Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

**приказом Генерального**

**директора ООО «БНГРЭ»**

**от « » 2021 г. №**

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** |

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  | **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «БНГРЭ»**  **Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ганиев Н.Ф.** |

**Красноярск**

**2021**

СОДЕРЖАНИЕ

[ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc27060417)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc27060418)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc27060419)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 4](#_Toc27060420)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc27060421)

[2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 8](#_Toc27060422)8

[3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
В ОБЛАСТИ ПБОТОС И ПЛЧС 11](#_Toc27060423)1

[4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ВКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ  
ПО ПБОТОС И ПЛЧС 12](#_Toc27060425)

[5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА С ПОДРЯДЧИКОМ ПО ВОПРОСАМ ПБОТОС И ПЛЧС](#_Toc27060426) 13

[5.1. ПЛАН ПБОТОС ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ](#_Toc27060427) 13

[5.2. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ](#_Toc27060428) 13

[5.3. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ И СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ](#_Toc27060429) 14

[5.4. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ](#_Toc27060430) 16

[5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ](#_Toc27060433) 17

[5.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ](#_Toc27060434) 18

[5.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА ПОДРЯДЧИКА ДО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ НА ЭТАПАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС](#_Toc27060435) 21

[5.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ](#_Toc27060438) 27

[6. ГОТОВНОСТЬ К ПРОИСШЕСТВИЯМ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ](#_Toc27060439) 28

[7. СИСТЕМА МОТИВАЦИИ ПОДРЯДЧИКА](#_Toc27060440) 31

[8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА](#_Toc27060443) 33

[ПРИЛОЖЕНИЯ](#_Toc27060447) 35

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку взаимодействия ООО «БНГРЭ» в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера с подрядными/субподрядными организациями, выполняющими работы/услуги на объектах или лицензионных участках ООО «БНГРЭ».

Положение разработано для обеспечения соответствия подрядных/субподрядных организаций при выполнении работ/оказании услуг в интересах ООО «БНГРЭ» принципам, целям, обязательствам и задачам в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера с учетом требований:

* Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
* Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
* Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
* Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками ООО «БНГРЭ».

Требования настоящего Положения распространяются на подрядные/субподрядные организации с момента подписания договора.

Требования настоящего Положения распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, с которыми у Общества заключен соответствующий договор и которые оказывают услуги/выполняют работы на территории месторождений/лицензионных участков/осуществляют движение по вдольтрассовому проезду с целью выполнения обязательств по заключенным договорам.

К указанным выше работам/услугам в рамках настоящего Положения отнесены (но не ограничены) следующие виды работ/услуг:

* транспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов, сырья;
* погрузочно-разгрузочные работы;
* комплекс вышкомонтажных работ;
* геофизические исследования, перфорация;
* ремонт, модернизация и обслуживание оборудования, технических устройств и коммуникаций;
* проведение пуско-наладочных работ;
* работы по утилизации отходов бурения с ликвидацией шламового амбара при строительстве кустовых площадок, разведочных скважин;
* проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;
* проведение работ по облуживанию и ремонту, наладке средств контрольно-измерительных приборов и автоматизации, энергооборудования, средств связи и оповещения и др.;
* производство любых строительно-монтажных работ;

*Примечание:*

*Данный перечень работ является открытым и Общество вправе в любой момент распространить действие настоящего Положения на любого подрядчика по своему усмотрению.*

Требования, изложенные в настоящем Положении, не отменяют и не заменяют требования действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу на основании приказа ООО «БНГРЭ».

Изменения в Положение вносятся в случаях изменения законодательства РФ в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, введения в действие федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации новых положений и ограничений, которые противоречат пунктам или разделам Положения; аварий на производственных объектах ООО «БНГРЭ», происшедших по причине недостаточного отражения информации в Положении; по требованию органов государственного надзора; изменения организационной структуры или полномочий руководителей ООО «БНГРЭ»..

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

***АВАРИЯ*** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»].

***Акт-допуск –*** документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика/субподрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (Общества), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением Общества на производство работ подрядчиком/субподрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

***БОРТОВАЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ТС*** – аппаратно-программный навигационный комплекс технических средств, функционирующий с использованием навигационных сигналов ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, к которому подведены каналы связи, имеющий программное обеспечение, способное взаимодействовать с другими аппаратно-программными комплексами системы мониторинга и предназначенный для сбора, обработки, хранения и маршрутизации информации от абонентских терминалов, установленных на транспортном средстве.

***ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК –*** обладатель лицензии на проведение работ на лицензионных участках, с которым заключены договорные обязательства с ООО «БНГРЭ».

***ДОГОВОР*** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

***ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ДТП) –*** событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, груз, сооружения либо причинен иной материальный ущерб [Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»].

***ЗАКАЗЧИК*** – общество с ограниченной ответственностью «Байкитская нефтегазоразведочная экспедиция».

***ИНЦИДЕНТ*** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (в том числе отказ трубопровода), отклонение от установленного режима технологического процесса.

***КУРАТОР ДОГОВОРА -*** работник ООО «БНГРЭ», назначенный руководителем структурного подразделения ООО «БНГРЭ» в качестве ответственного лица за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, позволяющей давать необходимые разъяснения Согласующим подразделениям / Согласующим лицам.

***МОБИЛИЗАЦИЯ* –** комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ, перебазирование вагон-домов, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого лагеря.

***НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ (НС)*** – событие, происшедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего.

***ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА* –** совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов [Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»].

***ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ -***предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

***ОТКАЗ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА*** – временная утрата техническим устройством, применяемым на производственном объекте, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

***ОХРАНА ТРУДА*** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ].

***ПОВРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ*** *–* утрата отдельной частью технического устройства, применяемого на производственном объекте, способности обеспечивать его функциональное назначение.

***ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК)*** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу/оказывает услугу по договору заключенному с Обществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

***ПОЖАР*** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

***ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ*** – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров [Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»].

***ПРИОСТАНОВКА РАБОТ*** – временная остановка работ, на период устранения выявленных нарушений безопасной организации проведения работ.

***ПРОИСШЕСТВИЕ*** – любое незапланированное событие, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу имущества или репутации ООО «БНГРЭ».

***ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ*** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

***РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ*** *-* вид внутреннего документа ООО «БНГРЭ», в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности ООО «БНГРЭ», его структурных подразделений и должностных лиц.

***РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ*** – совокупность действий по установлению причин происшествий и определению предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

***РУКОВОДИТЕЛЬ*** – должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по принятию решений и имеющий в подчинении (линейном и/или функциональном) одного или более работников.

***СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ*** ***(СИЗ) –*** технические средства, надеваемые на тело работника, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

***СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБПОДРЯДЧИК)*** – физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу в интересах заказчика по договору субподряда, заключенному с подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

***ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО (ТС)*** – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, установленных на нем грузов или оборудования.

***ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС*** – требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые должны соблюдаться при выполнении данного вида работ. К требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды относятся как требования Законодательства, так и внутренние требования, содержащиеся в локальных нормативных документах, утвержденные Обществом.

1. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

***БДД –*** безопасность дорожного движения.

***БСМТС*** – бортовая система мониторинга транспортного средства.

***ВЛ –*** воздушные линии электропередачи.

***ГНВП* –** газонефтеводопроявление.

***ГПК –*** группа производственного контроля службы по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ДОПОГ –*** дорожная перевозка опасных грузов.

***ДТП –*** дорожно-транспортное происшествие.

***ЖБО*** *–* жидкие бытовые отходы.

***ИТР –*** инженерно-технический работник.

***КОМИССИЯ*** -комиссия производственного контроля ООО «БНГРЭ».

***КЧС И ПБ* –** комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

***ЛНД***  *–* локальный нормативный документ.

***ЛЭП*** – линии электропередач.

***ОБЩЕСТВО*** – общество с ограниченной ответственностью «Байкитская нефтегазоразведочная экспедиция».

***ООС*** – охрана окружающей среды.

***ОПО –*** опасный производственный объект.

***ОСАГО -*** обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

***ОТ*** – охрана труда.

***ООТ и ПБ*** – отдела охраны труда и промышленной безопасности ООО «БНГРЭ»

***ПБ –*** промышленная безопасность.

***ПБОТОС*** - промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды.

***ПДК*** – постоянно действующая комиссия.

***ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА***– временные или постоянные работники Подрядчика, задействованные в выполнении работ для Общества.

***ПЕРСОНАЛ СУБПОДРЯДЧИКА*** – временные или постоянные работники Субподрядчика, задействованные в выполнении работ для Подрядчика.

***ПЛА –*** план ликвидации аварий.

***ПЛАРН –*** план предупреждения и ликвидации разливов нефти.

***ПЛЧС*** – предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

***ПМЛА*** – план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.

***ПО –*** подрядная организация.

***ПОС* –** проект организации строительства.

***ППР –*** проект производства работ.

***ППРк*** - проект производства работ кранами.

***ПС –*** подъемное сооружение.

***ПТМ*** – пожарно-технический минимум.

***РАБОТЫ* -** выполнение работ, оказание услуг подрядной/субподрядной организацией на объектах ООО «БНГРЭ».

***РООР*** - реестр основных операционных рисков.

***РОСТЕХНАДЗОР -*** Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

***РСС -*** работник, относящийся к категории руководители, специалисты и служащие.

***РСЧС*** –единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

***СИЗ*** – средства индивидуальной защиты.

***СОУТ*** – специальная оценка условий труда.

***СПБ и ОТ*** – служба производственной безопасности и охраны труда

***СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП)*** – структурное подразделение ООО «БНГРЭ» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении.

***СУБПОДРЯДЧИК*** – организация, привлекаемая Подрядчиком ООО «БНГРЭ» для выполнения работ на объектах ООО «БНГРЭ».

***ТК* –**Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

***ТКРС*** – текущий капитальный ремонт скважины.

***ТО –*** техническое обслуживание.

***ТС*** – транспортное средство.

***ОАиП*** – отдел автотранспорта и перевозок ООО «БНГРЭ».

***ООТ и ПБ*** *–* отдел охраны труда и промышленной безопасностиООО «БНГРЭ».

***УТЗ*** – учебно-тренировочное занятие.

***ЦИТС****-*центральная инженерно-технологическая служба ООО «БНГРЭ».

***ЧС*** ***–*** чрезвычайная ситуация.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПБОТОС И ПЛЧС

Взаимодействие заказчика, подрядчика и субподрядчика направлено на предотвращение потенциальных случаев происшествий в подрядных/субподрядных организациях при выполнении работ/оказании услуг по договору. Соблюдение требований по ПБОТОС и ПЛЧС работниками подрядных/субподрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги для Общества, обеспечивается путем включения соответствующих условий в договоры с такими подрядными/субподрядными организациями.

Требования по ПБОТОС и ПЛЧС предъявляются к подрядчикам/субподрядчикам, осуществляющим работы на находящихся на праве собственности или иных законных основаниях объектах и лицензионных участках генерального заказчика, а также на объектах Общества, переданных подрядчику/субподрядчику в аренду или временное пользование по акту приема-передачи на время выполнения работ, также требования по ПБОТОС и ПЛЧС предъявляются к подрядчикам/субподрядчикам во время пути следования как к производственным объектам так и по выезду с производственных участков по дорогам и переправам принадлежащим генеральному заказчику.

Выбор мероприятий по взаимодействию с подрядчиком/субподрядчиком в области ПБОТОС осуществляется исходя из потенциальных рисков в области ПБОТОС и частоты возникновения таких рисков во время выполнения работ/оказания услуг.

