



**ВОСТОЧНО-СИБИРСКАЯ
НЕФТЕГАЗОВАЯ КОМПАНИЯ**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ОАО «Востсибнефтегаз»

от «30» ноября 2009 г. № 346

Введено в действие «30» ноября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ АО «ВОТСИБНЕФТЕГАЗ»

**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ
СОВЕЩАНИЙ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» И МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ
ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИЯХ РЕШЕНИЙ**

№ ПЗ-05 Р-0050 ЮЛ-107

ВЕРСИЯ 1.00

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 25.05.2010г. № 189)

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 13.05.2011 г. № 203)

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 01.03.2012 г. № 90)

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 28.11.2014 г. № 678)

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «Востсибнефтегаз» от 30.07.2015 г. № 549)

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «Востсибнефтегаз» от 05.10.2015 г. № 718)

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «Востсибнефтегаз» от 17.03.2016 г. №217)

(с изменениями, внесенными приказом АО «Востсибнефтегаз» от 26.01.2017 г. №57)

(с изменениями, внесенными приказом АО «Востсибнефтегаз» от 26.09.2018 г. №1303)

**г. КРАСНОЯРСК
2009**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	4
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
4 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ».....	11
4.1. ПРОВЕДЕНИЕ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ» В ОБЩЕСТВЕ	11
4.2. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ»	16
4.3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ».....	16
4.4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ» С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	17
4.5 РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ». ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ СОВЕЩАНИЙ.....	18
4.6 МОНИТОРИНГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИЯХ РЕШЕНИЙ	18
5 ССЫЛКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Востсибнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Востсибнефтегаз».

© ® АО «Востсибнефтегаз», 2009

ПОЛОЖЕНИЕ АО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ» «ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ» И МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ
ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИЯХ РЕШЕНИЙ» № ПЗ-05 Р-0050 ЮЛ-107

СПРАВОЧНО. ВЫГРУЖЕНО ИЗ ИСС "НОБ" АО "ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ": 11.04.2016 15:08

СТРАНИЦА 2 ИЗ 23

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Положение АО «Востсибнефтегаз» «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений» (далее – Положение) устанавливает единые правила планирования, организации и проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, реагирования на чрезвычайные ситуации в Обществе, мониторинга реализации принятых на совещаниях решений.

Положение разработано с учетом требований ФЗ «О пожарной безопасности», ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Положение разработано в рамках Интегрированной системы управления в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (ИСУ) и учитывает требования:

- [Политики Компании в области промышленной безопасности и охраны труда № ПЗ-05.01 П-01;](#)
- [Политики Компании в области охраны окружающей среды №ПЗ-05.02 П-01;](#)
- [Стандарта Компании «Интегрированная система управления в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» №П4-05 С-009.](#)

Настоящее Положение разработано с целью предупреждения причинения вреда здоровью работников, имуществу, окружающей среде, предупреждения вреда репутации Общества.

Основными задачами данного Положения являются:

- установление единых требований к планированию, организации и проведению тематических совещаний – «Час безопасности» по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации;
- установление порядка анализа происшествий и определения наиболее часто повторяющихся происшествий с целью доведения данной информации до всех сотрудников и предупреждения аналогичных происшествий;
- определение порядка ознакомления работников Общества с существующими промышленными опасностями, способами и методами недопущения их негативного воздействия;
- определение порядка мониторинга реализации принятых на совещаниях решений.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Акционерного общества «Восточно - Сибирская нефтегазовая компания».

Структурные подразделения АО «Востсибнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями, обязаны включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении требований настоящего Положения подрядными организациями.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в АО «Востсибнефтегаз» на основании приказа АО «Востсибнефтегаз».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: управление промышленной безопасности и охраны труда АО «Востсибнефтегаз», а также иные структурные подразделения АО «Востсибнефтегаз» по согласованию с вышеуказанным управлением промышленной безопасности и охраны труда АО «Востсибнефтегаз».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, изменения организационной структуры или полномочий руководителей и т.п.

Ответственность за поддержание Положения в АО «Востсибнефтегаз» в актуальном состоянии возлагается на начальника управления промышленной безопасности и охраны труда АО «Востсибнефтегаз».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на Генерального директора АО «Востсибнефтегаз».

