасном производственном объекте – уточненный по результатам ОПИ технологический регламент по эксплуатации объектов производственного назначения или технологический регламент на опытные партии для ОПИ в области нефтегазопереработки.

8.4. Также по результатам выполнения каждого проекта ОПИ в дополнение к Отчету о результатах ОПИ в целях систематизации информации о НТ и ОПИ ПСП Общества заполняется Карточка ОПИ по форме [Приложения 7](#).



9. ВНЕДРЕНИЕ И ТИРАЖИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. При подведении итогов реализации ОПИ Общество рассматривает вопрос о целесообразности внедрения испытанных НТ и организует планирование и реализацию применения НТ в производственной деятельности. НТ считается внедренной через 3 года с даты начала внедрения и тиражирования, после чего становится базовой технологией.

9.2. Если при тиражировании испытанных в рамках ОПИ НТ Общество вынуждено отказаться от ДТПК, Общество согласовывает применение НТ с ПСП Компании.

9.3. В случае если Общество попадает под тиражирование испытанных НТ, от ДНТРИИ поступает официальное письмо с приложением заключений по результатам ОПИ и запросом от Обществ Группы Компании оценки целесообразности и показателей внедрения испытанных НТ.

9.4. ГНТРИИ при получении запроса о внедрении результатов ОПИ направляет в профильные подразделения для рассмотрения целесообразности применения в Обществе НТ испытанных ранее как в Обществе, так и в других Обществах Группы Компании, и по результатам рассмотрения:

- планирует применение НТ в производственной деятельности Общества;
- планирует проведение ОПИ для подтверждения применимости НТ в геолого-технических условиях Общества, если геолого-технические условия Общества отличаются от условий проведения ОПИ;
- формирует заключение о нецелесообразности применения НТ в Обществе, если в Обществе отсутствуют геолого-технические условия применения НТ, либо применение НТ не представляется экономически обоснованным.

9.5. Результаты рассмотрения в рабочем порядке предварительно согласовываются с ПСП Компании, утверждаются генеральным директором Общества и направляются в ДНТРИИ в виде Плана внедрения ранее испытанных НТ по форме [Приложения 8](#) с указанием:

- объемов применения НТ, в случае планирования промышленного применения НТ, либо проведения ОПИ;
- причин отсутствия промышленного применения НТ, в случае планирования проведения ОПИ, либо отказа от внедрения НТ;
- причин нецелесообразности внедрения НТ, согласно перечню НТ, направленному в Запросе оценки целесообразности внедрения испытанных НТ в Обществе.

В ДНТРИИ направляются:

- утвержденный План внедрения результатов ОПИ (НТ);
- план внедрения результатов ОПИ (НТ) (в формате excel), где включена информация по всем НТ, включенным в утверждённый План внедрения результатов ОПИ (НТ) и НТ, а также ОПИ (НТ) и НТ, целесообразность внедрения которых не подтверждена.

9.6. Утвержденный План внедрения ранее испытанных НТ для ситуаций, когда Общество вынуждено отказываться от применения ДТПК, считается достаточным основанием для согласования отказа от ДТПК с ПСП Компании при подтверждении сопоставимости условий применения ДТПК. Отказ от ДТПК осуществляется в соответствии с требованиями Положения Компании № П4-06 Р-0002 «Типовое проектирование в Компании».



9.7. Если Общество является заинтересованным в применении ОПИ, то от ДНТРИИ поступает утвержденный План внедрения ранее испытанных НТ для организации внедрения НТ.

9.8. Затраты на внедрение ранее испытанных НТ учитываются в бизнес-плане Общества, на основании утвержденного Плана внедрения ранее испытанных НТ в соответствии с требованиями Стандарта Общества № ПЗ-10.02 С-0001 «Организация процесса бизнес-планирования».

9.9. Порядок взаимодействия участников процесса «Формирование параметров внедрения НТ» приведен в Таблице 4.

Таблица 4

Порядок взаимодействия участников процесса «Формирование параметров внедрения НТ»

№	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
1	Оценка целесообразности внедрения испытанных НТ, формирование Плана внедрения НТ	ГНТРИИ	Не более 12 рабочих дней с даты получения запроса	Запрос оценки целесообразности внедрения испытанных НТ направленный в Общество	План внедрения НТ/доработанный План внедрения НТ
2.	Оценка целесообразности внедрения испытанных НТ, утверждение Плана внедрения НТ	Генеральный директор Общества	Не более 15 рабочих дней с даты получения запроса	Запрос оценки целесообразности внедрения испытанных НТ направленный в Общество; План внедрения НТ/доработанный План внедрения НТ	Утвержденный План внедрения НТ



10. ПОРЯДОК МОТИВАЦИИ РАБОТНИКОВ, ВОВЛЕЧЁННЫХ В ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

10.1. По результатам выполнения Плана ОПИ на основании утвержденных Сводного отчета о результатах ОПИ и Плана внедрения ранее испытанных НТ предусмотрена выплата вознаграждения участникам ОПИ.

10.2. Выплата вознаграждения может быть произведена только по тем ОПИ, в результате которых испытываемые НТ признаны эффективными и запланировано их внедрение в Обществе.

10.3. Решение о выплате вознаграждения по результатам ОПИ принимается генеральным директором Общества.

10.4. От ПСП Компании в адрес генерального директора Общества может быть направлена служебная записка о выплате вознаграждения работникам Общества за проведение ОПИ, показавших высокую технико-экономическую эффективность.

10.5. Размер вознаграждения по результатам реализации проектов ОПИ устанавливается по каждому ОПИ на уровне не более 1 размера должностного оклада (месячной тарифной ставки) на 1 участника ОПИ. Размер вознаграждения зависит от вклада участника в достижение результатов проекта ОПИ. Оценку вклада участника осуществляет ЗГД по направлению деятельности или ЛПП и утверждает генеральный директор Общества.

10.6. Выплата вознаграждения работникам Общества по результатам реализации проектов ОПИ осуществляется из фонда генерального директора Общества.

10.7. Выплата вознаграждения работникам по результатам реализации проектов ОПИ является поощрением за труд в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.



11. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
4. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».
5. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №534 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности».
6. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств».
7. Приказ Ростехнадзора от 07.12.2020 № 500 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности химически опасных производственных объектов».
8. Приказ Минэнерго России от 30.09.2003 № 393 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке технологического регламента на производство продукции нефтеперерабатывающей промышленности».
9. Политика Компании № П4-02.02 П-01 «В области инновационной деятельности».
10. Стандарт Компании № ПЗ-03 С-0014 «Управление инвестициями».
11. Регламент бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0035 «Квалификация поставщиков».
12. Регламент бизнес-процесса Компании № П2-08 РГБП-0151 «Планирование закупок».
13. Типовые требования Компании № П1-01.05 ТТР-0148 «Применение химических реагентов на объектах добычи углеводородного сырья Компании».
14. Методических указаний Компании № П4-02.02 М-0009 «Классификация объектов инновационной деятельности».
15. Методические указания Компании № ПЗ-03 М-0007 «Оценка экономической эффективности бизнес-проектов».
16. Положение Компании № П2-08 Р-0019 «О закупке товаров, работ, услуг».
17. Положение Компании № П2-02 Р-0390 «Организация поставок материально-технических ресурсов».
18. Положение Компании № П4-06 Р-0002 «Типовое проектирование в Компании».



19. Положения Компании № П4-02.01 Р-0060 «Проведение опытно-промышленных испытаний новой техники и технологий».
20. Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-10 С-0003 ЮЛ-428 «Организация процесса бизнес-планирования».
21. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № ПЗ-03 ПСУ-0006 ЮЛ-428 «Об инвестиционной комиссии ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».



12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 5



Перечень Приложений к Регламенту бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Типовая форма Заявки на ОПИ с примерами/пояснениями по заполнению	Приложено отдельным файлом в формате Excel
2	Типовая форма Плана ОПИ	Приложено отдельным файлом в формате Excel
3	Типовая форма Программы проведения ОПИ с примером заполнения	Приложено отдельным файлом в формате Word
4	Типовая форма Ежеквартального отчета о технических и финансовых показателях выполнения Плана ОПИ	Приложено отдельным файлом в формате Excel
5	Типовая форма Ежемесячной отчетности по ОПИ с примерами/пояснениями по заполнению	Приложено отдельным файлом в формате PowerPoint
6	Типовая форма Отчета по результатам ОПИ	Приложено отдельным файлом в формате Word
7	Типовая форма Карточки ОПИ с примерами/пояснениями по заполнению	Приложено отдельным файлом в формате Excel
8	Типовая форма Плана внедрения результатов ОПИ (НТ)	Приложено отдельным файлом в формате Excel





Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ" Калуцкий Игнат Иванович, Заместитель генерального директора по бурению	 Не требуется для подписания	2FDA798F00010004B02A с 25.04.2023 09:27 по 25.04.2024 09:37 GMT+03:00	16.11.2023 04:51 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Ожидается
ответная
подпись