В зависимости от степени влияния на ПБОТОС выполнение работ/оказание услуг делятся на следующие категории:

* I категория влияния на ПБОТОС – высокорисковые работы/услуги в соответствии с видом деятельности ([Приложение 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ТИПОВОЙ_1));
* II категория влияния на ПБОТОС – остальные виды деятельности, не вошедшие в Типовой Перечень видов деятельности, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ВКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПБОТОС И ПЛЧС

В целях доведения до подрядчиков/субподрядчиков требований по ПБОТОС и ПЛЧС, предъявляемых настоящим Положением, руководители структурных подразделений заказчика при заключении договоров/дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам обеспечивают включение в такие договоры условий о соблюдении подрядчиком/субподрядчиком требований ПБОТОС и ПЛЧС, предусмотренных действующим законодательством и ЛНД Заказчика, об ответственности за несоблюдение указанных требований, в том числе путем включения обязательных приложений с требованиями по ПБОТОС и ПЛЧС и/или ознакомления с ЛНД Общества (при необходимости).

Во все заключаемые договоры с подрядчиком/субподрядчиком на выполнение работ/оказание услуг, необходимо включать:

* раздел с требованиями по ПБОТОС и ПЛЧС;
* перечень и размеры штрафных санкций за нарушения подрядчиком/субподрядчиком требований ПБОТОС.

Все договоры должны содержать условия о запрете привлечения субподрядчиков без предварительного письменного согласования с заказчиком.

После заключения договора до начала производства работ подрядчик/субподрядчик на выполнение работ/оказание услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС, обязан разработать и согласовать с заказчиком:

* Реестр основных операционных рисков ПБОТОС (форма реестра основных операционных рисков ПБОТОС с примером заполнения представлена в [Приложении 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_3._ПРИМЕР)).
* План ПБОТОС подрядной организации (требования к Плану ПБОТОС подрядной организации установлены в Приложении 3).

Подрядчик должен обеспечить соответствие субподрядчика требованиям настоящего Положения.

Подрядная организация несет ответственность за некачественное выполнение работ и несоблюдение субподрядной организацией законодательства Российской Федерации в области ПБОТОС и требований Общества по ПБОТОС и ПЛЧС.

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА С ПОДРЯДЧИКОМ ПО ВОПРОСАМ ПБОТОС И ПЛЧС
2. ПЛАН ПБОТОС ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Взаимодействие работников ПБОТОС ООО «БНГРЭ» с подрядчиком заключается в содействии подрядчику в организации эффективной системы управления ПБОТОС, контроля выполнения подрядчиком требований заказчика и требований законодательства РФ в области ПБОТОС. Организация работ по взаимодействию со стороны службы ПБОТОС ООО «БНГРЭ» не подменяет работу соответствующих служб ПБОТОС подрядчика.

Взаимодействие заказчика и подрядчика включает в себя, но не ограничиваясь:

* определение текущего уровня подрядной организации в области ПБОТОС, уровня обучения линейных руководителей, персонала подрядчика безопасному ведению работ;
* организацию системы безопасного ведения работ;
* организацию и координацию проверок соблюдения требований по ПБОТОС и ПЛЧС;
* совместное (уполномоченными представителями заказчика и подрядчика) расследование происшествий и ЧС техногенного характера в подрядных организациях, выявление причин, и выработку корректирующих действий;
* проведение совещаний, учений и тренировок;
* реализацию коммуникационных мероприятий в области ПБОТОС;
* подведение итогов работы по договору и др.

Информация, которая должна быть отражена в плане ПБОТОС подрядной организации, и требования к плану ПБОТОС подрядной организации установлены в [Приложении](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_3._ФОРМА)3. План ПБОТОС подрядной организации оформляется после заключения договора на выполнение работ/оказания услуг, до начала производства работ/оказания услуг, и подписывается уполномоченными представителями заказчика и подрядчика.

Допускается разработка типового Плана ПБОТОС подрядной организации для нескольких договоров, заключенных с данной подрядной организацией, при условии, что указанные договоры отнесены к одной категории влияния на ПБОТОС (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения), и их курирует одно структурное подразделение Заказчика.

1. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Подрядчик обязан организовать проведение всех видов инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ в области ПБОТОС и ПЛЧС, с периодичностью, установленной распорядительным документом подрядной организации.

По прибытии на объект заказчика каждый работник подрядчика/субподрядчика должен пройти вводный инструктаж по программе вводного инструктажа заказчика для работников сторонних организаций по ПБОТОС. В рамках вводного инструктажа заказчику необходимо осветить вопросы промышленной и пожарной безопасности, ООС, охраны труда и производственной гигиены на объекте заказчика с учетом особенностей региона, оценки риска и специфики выполняемых работ. Вводный инструктаж на объекте заказчика, где планируется выполнение работ, должен проводить уполномоченный представитель заказчика.

Работники подрядной/субподрядной организации обязаны пройти вводный инструктаж в первый день нахождения на объекте заказчика.

Проведение вводных инструктажей для работников подрядных/субподрядных организаций осуществляющих работы на объекте заказчика оформляется в Журнале регистрации инструктажей работников сторонних организаций в формате, определенном заказчиком (приложение № 14).

Работникам подрядной организации должны быть предоставлены памятки, брошюры или иные раздаточные материалы по ПБОТОС (допускается передача материалов в электронном виде), содержащие информацию, предоставленную на вводном инструктаже. В случае передачи подрядчику информации в электронном виде, подрядчик самостоятельно их распространяет среди собственного персонала и несет ответственность за своевременное ознакомление с переданными материалами, Заказчик проверяет, при проверках, исполнение данного требования.

В ходе проведения вводного инструктажа до персонала подрядчиков/субподрядчиков обязательно доводятся «Золотые правила безопасности труда».

1. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ И СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перед мобилизацией персонала и техники на объекты Общества, до фактической даты начала работ/оказания услуг, в течение 5 рабочих дней проводить установочное совещание.

Проведение установочного совещания инициируется куратором договора.

ПО, не прошедшая в установленном порядке установочное совещание, к мобилизации не допускается.

Целью установочного совещания является информирование руководителей подрядных организаций:

* о требованиях по ПБОТОС и ПЛЧС, предъявляемых заказчиком;
* о порядке допуска персонала и ТС к выполнению работ;
* о порядке получения акта-допуска подрядной организации на производство работ;
* и предоставление другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на объектах заказчика.

До проведения установочного совещания, для согласования заявок на въезд персонала и ТС на территорию лицензионных участков и объектов заказчика, подрядчик обязан направить куратору договора, в отдел ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и в отдел экономической безопасности ООО «БНГРЭ», копии документов на персонал и ТС.

Куратор договора должен обеспечить участие в установочном совещании руководителя подрядной организации или его заместителя и руководителя ПБОТОС подрядной организации.

Установочное совещание проводится куратором договора при личном участии работника службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ». По решению куратора договора к участию в установочном совещании могут быть привлечены работники иных структурных подразделений.

Куратор договора предоставляет информацию о составе участников установочного совещания от подрядной организации (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные данные) на электронный адрес руководителя службы ПБ и ОТ/руководителя отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

На установочном совещании заказчик предоставляет подрядчику следующую информацию, но не ограничиваясь:

* об опасных и вредных производственных факторах и производственных рисках, возникающих при проведении работ;
* о требованиях ЛНД в области ПБОТОС и действиях работников подрядчика при возникновении аварийных ситуаций;
* о порядке оформления актов – допусков, актов – готовности, нарядов – допусков и другой разрешительной документации для производства работ;
* о проведении разграничения зон ответственности между заказчиком и подрядчиком при производстве работ на одном объекте.

Информация о проведении установочного совещания фиксируется работниками ПБОТОС ООО  «БНГРЭ» в Журнале «О проведении установочного совещания», формат которого определяет заказчик. Журнал «О проведении установочного совещания» хранится в отделе ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

В рамках взаимодействия с подрядчиком в области ПБОТОС в период выполнения/оказания работ/услуг куратор договора организовывает и совместно с представителем отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» проводит периодические совещания с подрядчиком. Периодичность данных совещаний с подрядчиком должна определяться заказчиком в зависимости от категории влияния на ПБОТОС, от количества работающих на объектах заказчика подрядчиков, наличии/отсутствии происшествий, времени и продолжительности работы подрядчиков (разовые, временные или постоянные работы), но не реже для подрядчиков I категории влияния на ПБОТОС – ежеквартально, для подрядчиков II категории влияния на ПБОТОС – ежегодно.

Объем вопросов для обсуждения на совещании по ПБОТОС с подрядчиком должен определяться в зависимости от количества работающих на объекте заказчика подрядчиков, наличия/отсутствия происшествий, времени и продолжительности работы подрядчиков в Обществе (разовые, временные или постоянные работы). Вопросы статистической информации, рассмотрения причин произошедших происшествий, выполнения корректирующих действий по результатам расследования происшествий и проверок проведенных заказчиком докладываются подрядчиком на каждом совещании по ПБОТОС, с участием руководителей заказчика и/или руководителей структурных подразделений заказчика и подрядчика.

На совещании по ПБОТОС заказчик доводит до подрядчика:

* информацию об изменении требований ЛНД в области ПБОТОС и ПЛЧС, оперативного реагирования, а также в области передачи оперативной информации;
* о результатах анализа динамики по улучшению/ухудшению показателей по действующему договору в части ПБОТОС;
* о выявленных и устраненных нарушениях за истекший период и нарастающим итогом с начала производства работ на отчётную дату (квартал, полугодие, год либо иной период по согласованию, либо требованию заказчика).

На совещаниях по ПБОТОС и тематических совещаниях «Час безопасности» проводимых заказчиком, обязаны принимать участие уполномоченный руководитель подрядчика (лично), руководитель отдела ПБОТОС подрядчика и другие представители подрядчика, приглашенные на совещание по ПБОТОС.

Результаты совещаний по ПБОТОС оформляются протоколом в формате, определенном заказчиком, решения которого обязательны для исполнения заказчиком и подрядчиком.

Совещания по анализу эффективности работы и соблюдение подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ. Участие в совещаниях по анализу эффективности работы и соблюдение подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС руководителей Общества и подрядчика, а также руководителей ОТ и ПБ/ПБ и ОТ ООО «БНГРЭ» и подрядчика обязательно.

1. РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

Различается два вида расследований происшествий: проводимое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в случаях, предусмотренных действующим законодательством (государственное расследование) и проводимое в соответствии с ЛНД Общества (внутреннее расследование).

Внутреннее расследование происшествий проводится дополнительно к расследованию происшествий, проводимому в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

При несчастном случае, произошедшем с работником подрядчика, расследование проводится подрядчиком в соответствии с требованиями нормативным правовых актов в сфере трудового законодательства и расследования несчастных случаев на производстве.

При необходимости представители заказчика могут включаться в состав комиссии по расследованию происшествий, произошедших с персоналом и оборудованием подрядчика на объектах заказчика во время выполнения работ в интересах заказчика.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

Государственное расследование происшествий у подрядчика и/или субподрядчика проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ комиссией, формируемой в порядке и в соответствии с требованиями законодательства РФ.

По итогам государственного расследования по запросу заказчика подрядчик обеспечивает ознакомление заказчика с его результатами, представляет заказчику акт государственного расследования и другие материалы расследования (по запросу). По запросу заказчика подрядчик обязан предоставить информацию о выполнении действий по результатам государственного расследования.

ВНУТРЕННЕЕ РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ

Внутреннее расследование происшествий у подрядчика и/или субподрядчика производится в соответствии с требованиями Положения ПАО «НК «Роснефть» «Порядок расследования происшествий» № П3-05 Р-0778.

В случае ЧС техногенного характера, происшествий 1-го или 2-го уровня у подрядчика в соответствии с требованиями Стандарта ПАО «НК «Роснефть» «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях» № П3-11.04 С-0013, участие представителя заказчика в комиссии по расследованию происшествия обязательно.

В случае организации заказчиком внутреннего расследования происшествия, по запросу заказчика подрядчик и/или субподрядчик направляет своего представителя для участия в работе комиссии заказчика.

В ходе внутреннего расследования происшествия у подрядчика и/или субподрядчика подрядчик обеспечивает доступ представителям заказчика (уполномоченным заказчиком третьим лицам) к документации, оборудованию, персоналу.

По требованию заказчика подрядчик обязан предоставить информацию о выполнении корректирующих действий, обязательных для выполнения по результатам внутреннего расследования. При необходимости заказчик вправе провести проверку фактического выполнения корректирующих действий.

