Приложение №23

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

« » 2022 г.

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

г.Красноярск «     »       202\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Сторона-1»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Сторона-2»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение, именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. **Электронный документ (ЭД)** - информация в электронно-цифровой форме. Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

**Формализованный электронный документ** – электронный документ в формате xml, созданный по форме, утвержденной или рекомендованной Федеральной налоговой службой России.

**Неформализованный электронный документ** – электронный документ в произвольной форме, подписываемый участниками электронного документооборота и не относящийся к формализованным электронным документам, или разработанный и согласованный участниками электронного документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* 1. **Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
  2. **Квалифицированная ЭП (КЭП)** - вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
  3. **Электронный документооборот (ЭДО)** - процесс обмена электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, между Сторонами.
  4. **Оператор** - организация, обеспечивающая обмен открытой информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
  5. **Направляющая Сторона** - Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
  6. **Получающая Сторона** - Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
  7. **Документ** - общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
  8. **Сертификат** - электронный документ, в котором содержится ключ проверки (открытый ключ) квалифицированной электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом удостоверяющего центра, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
  9. **Удостоверяющий центр** - доверенная организация, которая имеет право выпускать сертификаты электронной подписи юридическим и физическим лицам.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по:

- всем заключённым между Сторонами Договорам,

- всем Договорам, которые будут заключены Сторонами в будущем,

а также всех дополнительных соглашений, приложений, изменений, писем, счетов-фактур/универсального передаточного документа (далее – «УПД»), первичных учётных и иных документов, предусмотренных условиями Договора (-ов).

* 1. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, указанные в п.2.1 настоящего Соглашения, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
  2. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ), Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14Н и иными нормативно-правовыми актами.
  3. Стороны для организации ЭДО используют КЭП, что предполагает получение   
     Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов (включая данные о владельце и открытый ключ проверки) электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-Ф3 (далее – «УЦ»).
  4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
  5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют как форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России (формализованные документы), так и согласованные между собой форматы документов (неформализованные документы).
  6. Выставление и получение документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется Сторонами в незашифрованном виде.

1. **ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**
   1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному, подписанному собственноручно документу на бумажном носителе, и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения, взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

а) подтверждена действительность сертификата квалифицированной ЭП с помощью, которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

в) если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

* 1. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
  2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-1 может являться в том числе ее квалифицированная ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-2.
  3. Независимо от того какой подписью подписывается Договор, собственноручно или с использованием ЭП, Стороны договорились считать датой составления Договора (реквизит Договора) дату, указанную на первой странице документа в верхней части либо в тексте документа. Данное условие применяется к дополнительным соглашениям, приложениям, изменениям, письмам, счетам-фактурам/УПД, первичным учетным и иным документам, предусмотренным условиями Договора.
  4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.
  5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.
  6. При обмене документами на бумажном носителе Стороны руководствуются положениями Договора, к которому относится Документ, либо в связи с исполнением которого он направляется.

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ**
   1. Стороны обязуются за свой счет получить сертификаты квалифицированной ЭП.
   2. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны заключить договор об ЭДО с Оператором электронного документооборота, оформить и представить Оператору заявление об участии в ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.
   3. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление, а также уведомляет другую Сторону о внесении изменений в ранее сообщенные данные.
2. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ**
   1. При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны:
      1. Обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использования принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
      2. Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
      3. Не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
      4. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронных подписей и ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона № 63-ФЗ средства электронной подписи.
      5. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:
         1. Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного Сертификата;
         2. Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
         3. Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которого подписан электронный документ и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
3. **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СЧЕТОВ-ФАКТУР/УПД В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭП (ЭЦП)**
   1. При выставлении и получении счетов-фактур/УПД Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 № 14Н.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом Стороны вступают в переговоры в целях определения возможности дальнейшего применения ЭДО на основании настоящего Соглашения.
   2. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов.
   3. Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные формализованные и неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем Соглашении, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.
   4. Степень конфиденциальности информации, передаваемой в соответствии с положениями настоящего Соглашения, определяется в договоре, к которому относится Документ, либо в связи с исполнением которого он направляется.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в Договоре, к которому относится Документ, либо в связи с исполнением которого он направляется.
6. **ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**
   1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х оригинальных экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
   2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.
   3. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до расторжения Соглашения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор:** |  | **Арендодатель:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |