

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом от « 03 » ноября 2011 г. № 612**

**Введено в действие « 03 » ноября 2011 г.**

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

**с «01» июля 2016 г.**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от «24» июня 2016 г. № 171**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**КОМПАНИИ**

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ (ПОДГОТОВКИ) И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (АТТЕСТАЦИИ) РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА**

**№** **П3-05 С-0081**

**ВЕРСИЯ 2.00**

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «НК «Роснефть» от 25.07.2014 № 363)

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «НК «Роснефть» от 25.07.2014 № 366)

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «НК «Роснефть» от 10.12.2014 № 641)

(с изменениями, внесенными приказом ОАО «НК «Роснефть» от 30.12.2015 № 658)

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.02.2017 № 108, введенными в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» приказом от 16.05.2017 № 213)

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 13.02.2018 № 78, введенными в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» приказом от 07.03.2018 № 179)

(с изменениями, внесенными приказом ПАО «НК «Роснефть» от 21.08.2019 № 424, введенными в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» приказом от 05.09.2019 № 1267)

**МОСКВА**

**2011**

# СОДЕРЖАНИЕ

[ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc17466141)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc17466142)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc17466143)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 4](#_Toc17466144)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc17466145)

[2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 9](#_Toc17466147)

[3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ (ПОДГОТОВКИ) И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (АТТЕСТАЦИИ) РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА 11](#_Toc17466148)

[3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11](#_Toc17466149)

[3.2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА 12](#_Toc17466150)

[*3.2.1. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА 12*](#_Toc17466151)

[*3.2.2. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ 15*](#_Toc17466152)

[*3.2.3. СТАЖИРОВКА РАБОЧИХ ПЕРЕД ДОПУСКОМ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.   
НАСТАВНИЧЕСТВО 16*](#_Toc17466153)

[*3.2.4. ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ 16*](#_Toc17466154)

[3.3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА 17](#_Toc17466155)

[*3.3.1. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА У РАБОЧИХ 17*](#_Toc17466156)

[*3.3.2. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (АТТЕСТАЦИЯ) ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА У   
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ 19*](#_Toc17466157)

[4. ССЫЛКИ 24](#_Toc17466158)

[5. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА 25](#_Toc17466159)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 26](#_Toc17466160)

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Положение разработано в соответствие с основными методологическими подходами, принципами, правилами процесса обучения работников Компании, изложенными в локальных нормативных документах:

* Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11;
* Стандарте Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» № П3-05 С-0009;
* Стандарте Компании «Организация обучения персонала» № П2-03 С-0005,

с учетом требований Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, а также Положения об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и Положения об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденных приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37, ГОСТ 12.0.004.

Положение разработано с целью реализации принятых обязательств по достижению целей, поставленных в Политике Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11, а также призван обеспечить организационную и методологическую поддержку процесса обучения работников Обществ Группы и ПАО «НК «Роснефть» по безопасности труда.

Положениепризвано обеспечить:

* эффективное функционирование системы обучения работников по безопасности труда;
* единство принципов и требований к организации обучения работников по безопасности труда;
* особенности обучения и развития отдельных категорий работников по безопасности труда.

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками:

* Департамента интегрированной системы управления ПБОТ и экологии ПАО «НК «Роснефть»;
* Департамента оценки рисков и контроля ПБОТ и экологии ПАО «НК «Роснефть»;
* Департамента промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в разведке и добыче ПАО «НК «Роснефть»;
* Департамента промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в нефтепереработке ПАО «НК «Роснефть»;
* Департамента промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в коммерции и логистике ПАО «НК «Роснефть»;
* Департамента промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в нефтесервисе ПАО «НК «Роснефть»;
* Управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды Департамента управления газовыми активами и проектами ПАО «НК «Роснефть»;
* Управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в нефтегазохимии Департамента нефтегазохимии ПАО «НК «Роснефть»;
* иных структурных подразделений ПАО «НК «Роснефть»;
* дочерних обществ ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых Уставами Обществ, акционерными и иными соглашениями с компаниями-партнерами не определен особый порядок реализации акционерами/участниками своих прав, в том числе по управлению Обществом,

задействованными в процессе организации и проведения обучения (подготовки) и проверки знаний (аттестации) работников по безопасности труда.

Положение носит рекомендательный характер для исполнения работниками иных Обществ Группы, не являющихся дочерними обществами ПАО «НК «Роснефть».

Требования Положения становятся обязательными для исполнения в дочернем обществе ПАО «НК «Роснефть» и ином Обществе Группы, после их введения в действие в Обществе Группы в соответствии с Уставом Общества Группы с учетом специфики условий договоров или соглашений о совместной деятельности и в установленном в Обществе Группы порядке.

Структурные подразделения ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы при оформлении договоров с подрядными организациями, привлекаемыми к работам и оказанию услуг на объектах Компании, обязаны включить в договоры пункт о неукоснительном выполнении указанными подрядными организациями требований, предусмотренных п.3.1.9 и п.3.3.2.4 настоящего Положения.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившими силу в ПАО «НК «Роснефть» на основании приказа ПАО «НК «Роснефть».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры, изменения полномочий руководителей и т.п.

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Департамент интегрированной системы управления ПБОТ и экологии ПАО «НК «Роснефть», а также иные структурные подразделения ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы по согласованию с Департаментом интегрированной системы управления ПБОТ и экологии ПАО «НК «Роснефть».

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

***АРЕНДАТОР*** – сторона в договоре аренды, получающая от арендодателя имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, и обязующаяся возвратить эту вещь в сохранности.

***БЕЗОПАСНОСТЬ*** – отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и нанесения ущерба.

***БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА*** *–*вид деятельности по обеспечению безопасности трудовой деятельности работающих (преимущественно от поражения опасных производственных факторов) [ГОСТ 12.0.002-2014].

***БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА*** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

***ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР*** – фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающих при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства.

***ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ*** – требования, содержащиеся в законах и нормативных правовых актах (документах) РФ.

***ИНСТРУКТАЖ*** – вид обучения, объяснения задания, сопровождающийся последующей проверкой усвоенного.

***ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды (ПБОТОС)*** – часть системы управления ПАО «НК «Роснефть», используемая для разработки и достижения политики и целей Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды и управления её рисками и экологическими аспектами.

***ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ*** – процесс обучения, предусматривающий организацию учебного процесса на рабочем месте, без отрыва от работы или с частичным отрывом от работы.

***ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ*** –направление обучения, нацеленное на выполнение государственных требований к уровню подготовки персонала топливно-энергетического комплекса и дополнительных корпоративных требований для обеспечения безопасности труда на производстве, а также выполнения требования по обучению персонала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

***ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР*** – производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья или смерти.

***ОХРАНА ТРУДА*** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ].

***ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА*** – обучение, направленное на последовательное совершенствование профессионального мастерства. Присвоение квалификационного разряда должно быть связано с результатами обучения, практического использования полученных знаний, умений и навыков. Результат обучения определяется экзаменом или тестом, с присвоением квалификации: «подтверждение разряда», «рекомендации к повышению разряда», «присвоение разряда».

***ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК)*** – физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору подряда, заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

***ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ*** – состояние защищённости личности, имущества, общества и предприятия от пожаров [Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»].

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

***ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ*** – категория специалистов и рабочих, занятых в производственном процессе Общества Группы.

***ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ (ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ)* -** состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

***РАБОТНИК*** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

***РАБОТОДАТЕЛЬ*** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

***РАБОЧЕЕ МЕСТО*** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

***СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ*** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

***СПЕЦИАЛИСТ*** –категория должности служащего [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР)].

***СТАЖИРОВКА*** – процесс функционального обучения на рабочем месте.

***СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБПОДРЯДЧИК)*** – организация, привлекаемая подрядчиком для выполнения работ на объектах Заказчика.

***ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА*** – требования содержащиеся в ***ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ*** и ***ДРУГИХ ТРЕБОВАНИЯХ,*** направленные на обеспечение ***БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА***.

Требования безопасности труда должны соответствовать нормам в области промышленной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей природной среды, экологической безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, строительства и др.

***УСЛОВИЯ ТРУДА*** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

***ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА*** – единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).

***ЭКЗАМЕН (ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ)*** – метод оценки знаний, умений, навыков, подразумевающий очное присутствие учащегося и экзаменационной и/или квалификационной комиссии, а также устную и письменную форму проведения.

***ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ* -** состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.

# 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

***ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА*** –структурное подразделение Общества Группы/подрядной организации, обеспечивающее оперативную работу по сбору, консолидации, передаче производственных показателей (иной информации) руководителю Общества Группы/подрядной организации.

***КАДРОВАЯ СЛУЖБА*** – Департамент кадров ПАО «НК «Роснефть» или работник/структурное подразделение Общества Группы, ответственный/ое за управление персоналом в Обществе Группы.

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

***ОБЩЕСТВО*** – ПАО «НК «Роснефть» или Общество Группы.

***ОБЩЕСТВО ГРУППЫ (ОГ)*** – хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения ПАО «НК «Роснефть» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 20 процентов и более.

***ОС*** – окружающая среда.

***ОТ*** – охрана труда.

***ПБ*** – промышленная безопасность.

***ПБОТОС*** – промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды.

***РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕСТВА –*** Главный исполнительный директор ПАО «НК «Роснефть» или руководитель Общества Группы (должностное лицо, ответственное за управление Обществом Группы в целом (единоличный исполнительный орган)).