Расследование пожаров на объектах подрядчика, расположенных на объекте заказчика, производится с участием представителей подрядной организации, осуществляющей пожарную охрану объектов заказчика.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Подрядчик обязан:

* ежемесячно представлять в отдел ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» периодический отчет по ПБОТОС по показателям (включая субподрядчиков за предыдущий отчетный период) в электронном виде, а также в виде сканированной копии с подписями ответственных лиц (форма отчета приложение №16);
* включать в периодический отчет по ПБОТОС статистическую информацию (за отчетный период, нарастающим итогом с даты начала работ, если применимо, за предыдущие 12 месяцев);
* предоставлять по официальному запросу ООО «БНГРЭ» документы подрядчика, включая субподрядчика.

В случае если подрядчик для исполнения обязательств по договору привлекает субподрядчика, отчет должен содержать отчетные данные по каждому привлеченному субподрядчику с указанием наименования субподрядчика.

Факты непредставления и/или предоставление подрядчиком недостоверной и/или неполной информации об авариях/пожарах/инцидентах/несчастных случаях либо непредставление, представление с просрочкой периодического отчета по ПБОТОС, предусмотренных договором, влекут наложение на подрядчика штрафных санкций, за каждый выявленный факт.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Подрядчик обязан:

* обеспечить соответствующий уровень квалификации, профессиональной подготовки, компетенции, полномочий своего персонала и необходимое количество ресурсов для выполнения обязанностей персоналом;
* обеспечить предоставление заказчику список своего персонала/персонала субподрядчика по форме [Приложения](#_ПРИЛОЖЕНИЯ) 10 и документов, подтверждающих профессиональный уровень своего персонала/персонала субподрядчика.

Подрядчик несет ответственность за обучение (предаттестационную подготовку, аттестацию, проверку знаний) в области ПБОТОС собственных работников и привлечение квалифицированных, обученных и аттестованных работников субподрядчика и третьих лиц..

Подрядчик обязан обеспечить условия для своевременного получения работниками медицинской помощи в соответствии с требованиями законодательства РФ, включая требования Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

Первичная медико-санитарная помощь работникам подрядчика оказывается при травмах, внезапных острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни работника (в соответствие со статьей 33 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации») оказывается персоналом здравпунктов заказчика или здравпунктов подрядчика в соответствии Планом экстренного медицинского реагирования на участке проведения работ.

Подрядчик обязан разработать и ввести в действие План экстренного медицинского реагирования на объектах заказчика, составленный исходя из требований к уровням оказания медицинской помощи, установленных в Планах ООО «БНГРЭ» «Экстренного медицинского реагирования на производственных объектах» лицензионных участках Общества.

Подрядчик обязан организовать за свой счет или оплатить по факту (если применимо) организацию эвакуации своих работников при возникновении травм, острых заболеваний или обострения хронических заболеваний.

Подрядчик организует, и оплачивает за счет собственных средств проведение всех видов медосмотров и освидетельствований, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Каждый работник подрядчика перед направлением на работы в условиях Крайнего Севера или районах, приравненным к условиям Крайнего Севера, должен пройти медицинский осмотр и может приступить к работам только при наличии положительного заключения и медицинского допуска установленного образца, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2001 г. № 29н.

В личных делах работников подрядчика, хранящихся в кадровой службе подрядчика должны храниться заключения о результатах предварительного (периодического) медицинского осмотра и проверяются работниками службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» при допуске подрядчика на объект производства работ/оказания услуг.

Заказчик имеет право проводить проверки медицинского обеспечения подрядчика и наличие подтверждающих документов о прохождении им обязательных медицинских осмотров:

* договор с медицинским учреждением на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
* поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру/освидетельствованию, утверждённый руководителем подрядной организации;
* заключительный акт периодического медицинского осмотра.

Заказчик имеет право участвовать в проведении расследований несчастных случаев, связанных с нарушениями в состоянии здоровья персонала подрядчика, если несчастный случай произошел при выполнении договорных объемов работ или на территории заказчика.

Запрет употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ:

* Подрядчик обязан иметь внутренний нормативный документ, регламентирующий порядок установления фактов появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения и отстранения работника от выполнения работ/оказания услуг в соответствии со ст. 76 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Подрядчик обязан:

* не допускать к работе (отстранять от работы) персонал в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* не допускать пронос и нахождение на месте производство работ и в местах проживания персонала алкоголя, наркотических или токсических веществ, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности.

В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями заказчик имеет право производить проверки всех ТС, вещей и материалов, доставляемых на место производства работ и к месту проживания персонала.

Для оперативного контроля на алкогольное/наркотическое опьянение в ПБОТОС заказчика или сторонних организациях, на которые возложены функции по осуществлению такого контроля на объектах заказчика, должны быть в наличии исправные и поверенные алкотестеры и тесты на наркотики и/или привлечены медицинские работники.

Если в результате подобной проверки будут обнаружены указанные запрещенные вещества или персонал в состоянии опьянения, то они не допускается к месту проведения работ или проживания в вахтовых поселках, городках и общежитиях, расположенных на территории объекта заказчика, а их пропуска на объекты заказчика блокируются.

Все факты выявления опьянения или попытки провоза и хранения алкоголя, наркотиков или токсических веществ должны быть зафиксированы одним из нижеприведённых способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* актом, составленным представителями заказчика и подрядчика;
* письменным объяснением персонала подрядчика.

Во время пребывания работников на территории объектов заказчика, а также в период междусменного отдыха в вахтовых поселках, городках и общежитиях подрядчик обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов заказчика) и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

В случае выявления в течение рабочей смены лиц с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подрядчик обязан незамедлительно отстранить таких лиц от работы, а также немедленно уведомить о данном факте заказчика. Заверенные копии соответствующих документов должны быть направлены заказчику в течение 3-х календарных дней от даты выявления факта.

При визуальном обнаружении признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника при исполнении им своих трудовых обязанностей, заказчик и/или подрядчик должен отстранить от работы данного работника с составлением акта о состоянии работника, отстраненного от работы, по форме [Приложения](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_10._ФОРМА)9, а также предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование и дать письменные объяснения по данному факту.

При отказе работника от дачи объяснений и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования) в акте о состоянии работника, отстраненного от работ, делается соответствующая запись, удостоверяющая факт наличия визуальных признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника и отказ работника от дачи объяснений, и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования). Данная запись заверяется не менее чем двумя подписями работников заказчика и/или подрядчика, охраны, или другими незаинтересованными лицами. Результаты медицинского осмотра (освидетельствования), а также письменные объяснения работника подрядчика подлежат приложению к акту о состоянии работника, отстраненного от работ, и с момента их составления становятся его неотъемлемой частью.

В случае выявления заказчиком факта нахождения на объектах заказчика, в вахтовых поселках, городках и общежитиях работника подрядчика/субподрядчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на объекте заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, подрядчик уплачивает заказчику штраф за каждый такой факт.

Заказчик (в т.ч. работники отдела экономической безопасности ООО «БНГРЭ», структурные подразделения ответственные за экономическую безопасность, либо представители организаций, которым заказчик делегировал это право) имеет право в любое время (в том числе вовремя и в местах межсменного отдыха и проезда в вахтовом транспорте) проверять исполнение подрядчиком обязанностей, по запрету употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ. В случае возникновения у заказчика подозрения о наличии на объектах заказчика, вахтовом транспорте, местах межсменного отдыха работников подрядчика/субподрядчика в состоянии опьянения, подрядчик обязан по требованию заказчика незамедлительно отстранить от работы (принять меры по недопущению нахождения в месте пребывания) этих работников.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПУСКА ПОДРЯДЧИКА ДО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ НА ЭТАПАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

ПЕРИОД ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДО НАЧАЛА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Период от заключения договора до начала производства работ включает:

* разработку реестра основных операционных рисков ПБОТОС ([Приложение 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_3._ПРИМЕР));
* разработку плана ПБОТОС подрядной организации ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ТРЕБОВАНИЯ_1) 3).
* проведение установочного совещания;
* проверку знаний персонала подрядчика;
* пусковую проверку;
* получение акта-допуска подрядной организации на производство работ ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_5._ФОРМА)4);
* проверку и допуск ТС (в соответствии со списком, предоставляемым подрядчиком по форме [Приложения 11](#_ПРИЛОЖЕНИЯ)), водителей (машинистов).

Согласование заявок для заезда персонала подрядчика и ТС на место производства работ на объекты Общества осуществляется в соответствии с установленным в Обществе порядком согласования заявок для пропуска персонала подрядчика и ТС на объекты Общества, после подтверждения соответствия предоставленных документов требованиям Общества, с участием следующих работников:

* уполномоченного представителя подрядной организации;
* куратора договора (или другого уполномоченного представителя заказчика);
* руководителя отдела ОТ и ПБ Общества;
* представителя отдела экономической безопасности

Согласование заявок для заезда персонала подрядчика и ТС на место производства работ на объекты ООО «БНГРЭ» осуществляются в соответствии с «Процедурой допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ».

Заказчик ведет учет персонала подрядных организаций и ТС, допущенных для заезда на объекты заказчика.

**Проверка знаний персонала подрядчика**

Заказчик самостоятельно может принять решение о проведении проверки знаний персонала подрядных организаций по охране труда и/или промышленной безопасности в зависимости от вида выполняемых работ/услуг.

Проверка знаний персонала, выполняющего или планирующего выполнение работ повышенной опасности обязательна.

Проверка знаний проводится как у ИТР, так и у производственного персонала подрядных организаций, выполняющих работы на лицензионных участках и объектах заказчика.

Проверка знаний проводится с целью определения уровня компетенции персонала подрядной организации, и недопущения к управлению, выполнению и организации контроля работ неквалифицированных работников. Без прохождения проверки знаний персонал подрядной организации к выполнению работ повышенной опасности не допускается.

Проверка знаний персонала подрядной организации может проводиться:

* непосредственно в помещении заказчика;
* на месте дислокации работников подрядных организаций в случаях одновременного прибытия на объект большого количества работников подрядных организаций;
* во время проведения вводного инструктажа;
* при проведении пусковой проверки подрядчика перед началом работ.

Соответствующее решение принимается на установочном совещании.

Внеочередная проверка знаний по инициативе заказчика может проводиться в случаях:

* происшествий/ЧС техногенного характера (или связанных с гибелью людей/пострадавшими);
* изменения вида работ, выполняемых подрядной организацией;
* изъятия у работника удостоверения-допуска.

Проверка знаний персонала подрядной организации может проводится в виде тестирования, а также устного экзамена по соответствующим выполняемому виду работ/оказываемых услуг дисциплинам.

По каждой дисциплине отдел ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» разрабатывает билеты с вопросами и вариантами ответов. Билеты утверждаются руководителем отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ». Возможно, применять автоматизированные системы по проверке знаний.

При успешном прохождении проверки знаний персонал подрядной организации допускается к выполнению вида работ, в соответствии с которым проведена проверка знаний. Отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» персоналу подрядной организации выдается удостоверение-допуск на каждого работника с уникальным номером и печатью, подтверждающее проверку знаний и допуск персонала для производства работ на объектах заказчика ([Приложение](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_12._ПОРЯДОК)5). По решению уполномоченного руководителя заказчика удостоверение-допуск согласуется работниками отдела экономической безопасности ООО «БНГРЭ».

При неизменности характера выполняемых работ по договору, в случае перемещения с одного объекта заказчика на другой, у персонала подрядной организации повторная (внеочередная) проверка знаний не проводится.

Информация о результатах проверки знаний персонала подрядных организаций и выдаче удостоверения-допуска вносится в электронную базу данных заказчика работником отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

В случае неудовлетворительного результата прохождения проверки знаний допуск к повторной проверке знаний может быть осуществлён не ранее, чем на следующий рабочий день от даты проведения проверки.

Допускается три попытки проверки знаний. Персонал подрядной организации, показавший неудовлетворительные результаты по итогам трех попыток, к работам на объектах заказчика не допускается.