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АВАРИЯ – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

ДОПУСТИМЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ РИСК – промышленный риск, уменьшенный до уровня, который Компания может допустить, учитывая свои законодательные обязательства и собственную **ПОЛИТИКУ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ДТП) – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, груз, сооружения либо причинен иной материальный ущерб.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ (ИСУ) ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ, ОХРАНОЙ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ПБОТОС) – часть системы управления ПАО «НК «Роснефть» используемая для разработки и достижения **ПОЛИТИКИ** и **ЦЕЛЕЙ КОМПАНИИ** в области ПБОТОС и управления её рисками и экологическими аспектами.

ИНЦИДЕНТ – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от режимов технологического процесса, нарушение нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

КОРРЕКТИРУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ – действие, направленное на устранение причины выявленного несоответствия.

НЕСООТВЕТСТВИЕ – любое отклонение от действующих стандартов, практик, процедур, нормативов, работы системы менеджмента и т.д., которое может прямо или косвенно привести к травме или болезни, ущербу собственности, ухудшению производственной среды, окружающей среды или сочетанию всего перечисленного.

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ – событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, либо его смерть. По степени тяжести несчастные случаи подразделяются на:

- Легкие;
- Тяжелые;
- Смертельные.

ОТКАЗ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА – временная утрата техническим устройством, применяемым на производственном объекте, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

ПОВРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ – утрата отдельной частью технического устройства, применяемого на производственном объекте, способности обеспечивать его функциональное назначение.

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в России или за её пределами, которое в соответствии с договором выполняет по заданию Заказчика определённую работу за вознаграждение и сдаёт её результат Заказчику.

ПОЖАР – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

ПРЕДУПРЕЖДАЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ – действие, направленное на устранение причины потенциального несоответствия.

ПРОИСШЕСТВИЕ – любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Общества, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, или любому подобному событию.

ПРОМЫШЛЕННАЯ ОПАСНОСТЬ – источник или ситуация, которая может нанести ущерб здоровью человека, имуществу или производственной среде Общества, окружающей среде или сочетание всего перечисленного.

ПРОМЫШЛЕННЫЙ РИСК – сочетание вероятности опасного события в результате производственной деятельности Общества и серьёзности травмы, ухудшения здоровья или загрязнения окружающей среды.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ – хроническое или острое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия вредного производственного фактора, повлекшего временную или стойкую утрату трудоспособности.

РАБОЧЕЕ МЕСТО – все места, где работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которые прямо или косвенно находятся под контролем работодателя.

РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ – совокупность действий по установлению причин происшествий и принятию предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков промышленных опасностей.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫМИ РИСКАМИ – комплекс мер, направленных на снижение уровней промышленных рисков или поддержание рисков на приемлемом для Общества уровне.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА – структурное подразделение АО «Востсибнефтегаз», ответственное за осуществление политики в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДПБОТОС в Рид – Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в разведке и добыче ПАО «НК Роснефть».

ДЕПАРТАМЕНТ ЭБ и Т (ДЭБ и Т) – Департамент экологической безопасности и технологий ПАО «НК «Роснефть».

ЗАКАЗЧИК – структурное подразделение производственного блока АО «Востсибнефтегаз».

КОМПАНИЯ – Группа юридических лиц, различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

ЛНД – локальный нормативный документ.

ОБЩЕСТВО – Акционерное общество «Восточно - Сибирская нефтегазовая компания» (АО «Востсибнефтегаз»).

УПБОТ – управление промышленной безопасности и охраны труда АО «Востсибнефтегаз».

ПБОТОС – промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды, пожарная безопасность, реагирование на чрезвычайные ситуации.

РУКОВОДСТВО ОБЩЕСТВА – Генеральный директор, заместители генерального директора.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – производственные подразделения Общества.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под «Часом безопасности» понимается система организационных мероприятий, направленных на ознакомление работников, занятых производственной деятельностью, с:

- вопросами промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации, а также извлечение уроков из происшествий;
- промышленными опасностями, выявленными в ходе осуществления проверок производственных объектов, рабочих мест;
- результатами расследования происшествий.

Совещания по теме «Час безопасности» проводятся с работниками Общества от уровня рабочего до Генерального директора на всех производственных участках Общества и (при необходимости) с работниками Подрядных организаций.

Основными целями «Часов безопасности» являются:

- соблюдение [Политики Компании в области промышленной безопасности и охраны труда №ПЗ-05.01 П-01](#) и [Политики Компании в области охраны окружающей среды №ПЗ-05.02 П-01](#);
- извлечение уроков из происшествий;
- предупреждение повторений происшествий в дальнейшем, после ознакомления работников с результатами расследований происшествий, имевших место на территории деятельности Общества;
- определение наивысшего приоритета вопросов промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации;
- распространение положительного опыта в Обществе по работе над минимизацией риска травматизма, аварийности, возникновения чрезвычайных ситуаций, негативного воздействия на окружающую среду;
- повышение знаний всех работников Общества в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации;
- доведение до понимания всех работников Общества информации об ответственности за соблюдение и обеспечение требований промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

С целью упорядочения планирования, организации и проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации и др. необходимо соблюдать указанный порядок на Рисунке 1.



Рис. 1 Схема планирования, проведения «Часа безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещании решений

С целью систематизации работы в Обществе по проведению тематических совещаний «Час безопасности» должен разрабатываться годовой график проведения «Часов безопасности». Рекомендуемые темы «Часов безопасности» приводятся в Таблице 2. Утверждаемый график обязательно должен содержать конкретные темы специфичные для условий работы и осуществляемой деятельности, ФИО и должность ответственного за подготовку презентационных материалов, ФИО докладчика.

Ответственным за разработку годового графика в Обществе является начальник УПБОТ.

Разработанный в Обществе годовой график после утверждения должен рассылаться в СП Общества.

В целях доступного донесения информации до работников Общества, возможности использования материалов одного СП Общества другими подразделениями, материалы на совещание готовятся в виде презентаций.

Общая структура презентационного материала «Часа безопасности» включает следующие обязательные разделы – обозначены блоками в вариантах а, б и в (Рис.2). Презентация, разрабатываемая по теме, определенной годовым графиком, представляемая на совещаниях с заданной Положением периодичностью должна в обязательном порядке содержать указанные в варианте а) разделы (рис.2).

Исходя из статистического анализа динамики происшествий и степени рисков (определенных по выявленным промышленным опасностям) причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде необходимо проводить дополнительный «Час безопасности» или включать в тему запланированного годовым графиком «Часа безопасности» дополнительные вопросы.

Презентации, подготавливаемые в связи с повторением происшествий, серьезностью их последствий, в целях информирования работников о выявленных промышленных опасностях в дополнение к материалам, разработанным по теме годового графика должны в обязательном порядке содержать разделы вариантов **б)** и **в)** (рис.2)