***СЛУЖБА ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОБЩЕСТВА (СЛУЖБА ПБОТОС ОБЩЕСТВА)*** –структурное подразделение или специалист (специалисты с дополнительно возложенными обязанностями по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды) в Обществе Группы, координирующие деятельность структурных подразделений Общества Группы в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, включая вопросы безопасности дорожного движения, пожарной, радиационной и фонтанной безопасности, целостности производственных объектов, предупреждения пожароопасных и аварийных ситуаций и реагирования на них / Департамент интегрированной системы управления ПБОТ и экологии ПАО «НК «Роснефть», Департамент оценки рисков и контроля ПБОТ и экологии ПАО «НК «Роснефть», Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в разведке и добыче ПАО «НК «Роснефть», Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в нефтепереработке ПАО «НК «Роснефть», Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в коммерции и логистике ПАО «НК «Роснефть», Департамент промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в нефтесервисе ПАО «НК «Роснефть», Управление промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды Департамента управления газовыми активами и проектами ПАО «НК «Роснефть», Управление промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды в нефтегазохимии Департамента нефтегазохимии ПАО «НК «Роснефть».

***структурное подразделение, СП*** – структурное подразделение с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определяемой положением о структурном подразделении.

# 3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ (ПОДГОТОВКИ) И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (АТТЕСТАЦИИ) РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

## 3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Обучению (подготовке) по безопасности труда и проверке знаний (аттестации) требований безопасности труда подлежат все работники Общества.

3.1.2. Обучение работников по безопасности труда должно проводиться во всех структурных подразделениях, независимо от сложности и степени опасности производства, стажа работы, образования и квалификации работников по данной профессии или должности.

3.1.3. Настоящий порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний (аттестации) работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

3.1.4. Порядок обучения (подготовки) и проверки знаний (аттестации) работников в области безопасности труда строится на основе принципа непрерывности обучения.

3.1.5. Ответственность за надлежащую организацию, своевременное и качественное обучение работников по безопасности труда, проверки знаний на уровне Общества возлагается на руководителя Общества, а в структурных подразделениях Обществ (департаментах, производственных участках, цехах, установках, автозаправочных станциях (АЗС) и т.д.) - на их руководителей.

3.1.6. Служба ПБОТОС Общества должна:

* установить (определить) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
* установить (определить) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в СП Общества;
* разработать перечень профессий (должностей), требующих обучение по вопросам безопасности труда (со сроками периодичности), содержаний необходимых программ обучения;
* направить перечни профессий (должностей) в СП Общества и кадровую службу Общества.

На основании перечня профессий (должностей), а также сроков обучения и проверки знаний по вопросам безопасности труда:

* руководители СП Общества должны определить потребность в проведении обучения (подготовки) работников рабочих профессий Общества и своевременно подать её в кадровую службу Общества;
* служба ПБОТОС Общества должна определить потребность в проведении обучения (подготовки) руководителей и специалистов Общества и своевременно подать её в кадровую службу Общества;
* кадровая служба Общества должна организовать своевременное проведение обучения (подготовки) работников вопросам безопасности труда.

3.1.7. Методическое руководство и контроль за организацией, своевременным и качественным обучением работников безопасным методам труда, возлагается на службу ПБОТОС Общества.

3.1.8. Регламентированный порядок обучения (подготовки) и проверки знаний (аттестации) по безопасности труда разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения (подготовки) и проверки знаний (аттестации) по безопасности труда всех работников, в том числе руководителей.

3.1.9. Подрядчики и арендаторы имущества Общества, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, выполняющие работы на объектах Общества должны иметь документы (удостоверения и др.), подтверждающие прохождение всех необходимых проверок знаний и аттестаций по безопасности труда в соответствии с установленными законодательными требованиями и соглашениями с Обществом.

## 3.2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

### *3.2.1. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА*

3.2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, уполномоченные работодателем лица обязаны проводить инструктаж по безопасности труда.

3.2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Общество работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Обществе производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Общества, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда, или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

3.2.1.3. Вводный инструктаж проводится до начала работы по программе, разработанной службой ПБОТОС Общества на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Общества и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). В программу, наряду с вопросами безопасности труда, должны быть включены вопросы трудового права, правовые основы охраны труда, требования памятки «Золотые правила безопасности труда», установленные в Инструкции Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения» № П3-05 И-0016, и другие вопросы, регламентирующие работу по охране труда. Примерный перечень вопросов, которые должны быть включены в программу вводного инструктажа, приведен в [Приложении № 1](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_1._ПРИМЕРНЫЙ).

3.2.1.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в «Журнале регистрации вводного инструктажа» ([Приложение № 2](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_2)), который хранится в делах службы ПБОТОС Общества и в личной карточке, в случае их применения (Рекомендуемая форма личной карточки приведена в [Приложении № 3](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_№_3), которая хранится у руководителя цеха, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Кроме вводного инструктажа по безопасности труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

3.2.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит, руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ (мастер, механик и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по безопасности труда и проверку знаний требований безопасности труда.

3.2.1.6. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и/или вредными производственными факторами, изучение требований безопасности труда, содержащихся в локальных нормативных документах Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по безопасности труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются.

3.2.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» ([Приложение № 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ФОРМА)) и (или), в случае их применения, в личной карточке, а в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ.

3.2.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы:

* со всеми вновь принятыми в Общество работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, а также в свободное от основной работы время (совместители);
* с работниками Общества, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
* с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества.

3.2.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, разработанной для каждой профессии. Программы первичного инструктажа на рабочем месте разрабатываются руководителем СП, согласовывается со службой ПБОТОС Общества, председателем профсоюзного комитета (при наличии) и с другими руководителями и специалистами (при необходимости) и утверждается руководителем (главным инженером) процессного (производственного) управления или Общества. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте и пример программы первичного инструктажа приведены в [Приложении № 5](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._(РЕКОМЕНДУЕМОЕ)), [Приложении № 6](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_5._(ПРИМЕР)).

3.2.1.10. Программы первичного инструктажа на рабочем месте должны пересматриваться при изменении или переработке соответствующих инструкций, правил и норм безопасности, или при изменении технологического процесса производства, но не реже 1 раза в 3 года для профессий, связанных с обслуживанием опасных производственных объектов, и не реже 1 раз в 5 лет для остальных профессий.

3.2.1.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с каждым работником или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

3.2.1.12. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, согласовывается со службой ПБОТОС Общества, с председателем профсоюзного комитета (при наличии) и утверждается руководителем (генеральным директором) Общества.

3.2.1.13. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 3.2.1.8 по программам первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

Руководителем Общества по согласованию с председателем профсоюзного комитета (при наличии), соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

3.2.1.14. Внеплановый инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности труда, а также инструкций по охране труда и промышленной безопасности;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований безопасности, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария, пожар и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
* по решению работодателя (или уполномоченного им лица), представителя вышестоящей организации, органов государственного надзора и контроля.

3.2.1.15. Внеплановый инструктаж работников проводится по соответствующим инструкциям по безопасности труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения. Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае.

3.2.1.16. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не входящих в круг обязанностей работника, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и выполнении работ повышенной опасности (работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы), а также при проведении в Обществе массовых мероприятий. Регистрация целевых инструктажей оформляется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» ([Приложение № 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_4._ФОРМА)), или в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности.

3.2.1.17. Каждый вид инструктажа проводится в установленном порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

### *3.2.2. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ*

3.2.2.1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, проводится в течение месяца после приема на работу.

Обучение по безопасности труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.2.2.2. К работам на опасных производственных объектах допускаются работники после обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при наличии квалификационного обучения и удостоверения, дающего право допуска к определенному виду работ.

3.2.2.3. Работники комплексных бригад, при необходимости выполнения работ, требующих совмещения профессий, должны пройти обучение и получить соответствующую квалификацию по видам выполняемых работ, а также иметь допуски к самостоятельной работе по совмещаемым профессиям.

3.2.2.4. Специалисты с высшим и средним профессиональным образованием, в том числе работающие по рабочим специальностям, а также практиканты высших и средних профессиональных учебных учреждений, для получения допуска к самостоятельной работе должны пройти аттестацию с выдачей соответствующего удостоверения по рабочим профессиям. При выдаче такого удостоверения за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности в рамках образовательной программы (для практикантов - справка), а за производственный - стажировка на рабочем месте в порядке, установленном в данном Обществе.

3.2.2.5. Руководитель Общества (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

### *3.2.3. СТАЖИРОВКА РАБОЧИХ ПЕРЕД ДОПУСКОМ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ. НАСТАВНИЧЕСТВО*

3.2.3.1. Все рабочие, принятые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после проведения первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте проходят стажировку и период наставничества на конкретном рабочем месте, под руководством опытных работников, назначенных распорядительным документом ОГ. Этим же распорядительным документом ОГ определяется продолжительность стажировки и наставничества, с учетом требований Стандарта Компании «Организация обучения работников» № П2-03 С-0005.

В Обществе должны быть установлены (определены):

* перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
* работники, ответственные за проведение стажировки по охране труда.

Для отдельной категории работников может быть определен отличный от настоящих требований порядок стажировки работающих, если такое предусмотрено нормативными правовыми актами по вопросам безопасности труда.

На весь период стажировки работника-стажёра обозначить каской синего цвета.

После трудоустройства не допускать работника-стажёра к самостоятельному выполнению работ до выхода распорядительного документа Общества о допуске к самостоятельной работе. Обучать выполнению работ в составе звена и/или в присутствии наставника.

3.2.3.2. Закрепление стажера за опытным рабочим производится начальником цеха с записью в Журнале стажировки персонала на рабочем месте ([Приложение № 7](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_7._ФОРМА)).