Уполномоченными работниками заказчика, имеющими право на изъятие удостоверения-допуска у персонала подрядной организации, являются:

* куратор договора;
* работники службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ»;
* работники Общества, ответственные за проведение производственного контроля.

Удостоверение-допуск у персонала подрядчика на объекте заказчика – может быть изъято уполномоченным представителем заказчика при приостановке работ подрядчика на объекте вследствие выявления несоответствий, влияющих на жизнь и здоровье персонала и безопасность производственных процессов.

При изъятии удостоверения-допуска уполномоченным представителем заказчика составляется акт изъятия талона-допуска/удостоверения-допуска ([Приложения](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ФОРМА_1)6). Акт изъятия талона-допуска/удостоверения-допуска составляется в двух экземплярах, один из которых передается подрядчику, второй остается в службе ПБ и ОТ/отделе ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

Уполномоченный представитель заказчика, изъявший удостоверение-допуск извещает об этом факте руководителя службы ПБ и ОТ/начальника отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ», куратора договора и работника отдела экономической безопасности, и направляет им скан-копию акта об изъятии удостоверения-допуска.

Уполномоченный представитель заказчика, изъявший удостоверение-допуск у персонала подрядной организации, несёт ответственность за обоснованность данного изъятия.

Персонал подрядчика после изъятия удостоверения-допуска на объекты заказчика не допускается.

По итогам каждого месяца комиссия, создаваемая распорядительным документом Общества с целью рассмотрения фактов изъятия удостоверений-допусков у персонала подрядчика, состоящая из руководителей структурных подразделений Общества, куратора договора, представителя отдел экономической безопасности ООО «БНГРЭ», представителя структурного подразделения Общества, ответственного за юридическое сопровождение, а также работника службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ», определяет меры воздействия в отношении подрядной организации.

**Пусковая проверка**

Пусковая проверка проводится с целью подтверждения готовности подрядной организации к началу выполнения работ по договору.

Пусковая проверка проводится для подрядных организаций, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС, выполняющих следующие виды работ, но не ограничиваясь:

* поисково-разведочное бурение – перед бурением новой скважины;
* эксплуатационное бурение – перед бурением первой скважины на кустовой площадке;
* вышкомонтажные работы – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на лицензионные участки заказчика;
* зарезка боковых стволов, ТКРС, гидравлический разрыв пласта, освоение скважин – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на лицензионные участки заказчика;
* строительно-монтажные работы – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объект заказчика;
* перевозка персонала вахтовыми ТС, автобусами – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объект заказчика;
* перевозка опасных грузов – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объект заказчика;
* в области ремонтных работ/услуг – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объекты заказчика;
* сейсморазведка – перед началом сезонных работ.

По решению заказчика список типов сделок, по которым необходимо проведение пусковых проверок, может быть расширен.

Пусковая проверка проводится непосредственно на месте планируемого проведения работ подрядной организацией. Проверка проводится куратором договора, с обязательным участием работника службы ПБ и ОТ или отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и уполномоченного представителя подрядчика. В пусковой проверке в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг могут участвовать супервайзеры и другие работники заказчика по согласованию с руководителем СП заказчика и куратора данного договора.

В ходе проведения пусковой проверки проверяется соответствие документации, персонала, оборудования, механизмов, ТС требованиям безопасного проведения работ.

По результатам пусковой проверки руководителем службы ПБ и ОТ или начальником отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» принимается решение о согласовании акта-допуска к производству работ в части вопросов ПБОТОС, либо об отказе согласования акта-допуска подрядной организации на производство работ. Куратор договора не принимает решение о согласовании акта-допуска подрядной организации на производство работ без положительного решения руководителя службы ПБ и ОТ или начальника отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

Вся информация о результатах пусковых проверок по направлению ПБОТОС вносится в электронную базу заказчика работником службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

**Получение акта-допуска подрядной организации на производство работ**

Руководитель структурного подразделения, курирующего договор и куратор договора совместно с руководителем службы ПБ и ОТ/начальником отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ», перед оформлением акта-допуска подрядной организации на производство работ организуют проверку документов подрядчика (в том числе подрядчик предоставляет приказ о приеме на работу сотрудника, психиатрическое освидетельствование) на соответствие требованиям заказчика. Оформление и выдача акта-допуска подрядной организации на производство работ осуществляется по форме, представленной в [Приложении](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_10._Форма_1) 4.

**Проверка и допуск ТС,** **водителей (машинистов)**

Проверка и допуск ТС и водителей (машинистов) осуществляется в соответствии с порядком допуска и контроля ТС, техники и водителей (машинистов) на объекты Общества для производства работ (установленным в [Приложении 7)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_8._ПОРЯДОК) при проведении пусковой проверки и при проверках во время выполнения работ/оказании услуг.

Проверка и допуск ТС подрядчика включает:

* согласование заявок для заезда ТС на объект или лицензионные участки заказчика;
* проверку и допуск ТС во время пусковой проверки;
* проверку ТС при выполнении работ.

Проверка и осмотр осуществляются в отношении собственных/арендуемых ТС подрядчика и ТС, работающих по договору субподряда.

Талон-допуск ТС, оформляемый в соответствии с [Приложением](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ФОРМА) 8, выдается сроком на весь период действия договора с заказчиком.

В случае несоответствия ТС требованиям безопасности заказчик вправе не допустить ТС к началу работ или приостановить эксплуатацию ТС до устранения нарушений.

Заказчик вправе инициировать проведение внеочередных проверок ТС в любое время в течение всего периода договорных отношений между заказчиком и подрядчиком.

В случае выявления нарушений и несоответствий ТС требованиям БДД, талон-допуск ТС у водителя (машиниста) изымается уполномоченным представителем заказчика до устранения нарушений.

При отсутствии у водителя (машиниста) талона-допуска ТС эксплуатация ТС на объектах заказчика запрещается.

ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

Период выполнения работ по договору включает:

* проверку соблюдения подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС при выполнении работ;
* выполнение планов корректирующих действий по результатам предыдущих проверок и расследования происшествий;
* анализ эффективности работы подрядчика в области ПБОТОС.

В процессе выполнения работ заказчик проводит периодические проверки соответствия выполняемых работ/оказываемых услуг требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС, включая соблюдение требований законодательства Российской Федерации и требований ЛНД в области ПБОТОС и оценки эффективности его системы управления ПБОТОС. Периодические проверки организует и возглавляет куратор договора. Для осуществления проверок подрядчик обязан допускать на объекты заказчика представителей службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и других работников заказчика, предоставлять необходимую информацию для оценки соответствия деятельности подрядчика требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС. Подрядчик должен оказывать заказчику всестороннее содействие в проведении таких проверок.

Проверки проводятся:

* периодические проверки проводятся на основании ежемесячных графиков (форма устанавливается заказчиком), сформированных и утвержденных куратором договора и согласованные руководителем службы ПБ и ОТ/начальником отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ». Кураторы договоров направляют утвержденные графики в адрес подрядных организаций в срок до 28 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу;
* по инициативе куратора договора и согласованию со службой ПБ и ОТ/отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ», и проводятся куратором договора и работниками службы ПБ и ОТ/отдела От и ПБ ООО «БНГРЭ» с привлечением, при необходимости, работников профильных структурных подразделений;
* по инициативе службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» самостоятельно без привлечения кураторов договоров и других структурных подразделений Общества, но с обязательным уведомлением куратора договора о дате и месте проведения проверки;
* при наличии происшествий/ЧС техногенного характера (или связанных с гибелью людей/ пострадавшими), произошедших по вине подрядчика на объектах заказчика и подрядчика при производстве работ в рамках договорных отношений;
* наличие нарушений подрядчика по ПБОТОС, выявленных при работе на объектах заказчика.

Проверки проводятся по чек-листам проверки подрядных организаций по видам деятельности ([Приложение 1](#_ПРИЛОЖЕНИЯ)2). Формы чек-листов проверки подрядных организаций с включенными в них критериями оценки предоставляются подрядчику на установочном совещании. Области контроля, проверяемые при проверке, определяются службой ПБ и ОТ/отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» на основании видов работ, выполняемых конкретной подрядной организацией.

Уровень соответствия подрядчика требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС определяется по чек-листам проверки подрядных организаций в процентах, затем составляется итоговый отчет по результатам проверки ([Приложение 12](#_ПРИЛОЖЕНИЯ)) с указанием уровня соответствия подрядчика в каждой области и общей оценки в баллах и процентах. По выявленным несоответствиям системы управления ПБОТОС подрядчика составляется план корректирующих действий (форма – От чет по результатам проверки [Приложения 12](#_ПРИЛОЖЕНИЯ)) с указанием мероприятия, срока устранения и ответственных исполнителей. Разработанный план корректирующих действий согласовывается с заказчиком.

Проверка выполнения плана корректирующих действий и устранение выявленных нарушений по результатам проверки осуществляются при проведении следующей проверки.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Привлекать субподрядчиков и третьих лиц допускается только при наличии в договоре условия о возможности и порядке привлечения субподрядчиков и третьих лиц и только после получения письменного согласования Заказчика.

В состав согласующих лиц заказчика по привлечению субподрядчика в обязательном порядке должен быть включен куратор договора, руководитель службы ПБ и ОТ/начальник отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ», а также уведомлен отдел экономической безопасности ООО «БНГРЭ».

Для получения согласования подрядчик направляет письмо на руководителя структурного подразделения Общества, курирующего договор, о привлечении субподрядной организации для выполнения определенного объема работ и прикладывает документы, подтверждающие соответствие субподрядчика требованиям ПБОТОС, указанным в опросном листе.

После получения пакета документов куратор договора согласовывает привлечение субподрядчика с руководителем службы ПБ и ОТ/начальником отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и направляет уведомление в отдел экономической безопасности ООО «БНГРЭ», после чего готовит ответ в адрес руководителя подрядной организации в произвольной форме о согласовании или несогласовании привлечения субподрядной организации.

В случае привлечения подрядчиком субподрядчиков в рамках действующих договоров подрядчик обязан включить в заключаемые договоры с субподрядчиками и третьими лицами условия о соблюдении требований по ПБОТОС и ПЛЧС, включенные в договоры между заказчиком и подрядчиком. Подрядчик обязан осуществлять контроль исполнения данных требований. По требованию заказчика подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с субподрядчиками (за исключением коммерческих условий), в случае наличия у заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

Подрядчик должен привлекать субподрядные организации и третьи лица, имеющие квалифицированный персонал в соответствии с видами выполняемых работ/услуг, и не имеющие медицинских противопоказаний с учетом вредных и опасных производственных факторов.

В случае выявления заказчиком систематических нарушений субподрядчиком установленных требований по ПБОТОС и ПЛЧС, заказчик вправе потребовать от подрядчика отстранить субподрядчика от проведения работ и удалить его с территории объектов заказчика, все расходы в связи с этим возлагаются на подрядчика.

Подрядчик несет полную ответственность в области ПБОТОС перед заказчиком за деятельность субподрядчика и третьих лиц, привлеченных подрядчиком в рамках договора, а также на этапах мобилизации и демобилизации.

1. ГОТОВНОСТЬ К ПРОИСШЕСТВИЯМ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Подрядчик обязан в соответствии с требованиями законодательства РФ, Стандарта ПАО «НК «Роснефть» «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях» № П3-11.04 С-0013, Стандарта Общества «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и экологической безопасности» № П3-05 С-0227, а также Стандарта ПАО «НГК «Славнефть» «Передача информации в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» приложение к Приказу №24 от 31.08.2021:

* передать (по телефону, рации /либо другим доступным способом, а затем в письменной форме) заказчику оперативную информацию о возникновении (угрозе) ЧС природного и техногенного характера и/или возникновении происшествия во время оказания услуги или выполнения работы по договору с ООО «БНГРЭ» на/в объектах (в том числе объектах капитального строительства) заказчика, а также на/с участием ТС заказчика и/или подрядной и/или субподрядной организации, перевозящих работников ООО «Общества» и/или заказчика и/или подрядной и/или субподрядной организации и/или выполняющих работы в интересах Общества;
* по согласованию с заказчиком:
* уведомлять в строгом соответствии с требованиями законодательства органы государственной власти и органы местного самоуправления, на территории которых возникли ЧС природного и техногенного характера или происшествие, информация о котором должна быть направлена в соответствующие органы согласно требованиям законодательства Российской Федерации;
* обеспечивать информационное сопровождение, а также информирование (при необходимости) средств массовой информации и общественности о ходе ликвидации последствий (угрозы) ЧС природного и техногенного характера и/или общественно резонансного происшествия.

Любой факт сокрытия подрядчиком происшествия/ЧС природного или техногенного характера должен рассматриваться заказчиком как невыполнение условий договора и может явиться основанием для наложения заказчиком штрафных санкций или расторжения договора.

При осуществлении деятельности на объектах заказчика подрядчик обязан оповещать заказчика, работников своей подрядной организации (и привлекаемых субподрядчиков), осуществляющих деятельность на объектах заказчика, населения, проживающего в зонах действия локальных систем оповещения объектов, при объявлении сигналов гражданской обороны в мирное и военное время, в том числе при угрозе возникновения и возникновении ЧС природного и техногенного характера в соответствии с требованиями, разработанными для него заказчиком на основании Инструкции ПАО «НК «Роснефть» «Порядок оповещения по сигналам гражданской обороны» № ПЗ-11.04 И-01111.

Подрядчик обязан иметь в наличии в офисе доступные систематизированные актуальные персональные данные работников и членов их семей подрядчика и его субподрядчика, включающие, в том числе номера полисов социального страхования, адреса проживания и номера телефонов. В случае возникновения аварии/ЧС техногенного характера подрядчик должен (при необходимости) устанавливать, и поддерживать контакты с семьями своих работников.

Подрядчик обязан иметь регламентированную распорядительным документом систему организационных мероприятий, обеспечивающую незамедлительную и долгосрочную помощь работникам и их родственникам в случае, если работник пострадает от ЧС техногенного характера, вредных условий труда или несчастного случая.

Подрядчик обязан поддерживать в актуальном состоянии процедуры по определению сведений о возможных авариях/ЧС техногенного характера на объекте, связанных с выполнением работ.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, подрядчик обязан разработать, согласовать, утвердить и поддерживать в актуальном состоянии План действий по ПЛЧС, который должен соответствовать требованиям, установленным МЧС России, а также учитывать особенности требований (при их наличии) субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены объекты заказчика.

Подрядчик обязан предоставить копии Плана действий по ПЛЧС (соответствующие выписки из него):

* уполномоченному представителю заказчика – План действий по ПЛЧС в полном объёме;
* аварийно-спасательным службам, подразделениям пожарной охраны, в медицинские учреждения, органы внутренних дел – выписку из Плана действий по ПЛЧС в части, касающейся имеющихся на объектах и территориях подрядчика рисках, номеров телефонов диспетчерских и аварийных служб подрядчика;
* субподрядчикам и другим подрядчикам, которые могут быть затронуты ЧС техногенного характера - выписку из Плана действий по ПЛЧС в части, касающейся имеющихся на объектах подрядчика рисках, которые могут воздействовать на персонал, объекты и территории субподрядчика и других подрядчиков.

Подрядчик обязан проводить регулярные, в соответствии с требованиями, формируемыми заказчиком в виде организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и объектовой подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС техногенного характера, тренировки, учения с целью подготовки работников к действиям по защите от ЧС техногенного характера, а также с аварийно-спасательными службами (профессиональными и нештатными) – по ликвидации последствий аварий/ЧС техногенного характера.

При условии возложения на работников подрядчика ответственности за осуществление действий в аварийных ситуациях, обозначенных в оперативной части ПЛА (ПМЛА), заказчик доводит до подрядчика сценарий действий его персонала. В этом случае подрядчик производит ознакомление своих работников (и привлекаемых субподрядчиков) с ПЛА (ПМЛА) и обеспечивает их участие в учебно-тренировочных занятиях и учебных тревогах заказчика.

Периодичность проведения учебных мероприятий по выработке навыков выполнения ПЛА (ПМЛА) определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ и требований ЛНД в области ПБОТОС. При этом в офисных помещениях, на объекте и в вахтовых поселках (при наличии) в кратчайшие сроки после начала их функционирования должна быть проведена учебная эвакуация с полным сбором персонала.

Подрядчик обязан обеспечить:

* постоянную готовность собственных сил и средств к ликвидации произошедших в ходе предоставления услуг заказчику аварий/ ЧС техногенного характера;
* оперативное управление и реагирование в ходе ликвидации последствий ЧС / происшествий, произошедших в ходе предоставления услуг заказчику в соответствии с требованиями, разработанными для него заказчиком на основании Стандарта Общества «Организация оперативного управления и реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации, происшествий» № ПЗ-11.05 С-0014.

1. СИСТЕМА МОТИВАЦИИ ПОДРЯДЧИКА

СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ

Система поощрения подрядчика за эффективную работу в области ПБОТОС должна способствовать реализации Политики ПАО «НК «Роснефть» «В области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 П-11 с целью стимулирования вовлечения подрядчика в процесс последовательного снижения показателей производственного травматизма, аварийности и неблагоприятного воздействия производства на окружающую среду и здоровье людей.

Система поощрения подрядчика:

* не должна способствовать сокрытию происшествий/ЧС техногенного характера;
* должна иметь характер профилактических мероприятий;
* должна создавать мотивацию у персонала подрядчика к изменению поведения в области ПБОТОС, проявлению лидерства и нетерпимости к нарушениям требований по ПБОТОС и ПЛЧС.

В качестве поощрения за эффективную работу в области ПБОТОС допускается направление ходатайств подрядчику о поощрении соответствующих должностных лиц, размещение положительных отзывов и статей о работе в средствах массовой информации и т.д.

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

В случае выявления несоответствий (нарушений) подрядчиком требований действующего законодательства РФ в области ПБОТОС и ПЛЧС, условий договоров и требований ЛНД Общества в области ПБОТОС, а также, если в действиях подрядчика усматривается угроза возникновения ЧС техногенного характера, аварии, инцидента, несчастного случая, пожара, ДТП, причинения ущерба имуществу заказчика и окружающей среде, представители заказчика вправе приостановить работу подрядчика. Факт приостановки регистрируется в вахтовом журнале (или Журнале производства работ, Журнале проверки состояния условий труда), с подачей уведомления (акта) о приостановке работ (формат устанавливается Обществе) руководителю участка или подрядной организации с указанием причин и времени остановки, данных уполномоченного представителя заказчика – Ф.И.О., должности.

Нарушение подрядчиком/субподрядчиком требований действующего законодательства РФ в области ПБОТОС и ПЛЧС, требований ЛНД в области ПБОТОС, нарушения производственной и трудовой дисциплины рассматриваются как существенные нарушения условий договора и влекут за собой наложение штрафных санкций на подрядчика.

Механизм наложения и размер штрафных санкций за нарушения требований по ПБОТОС и ПЛЧС определяется при заключении договоров в зависимости от специфики регионов и объектов, характера и объемов проводимых работ/оказываемых услуг.

Перечень требований в области ПБОТОС, за нарушение которых подрядным организациям предъявляются штрафные санкции, может быть расширен в Обществе в зависимости от конкретного вида выполняемых подрядчиком работ/оказываемых услуг и региональных рисков ПБОТОС.

Несоблюдение требований по ПБОТОС и ПЛЧС подрядчиком может служить основанием для расторжения договора в одностороннем порядке. Решение о расторжении договора может быть инициировано службой ПБ и ОТ/отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и должно приниматься куратором договора при наличии объективных данных, подтверждающих наличие таких оснований.

1. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПБОТОС И ПЛЧС В РАМКАХ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА

В период действия договора заказчиком проводится оценка эффективности деятельности подрядной организации в области ПБОТОС.

Регулярное проведение оценки эффективности работы и соблюдения подрядчиком требований по ПБОТОС и ПЛЧС должно быть основано на измеряемых показателях в зависимости от вида деятельности, согласованных перед началом работ.

В ходе выполнения работ оценке подлежит:

* выполнение положений договора касательно вопросов по ПБОТОС;
* наличие у подрядчика системы управления ПБОТОС;
* наличие у подрядчика действующей системы производственного и производственно-экологического контроля (если этого требует законодательство РФ в области ПБОТОС);
* вовлеченность руководителей различного уровня подрядчика в мероприятия по ПБОТОС (назначение ответственных лиц, проведение проверок и т.д.);
* квалификация и опыт руководящего персонала подрядчика;
* квалификация и контроль замен персонала подрядчика, привлекаемого к выполнению работ для Общества;
* обучение производственного персонала подрядчика видам деятельности и регламентам, которые связаны с производством работ, включая аттестацию персонала в соответствии с законодательством РФ;
* проведение инструктажей перед началом работ и совещаний подрядчика по ПБОТОС;
* проведение проверок (внезапных) квалификации персонала, исправности машин, механизмов, ТС, наличие актов-допусков подрядной организации к производству работ;
* проведение учебных тревог/тренировок/учений для реальной отработки действий при авариях/ЧС техногенного характера персонала подрядной организации;
* выполнение требований по отчетности о происшествиях, их расследованию и выполнение корректирующих действий;
* извлечение уроков из происшествий, доведённых до подрядчика и т.д.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДЧИКА ПО ПБОТОС И ПЛЧС

По решению заказчика и/или после завершения работ/оказания услуг по договору службой ПБ и ОТ/отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» совместно со структурным подразделением -куратором договора заполняется итоговый отчет по результатам проверки подрядной организации (Приложение 12).

Итогом оценки деятельности подрядчика по ПБОТОС являются рекомендации, согласно которым подрядчик:

* рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству;
* рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству при выполнении определенных условий;
* не рекомендуется к дальнейшему сотрудничеству.

Данные рекомендации и механизм их использования будут учитываться в отдельной методике по рейтингованию и итогам оценки деятельности подрядчика в области ПБОТОС.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица

Перечень Приложений к Положению Общества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ | НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ | ПРИМЕЧАНИЯ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Форма реестра основных операционных рисков ПБОТОС с примером заполнения | Включено в настоящий файл |
| 2 | Типовой перечень высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС | Включено в настоящий файл |
| 3 | Требования к плану ПБОТОС подрядной организации | Включено в настоящий файл |
| 4 | Форма акта-допуска подрядной организации на производство работ | Включено в настоящий файл |
| 5 | Форма удостоверения-допуска | Включено в настоящий файл |
| 6 | Форма акта изъятия талона-допуска/удостоверения-допуска | Включено в настоящий файл |
| 7 | Порядок допуска и контроля транспортных средств, техники и водителей (машинистов) на объекты Обществ Группы для производства работ | Включено в настоящий файл |
| 8 | Форма талона-допуска | Включено в настоящий файл |
| 9 | Форма акта о состоянии работника, отстраненного от работы | Включено в настоящий файл |
| 10 | Форма списка персонала | Приложено отдельным файлом в формате Excel |
| 11 | Форма списка ТС и специальной техники | Приложено отдельным файлом в формате Excel |
| 12 | Форма чек – листа проверки подрядных организаций | Приложено отдельным файлом в формате Excel |
| 13 | Форма акта-заключения об аудите участника квалификации по ПБОТОС на соответствие требованиям к квалификации по ПБОТОС | Включено в настоящий файл |
| 14 | Форма журнала регистрации инструктажей работников сторонних организаций | Включено в настоящий файл |
| 15 | Форма журнала о проведении установочного совещания | Включено в настоящий файл |
| 16 | Форма ежемесячной отчетности в области ПБОТОС | Приложено отдельным файлом в формате Word |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА РЕЕСТРА ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ РИСКОВ ПБОТОС С ПРИМЕРОМ ЗАПОЛНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РИСК** | **ОПИСАНИЕ РИСКА** | **ПОСЛЕДСТВИЯ РИСКА** | **МЕРЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКОМ** |
| **Указывается краткое описание риска**  (можно использовать следующие категории опасностей: транспорт, давление, электричество, грузоподъемные операции, работа на высоте, вход в замкнутое пространство, опасные химические вещества, радиация, взрывчатые вещества, предельные температуры, пожар, биологическая опасность, и т.д.) | **Подробно описывается вероятность нежелательного события, связанного с данной опасностью на различных этапах деятельности** | **Описывается наихудший вариант развития событий для персонала, оборудования/средств Общества, окружающей среды, репутации Общества** | **Описываются существующие мероприятия по снижению вероятности возникновения происшествия и степени серьезности нежелательного события** |
| ***Пример:***  *1.Риск травматизма персонала и повреждения средств Общества в процессе погрузочно-разгрузочных работ с применением грузоподъемных кранов.*  *и т.д.* | ***Пример:***  *Установка крана для подъема груза:*  *- Наезд на члена бригады при перемещении крана на рабочую позицию.*  *- Столкновение крана с оборудованием или зданиями.*  *- Опрокидывание крана.*  *- Поражение электрическим током при неправильной установке.*  *Подготовка груза к подъему:*  *- Падение стропальщика с груза при его креплении.*  *- Прищемление, травмы рук и ног.*  *и т.д.* | ***Пример:***  *Персонал – травматизм, смертельный случай.*  *Оборудование – повреждение крана и оборудования, отключение электроэнергии из-за обрыва контактной сети (т.е. обесточивание месторождений).*  *и т.д.* | ***Пример:***  **Предотвращение**:  *- Строгое соблюдение требований ЛНД и требований государственных органов РФ в области грузоподъемных операций.*  *- Контроль исполнения посредством проверок.*  *- Только обученные и аттестованные крановщики и стропальщики допущены к работам.*  *Проведение регистрируемых инструктажей перед началом работ. Оформление наряда-допуска с ознакомлением задействованного персонала.*  **Смягчение последствий:**  *- Разработка ПЛА и обучение персонала*  *- Обучение персонала оказанию первой помощи.*  *- Использование соответствующих СИЗ.*  *и т.д.* |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСОКОРИСКОВЫХ РАБОТ/УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К I КАТЕГОРИИ ВЛИЯНИЯ НА ПБОТОС

Типовой перечень высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС (но не ограничиваясь):

* в области поисково-разведочного бурения;
* в области эксплуатационного бурения, включая зарезку боковых стволов;
* в области ТКРС, гидроразрыва пласта, освоения скважин;
* в области вышкомонтажных работ;
* в области строительно-монтажных работ;
* в области перевозки пассажиров;
* в области перевозки опасных грузов (за исключением железнодорожного транспорта);
* в области сейсморазведки;
* в области ремонтных работ/услуг.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ПБОТОС ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Перечень требований, установленных в настоящем Приложении, при формировании проекта договора может расширяться заказчиком в зависимости от специфики выполняемых работ/услуг.

ТРЕБОВАНИЕ К РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА

Подрядчик обязан подготовить План ПБОТОС подрядной организации.

План должен распространяться на конкретные виды деятельности с описанием целей, которые должны быть достигнуты в ходе его реализации.

План ПБОТОС подрядной организации должен носить профилактический характер и обновляться на всём протяжении выполнения работ.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПЛАНА

Направления деятельности, мероприятия и требования по ПБОТОС, которые должны быть описаны в Плане ПБОТОС подрядной организации и управляться подрядной организации:

* цели ПБОТОС в рамках договора;
* ссылки на нормативные правовые акты РФ, а также другие специальные требования по ПБОТОС, которые применяются к работам по договору;
* состав службы ПБОТОС подрядчика с описанием схемы распределения полномочий и ответственности;
* процесс управления рисками ПБОТОС:
* методика проведения идентификации, анализа, оценки и приоритизации рисков ПБОТОС;
* процесс разработки мер и мероприятий по минимизации идентифицированных рисков ПБОТОС и обеспечению необходимого уровня ПБОТОС;
* обоснование оценки необходимости и разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование управления рисками ПБОТОС;
* проведение периодического анализа результативности системы управления ПБОТОС и оценки достаточности мер и мероприятий для обеспечения необходимого уровня ПБОТОС.
* порядок назначения ответственных лиц за пожарную безопасность на объекте заказчика при выполнении работ, проведении огневых, пожароопасных работ, обеспечения первичными средствами пожаротушения;
* описание медицинского обеспечения;
* описание плана экстренной медицинского реагирования и эвакуации, схема взаимодействия с заказчиком по эвакуации с указанием телефонов экстренных служб, медицинских учреждений и ответственных лиц;
* порядок эвакуации (схема эвакуации, указание реквизитов ответственных за эвакуацию);
* процедуру обеспечения работниками специальной одеждой и СИЗ;
* план проведения инструктажей, тренировок и учений, в т.ч. с указанием периодичности регулярных совещаний по безопасности и ежедневных совещания по безопасности перед началом рабочего дня;
* схему передачи оперативной информации о ЧС, происшествиях и процедуру расследования происшествий и ЧС техногенного характера, либо ссылка на соответствующую процедуру, принятую у подрядчика (с приложением схемы и бланка оповещения о происшествии);
* схема оповещения в случае происшествия с указанием контактных телефонов, в т.ч. спутниковых;
* план проверок/аудитов/инспекций по охране труда;
* политика/процедуры в области запрета употребления, хранения алкоголя, наркотиков и психотропных веществ;
* мероприятия по ООС, в т.ч. по обращению с отходами (выполнение требований природоохранного законодательства РФ), а также должна содержаться оценка потенциального или реального воздействия на окружающую среду, а также последствий (позитивных или негативных) осуществления работ для окружающей среды;
* обязательства заказчика/подрядчика и порядок их взаимодействия, а также стратегия подрядчика по надзору за субподрядчиками;
* требования к подготовке персонала подрядчика;
* требования к персоналу подрядчика по медицинским показаниям;
* организация и квалификация персонала для выполнения условий договора, включая всех субподрядчиков;
* процедуру и сроки предоставления периодической отчетности в области ПБОТОС.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

**АКТ-ДОПУСК №\_\_\_\_\_**

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

(вид деятельности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город/административное образование

(дата)

Заказчик *(Наименование организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выделяет участок, ограниченный координатами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка ведения работ)

Для производства на нем:

(точное наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

начало: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

окончание: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

I Этап

**Наименование структурного подразделения, курирующего договор**

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрены и согласованы следующие

(Ф.И.О.)

документы, оформленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках допуска к выполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа**  **(заполняется по применимости к типу сделки)** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | *Свидетельства саморегулируемой организации, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом.* |  |  |  |
|  | *Лицензии на выполнение отдельных видов работ (услуг), перечень видов деятельности которых определен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».* |  |  |  |
|  | *ПОС и проект производства работ в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники - проект производства работ.* |  |  |  |
|  | *Сетевой график проведения работ с учётом субподряда согласованный заказчиком. График мобилизации технических ресурсов на объекты, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.* |  |  |  |
|  | *Распорядительный документ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный распорядительный документ) о назначении ответственных лиц и составе бригад (на лиц, осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный распорядительный документ).* |  |  |  |
|  | *Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями заказчика (все графы должны быть заполнены, и поставлены все подписи).* |  |  |  |
|  | *Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.* |  |  |  |
|  | *Перечень исполнительной производственной документации по объекту.* |  |  |  |
|  | *Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ.* |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС заказчика.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

(не нужное зачеркнуть)

Разрешаю производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись руководитель СП)

II Этап

**Руководитель производственного подразделения заказчика**

Мной, Руководителем (заместителем) производственного объекта заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | *Разрешение на право производства работ на объекте, подписанное руководителем производственного подразделения заказчика и куратором договора (выдается после предоставления подрядчиком графика мобилизации, с указанием перечня техники подрядчика, перечня работников подрядчика с указанием квалификации и предоставлением подтверждающих квалификацию документов, подтверждения наличия медицинских заключений и разрешения на работу направляемых работников на территории РФ).* |  |  |  |
|  | *Рабочая и проектная документация, со штампом «в производство работ» подписанная руководителем производственного подразделения и куратором договора.* |  |  |  |
|  | *Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты или документы, подтверждающие наличие собственного, специально обученного персонала и лицензии на данный вид работ (при необходимости).* |  |  |  |
|  | *График проведения работ с учётом субподряда согласованный руководителем производственного подразделения заказчика и куратором договора. График мобилизации технических ресурсов на объекты заказчика, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.* |  |  |  |
|  | *Распорядительные документы о закреплении за объектом персонала подрядной организации (по каждому субподряду – отдельные распорядительные документы).* |  |  |  |
|  | *Положительное заключение Независимого технического надзора (представителя строительного контроля заказчика по договору) о соответствии требованиям документации по строительству готовности подрядчика к проведению строительно-монтажной работы объекте строительства.* |  |  |  |
|  | *Утвержденный и согласованный со службой ПБ и ОТ/отделом ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ» и куратором договора перечень исполнительной производственной документации по объекту.* |  |  |  |
|  | *Предоставление оценки рисков и корректирующих действий с целью их минимизации до начала производства работ.* |  |  |  |
|  | *Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ в соответствии разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств.* |  |  |  |
|  | *Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ* |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС заказчика.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

(не нужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель) производственного подразделения заказчика |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  | (Фамилия И.О.) | (Подпись) | (Дата) |

**III Этап**

**Служба ПБ и ОТ/отдел ОТ и ПБ**

Комиссией в составе:

Работника службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БЕНГЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ»)