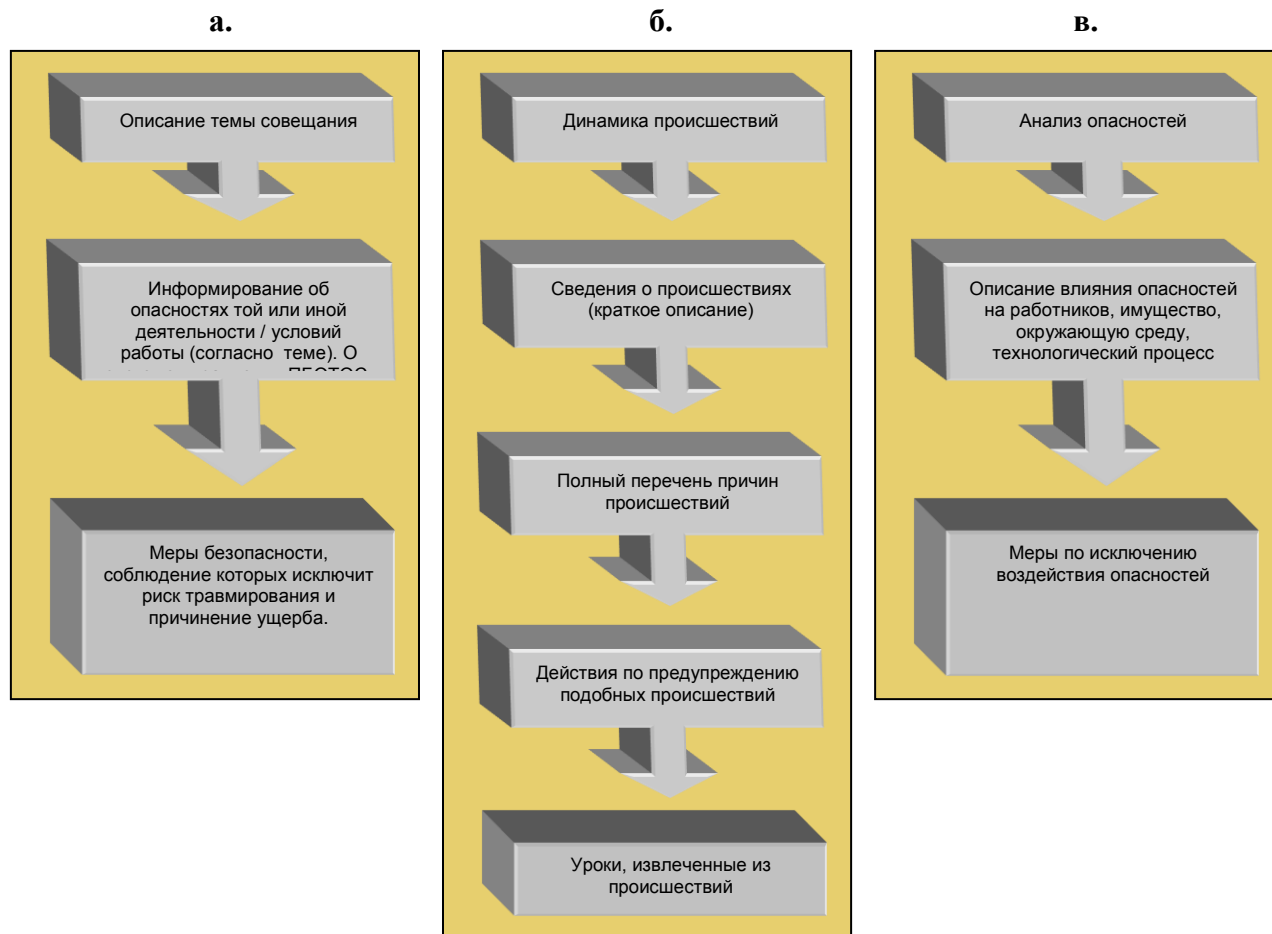


Рис. 2 Структура презентации «Час безопасности»

4 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ»

4.1. ПРОВЕДЕНИЕ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ» В ОБЩЕСТВЕ

Порядок организации проведения тематических совещаний «Час безопасности» по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации и др. в Обществе приведен в Таблице 1.

Таблица 1
Порядок проведения «Часа безопасности» и мониторинга
реализации принятых на совещании решений в Обществе

№ П/П	ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4	5	6
СТАДИЯ I. ПЛАНИРОВАНИЕ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ»					
1.	Разработка, утверждение годового графика проведения совещания «Час безопасности»	Ежегодно, в срок до 20 января	УПБОТ	Разрабатывается годовой график проведения совещаний «Час безопасности» и утверждается главным инженером Общества.	График
2.	Предоставление копии годового графика в ДПБОТОС в РИД ОТ	Ежегодно, в срок до 25 января	УПБОТ	Копия графика предоставляется в ДПБОТОС в РИД	Копия графика
3.	Подготовка к проведению совещания	За 5 рабочих дней до даты проведения совещания	УПБОТ, СП, связанные с темой «Часа безопасности», Подрядные организации (по указанию Заказчика).	<p>а. Выбор темы совещания на основании графика.</p> <p>б. (дополнительно) (см.рис. 2)</p> <p>1. Определение часто повторяющихся происшествий (как в Обществе, так и Подрядных организациях) с наиболее высокими рисками причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде.</p> <p>2. Определение темы «Часа безопасности».</p> <p>3. Определение лица,</p>	<p>Повестка совещания</p> <p>Повестка совещания</p>