3.2.3.4. Допускается по согласованию со службой ПБОТОС Общества и профсоюзным комитетом Общества (при наличии) перевод работников, имеющих стаж работы по специальности не менее 3-х лет, из одного цеха в другой, без стажировки, если требования безопасности на новом рабочем месте не меняются (сохраняется прежний характер работы и тип оборудования и т.д.).

3.2.3.5. При перерыве в работе по специальности (профессии) более 12 месяцев рабочие перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков с последующей проверкой знаний.

### *3.2.4. ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ*

3.2.4.1. Руководители и специалисты Обществ проходят специальное обучение по безопасности труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года - по охране труда и не реже одного раза в пять лет - по промышленной безопасности, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Общества допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по безопасности труда, с действующими в Обществе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по безопасности труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Общества) и аттестации в области безопасности труда в установленном порядке.

3.2.4.2. Обучение по безопасности труда руководителей и специалистов Общества проводится по соответствующим программам по безопасности труда непосредственно самим Обществом или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них аккредитации (лицензии) на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области безопасности труда, и соответствующей материально-технической базы и т.д.

## 3.3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

### *3.3.1. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА У РАБОЧИХ*

3.3.1.1. Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте и стажировки (при необходимости) перед допуском к самостоятельной работе, или при переводе с одной работы на другую должны проходить проверку теоретических знаний требований инструкций по безопасности труда и практических навыков работы, а при необходимости - знаний дополнительных специальных требований безопасности.

3.3.1.2. Перечень профессий работников, работа по которым требует прохождения проверки знаний, согласовывается с председателем профсоюзного комитета (при наличии в Обществе) и утверждается руководителем (главным инженером) Общества.

3.3.1.3. О предстоящем дне проверки знаний работник должен извещаться за две недели. Работник должен обеспечиваться необходимыми инструкциями, учебными пособиями, ему должна оказываться практическая помощь при подготовке к проверке знаний.

3.3.1.4. Проверка знаний у рабочих требований безопасности должна осуществляться, созданной приказом (распоряжением) по Обществу комиссией под председательством руководителя СП. Комиссия должна состоять не менее чем из 3-х членов. В состав комиссий могут включаться заместители начальника цеха, технолог, механик, энергетик, мастер, работник службы ПБОТОС Общества и т.д. В работе комиссии могут участвовать только те работники, которые, в свою очередь, прошли соответствующую проверку знаний и (или) аттестацию.

3.3.1.5. Проверка знаний проводится по билетам (вопросникам), разработанным руководителем СП, согласованным со службой ПБОТОС Общества (при необходимости с другими структурными подразделениями) и утвержденым техническим директором (главным инженером) СП Общества. В билетах должны быть отражены вопросы требованиий безопасности по всем видам выполняемых работ данной профессией.

Билеты (вопросники) должны не реже одного раза в три года пересматриваться.

3.3.1.6. Результаты проверок знаний требований безопасности рабочих оформляются протоколом, форма которого приведена в [Приложении № 8](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_8.__1), а результаты проверки знаний требований охраны труда – в [Приложении № 13](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ПРОТОКОЛ). При проведении проверок знаний по совмещаемым (вторым) профессиям в протоколе должно быть указано наименование профессии по которой проводится проверка знаний.

3.3.1.7. Работникам рабочих профессий, успешно прошедшим проверку знаний требований безопасности, выдается удостоверение по форме согласно [Приложению № 9](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ФОРМА_1), за подписью председателя комиссии по проверке знаний.

3.3.1.8. Если требованиями отдельных документов, знание которых проверялось в ходе проверки знаний по безопасности труда предусматривается оформление протоколов и выдача удостоверений иной установленной формы, то они оформляются наряду с протоколами и удостоверениями предусмотренными настоящим ***ПОЛОЖЕНИЕМ***.

3.3.1.9. Работник, показавший при проверке неудовлетворительные знания требований безопасности, к самостоятельной работе в дальнейшем не допускается. В данном случае проводится дополнительное обучение и в течение не более месяца он подвергается повторной проверке знаний. До проведения повторной проверки знаний он к самостоятельной работе не допускается. При получении неудовлетворительной оценки при повторной проверке знаний работник отстраняется от работы в установленном законом порядке.

3.3.1.10. Работники комплексных бригад, а также рабочие при необходимости выполняющие работы, требующих совмещения профессий, должны иметь удостоверение соответствующей классификации по видам выполняемых работ и проходить проверку знаний по каждой из совмещаемых профессий.

3.3.1.11. Периодическая (очередная) проверка знаний рабочих проводится с периодичностью не реже одного раза в год (по графикам) в том же порядке с соответствующим оформлением протоколов, как и при первичной проверке знаний.

3.3.1.12. График проверки знаний рабочих разрабатывается мастером и утверждается руководителем СП (начальник цеха, участка и т.п.). Форма Графика проверки знаний указана в [Приложении № 10](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_10._ФОРМА).

Графики проверок знаний рабочих должны быть разработаны как по основной, так и по совмещаемым профессиям, электробезопасности. В график проверки знаний должны включаться все работники структурного подразделения, в том числе вновь принятые на работу.

3.3.1.13. Перед проверкой знаний должны быть организованыя занятия, лекции, семинары, консультации.

3.3.1.14. Внеочередная проверка знаний у рабочих проводится:

* при изменении производственного (технологического) процесса, внедрения нового вида оборудования и механизмов;
* при введении в действие новых инструкций по безопасности труда или в случае внесения изменений в производственные инструкции и/или инструкции для конкретных профессий и видам работ;
* в случае выявления нарушения работником требований норм и инструкций, которые могли привести или привели к травме, аварии, инциденту или пожару;
* при переходе в другую организацию;
* по приказу или распоряжению руководства Общества, по указанию представителей вышестоящих организаций (Общества, должностных лиц);
* по требованию (предписанию) органов государственного надзора в случае обнаружения недостаточных знаний инструкций работника при выполнении им должностных обязанностей;
* при переводе на другую работу;
* при перерыве в работе более 6 месяцев.

Объем, программа, перечень вопросов для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном с учетом причин проверки.

### *3.3.2. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ (АТТЕСТАЦИЯ) ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА У РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ*

3.3.2.1. В каждом ОГ должен быть разработан Перечень Правил и норм безопасности, проверку знаний (аттестацию) по которому проходят руководители и специалисты ОГ ([Приложение № 11](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_8.2._ОБРАЗЕЦ)), утверждаемый руководителем ОГ.

3.3.2.2. Первичная аттестация руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца:

* при назначении на должность;
* при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
* при переходе из одного Общества в другое, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данном Обществе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания Общества ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

3.3.2.3. Аттестация руководителей и специалистов должна осуществляться, созданной распорядительным документом Общества аттестационной комиссией. В работе комиссии могут участвовать только те работники, которые, в свою очередь, прошли соответствующую проверку знаний (аттестацию) по проверяемым дисциплинам (областям аттестации, нормам правилам).

Аттестации специалистов по вопросам промышленной безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Подготовка может проводиться:

* в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
* в режиме самоподготовки.

3.3.2.4. Аттестация специалистов проводится в комиссиях ОГ, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Ростехнадзора (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных (субподрядных) организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях Общества.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений/обособленных подразделений ОГ (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии ОГ.

В территориальных аттестационных комиссиях Ростехнадзора проходят аттестацию в области промышленной безопасности:

* руководители и члены аттестационных комиссий Общества, численность работников которых менее 5000 человек;
* специалисты Общества, осуществляющие подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
* иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорного Общества.

В Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора проходят аттестацию в области промышленной безопасности:

* руководители Общества и их заместители, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;
* иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорного Общества.

Внеочередная аттестация в Центральной аттестационной комиссии Ростехнадзора подлежат руководитель Общества и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

3.3.2.5. В состав аттестационной комиссии Общества включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов и других функциональных подразделений, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей Общества (структурного подразделения).

3.3.2.6. При проведении аттестации в области промышленной безопасности необходимость участия в работе аттестационной комиссии представителей территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору решается территориальным органом, если это участие не установлено соответствующими нормативными правовыми актами. О времени и месте работы аттестационной комиссии территориальный орган извещается не менее чем за пять дней.

3.3.2.7. Проверка знаний (аттестация) руководителей и специалистов в области охраны труда и промышленной безопасности в Обществе осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемыми Графиками проверки знаний по ОТ и ПБ, утверждаемым руководителем (главным инженером, техническим директором) Общества (процессного управления). Форма Графика проверки знаний указана в [Приложении № 12](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_8.3._РЕКОМЕНДУЕМАЯ).

График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с Графиком проверки знаний и местом проведения аттестации.

3.3.2.8. В ОГ, по согласованию с территориальными органами Ростехнадзора, может не создаваться аттестационная комиссия, при этом проведение аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов проводится в соответствующих аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.3.2.9. Проведение проверки знаний по охране труда может проводиться в комиссии обучающей организации, при этом комиссия имеет право осуществлять проверку знаний только тех работников, которые проходили в данных учебных заведениях обучение по охране труда.

3.3.2.10. Проверка знаний может проводиться как комплексными, так и отдельными экзаменами. Проверка знаний проводится по билетам (вопросникам), разработанным службой ПБОТОС Общества отдельно для каждого вида проверяемых правил (норм). Билеты для проверки знаний (аттестации) должны утверждаться главным инженером (техническим директором) ОГ. При формировании экзаменационных билетов в них должно включаться не менее пяти вопросов (тестовых заданий). Проверка знаний по вышеуказанным билетам (вопросникам) может проводиться с использованием компьютерных средств.