Работника подразделения пожарной охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника пожарной охраны)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | **Обученность/аттестация инженерно-технического персонала по направлению деятельности (в соответствие, с профилем специалиста):**   1. *А…..*   *«Общие требования промышленной безопасности»;*   1. *Б….*  * *Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности* * *Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности* * *Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ* * *Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления* * *Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением* * *Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям* * *Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ*  1. *Г…*  * *Требования к порядку работы в электроустановках потребителей* * *Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях* * *Требования к эксплуатации электрических станций и сетей*  1. *Электробезопасность (ПТЭЭП);* 2. *ПТМ;* 3. *Контроль воздушной среды. Газоанализаторы;* 4. *Обучение и аттестация по БДД с соответствие с занимаемой должностью.* 5. *«Охрана труда».* |  |  |  |
| **2** | **Обученность рабочего персонала:**  *1. Курсы целевого назначения по совмещаемым профессиям;*  *2. Проверка знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы (инструкции по ОТ);*  *3. Квалификационное удостоверение по основной профессии (профессиональная подготовка, повышение квалификации).* |  |  |  |
|  | **При образовании и накоплении отходов:**  *1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР);*  *2. Удостоверения (сертификаты) на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;*  *3. Распорядительный документ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности (для рабочих);*  *4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания (уничтожения) отходов. Условие используется для вахтовых поселков с длительным пребыванием персонала;*  *5. Журнал учета образования и движения отходов;*  *6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для жидких бытовых отходом, согласованная с работником СП ответственного за охрану окружающей среды Заказчика (после получения акта-допуска подрядной организации на производство работ).* |  |  |  |
|  | **При наличии и использовании ТС на объектах Заказчика:**  *Допуск ТС, тяжелой и специальной техники и водителей (машинистов) на объекты Заказчика для производства работ.*  *1. Список ТС, используемых подрядной (субподрядной) организацией при производстве работ на объектах заказчика;*  *2. Список водителей (машинистов), управляющих ТС;*  *3. Документы (обеспеченность первичными средствами пожаротушения, искрогасителями, заземлением и т.п.), подтверждающие соответствие требованиям норм пожарной безопасности ТС перевозящих горюче-смазочные материалы.* |  |  |  |
|  | **При эксплуатации грузоподъемных кранов:**  *1. Паспорт на грузоподъемный кран с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации. Разрешение (наличие отметки в паспорте Ростехнадзора) на пуск крана в работу;*  *2. Вахтенный журнал;*  *3. Журнал периодических осмотров подъемных сооружений;*  *4. Журналы (протоколы) периодической проверки знаний обслуживающего персонала;*  *5. Графики планово-предупредительных ремонтов и освидетельствований подъемных сооружений;*  *6. Заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации подъемного сооружения, отработавшего нормативный срок службы;*  *7. Акты замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления растекания тока заземляющих устройств, акты настройки тепловых и токовых защит, приборов безопасности;*  *8. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений;*  *9. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии;*  *10. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;*  *11. Распорядительный документ о допуске к работе машинистов и стропальщиков;*  *12. Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением грузоподъемных кранов;*  *13. Протоколы и удостоверения по проверке знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала;*  *14. Журнал ремонтов грузоподъемных машин;*  *15. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;*  *16. Схемы строповки и складирования грузов;*  *17. Паспорта на стропы или партию строп с сертификатами;*  *18. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов, перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку) подвижного состава;*  *19. Проект производства работ кранами на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы.* |  |  |  |
|  | **Журналы:**  *1. учета, проверки и испытаний электрооборудования и электроинструментов;*  *2. выдачи заданий (вахтового журнала);*  *3. проверки состояния условий труда;*  *4. учета выдачи нарядов – допусков на проведение газоопасных работ;*  *5. учета газоопасных работ, проводимых без наряда – допуска;*  *6. учета выдачи нарядов – допусков на проведение работ повышенной опасности;*  *7. регистрации не электротехнического персонала на I группу допуска по электробезопасности;*  *8. проверки и испытания СИЗ;*  *9. проведения противоаварийных тренировок;*  *10. учета проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения;*  *11. осмотра и испытания приставных лестниц (стремянок);*  *12. производства работ;*  *13. проверки на газопламенное оборудование;*  *14. выдачи нарядов-допусков на проведение огневых работ.*  *15. регистрации вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте по пожарной, промышленной безопасности и охране труда;*  *16. учета количества людей с ночным пребыванием находящихся на объекте (в том числе в ночное время).* |  |  |  |
|  | **Документация, распорядительные документы:**  *1. Распорядительные документы:*  *- о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов (организации) или договор о привлечении специалистов (организации) оказывающих услуги в области охраны труда;*  *- о назначении ответственного работника за исправное состояние, периодическое испытание ручного переносного инструмента;  - о назначении лица ответственного за состояние пожарной безопасности;*  *- об обеспечении пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима;*  *- распорядительный документ о назначении ответственного за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.*  *2. Утвержденный перечень инструкций (по видам работ и профессиям) и нормативной документации по безопасности труда, инструкций по пожарной безопасности и наличие самих инструкций.*  *3. Схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ, а также паспорта на жилые и административно-бытовые вагончики.*  *4. Наличие перечня работ повышенной опасности.*  *5. Наличие перечня газоопасных работ*  *6. Наличие перечня огневых работ*  *7. Проверка знаний и проведение инструктажей:*  *- графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ;*  *- программы инструктажей на рабочем месте (по профессиям) рабочих.*  *8.Средства индивидуальной защиты:*  *- Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты защитных средств по профессиям;*  *- Акты испытаний предохранительных (спасательных) поясов, веревок, противогазов и других СИЗ.*  *9. Паспорта на газопламенное оборудование.*  *10. План эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре из зданий (помещений) (при количестве 10 и более человек).*  *11. Инструкция о порядке действия обслуживающего персонала (ответственных работников) по эвакуации людей при пожаре в дневное и ночное время.*  *12. Документы планирования и учета результатов проведения практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по отработке инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (распорядительные документы, планы, графики, акты, протоколы, журналы, отчеты и пр.).*  *13. Комплекты исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта (схемы (планы), акты скрытых работ, испытаний, замеров).*  *14. Комплект документации, подтверждающий проведения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (регламент, графики, журналы и т.п.).*  *15. Эксплуатационные паспорта на первичные средства пожаротушения (огнетушители).* |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС заказчика.

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик (Наименование подрядной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_допускается/не допускается

(не нужное зачеркнуть)

на объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Представитель службы ПБ и ОТ/**  **отдела ОТ и ПБ  ООО «БНГРЭ»** |  |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |
|  | **(Фамилия И.О.)** | **(Подпись)** | **(Дата)** |

**Акт-допуск подрядной организации на производство работ утверждаю, и разрешаю производство работ:**

Руководитель производственного подразделения заказчика

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

(подпись) (ФИО) (дата)

*Примечание: Курсивом в акте приведена информация в качестве примера для заполнения.*

Приложение к акту-допуску

подрядной организации

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование подрядной организации

**До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**С мероприятиями согласен**

**Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного представителя подрядной организации подпись Ф.И.О. дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование Общества, выдавшего удостоверение)  **УДОСТОВЕРЕНИЕ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_\_**  **для выполнения работ на объекте Заказчика**  **Объект производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **ФИО работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**Наименование организации)  **Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Квалификационное удостоверение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Вводный инструктаж пройден:«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.**  **Допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  **Согласовано СП Общества, ответственное за экономическую**  **безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |  | | | | | | | |
| Огневые работы | | Работы повышенной опасности | | | Газоопасные работы | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Строительно – монтажные работы | | Работа поъемными сооружениями | | | Лесорубочные работы | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Работы на льду | | Текущий и капмпальный ремонт скважин | | | Бурение | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| НЕ ДОПУСК | | | ДОПУСК | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Аттестация, проверка знаний | | | | Срок окончания аттестации, проверки знаний | |  |
|  | А., | | | |  | |  |
|  | Б.\_, | | | |  | |  |
|  | Г.\_, | | | |  | |  |
|  | Электробезопасность | | | Гр. |  | |  |
|  | Охрана труда | | | |  | |  |
|  | ПТМ | | | |  | |
|  | Оказание первой помощи | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| В случае, если срок окончания аттестации в одной из областей аттестации вышел - удостоверение НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО. | | | | | | | |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА АКТА ИЗЪЯТИЯ ТАЛОНА-ДОПУСКА/УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА

1. Акт предъявлен работнику подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(отметить Ф.И.О работника и указать название объекта, подрядной организации)

2. Работником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать должность, Ф. И. О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие изъятия удостоверения-допуск)

в присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать должность, Ф. И. О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

3. При проверке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать виды работ, иные обстоятельства, при которых предъявлено уведомление по изъятию удостоверения-допуска)

4. Акт предъявлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с угрозой возникновения: оперативных событий. (число, месяц, год)  (час, мин)

5. Отмечены нарушения  требований по ПБОТОС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (отметить и указать, какие именно требования нарушены, желательно со ссылкой на нормативные документы)

6. Условия возвращения удостоверения допуска (описать, включая меры контроля):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Мероприятия | Подпись о выполнении мероприятий |
|  |  |  |  |

7. Удостоверение изъято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ |  | Подпись лица, у которого изъято удостоверение допуск/ответственного за производство работ/(отказ от подписи) |
|  |  |  |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |

8. Все условия п.6 настоящего акта выполнены, удостоверение-допуск получено

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ |  | Подпись лица, у которого изъято удостоверение допуск/ответственного за производство работ |
|  |  |  |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПОРЯДОК ДОПУСКА И КОНТРОЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ТЕХНИКИ И ВОДИТЕЛЕЙ (МАШИНИСТОВ) НА ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВ ГРУППЫ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

**1. Общие положения.**

Настоящим Приложением устанавливается единый порядок допуска ТС, техники и водителей/машинистов на объекты заказчика для производства работ.

Требования, установленные в Приложении, не отменяют обязательных для применения на территории Российской Федерации нормативных правовых актов в области безопасности выполнения работ/услуг с применением техники.

Целью установленных требований является минимизации рисков причинения вреда здоровью работникам заказчика и подрядчика, а также повреждения оборудования, сооружений, коммуникаций и экономических потерь при производстве работ.

Требования настоящего Приложения могут распространяться на третьих лиц, выполняющих работы и оказывающих услуги заказчику с использованием техники. Основанием для этого должны служить соответствующие положения договоров, заключаемых заказчиком с указанными лицами.

**2. Операционные риски ПБОТОС при производстве работ с использованием техники**

Типичными происшествиями при выполнении работ с использованием техники являются:

* ДТП;
* утопление тяжёлой техники в условиях болотистой местности и на ледовых переправах;
* наезды на опоры и порывы ЛЭП;
* повреждение сооружений, коммуникаций, оборудования;
* опрокидывание техники при погрузке на трейлер или при отклонении от разрешённых маршрутов движения;
* наезд на человека, в том числе при движении задним ходом;
* травмирование работников при ремонте техники в полевых условиях.

Общими причинами, присущими указанным происшествиям с участием техники являются:

* незнание опасных факторов, условий производства работ (отсутствие оценки рисков);
* нарушения установленной технологии производства работ;
* недостаточная квалификация водителей/машинистов техники или недостаточный опыт управления такой техникой;
* отсутствие требований к технике при её использовании в условиях болотистой местности и на ледовых переправах;
* самовольное отклонение от разрешённых маршрутов движения;
* работа вблизи ЛЭП без соответствующего наряда-допуска;
* недостаточный контроль за выполнением работ с использованием техники со стороны контролирующих должностных лиц, либо полное отсутствие такого контроля;
* нарушение требований безопасности к ледовым переправам (выбор трассы переправы, назначение состава, изыскание, проектирование и строительство переправы, её содержание и эксплуатация осуществляются исходя из классификации ледовых переправ).

Заказчик, силами постоянно действующей комиссией по предупреждению ДТП ежегодно, до конца первого квартала текущего года должен разработать План мероприятий по минимизации операционных рисков ПБОТОС при производстве работ с использованием ТС в соответствии с требованиями Положения ПАО «НК «Роснефть» «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 Р-0853.

**3. Проверка наличия контроля состояния техники перед выездом на линию и порядка проведения технического обслуживания техники**

Подрядная организация должна организовать обязательный контроль техники перед выездом на линию.

Все пункты контроля технического состояния техники (стационарные, передвижные) должны быть оснащены инструментальными средствами контроля, приборами и аппаратурой для проверки технического состояния ТС.

ТО и ремонт техники в подрядных организациях необходимо организовывать, и проводить в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и руководства (инструкции) по эксплуатации ТС завода-изготовителя по каждой марке (модели) ТС, действующих внутренних нормативных документов подрядной организации и результатов диагностирования технического состояния ТС.

Порядок и объёмы работ по контрольному осмотру агрегатов, механизмов и узлов техники, а также по всем видам ТО техники должны быть внесены в технологические карты, и представлены на рабочем месте в соответствии с требованиями Положения Общества «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 С-0853.

В подрядной организации должен быть установлен:

* контроль за качеством ТО и ремонта узлов и агрегатов техники, неисправность которых угрожает безопасности движения;
* персональная ответственность работников, осуществляющих ТО и ремонт ТС, за качество ТО и ремонта узлов и агрегатов, влияющих на безопасность движения, особенно рулевого управления, тормозной системы, систем блокировки и приборов безопасности.

**4. Оценка готовности Подрядчика к безопасному исполнению заданий Заказчика**

Для повышения безопасности при проведении работ с применением техники, постоянно действующая комиссия по предотвращению ДТП, заказчик проводит оценку готовности подрядчика к безопасному исполнению работ/услуг с привлечением работников профильных структурных подразделений с заполнением контрольного листа, с периодичностью установленной Заказчиком.

При выполнении работ/услуг в условиях требующих дополнительных мероприятий по контролю проводится проверка по специальным контрольным листам, которые разрабатываются для конкретного вида работ:

* работы на заболоченной местности или вблизи водных преград с применением ТТ;
* работы в охранной зоне ЛЭП;
* работы на территории опасного производственного объекта, действующих объектов, кустовых площадках.