№ П/П	ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4	5	6
				ответственного за проведение «Часа безопасности» докладчика, в т.ч. из числа приглашенных представителей контролирующих органов, профсоюзных организаций и сторонних консультантов по вопросам ПБОТОС и т.д. (при необходимости). в. (дополнительно) (см.рис. 2) 1.Определение промышленных опасностей в производственной среде подразделения, несоответствий в действиях работников и технологии ведения работ, представляющих потенциальную опасность причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде. Пункты 2 и 3 по аналогии с вариантом б).	Повестка совещания
4.	Подготовка презентационного материала (с разработкой мероприятий)	За один рабочий день до даты проведения совещания	УПБОТ, СП Общества, связанные с темой «Часа безопасности», Подрядные организации (по указанию Заказчика)	1. Подготовка презентации в соответствии со структурой презентации (см. рис. 2) 2. Определение конкретных мероприятий, направленных на предупреждение происшествий, устранение промышленных опасностей, снижение промышленных рисков с указанием сроков исполнения.	Презентация

№ П/П	ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4	5	6
5.	Подготовка организационных документов	За четыре рабочих дня до даты проведения совещания	УПБОТ совместно с СП, связанными с темой «Часа безопасности»	Подготовка писем в СП (по необходимости в Подрядные организации) о намерении проведения «Часа безопасности» и готовности принятия участия всех работников с указанием конкретной даты, времени и места.	Письма
СТАДИЯ II. ПРОВЕДЕНИЕ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ»					
6.	Проведение «Часа безопасности»	Согласно установленной в графике даты (в исключительном случае согласно даты, обозначенной в повестке совещания)	<p>1 уровень (исполнительный аппарат Общества) Проводят: руководители и специалисты СП Общества совместно с УПБОТ Участники: Генеральный директор Общества, зам. генерального директора Общества, руководители СП Общества. Подрядные организации, оказывающие услуги на территории производственного подразделения (см. подраздел 4.5 настоящего Положения).</p> <p>2 уровень (СП Общества) Проводят: руководители и специалисты СП Общества. Участники: Руководитель СП Общества, Начальники цехов, отделов, участков. Подрядные</p>	<p>1. Ознакомление участников с презентационным материалом.</p> <p>2. Обсуждение полученной информации и подготовка предложений по корректирующим и предупреждающим действиям</p> <p>Пункты 1 и 2 аналогичные пунктам 1-го уровня В качестве презентационных материалов могут использоваться материалы, разработанные для проведения совещания на первом уровне.</p>	<p>Регистрация результатов в Журнале регистрации проведения совещаний «Час безопасности»</p> <p>Регистрация результатов в Журнале регистрации проведения совещаний «Час безопасности»</p>

№ П/П	ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4	5	6
			организации, оказывающие услуги на территории производственного подразделения (см. подраздел 4.5 настоящего Положения). 3 уровень (производственные подразделения – цеха, участки, бригады, установки): Проводят: начальники цехов, участков, установок, мастера. Участники: все работники этих структурных подразделений, Подрядные организации, оказывающие услуги на территории производственного подразделения (см. подраздел 4.5 настоящего Положения).	Пункты 1 и 2 аналогичные пунктам 1-го уровня В качестве презентационных материалов могут использоваться материалы разработанные для проведения совещания на первом и втором уровнях.	Регистрация результатов в Журнале регистрации проведения совещаний «Час безопасности»
СТАДИЯ III. РАЗРАБОТКА КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ					
7.	Разработка мероприятий	1. Должны быть разработаны в составе презентации. 2. На совещании (при принятии дополнительных решений)	Участники совещаний совместно с УПБОТ Участники совещаний	1.1. Определение конкретных мероприятий, направленных на предупреждение происшествий устранение промышленных опасностей, снижение промышленных рисков с указанием сроков исполнения. 1.2. Доведение их до участников «Часа безопасности» на совещании. Внесение дополнительных мероприятий с целью снижения риска травмирования, аварийности,	Записи в Журнале регистрации проведения совещаний «Час безопасности» Записи в Журнале регистрации проведения совещаний «Час