3.3.2.11. Результаты проверок знаний (аттестации) руководителей и специалистов оформляются протоколами, формы которого приведены:

* по охране труда в [Приложении № 13](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ПРОТОКОЛ);
* в области промышленной безопасности в [Приложении № 14](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_14._ФОРМА);
* требований внутренних (корпоративных), локальных нормативных документов в области безопасности труда или Норм, Правил, проверка которых не предусмотрена при аттестации по охране труда или промышленной безопасности в [Приложении № 8.](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_8.__1)

3.3.2.12. Руководителям и специалистам, успешно прошедшим проверку знаний выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований безопасности, по форме согласно приложений:

* по охране труда - [Приложение № 15](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_15._ФОРМА);
* в области промышленной безопасности - Приложение № 16;
* требований внутренних (корпоративных), локальных документов в области безопасности труда или Норм, Правил, проверка которых не предусмотрена при аттестации по охране труда или промышленной безопасности – [Приложение № 9](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._ФОРМА_1).

3.3.2.13. Периодическая проверка знаний (аттестация) руководителей и специалистов проводится:

* по охране труда - не реже одного раза в три года;
* в области промышленной безопасности - не реже чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами;
* требований внутренних (корпоративных), локальных документов в области безопасности труда или Норм, Правил проверка которых не предусмотрена при аттестации по охране труда или промышленной безопасности – не реже чем один раз в три года, если другие сроки не предусмотрены данными нормативными актами.

3.3.2.14. Внеочередная проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, устанавливающих требования безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя и специалиста, проводится после:

* ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;
* внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств (машин и оборудования) и/или технологий на объектах;
* при перерыве в работе более одного года;
* по решению администрации Общества, указанию представителей вышестоящих организаций (Общества, должностных лиц);
* по предписанию (требованию) органов государственного надзора и контроля;
* при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний в области безопасности труда;
* после происшедших несчастных случаев, аварий, инцидентов и других происшествий, а также при выявлении нарушений работниками требований нормативных правовых актов в области охраны труда, промышленной безопасности.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований безопасности определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.3.2.15. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией, но не более одного месяца. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 4. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. РД-03-20-2007 «Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденное Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 с изменениями от 5 июля 2007 г., 27 августа 2010 г.
4. РД-03-19-2007 «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», утвержденное Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37.
5. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.
6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР).
7. ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.
8. ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
9. Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11 версия 1.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 25.10.2018 (протокол от 29.10.2018 № 10), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 10.12.2018 № 788.
10. Стандарт Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» № П3-05 С-0009 версия 3.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 30.08.2018 (протокол от 30.08.2018 № Пр-ИС-31п), введенный в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 16.10.2018 № 647.
11. Стандарт Компании «Организация обучения персонала» № П2-03 С-0005 версия 3.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 04.09.2017 (протокол от 04.09.2017 № Пр-ИС-31п), введенный в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 02.11.2017 № 669.
12. Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения» № П3-05 И-0016 версия 2.00, утвержденная приказом ПАО «НК «Роснефть» от 21.08.2019 № 424.

# 5. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 1

Перечень изменений Положения Компании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Версия** | **наименование документа** | **номер документа** | **Дата утверждения** | **Дата ввода в действие** | **Реквизиты утвердившего документа** |
| 1.00 | Стандарт Компании «Порядок обучения (подготовки) и проверки знаний (аттестации) работников по безопасности труда» | № П4-05 СЦ-081 | 01.08.2008 г. | 01.08.2008 г. | Приказ ОАО «НК «Роснефть» от 01.08.2008 г. № 429 |

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 2

**Перечень Приложений к Положению Компании**

| **номер приложения** | **наименование приложения** | **краткое описание содержания** | **примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Примерный перечень основных вопросов для составления программы вводного инструктажа работников рабочих профессий | Приведен примерный перечень основных вопросов для составления программы вводного инструктажа работников рабочих профессий | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма журнала регистрации вводного инструктажа | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 3 (Рекомендуемое) | Форма личной карточки прохождения обучения | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 4 | Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 5 | Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте | Приведен примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте | Включено в настоящий файл |
| 6 | (Пример) программа первичного инструктажа на рабочем месте | Приведен пример программы первичного инструктажа | Включено в настоящий файл |
| 7 | Форма журнала о стажировке | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 8 | Форма протокола о проверке знаний | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 9 | Форма удостоверения | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 10 | Форма графика проверки знаний работников | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 11 | Перечень Правил и Норм безопасности проверку знаний (аттестацию) по которым проходят руководители и специалисты Общества | Приведена форма с примером ее заполнения | Включено в настоящий файл |
| 12 | Графики проверки знаний руководителей и специалистов | Приведена форма с примером ее заполнения | Включено в настоящий файл |
| 13 | Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 14 | Форма протокола аттестационной комиссии | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 15 | Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 16 | Форма удостоверения об аттестации | Приведена форма | Включено в настоящий файл |
| 17 | Примерная программа вводного инструктажа работников Компании | Приведена примерная программа вводного инструктажа | Включено в настоящий файл |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА работников РАБОЧИХ профессий

1. Основные положения законодательства об охране труда (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, льготы и компенсации).

2. Правила внутреннего трудового распорядка, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет, льготы и компенсации.

3. Организация работы по охране труда, промышленной безопасности в Обществе.

Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охра- ны труда и промышленной безопасности.

4. Основные правила поведения работающих на территории Общества, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, участков и вспомогательных помещений.

5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для основных производств Общества. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства защиты, плакаты, знаки безопасности, предупредительные надписи, звуковая и световая сигнализация.

6. Порядок, правила перевозки работников различными видами транспорта, меры безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке грузов.

7. Основные требования безопасности при обслуживании машин, оборудования, агрегатов, котлов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных кранов.

8. Требования безопасности при обслуживании электроустановок, методы освобождения человека, попавшего под напряжение, способы оказания первой помощи при поражениях электротоком.

9. Требования безопасности при применении различных кислот, щелочей, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сжатого воздуха, газов, кислородных и ацетиленовых баллонов.

10. Требования пожарной безопасности к территории, зданиям, сооружениям, установкам и др. Средства связи и сигнализации о пожаре. Первичные средства пожаротушения. Действия при возникновении пожара.

11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены, порядок пользования санитарно-бытовыми устройствами и помещениями.

12. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, назначение, правила пользования.

13. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров произошедших из-за нарушения рабочими правил и инструкций по безопасному ведению работ и производственной дисциплины.

14. Порядок расследования и оформление результатов расследования несчастных случаев и профзаболеваний.

15. Действия работающих при несчастном случае, аварии, пожаре.

16. Методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях.

17. Ответственность за нарушение требований правил и инструкций по безопасному ведению работ.

18. Основы Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11.

В зависимости от местных условий, конкретной производственной обстановки, выполняемой работы и других обстоятельств отдельные разделы инструктажа могут изменяться, дополняться или сокращаться.

Примерная программа вводного инструктажа работников Компании приведена в [Приложении № 17](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_11._УДОСТОВЕРЕНИЕ) к настоящему ***ПОЛОЖЕНИЮ***.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование Общества

**Журнал**

**регистрации вводного инструктажа**

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Последующая страница приложения № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА**  **ИНСТРУКТАЖА** | **ФАМИЛИЯ, ИМЯ,**  **ОТЧЕСТВО**  **ИНСТРУКТИРУЕМОГО** | **ГОД РОЖДЕНИЯ** | **ПРОФЕССИЯ, ДОЛЖНОСТЬ ИНСТРУКТИРУЕМОГО** | **НАИМЕНОВАНИЕ СП, В КОТОРОЕ**  **НАПРАВЛЯЕТСЯ**  **ИНСТРУКТИРУЕМЫЙ** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО** | **ПОДПИСЬ** | |
| **ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО** | **ИНСТРУКТИРУЕМОГО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3. (РЕКОМЕНДУЕМОЕ) ФОРМА ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Общества

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профессия, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Цех\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участок (отделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отдел (лаборатория)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата поступления в цех (участок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вводный инструктаж провел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инструктируемого, дата

8. Отметки о прохождении инструктажа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата инструктажа | Цех (участок) | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, Инициалы инструктирующего, допускающего | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | |
| Инструктирующего | Инструктируемого | Количество смен (с… по …) | Стажировку прошел (подпись рабочего) | Знания проверил (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Последующие страницы**

9. Сведения о прохождении обучения безопасности труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошел обучение по специальности, или виду работ | Количество часов | № протокола экзаменационной комиссии, дата | Председатель комиссии, (подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

10. Сведения о периодической проверке знаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | В объеме каких инструкций, или разделов правил безопасности | № протокола экзаменационной комиссии | Подпись | |
| Проверяемого | Председателя комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование Общества

**Ж У Р Н А Л**

**регистрации инструктажей персонала на рабочем месте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование цеха, участка, службы и т.п.)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Первая страница журнала**

**СПИСОК**

**Работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Профессия**  **(должность)** | **Номер страницы**  **записи инструктажей** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Последующие страницы журнала**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения, вид, причина**  **инструктажа** | **Тема инструктажа**  **(вопросы, по которым проводится инструктаж)** | **Подписи** | |
| **Инструктируемого** | **Инструктирующего** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, промышленные опасности и риски, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих по территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры по управлению (снижению) промышленных опасностей и рисков, предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

11. Основы Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11.

Данный Перечень вопросов не является исчерпывающим, при необходимости он может дополняться.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. (ПРИМЕР) ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Согласовано: Утверждаю:

Председатель профкома Главный инженер

Управления по ремонту скважин Управления по ремонту скважин

ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Начальник службы ПБ и ОТ

Управления по ремонту скважин

ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПРОГРАММА

первичного инструктажа на рабочем месте для электрогазосварщика

Управления по ремонту скважин ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Тема инструктажа | Наименование документа, № инструкции |
| 1. | Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил. | Правила внутреннего трудового распорядка Общества. |
| 2. | Общие сведения о технологическом процессе и применяемом оборудовании. | Сб. инструкций  Введение |
| 3. | Опасные и вредные факторы, возникающие при данном технологическом процессе. Перечень промышленных опасностей, экологических аспектов и связанных с ними промышленных рисков ГУДНГ. | Сб. инструкций  Инструкция № 1.8.  Перечень промышленных опасностей, экологических аспектов и связанных с ними промышленных рисков УРС ОАО «НГРС». |
| 4. | Основы Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11. | Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11. |
| 5. | Требования промышленной безопасности и охраны труда для электрогазосварщика. | Сб. инструкций  Инструкция № 1.8 |
| 6. | Требования безопасности при обслуживании и эксплуатации оборудования: |  |
| 6.1. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при обслуживании сварочного агрегата АДД. | Сб. инструкций  Инструкция № 2.18 |
| 6.2. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при осмотре и испытании газопламенной аппаратуры. | Сб. инструкций  Инструкция № 2.17 |
| 6.3. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при резке металлов сжиженными газами. | Сб. инструкций  Инструкция № 2.16 |
| 6.4. | Требования охраны труда при эксплуатации, хранении и транспортировании баллонов со сжатым и сжиженным газом. | Сб. инструкций  Инструкция № 2.15 |
| 6.5. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при обслуживании двигателей внутреннего сгорания. | Сб. инструкций  Инструкция № 2.19 |
| 6.6. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при выполнении погрузо-разгрузочных работ, перемещении тяжестей, транспортировании грузов и уборке металлолома. | Сб. инструкций  Инструкция № 2.6 |
| 7. | Требования безопасности при проведении работ повышенной опасности при ведении технологического процесса: |  |
| 7.1. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при выполнении работ повышенной опасности. | Сб. инструкций  Инструкции № 2.24; 2.73 |
| 7.2. | Требования промышленной безопасности и охраны труда при выполнении огневых работ на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах. | Сб. инструкций  Инструкция № 4.2 |
| 8. | Требования охраны труда при перевозке людей автотранспортом, авиатранспортом. Безопасное передвижение работников по территории объектов цеха. Охрана труда при передвижении автотранспорта по территории объектов цеха. | Сб. инструкций  Инструкции № 2.1; 2.2; 2.4  Схема движения пешеходов и транспортных средств на территории цеха. |
| 9. | Действия в аварийных ситуациях. |  |
| 9.1. | Порядок сообщения об авариях, пожарах и несчастных случаях и действия работника в аварийной ситуации на объектах цеха. | Сб. инструкций  Инструкция № 1.8; 5.1. |
| 10. | Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | Сб. инструкций  Инструкция № 5.8 |
| 11. | Пожарная безопасность на объектах цеха добычи нефти и газа. |  |
| 11.1. | Требования пожарной безопасности на объектах Общества | Сб. инструкций  инструкция № 4.1; 4.9 |
| 11.2. | Требования пожарной безопасности для административных зданий и вагон-домиков структурных подразделений. | Сб. инструкций  инструкция № 4.3; 4.6; |
| 11.3 | Применение и содержание первичных средств пожаротушения. | Сб. инструкций  Инструкции № 4.4 |
| 11.4. | Действия работника на случай пожара. | Сб. инструкций Инструкции № 4.3 р.8.; |
| 12. | Требования по предупреждению электротравматизма: |  |
| 12.1 | Требования по охране труда для персонала с 2-й группой по электробезопасности | Сб. инструкций  Инструкция № 3.2 |
| 12.2 | Требования по безопасной эксплуатации электрического освещения. | Сб. инструкций  Инструкция № 3.3 |
| 12.3 | Защитные средства от поражения электрическим током. | Сб. инструкций  Инструкция № 3.6 |
| 12.4 | Защита от проявлений статического электричества. | Сб. инструкций  Инструкции № 3.5 |
| 12.5 | Требования охраны труда при эксплуатации электрокалориферов и электрообогревателей. | Сб. инструкций  инструкция № 3.8 |
| 13. | Требования производственной санитарии. Средства индивидуальной защиты, правила пользования ими: |  |
| 13.1 | Содержание территории производственного объекта, производственных помещений и рабочих мест. | Сб. инструкций  Инструкция № 5.2 |
| 13.2 | Порядок обеспечения рабочих спецобувью, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты. | Сб. инструкций  Инструкция № 5.5 р.1, 2, 3, 7 |
| 13.3 | Применение, уход, хранение и осмотр средств индивидуальной защиты. | Сб. инструкций  Инструкция № 5.5  р. 4, 5, 6 |

Примечание: при выполнении работ, не включенных в программу первичного инструктажа на рабочем месте, проводить целевой инструктаж, согласно выполняемой работе, после чего приступать к выполнению работ.

Перечень используемой документации:

1. Сборник инструкций по промышленной безопасности и охране труда для рабочих цехов Управления по ремонту скважин ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденных 05.09.07г.

2. Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11.

3. Перечень промышленных опасностей, экологических аспектов и связанных с ними промышленных рисков Управления по ремонту скважин ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4. Правила внутреннего трудового распорядка.

Разработано:

Начальник Цеха по ремонту скважин № 1 п/п И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ЖУРНАЛА О СТАЖИРОВКЕ

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование структурного подразделения, ОГ)  **ЖУРНАЛ**  **стажировки персонала на рабочем месте**  **20\_\_ г.** |

**Страницы журнала о стажировке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О.  стажируемого | Профессия,  разряд стажируемого | Продолжительность стажировки смен, вахт (указать срок с какого по какое число) | Дата  планируемой проверки знаний | Ответственные лица | | Ознакомлены | | | Стажировку прошел | | Дата и № приказа (распоряжения) по Обществу «О допуске к самостоятельной работе» |
| за контроль прохождения стажировки  (Ф. И. О. мастера) | за стажировку  (Ф. И.О.  рабочего наставника) | Стажер (подпись) | Наставник (подпись) | Ответственный за контроль прохождения стажировки  (подпись) | подпись начальника  СП | подпись стажера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ПРОТОКОЛА О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (указать фамилии, инициалы, должности)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка знаний (правил, инструкций и др.) проведена в соответствии с программой (билетами), утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

**Результаты проверки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, инициалы** | **Должность, профессия** | **Дата предыдущей проверки** | **Оценка, заключение** | **Подпись проверяемого** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лица, получившие положительные оценки, могут быть допущены приказом (распоряжением) по Обществу к самостоятельной работе, к выполнению (руководству) соответствующих работ

Подписи: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ

(Лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Страница 1

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** № \_\_\_\_

Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Отчество)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (профессия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том, что он(а) прошел(а) аттестацию (проверку знаний) в комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Общества, структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствующем должностным обязанностям (объему выполняемых работ)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О., подпись)

*Без записи результатов аттестации не действительно*

Страница 2

Сведения о переводах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Куда, в какой цех переведен** | **Профессия (должность)** | **Подпись работника отдела кадров, печать** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Страница 3-5

**Нормы и инструкции требований безопасности по основной профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Первичная, периодическая (очередная, внеплановая)** | **№ протокола** | **Отметка о проверке знаний** | **Подпись председателя аттестационной комиссии, печать** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Страница 6-10

Правила и инструкции по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Первичная, периодическая (очередная, внеплановая)** | **№ протокола** | **Отметка о проверке знаний** | **Подпись председателя аттестационной комиссии, печать** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Страница 11-13

Правила и инструкции по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Первичная, периодическая (очередная, внеплановая)** | **№ протокола** | **Отметка о проверке знаний** | **Допущен к работе в качестве** | **Подпись председателя аттестационной комиссии, печать** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Страница 14

Правила и инструкции по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Первичная, периодическая (очередная, внеплановая)** | **№ протокола** | **Отметка о проверке знаний** | **Подпись председателя аттестационной комиссии, печать** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Страницы 15

ПТЭ и ПТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Первичная, периодическая (очередная, внеплановая)** | **№ протокола** | **Оценка, квал. группа, заключение** | **Подпись председателя аттестационной комиссии, печать** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Страница 16

Сведения об обучении на курсах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование курсов** | **Количество часов** | **Подпись ответственного за техобучение, печать** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Работник, находясь на рабочем месте, обязан иметь при себе настоящее удостоверение.
2. Периодическая проверка знаний правил и инструкций по безопасности труда у рабочих проводится ежегодно, а у руководителей и специалистов Обществ, их структурных подразделений – не реже одного раза в три года, если это не противоречит установленных специальными правилами требованиям.
3. Периодическая аттестация по промышленной безопасности руководителей и специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

4. Без подписи председателя комиссии, а также с истекшим сроком очередной проверки знаний удостоверение считается недействительным.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА ГРАФИКА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТНИКОВ

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник СП (цеха, участка и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

проверки знаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Профессия, должность | Дата проверки | | | Примечание |
| предыдущей | по графику | фактической |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Разработал:

Руководитель СП подпись Фамилия.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАВИЛ И НОРМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ (АТТЕСТАЦИЮ) ПО КОТОРЫМ ПРОХОДЯТ РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОБЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Главный инженер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор ДО  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ Фамилия И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Промышленная безопасность | | | | | | | | | | | | Охрана труда | | | | | | | Другие требования | | | Примечания |
| Общие требования ПБ | Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» | | ПБ 03-581-03 | ПБ 12-529-03 | ПБ 03-576-03 | ПБ 10-382-00 | Охрана недр | Строительный надзор | Экологическая безопасность | Электробезопасность | ... | Общие требования ОТ | СНиП 12-03-2001 | ПОТ РМ-016-2001 | ПОТ РМ-027-2003 | … | ПОТ РМ-012-2000 | … | ППБ | … | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| АУП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Генеральный  директор | V | | V | V | V |  | V |  |  |  |  |  | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 2. | Главный  инженер | V | | V | V | V |  | V |  |  |  |  |  | V | V |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
| 3. | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управление по переработке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Начальник Управления | V | | V | V |  |  |  |  |  | V |  |  | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 2. | Начальник сектора | V | | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| 3. | Ведущий специалист | V | | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  | V |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |
| N | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: V – правила (нормы), подлежащие проверке (аттестации).