В остальных случаях, используется типовой формат листа контрольного осмотра ТС и тяжелой и специальной техники, установленный в Положении Общества «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 Р-0853.

Осмотр техники может быть проведён как на территории подрядной организации выполняющей работы/услуги с использованием ТС, так и непосредственно на объектах заказчика. По окончании проведения осмотра техники составляется отчёт в установленной заказчиком форме с указанием результатов осмотра и выявленные отклонения от эксплуатационных нормативных требований по каждой единице техники.

**5. Система допуска техники подрядной организации и водителей/машинистов к производству работ с использованием техники на объектах заказчика**

**5.1. Организационная часть системы допуска**

Система допуска техники на объекты заказчика осуществляется посредством:

* организации проверки технического состояния техники с использованием контрольных листов осмотра техники;
* организации выдачи заказчиком талонов-допусков ([Приложение 8)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_10._ФОРМА_2) на технику получения;
* организации выдачи заказчиком удостоверений-допусков водителя/машиниста ([Приложение 5)](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_12._ПОРЯДОК);
* контроля и последующего допуска техники при проезде через контрольно – пропускные пункты на объекты заказчика работниками Общества или сторонних организаций, осуществляющих охранную деятельность на объектах заказчика;
* контроля и допуска на объекты заказчика непосредственными руководителями работ заказчика;
* контроля за допуском техники на объекты заказчика постоянно-действующей комиссией по предупреждению ДТП, супервайзерами и работниками службы ПБОТОС ПАО «НК «Роснефть» или ОГ.

Список должностных лиц, имеющих право выдачи удостоверения-допуска водителя/машиниста и талона-допуска на технику, устанавливается распорядительным документом заказчика.

Требование по получению удостоверения-допуска водителя/машиниста и талона-допуска техники на объекты заказчика включается в обязательном порядке в текст договора на оказание работ/услуг с использованием техники в раздел обязанности подрядчика.

**5.2. Допуск техники к производству работ на объектах заказчика**

Должностное лицо, назначенное заказчиком, выдает талон-допуск на технику представителю подрядчика не менее чем за один календарный день до начала работ на объекте заказчика.

Подрядная организация, эксплуатирующая технику, обязана:

* представить заказчику список техники;
* получить талон-допуск на каждую единицу техники;
* представить отчёт о наличии талонов-допусков по требованию заказчика.

При изменении собственника (владельца) техники и/или регистрационного номера техники подрядной организации использующей ТС в рамках выполнения договора обязан вновь получить талон-допуск на технику.

Срок действия талона-допуска указывается в графе «Действителен до \_\_\_\_» и не может быть более одного года.

**6**. **Допуск водителей/машинистов к производству работ с использованием техники на объектах заказчика**

**6.1. Проверка наличия необходимых документов у водителей/машинистов**

Оценка готовности водителей/машинистов техники включает проверку наличия, но не ограничиваясь:

* Водительского удостоверения (удостоверение машиниста);
* Удостоверения (сертификата) на право управления спецтехникой;
* Удостоверения (сертификата) о специальной подготовке («защитное вождение», «зимнее вождение», «вождение ТТ»);
* Справки о прохождении периодического медицинского освидетельствования, выданной лицензированным лечебно-профилактическим учреждением;
* Стажа работы на соответствующем виде/типе техники (документы, подтверждающие стаж работы на данном виде/типе техники);
* а также документы необходимые для оценки квалификации в соответствии с видом выполняемых работ (по решению должностного лица Заказчика).

После оценки наличия вышеуказанных документов и соответствия их выполняемой работе заказчик выдает удостоверение-допуск водителя/машиниста.

Подрядная организация обязана:

* Получить удостоверение-допуск на каждого водителя/машиниста.
* Представить отчет о наличии удостоверений-допусков по требованию заказчика.

Удостоверение-допуск водителя/машиниста должно быть у водителя/машиниста при себе. При утере (порче) удостоверение-допуск водителя/машиниста должно быть выдано по письменному заявлению от водителя/машиниста.

Если на одном регионе работают несколько Обществ группы, то удостоверение-допуск, выданное одним из Обществ группы, действует на объектах других Обществ группы.

Срок действия удостоверения-допуска водителя/машиниста указывается в графе «Действительно до \_\_\_\_» и не может быть более трёх лет.

**6.2. Контроль за выполнением водителем/машинистам ремонтных работ в полевых условиях**

Ремонт техники в полевых условиях и на объектах заказчика запрещается.

В случае невозможности перемещения техники для ремонта мастерскую подрядчика, руководитель объекта заказчика, на котором планируется проведение ремонтных работ в полевых условиях, должен обеспечить:

* выставление сигнального ограждения вокруг техники и установление требуемых знаков безопасности, видимых при любых погодных условиях;
* производство ремонта под руководством уполномоченного работника подрядной организации эксплуатирующей технику;
* в случаи выявления нарушения требований безопасности другими работниками или опасность для окружающих водитель/машинист обязан немедленно предупредить рабочего или линейного руководителя работ о необходимости соблюдения требований, обеспечивающих безопасность работ.

**7. Меры безопасности при выполнении работ водителем/машинистам на объекте заказчика**

После получения задания на выполнение работы по ремонту водитель/машинист обязан:

* осмотреть с руководителем работ место расположения подземных сооружений и коммуникаций, которые должны быть обозначены флажками или вешками, и уточнить последовательность выполнения работы и меры безопасности;
* произвести ежесменное ТО согласно инструкции по эксплуатации техники;
* предупредить о запуске двигателя работников, находящихся вблизи техники, и убедиться, что рычаг переключения скоростей находится в нейтральном положении;
* произвести запуск двигателя;
* после запуска двигателя проверить на холостом ходу работу всех механизмов и на малом ходу работу тормозов;
* при выполнении работ повышенной опасности письменно ознакомиться с нарядом-допуском;
* не допускать оставление техники с работающим двигателем без присмотра;
* не оставлять ключи в замке зажигания;
* обеспечить отсутствие самопроизвольного движения техники, перевести рычаг стояночного тормоза в рабочее положение, установить противооткатные устройства (упоры).

Водитель/машинист обязан не приступать к работе в случае наличия следующих нарушений требований безопасности:

* неисправности или дефекты, указанные в инструкции завода-изготовителя, при которых не допускается эксплуатация техники;
* наличия людей, машин или оборудования в зоне работ;
* при уклоне местности, превышающем указанный в паспорте завода-изготовителя техники;
* наличия на месте работ надземных и подземных коммуникаций, не указанных руководителем работ.

**8. Изъятие талона-допуска и удостоверения-допуска**

Талон-допуска на ТС, выданный заказчиком подрядной организации может быть изъят в следующих случаях:

* неисправность приборов безопасности;
* явная техническая неисправность способная привести к аварии или травмированию работников.

После устранения указанных выше неисправностей, явившихся основанием для изъятия Талона-допуска на ТС, представитель подрядчика может обратиться к представителю заказчика с требованием проведения повторной проверки ТС и выдаче Талона-допуска.

Удостоверение-допуск, выданное водителю/машинисту подрядной организации, может быть изъято в следующих случаях:

* за грубое нарушение правил ПБОТОС и ПДД на объектах заказчика;
* за нарушение требований ЛНД в области ПБОТОС, определяющего меры безопасности при въезде спецтехники на трейлер и съезде с него.

Талон-допуск и удостоверение-допуск могут изыматься ответственными лицами заказчика, осуществляющими допуск подрядной организации к проведению работ и осуществляющими контроль за проведением работ. После изъятия талон-допуска и удостоверение-допуска техника отстраняется от работ.

При изъятии удостоверения-допуска уполномоченным представителем заказчика составляется акт об изъятии удостоверения-допуска, оформленный в соответствии с [Приложением](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ФОРМА_1)6. Акт об изъятии удостоверения-допуска составляется в двух экземплярах, один из которых передается подрядчику, второй остается в службе ПБ и ОТ/отделе ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ТАЛОНА-ДОПУСКА

|  |
| --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование ОГ, выдавшее талон)  **ТАЛОН-ДОПУСК № \_\_\_\_**  **на транспортное средство/спецтехнику для выполнения работ на объекте заказчика**  **Объект производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **Марка, модель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата выпуска: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**  **Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Принадлежность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование**  **подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  **Согласовано СП ОГ, ответственное за экономическую безопасность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА АКТА О СОСТОЯНИИ РАБОТНИКА, ОТСТРАНЕННОГО ОТ РАБОТЫ

**АКТ**

**о состоянии работника, отстраненного от работы**

1. Дата составления акта (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Время составления акта (часы, минуты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фамилия, Имя, Отчество / должность (профессия) / место работы (организация) работника, отстраненного от работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, Имя, Отчество / должность лиц, составивших акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие критериев, дающих основание полагать, что работник находится в состоянии алкогольного опьянения:

* Запах алкоголя изо рта
* Неустойчивость позы
* Нарушение речи
* Выраженное дрожание пальцев рук
* Резкое изменение окраски кожных покровов лица
* Поведение, не соответствующее обстановке
* Наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе, определяемое техническими средствами индикации, зарегистрированными и разрешенными для использования в медицинских целях и рекомендованными для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

1. Краткое описание обстоятельств отстранения от работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Работник, отстраненный от работы, с актом ознакомлен\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / дата)

9. Работник, отстраненный от работы, не понимает значение своих действий и обращенных к нему вопросов, в силу чего ознакомить его с актом непосредственно после составления не представилось возможным: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подписи лиц, составивших акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / дата)

\*При отказе работника от дачи объяснений и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования) в акте делается соответствующая запись, удостоверяющая факт наличия визуальных признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника и отказ работника от дачи объяснений, и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования). Данная запись заверяется не менее чем двумя подписями работников заказчика и/или подрядчика, охраны, или другими незаинтересованными лицами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА АКТА-ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ АУДИТЕ УЧАСТНИКА КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПБОТОС НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПБОТОС

В рамках проведения оценки соответствия требованиям к квалификации по ПБОТОС ООО «БНГРЭ» [*или наименование ОГ*] проведена выездная проверка (технический аудит) фактического соответствия участника квалификации по ПБОТОС [*наименование*] по следующему виду работ/услуг [*указать виду работ / услуг, по которому проводится квалификация*].

**Даты аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группа аудита в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представители участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**По итогам аудита выявлено**

| **№ п/п** | **Наименование требования** | **Содержание требования** | **Документы, подтверждающие соответствие требованию** | **Результаты проверки** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Соответствует/ Не соответствует | В случае несоответствия необходимо указать причины несоответствия, статус по результатам запроса недостающих документов или разъяснения предоставленных документов.  Не допускается отклонение участника закупки по формальным признакам. |
|  |  |  |  |  |  |

**Заключение:**

По итогам проведенного аудита:

- соответствует требованиям к квалификации по ПБОТОС - либо

- не соответствует требованиям к квалификации по ПБОТОС в части: *(указать, какие квалификационные требование не подтверждаются).*

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица участника закупки, который квалифицируется.

**Особое мнение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица участника квалификации по ПБОТОС, который квалифицируется.

*(при необходимости, добавляются дополнительные согласующие должностные лица)*

**Подготовлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя группы аудита

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя службы ПБ и ОТ/отдела ОТ и ПБ ООО «БНГРЭ»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ФОРМА журнала регистрации инструктажей работников сторонних организаций**

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа

для работников сторонних организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | | Дата проведения инструктажа | Должность или профессия инструктируемого | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Содержание инструктажа на рабочем месте | | Фамилия, имя, отчество и подпись проводившего инструктаж | | | Подпись прошедшего инструктаж | |
| 5 | | 6 | | | 7 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 15. форма журнала РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВОЧНЫХ совещаний**

**Журнал**

**регистрации установочных совещаний**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Начат « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Окончен « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ,**  **ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ) ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ**  **ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ) ОБЩЕСТВА** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ КУРАТОРА ДОГОВОРА** | **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | **НОМЕР ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: \_\_\_\_\_\_\_\_листов