№ П/П	ДЕЙСТВИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЯ	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ДЕЙСТВИЯ
1	2	3	4	5	6
				наступления ЧС, негативного влияния на окружающую среду.	безопасности»
	Рассылка мероприятий	По итогам совещания	УПБОТ на первом уровне. Руководители подразделений на втором и третьем уровнях.	Все мероприятия и решения должны быть адресованы в структурные подразделения и отдельным должностным лицам, определенным ответственными за их исполнение.	Письмо за подписью главного инженера – для первого уровня, за подписью руководителя СП Общества – для второго и третьего уровня.
СТАДИЯ IV. МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ					
8.	Мониторинг выполнения мероприятий	По графику проверок осуществляемых комиссией производственного контроля, либо работниками УПБОТ при проведении целевых проверок.	Лица, осуществляющие проверки в рамках производственного контроля; аудиторы.	Проведение проверок исполнения мероприятий (в ходе плановых проверок производственного контроля, внутренних аудитов ИСУ, либо целевым назначением).	Акт проверки или протокол несоответствия Регистрация выполнения мероприятий в электронном списке
	Регистрация мероприятий	По итогам совещания	УПБОТ	Занесение всех мероприятий в единый электронный список и отслеживание их выполнения.	Регистрация выполнения мероприятий в электронном списке.

Работники УПБОТ оказывают методическую помощь работникам СП при подготовке к проведению «Часа безопасности».

Дополнительные «Часы безопасности», а также темы совещаний могут быть инициированы руководством Общества, либо УПБОТ. Дополнительные «Часы безопасности» в Обществе могут быть также инициированы Руководством Компании или ДПБОТОС в Рид.

УПБОТ может привлекать к организации и проведению «Часа безопасности» любое СП Общества, связанное с определенной темой совещания.

Все работники Общества от уровня рабочего до руководителя Общества должны быть вовлечены в проводимый «Час безопасности». Освобождение от участия в «Часе безопасности» допускается только с разрешения руководителя Общества или главного инженера Общества. Отсутствие на «Часе безопасности» допускается в случае отсутствия работника на рабочем месте по болезни или нахождения его в командировке или отпуске. Отсутствие на «Часе безопасности» допускается также в случае отсутствия в обязанностях работника:

- функций, оказывающих влияние на уровень рассматриваемых опасностей (в том числе контрольных функций);

- ответственности за исполнение мероприятий по устранению опасностей;
- ответственности за реализацию мероприятий отраженных в актах (отчетах) по расследованию происшествий;

а также тех руководителей, либо их подчиненных, влияние на которых рассматриваемых опасностей исключено.

Проведение «Часа безопасности» с работниками рабочих специальностей проводится на уровне цеха (участка, и.т.п.). Проведение «Часа безопасности» на уровне бригады (установки) допускается при удаленном ее расположении, либо технологической особенности, требующей постоянного присутствия обслуживающего персонала.

Для осуществления контроля за проведением «Часа безопасности» работники УПБОТ должны выборочно присутствовать при проведении «Часа безопасности» в структурных производственных подразделениях (управлениях, цехах, на участках, в бригадах).

Общество, по запросу ДПБОТОС в Рид, предоставляет в ДПБОТОС в Рид, повестки планируемых совещаний.

Периодичность проведения «Часа безопасности» в Обществе – ежемесячно с февраля по ноябрь.

Таблица 2
Рекомендуемые темы совещаний

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ – «ЧАСОВ БЕЗОПАСНОСТИ»
<i>Промышленная безопасность</i>
<i>Охрана труда</i>
<i>Пожарная безопасность</i>
<i>Безопасность при чрезвычайных ситуациях</i>
<i>Экологическая безопасность</i>
<i>Транспортная безопасность</i>
<i>Противофонтанная безопасность</i>
<i>Электробезопасность</i>
<i>Химическая и радиационная безопасность</i>

4.2. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ»

В целях эффективности проведения «Часа безопасности» рекомендуется применять следующие технологии:

- выступление с применением мультимедийных устройств (компьютера, видеопроектора и т.п.);
- рассылка презентационного материала по электронной почте;
- обсуждение предоставленной информации в рабочих коллективах;

- вывешивание материалов совещаний на стендах;
- проведение тренингов по темам проведенных совещаний и т.п.

4.3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ»

Время, отведенное для проведения «Часа безопасности» должно составлять не более 1 часа.

Данное совещание должно быть посвящено утвержденной графиком теме, либо дополнительным вопросам, рассматриваемым в связи с повторением происшествий, либо выявлением опасностей, представляющих риск причинения вреда здоровью работников и/или имуществу Общества, окружающей среде.

Проведение «Часа безопасности» запрещается совмещать с совещаниями производственного характера.

4.4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА БЕЗОПАСНОСТИ» С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Работа Подрядных организаций является неотъемлемой частью производственного процесса на объектах Общества. Зачастую уровень безопасности персонала, оборудования и сооружений, защищенности окружающей среды и прилегающих к объектам Общества населенных пунктов, зависит от эффективного управления Подрядчиком вопросами промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, транспортной безопасности, реагирования на чрезвычайные ситуации.

В связи с этим, к организации проведения «Часа безопасности», либо к участию в тематических совещаниях «Час безопасности» на всех уровнях привлекаются Подрядные организации, если это необходимо.

Для целей привлечения, либо совместного проведения «Часа безопасности» СП, ответственные за организацию и проведение совещания отправляют в адрес Подрядных организаций пригласительные письма.

При проведении «Часа безопасности» на первом уровне в Обществе со стороны Подрядных организаций приглашаются их руководители (но не ниже уровня главного инженера/заместителя по производству) и руководители подразделений по экологической, промышленной безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и реагирования на чрезвычайные ситуации. В силу географической удаленности руководства Подрядной организации, на совещание данного уровня может быть приглашен представитель этой организации (с данными ему на это полномочиями).

На совещания, проводимые в подразделениях Общества на первом уровне (см. Табл. 1), в случае невозможности участия руководителя Подрядной организации, либо его первых заместителей, приглашаются инженерно-технические работники, отвечающие за организацию безопасности при ведении работ на объектах Общества. В обязательном порядке на совещание первого уровня в Общества должны приглашаться руководители СП ПБОТОС Подрядной организации, а в случае их отсутствия работники, на которых возложены обязанности специалиста ПБОТОС. На втором и третьем уровнях совещаний приглашаются только инженерно-технические работники, отвечающие за организацию безопасности при ведении работ на объектах ведения подрядных работ. Данным приглашенным специалистам должны передаваться представляемые на совещании презентационные материалы, с целью доведения их до рабочего персонала.

Помимо организаций, допустивших на территории Общества происшествия, на совещания должны быть приглашены представители Подрядных организаций (по принципу указанному выше), оказывающих аналогичные услуги, работники или продукция которых подвержены выявленному в результате расследования определения опасностей аналогичному негативному воздействию.

Руководитель Подрядной организации должен организовать доведение до работников своей организации презентационных материалов, представленных на совещании «Час безопасности», а также обеспечить выполнение мероприятий и решений, отраженных в презентациях и принятых в ходе ведения совещаний, отнесенных к его ответственности.

По требованию Заказчика Подрядной организацией должны представляться презентационные материалы, либо обеспечено участие в выступлениях на «Часе безопасности».

4.5 РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ». ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ СОВЕЩАНИЙ

Каждый факт проведения совещания «Час безопасности» должен регистрироваться, в специальном журнале, оформленном в соответствии с [Приложением 1](#) к настоящему Положению. Журнал должен быть заведен в каждом СП.

По результатам проведения тематических совещаний «Час безопасности» руководители СП ежеквартально представляют следующую информацию:

- количество проведенных совещаний «Час безопасности»;
- представленный на совещании презентационный материал (только по электронной почте в адрес УПБОТ);
- количество работников Общества, участвовавших в совещаниях всех уровней;
- количество Подрядных организаций, участвовавших в совещании.

Ответственность за представление консолидированной отчетности в ДПБОТОС в РИД по проведенным совещаниям возлагается на УПБОТ.