Начальник Службы ПБОТОС Общества подпись Ф.И.О.

Данный Перечень заполняется в зависимости от штатного расписания, вида, специфики производства, возложенных на работника функциональных обязанностей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ГРАФИКИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Генеральный директор  ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**График**

**проведения аттестации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности ООО «…» на 2010 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Область аттестации | Дата проверки знаний (аттестации) | | | Примечание |
| Предыдущая | По графику | Фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Иванов Иван Иванович | Начальник Управления по переработке | Общие требования ПБ,  Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности»,  ПБ 10-382-00  … | 15.11.2007  15.03.2009  15.03.2009 | 14.10.2010  01.03.2014  01.03.2014 | 10.11.2010 |  |
| 2. | Диноршоев Джамшут Ташмухамедов | Начальник сектора по ПБ и ОТ | Общие требования ПБ,  Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности»,  … | 15.11.2007  28.12.2006 | 14.10.2010  01.12.2011 | 10.10.2010 |  |

Начальник Службы ПБОТОС Общества подпись Фамилия И.О.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Генеральный директор (Главный инженер)  ООО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**График**

**проведения проверки знаний руководителей и специалистов по охране труда ООО «…» на 2010 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Область аттестации | Дата проверки знаний (аттестации) | | | Примечание |
| Предыдущая | По графику | Фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Иванов Иван Иванович | Начальник Управления по переработке | Общие требования ОТ,  СНиП 12-03-2001,  ПОТ РМ-027-2003  … | 15.11.2007  15.03.2009  15.03.2009 | 14.10.2010  01.03.2014  01.03.2014 | 10.11.2010 |  |
| 2. | Диноршоев Джамшут Ташмухамедов | Начальник сектора по ПБ и ОТ | Общие требования ОТ,  ПОТ РМ-027-2003,  … | 15.11.2007  28.12.2006 | 14.10.2010  01.12.2011 | 10.10.2010 |  |

Начальник Службы ПБОТОС Общества подпись Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ

ТРУДА РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Общества)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) Общества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителей <\*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представители <\*\*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

--------------------------------

<\*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<\*\*> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

(наименование аттестационной комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОТОКОЛ № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | г. |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

(наименование Общества)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | | | Должность | Причина проверки знаний | | | Результаты проверки знаний | | | | | |
| Области аттестации [<\*>](#P249) | | | | | |
|  |  | | |  |  | | | А | Б | Г | Д | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  |  | | |
| Председатель | | | |  | | | ( |  | | | | | ) |
|  | | | |  | | |  |  | | | | |  |
| Члены комиссии: | | |  | | | | ( |  | | | | | ) |
|  | | |  | | | | ( |  | | | | | ) |
|  | | |  | | | | ( |  | | | | | ) |
|  | | |  | | | |  |  | | | | |  |

М.П.

--------------------------------

<\*> Устанавливаются Федеральной [службой](consultantplus://offline/ref=CCF6B527D7FD4E5372CB05960724FFC21ECAA411053E0A5871BC194D77A86925F9949D79535479D7eAIAL) по экологическому, технологическому и атомному надзору.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 15. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Общества)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения (часов)

по охране труда)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований

охраны труда работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Общества)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ

О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований

охраны труда работников от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Последующие страницы удостоверения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N \_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований

охраны труда работников от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Лицевая сторона | Оборотная сторона |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Наименование Общества)  Удостоверение № \_\_\_\_  Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия)  (Имя)  (Отчество)  Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в том, что он(а) прошел(а) аттестацию в аттестационной комиссии  Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | А | Общие требования промышленной безопасности |  | | Б | Специальные требования промышленной безопасности |  | | Б1 | Химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность |  | | Б2 | Нефтяная и газовая промышленность |  | | Б3 | Металлургическая промышленность |  | | Б4 | Горнорудная промышленность |  | | Б5 | Угольная промышленность |  | | Б6 | Рациональное использование и охрана недр |  | | Б7 | Объекты газораспределения и газопотребления |  | | Б8 | Оборудование, работающее под давлением |  | | Б9 | Подъемные сооружения |  | | Б10 | Транспортирование опасных веществ |  | | Б11 | Объекты хранения и переработки растительного сырья |  | | Б12 | Взрывные работы |  | | В | Экологическая безопасность |  | | Г | Энергетическая безопасность |  | | Г1 | Электроустановки потребителей |  | | Г2 | Тепловые энергоустановки и тепловые сети |  | | Г3 | Электрические станции и сети |  | | Д | Гидротехнические сооружения |  | | Е | Использование атомной энергии |  | |

## 

## ПРИЛОЖЕНИЕ 17. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ

***ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

Данная программа проведения вводного инструктажа разработана на основе примерного перечня основных вопросов вводного инструктажа по ГОСТ 12.0.004-2015 в развитие требований данного Положения.

Все принимаемые на работу лица (далее - работники), а также командированные в ПАО «НК «Роснефть» работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ПАО «НК «Роснефть» производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ПАО «НК «Роснефть» проходят вводный инструктаж, который проводит работник, на которого возложены данные обязанности в установленном порядке.

В зависимости от местных условий, конкретной производственной обстановки, выполняемой работы и других обстоятельств отдельные разделы инструктажа могут изменяться, дополняться или сокращаться.

***1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ, ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА.***

*1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.*

Публичное акционерное общество «Нефтяная Компания «Роснефть» образовано Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.1995 г. № 971 из преобразованного государственного предприятия Компания «Роснефть», которая, в свою очередь, возникла двумя годами ранее на месте упраздненного Министерства нефтяной и газовой промышленности СССР.

ПАО «НК «Роснефть» — одно из крупнейших предприятий топливно-энергетической отрасли России и мира. Компания управляет десятками проектов на юге и севере Европейской части страны, в Сибири, на Дальнем Востоке, в Казахстане и Алжире. Сегодня ее предприятия ведут работы более чем на трехстах месторождениях.

ПАО «НК «Роснефть» ведет активную разведку и разработку месторождений, расположенных в новых нефтегазовых районах России, таких, как Восточная Сибирь и Дальний Восток. При этом крупномасштабные проекты Компания осуществляет как самостоятельно, так и совместно с ведущими энергетическими корпорациями мира.

ПАО «НК «Роснефть» придерживается высоких международных стандартов корпоративного управления, демонстрируя открытость своего бизнеса и приверженность общепринятым в мировой практике нормам финансовой отчетности. С 2006 года треть мест в Совете директоров занимают авторитетные независимые директора.

Компания следует политике высокой социальной ответственности перед собственными работниками и членами их семей, перед населением регионов, в которых работает, перед обществом в целом.

*1.2. ПОЛИТИКА КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*

Смотри основные положения Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11.

***2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА.***

Законодательство Российской Федерации об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, принятых в соответствии с ними.

*2.1. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА, ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН И ЛИЦ МОЛОЖЕ 18 ЛЕТ. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.*

**2.1.1. Трудовой договор**

Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) по ПАО «НК «Роснефть». Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку.

Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из ОГ, или другого предприятия, учреждения, организации по согласованию между руководителями ОГ, или другого предприятия, учреждения, организации, не может быть отказано в заключении трудового договора.

Трудовые договора заключаются:

* на неопределенный срок;
* на определенный срок (не более 5 лет);
* на время выполнения определенной работы.

**2.1.2. Прием на работу.**

Не допускается прием на работу лиц моложе шестнадцати лет. В исключительных случаях, по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом Компании могут приниматься на работу лица, достигшие пятнадцати лет.

Несовершеннолетние в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами, установленными трудовым Кодексом и другими актами трудового законодательства.

Не допускаются работы, связанные с переносом тяжестей выше нормативов, установленных Нормами предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 07 апреля 1999 г. N 7.

| Характер работы, показатели тяжести труда | Предельно-допустимая масса груза, кг | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Юноши, лет | | | Девушки, лет | | | |
| 15 | 16 | 17 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Подъем и перемещение вручную в течение не более 1/3 рабочей смены:  - постоянно (более 2-х раз в час);  - при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) | 7  15 | 11  20 | 13  24 | 3  4 | 4  5 | 5  7 | 6  8 |
| Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:  - подъем с рабочей поверхности;  - подъем с пола | 500  250 | 1000  500 | 1500  700 | 180  90 | 200  100 | 400  200 | 500  250 |

*Примечания:*

*1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.*

*2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.*

*3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать: для юношей 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг,*

*для девушек 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.*

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные, при поступлении на работу, и периодические (лица в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний.

При заключении трудового договора (контракта) может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу.

В период испытания на работников полностью распространяется законодательство о труде.

**2.1.3. Труд женщин**

Не допускается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах. Не допускается переноска и передвижение женщинами тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы (10 кг – перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час), 7 кг при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены).

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные и праздничные нерабочие дни, направление в служебные командировки беременных женщин.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны (попечители) детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время, сверхурочным работам и работам в выходные и праздничные нерабочие дни и направляться в служебные командировки только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом указанные работники должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо они переводятся на другую работу с сохранением заработка по прежней работе.

Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. На период отпуска по уходу за ребенком за женщиной сохраняется место работы (должность).

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляется помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

*2.2. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕСТВА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.*

ПАО «НК «Роснефть» организует труд работников так, чтобы каждый работник работал по своей специальности и квалификации; закреплять за каждым работником определенное рабочее место, станок, машину; обеспечивает исправное их состояние.

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному начальнику.

В Компании категорически запрещено употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, или наркотического опьянения. Курить разрешается в специально оборудованных местах.

При заболевании или травмировании как на работе, так и вне её необходимо сообщить об этом своему непосредственному начальнику и обратиться в лечебное заведение.

При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой медицинской помощи и вызвать врача по телефону 03. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

При обнаружении неисправности офисной техники, оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному начальнику. Не разрешается применять в работе неисправное оборудование и инструменты.

Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении (столовой), или городских столовых (кафе).

При прибытии в командировку в ОГ (или другую организацию) работник обязан пройти инструктаж о мерах безопасности в этом Обществе. Инструктаж проводит работник ОГ в соответствии с установленным в данном Обществе порядком.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Законодательством о дисциплинарной ответственности допускается для отдельных категорий работников принимать в соответствии с уставом и внутренними документами о дисциплине другие дисциплинарные взыскания.

*2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КОМПАНИИ. ВЕДОМСТВЕННЫЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА.*

Управление охраной труда в Компании - это подготовка, принятие и реализация решений по сохранению здоровья и жизни персонала в процессе его трудовой деятельности. Управление охраной труда является частью общей системы управления Компании. Объектом управления охраной труда является деятельность структурных подразделений Компании по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и Компании в целом.

Общая ответственность за состояние условий и охраны труда в Компании возложена на Главного исполнительного директора ПАО «НК «Роснефть».

Представителем высшего руководства Компании в системе управления охраной труда является вице-президент ПАО «НК «Роснефть», курирующий вопросы промышленной безопасности и охраны труда.

Представитель высшего руководства Компании несет ответственность за:

* обеспечение поддержания эффективности функционирования системы управления охраной труда;
* представление отчётов о функционировании системы управления охраной труда Главному исполнительному директору ПАО «НК «Роснефть», включая рекомендации по ее улучшению.

Департамент промышленной безопасности и охраны труда ПАО «НК «Роснефть» - самостоятельное структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть» осуществляет координацию деятельности по поддержанию системы управления охраной труда Компании в рабочем состоянии.

Ответственность за обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах подчиненных работников несут руководители структурных подразделений Компании.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

***3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ.***

Выполняя трудовые обязанности работник должен соблюдать следующие основные требования:

* ходить только по установленным местам прохода, переходам и площадкам;
* не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
* не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
* не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования и электроприемников;
* не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в переносных электроприемниках, подключенных к электрической сети;
* не находиться в зоне действия грузовых машин;
* не закрывать и не останавливать вентиляционные заслонки и вытяжные отверстия, а также не захламлять их. При возникновении пожара до ликвидации очага возгорания вентиляция должна выключаться. Обо всех неисправностях вентиляции и нарушениях режима ее работы необходимо сообщать руководству Компании.
* обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования. Запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью, например «Не включать - работают люди!», имеет право снять только тот работник, который его установил.

Для всех работников Компании не допускается пользование служебным автомобильным транспортом без пристегивания ремнями безопасности, как на месте водителя, так и на всех местах пассажиров.

Водителям Компании, перевозящим пассажиров, запрещается начинать движение до тех пор, пока все пассажиры, находящиеся в транспортном средстве не пристегнутся ремнями безопасности.

Обязанности пассажиров:

* при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
* посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

Пассажирам запрещается:

* отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
* при поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или на грузе выше бортов;
* курить, передвигаться по салону, открывать двери во время движения транспортного средства.

Не разрешается включать в работу оборудование, если на его выключателе (разъеме, запорном устройстве) установлен запрещающий плакат с соответствующей надписью.

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

* ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, а при их отсутствии вдоль дороги навстречу движущемуся транспорту;
* переходить автомобильные дороги в установленных местах;
* при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов (проезжающей машины, производства каких-либо работ, строительного мусора, ям и падающих предметов с крыши здания);
* при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

Кроме вводного инструктажа по безопасности труда, работникам проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем. Все остальные работники Компании до начала самостоятельной более подробно знакомятся с существующими требованиями безопасности при проведении первичного инструктажа на рабочем месте, проводимом руководителем структурного подразделения Компании.

***4. ОСНОВНЫЕ ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ КОМПАНИИ. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ: СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, ПЛАКАТЫ, ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ, СИГНАЛИЗАЦИЯ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА***

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия опасными могут стать отдельные вредные производственные факторы.

Работники Компании в зависимости от характера выполняемой работы могут подвергаться воздействию различных опасных и вредных производственных факторов, подразделяемых по ГОСТ 12.0.003-74 на следующие классы: **физические, химические, биологические и психофизиологические**.

**Физически** опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие:

* движущиеся машины и механизмы;
* подвижные части производственного оборудования (вентиляторы и др);
* повышенная запыленность и загазованность воздуха, рабочей среды;
* повышенная или пониженная температура поверхности оборудования, материалов;
* повышенная (более 30°С) или пониженная (менее 10°С) температура в помещениях;
* повышенный уровень шума на рабочем месте;
* повышенный уровень вибрации;
* повышенное или пониженное барометрическое давление и его резкое изменение;
* повышенная или пониженная влажность воздуха;
* повышенная или пониженная подвижность воздуха;
* наличие статического электричества на корпусах оборудования и предметов;
* наличие напряжения 380/220В в сети освещения, до и свыше 1000 В в электроустановках;
* повышенный уровень напряженности электромагнитного поля (от ПЭВМ, печи СВЧ, люминесцентных ламп, множительной техники);
* отсутствие или недостаток естественного света;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенная яркость света;
* прямая и отраженная блесткость;
* повышенная пульсация светового потока;
* острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, деталей, оборудования;
* расположенность светильников помещений на значительной высоте относительно пола;
* повышенная температура воды и оборудования системы отопления.

Для того чтобы уберечь органы слуха, необходимо использовать специальные наушники, шумоглушители, а также мягкие заглушки, вставляемые в уши.

Для выполнения наиболее опасных и вредных работ выдаются средства индивидуальной защиты и предохранительные приспособления.

При работе в колодцах, ямах, емкостях из-под нефти и нефтепродуктов или агрессивной жидкости следует пользоваться только шланговыми противогазами.

Вентиляция. Различают естественную и искусственную вентиляцию. При естественной вентиляции воздух перемещается сам собой. При искусственной вентиляции воздух обновляется с помощью механических устройств, вентиляторов.

Вентиляция в административных и подсобных помещениях играет очень важную роль, так как, поддерживает воздушную среду рабочих мест в санитарно-допустимых рамках.

Освещение. Свет оказывает большое влияние на человека: от того, хорошо ли освещено рабочее место или нет, зависит качество и безопасность вашей работы. Освещение бывает естественное (дневной свет), искусственное (электрическое), а также смешенное, сочетающее естественный и искусственный свет. По назначению освещение подразделяется на рабочее, аварийное и специальное.

Необходимо помнить, что при искусственном освещении возникает так называемый стробоскопический эффект. При долгом взгляде на вращающийся механизм возникает ложное ощущение того, что предмет остановился. При естественном освещении освещенность вашего рабочего места зависит от чистоты окон и фонарей. При искусственном освещении – для освещения рабочих мест не рекомендуется использовать открытые лампы, так как они могут ослеплять работающего, или быть разбиты, что в свою очередь может послужить причиной травмы.

Все лампы должны быть оборудованы отражателями, колпаками, затемнителями или рассеивателями. Лампы должны подвешиваться на высоте не менее 2,5 м от пола. Если лампы установлены в местах, где есть опасность возгорания или взрыва, то они обязательно должны быть во взрывозащищенном исполнении. Переносные лампы должны быть под напряжением не более 12 В. Устранение неисправности освещения – замена ламп, другие ремонтные работы должны производиться только электротехническим персоналом.

**Химически** опасные и вредные производственные факторы подразделяются на:

* токсические;
* раздражающие;
* канцерогенные;
* проникающие в организм человека через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, кожные покровы;

**Биологически** опасные и вредные производственные факторы включают следующие биологические объекты:

* микроорганизмы (бактерии, вирусы, спирохеты, грибы) и продукты их жизнедеятельности;
* макроорганизмы (растения, животные, рыбы).