Проведение совещания «Час безопасности» на первом уровне в Обществе (Таблица 1) регистрируется работниками УПБОТ, на втором и третьем уровне – руководителем СП Общества, либо работником по ПБОТОС (при наличии).

Ответственность за ведение журналов и предоставление отчетности в СП должна быть определена распорядительным документом по структурному подразделению Общества.

4.6. МОНИТОРИНГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИЯХ РЕШЕНИЙ

Проверку исполнения разработанных мероприятий, принятых на совещаниях решений возможно совмещение с графиками проверок, осуществляемых Комиссией производственного контроля, согласно периодичности, определенной [Положением АО «Востсибнефтегаз» «Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» №ПЗ-05 Р-0032 ЮЛ-107](#), а также в ходе аудитов, осуществляемых по графику проведения внутренних аудитов ИСУ, согласно [Стандарта АО «Востсибнефтегаз» «Порядок проведения внутреннего аудита](#)

[интегрированной системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» №ПЗ-05 С-0029 ЮЛ-107](#), либо при целевых проверках.

Регистрация исполнения мероприятий и принятых решений на совещаниях на всех уровнях отражается в Журналах регистрации проведения совещаний ([Приложение 1](#) к настоящему Положению) специально назначенными по СП лицами.

УПБОТ в Обществе ведёт учет предложенных в презентационных материалах и принятых на совещаниях мероприятий и решений (в электронном виде), а также контроль и отражение их выполнения.

5 ССЫЛКИ

1. [Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».](#)
2. [Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».](#)
3. [Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 №73.](#)
4. Политика Компании в области промышленной безопасности и охраны труда №ПЗ-05.01 П-01 версия 1.00, введенная в действие приказом ПАО «Востсибнефтегаз» от 01.02.2016 №76.
5. Политика Компании в области охраны окружающей среды №ПЗ-05.02 П-01 версия 1.00, введенная в действие приказом ПАО «Востсибнефтегаз» от 01.02.2016 №76.
6. Стандарт Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» №П4-05 С-009 версия 2.00, введенный в действие приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 18.08.2008 №124.
7. Стандарт АО «Востсибнефтегаз» «Порядок проведения внутреннего аудита интегрированной системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» №ПЗ-05 С-0029 ЮЛ-107 версия 1.00, утвержденный и введенный в действие приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 29.04.2009 №128.
8. Положение АО «Востсибнефтегаз» «Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» №ПЗ-05 Р-0032 ЮЛ-107 версия 2.00, утвержденное и введенное в действие приказом ОАО «Востсибнефтегаз» от 14.01.2013 №6.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 3
Перечень Приложений к Положению

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма журнала регистрации проведения совещаний «Час безопасности»	Включено в настоящий файл
2	Форма раздела отчета о проводимых совещаниях «Час безопасности»	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»

Левая страница разворота журнала

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ(Ы) СОВЕЩАНИЯ	СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ УЧАСТВУЮЩИЕ В СОВЕЩАНИИ	ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В СОВЕЩАНИИ
1	2	3	4

*в случае отсутствия в структуре подразделения подчиненных ему подразделений в столбце 3 указывается наименование подразделения, где проводилось совещание

Правая страница разворота журнала

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА СОВЕЩАНИИ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В СОСТАВЕ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ/РЕШЕНИЯ, ДАТА РЕАЛИЗАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ/РЕШЕНИЯ
5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННЫХ СОВЕЩАНИЯХ «ЧАС БЕЗОПАСНОСТИ»

Отчет о проведенных совещаниях «Час безопасности» в ___ квартале 20__ года

МЕСЯЦЫ	КОЛИЧЕСТВО СОВЕЩАНИЙ		КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ СОВЕЩАНИЯ ИЗ ЧИСЛА СОТРУДНИКОВ ДО	КОЛИЧЕСТВО ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В СОВЕЩАНИИ
	ПЛАН	ФАКТ		
Пример: ЯНВАРЬ				
Пример: ФЕВРАЛЬ				
Пример: МАРТ				
	ВСЕГО:	ВСЕГО:	ВСЕГО:	ВСЕГО:

Главный инженер

(подпись)

ФИО