**Психофизиологически** опасные и вредные производственные факторы по характеру воздействия подразделяются на следующие:

* физические перегрузки (статические и динамические);
* нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

Для предупреждения об опасных производственных факторах могут применяться знаки безопасности. Они предназначены для привлечения внимания и предупреждения об опасности на объектах. Все знаки подразделяются на 4 вида:

* запрещающие;
* предупреждающие;
* предписывающие;
* указательные.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Электробезопасность обеспечивается:

* конструкцией электроустановок;
* техническими способами и средствами защиты;
* организационными и техническими мероприятиями.

Электрозащитные средства и средства индивидуальной защиты находятся на хранении у ответственного за электрохозяйство и выдаются работникам при проведении работ в электроустановках, выполняемых по наряду и распоряжению.

Офисные и технические помещения ПАО «НК «Роснефть» защищены системами автоматической пожарной сигнализации и системами автоматического пожаротушения (водяного, газового и порошкового).

Работа систем пожарной сигнализации основана на оценке параметров задымленности и температурного режима в объемах помещений оснащенных пожарными извещателями. Система пожарной сигнализации здания состоит из пожарных извещателей и приемо-контрольного прибора.

В случае задымления помещения, или пожара происходит срабатывание системы пожарной сигнализации, о чем подаются оповещения для работников.

***5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ.***

Производственные, административные и бытовые помещения должны содержаться в чистоте. В них регулярно должна производиться уборка, очистка полов от возможных загрязнений (пыли, мусора, масел и т. п.). Не принимайте пищу и не храните продукты в производственных помещениях.

Работники должны соблюдать правила личной гигиены, после окончания работы тщательно вымыть лицо и руки теплой водой с мылом, при необходимости принять душ.

***6. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ, СРОКИ НОСКИ.***

Во время работы персонал обязан пользоваться выдаваемыми средствами индивидуальной защиты (например, специальной одеждой, обувью и др.: - респиратор, защитные очки или маска, страховочный пояс или верёвка, диэлектрические средства защиты и т. д.). Работающие проходят инструктаж по правилам пользования и простейшим способам проверки и исправности средств защиты.

ПАО «НК «Роснефть» обеспечивает работников специальной одеждой и специальной обувью согласно действующим нормам, а также заменяет и ремонтирует спецодежду, пришедшую в негодность до истечения срока носки по причинам, от работника не зависящим. Спецодежда, выдаваемая работнику, является собственностью ПАО «НК «Роснефть» и при увольнении работника подлежит возврату.

Работник должен хранить спецодежду и спецобувь и др. СИЗ в месте, для этого отведённым, в чистом, не порванном виде.

***7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И ПРИЧИНЫ ОТДЕЛЬНЫХ ХАРАКТЕРНЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, АВАРИЙ, ПОЖАРОВ, ПРОИСШЕДШИХ В ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» И ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ ИЗ-ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ.***

Наибольшее количество травм происходит при несоблюдении правил дорожного движения и требований безопасности при проведении различных работ.

Так при проведении инвентаризации офисной мебели бухгалтер, вставая из-за стола, ударилась головой о створку открытого окна. Утром на следующий день работница почувствовала недомогание и обратилась в медицинское учреждение. В результате обследования установлен диагноз: сотрясение головного мозга.

Старший бухгалтер, идя по коридору и разговаривая по мобильному телефону, не заметила порог при входе в помещение бухгалтерии, споткнулась и упала. В результате падения ударилась головой о стул и получила сотрясение головного мозга.

Инженер-химик шла по коридору второго этажа административного здания, из лаборатории в бухгалтерию, оступившись и подвернув ногу, упала. В результате получила закрытый перелом основания плюсневой кости правой стопы.

Водитель автомобиля «Нива-Шевролет» вследствие гололедицы, не справился с управлением, выехал на встречную полосу движения, где произошло столкновение с движущимся навстречу автомобилем МАЗ. В результате пассажир, находящийся в а/м «Нива-Шевролет» получил черепно-мозговую травму не совместимую с жизнью.

Водитель автомобиля «BMW 750iL» вследствие гололедицы, не справился с управлением, выехал на встречную полосу движения, где произошло столкновение с бетонным ограждением дороги. Водитель был пристегнут ремнем безопасности, двое пассажиров – нет. Водитель не пострадал. Двое пассажиров получили травмы различной степени тяжести.

Водитель автомобиля «КАВЗ» в условиях гололедицы не справился с управлением, и совершил опрокидывание автомобиля в кювет. В результате ДТП водитель и двое пассажиров получили травмы различной степени тяжести.

Загорание подвального помещения произошло в административно-бытовом корпусе. В результате пожара склад спецодежды выгорел полностью. Кладовщик в тяжелом состоянии была доставлена в реанимацию. Как оказалось, пожар произошел из-за неосторожного курения старушки.

***8. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.***

Каждый работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя (службу ПБОТОС Общества, диспетчерскую службу и т.д.) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, аварии, пожаре, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

В соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

* работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
* студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
* лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
* лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
* лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
* члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

* в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
* при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
* при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
* при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
* при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;
* при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные в части второй настоящего раздела, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо в работах по ликвидации их последствий.

Руководители Компании при возникновении несчастного случая принимают меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с действующими законодательными требованиями.

***9. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ К ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯМ, СООРУЖЕНИЯМ, УСТАНОВКАМ И ДР. СРЕДСТВА СВЯЗИ И СИГНАЛИЗАЦИИ О ПОЖАРЕ. ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ.***

Пожары и взрывы являются одними из самых серьезных аварий на производстве, они часто сопровождаются большими материальными потерями, а иногда и человеческими жертвами.

С этой целью в ПАО «НК «Роснефть» в соответствующих нормативных и организационно-распорядительных документах Компании установлен соответствующий противопожарный режим, в том числе:

* определены и оборудованы места для курения (курение в помещениях офисных зданий запрещено);
* определены места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
* установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
* определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
* регламентированы:
* порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
* порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
* действия работников при обнаружении пожара;
* определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

* незамедлительно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
* принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, руководители и должностные лица Обществ, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

* сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы ОГ (диспетчерскую службу и др.), службу ПБОТОС Общества;
* в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
* проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
* при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
* прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
* удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
* осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
* обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
* одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
* организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
* сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

По прибытии пожарного подразделения руководитель ОГ (или лицо, его замещающее) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Инструктаж по правилам пожарной безопасности и правилам пользования противопожарными средствами вы пройдете непосредственно на вашем рабочем месте.

***10. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ. ДЕЙСТВИЯ РАБОТАЮЩИХ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ (ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА).***

Для оказания первой помощи пострадавшему необходимо освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора (электротока, химических веществ, воды, механического воздействия и др.) с использованием штатных и подручных средств и безопасных для себя приемов.

Определить характер и степень повреждения, для чего осторожно освободить поврежденные участки, части тела и принять решение о мерах неотложной помощи.

Оценить состояние пострадавшего, освободить от стесняющей дыхание одежды, при необходимости, вынести пострадавшего на свежий воздух.

Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности – восстановить дыхание, остановить кровотечение, и мобилизовать место перелома, наложить повязки и т. д.

Если у пострадавшего нет сознания и пульса на сонной артерии, срочно проводится непрямой массаж сердца. Глубина продавливания грудной клетки должна быть не менее 3-4 см. Продавливать нужно не менее 3 : 5 раз. После каждого цикла сделайте искусственное дыхание. Зажмите пострадавшему нос, захватите подбородок, запрокиньте голову и сделайте максимально возможный глубокий выдох в рот.

Эти действия необходимо повторять до появления пульса или до прибытия медицинского персонала. Поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинских работников.

При электрических травмах, оказывающий помощь должен освободить пострадавшего от действия электрического тока, обесточив электроустановку (отключить рубильник, перерубить провода). При этом необходимо соблюдать правила собственной безопасности.

При сильном кровотечении накладывается на сухую чистую повязку жгут выше точки кровотечения. Жгут накладывается не более, чем на 2 часа, поэтому под него кладётся записка с указанием точного времени наложения. Время ослабления повязки для поступления крови к частям тела должно быть 10 – 15 минут.

Первая помощь при ранениях. Перед тем, как приступить к оказанию первой помощи, необходимо вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода. Осторожно удалите грязь вокруг раны и перед наложением повязки, очищенный от грязи участок раны смажьте настойкой йода. Во избежание заражения столбняком нельзя заматывать рану не стерильным материалом, например, изоляционной лентой. Делайте перевязку раны, используя индивидуальный пакет. При оказании медицинской помощи при ранении запомните: нельзя промывать рану водой или лекарственным веществом, посыпать рану порошком и смазывать мазями.

Первая помощь при ожогах. Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, плотную ткань или сбить пламя водой. Если одежда загорелась на вас, помните: нельзя бежать в горящей одежде, это только усилит пламя. Помните, нельзя касаться обожженных участков кожи, смазывать мазями, жирами, маслами, вазелином, присыпать содой. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к коже мастику, другие смолистые вещества. Нельзя срывать с обожженного места одежду и обувь. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего следует, не раздевая его, завернуть в чистую простынь, укрыть потеплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

Первая помощь при химических ожогах. При химических ожогах глубина повреждения тканей зависит от длительности воздействия химического вещества. Важно, как можно скорее, уменьшить концентрацию химического вещества. Для этого, сразу же пораженное химическим веществом место промывают большим количеством проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра. Помните, что при химическом ожоге, полностью смыть химические вещества водой, не удастся. Поэтому, после промывания пораженное место необходимо обработать нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек – повязок. При ожоге щелочью делаются примочки – повязки раствором борной кислоты: одна чайная ложка на стакан воды или слабым раствором уксусной кислоты – одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды.

Во всех случаях травматизма после оказания первой помощи обратиться к врачу.