**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Тендерной комиссии

Протокол № 181/2024

от «08» октября 2024 г.

**Предложение делать оферты (ПДО)**

**№ 73-БНГРЭ-2024 от 08.10.2024**

**ООО «БНГРЭ»** (далее – Общество) приглашает Вас сделать предложение (оферту) по тендеру **«Оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «БНГРЭ» в 2025 г».**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (форма 6) при выполнении Требований к предмету оферты (форма 2).

Лот № 1 «Оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «БНГРЭ» в 2025 г».

**Лот является неделимым**. Предоставление оферты на часть объема в пределах лота не допускается. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Общество оставляет за собой право изменять общее количество застрахованных лиц в пределах согласованного в договоре опциона.

Под опционом понимается право Страхователя (±) уменьшить/увеличить количество застрахованных лиц по Программам №№ 1 и 2 без изменения остальных согласованных условий, в том числе, без изменения размера страховой премии на одно Застрахованное лицо.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Существенные условия, такие как объем, цена, сумма, сроки, условия поставок и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, прочее сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (форма 3).

Условия проекта договора (форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

В случае наличия разногласий с условиями проекта договора (форма 3) в составе технической части оферты необходимо направить протокол разногласий, подписанный уполномоченным лицом участника закупки.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части оферт и оценка коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенным до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем предоставления улучшенных коммерческих частей оферт, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей оферт и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты. Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до «31» декабря 2024 г.включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

**Техническая часть:**

* Извещение о согласии сделать оферту (форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Гарантийное письмо в свободной форме о согласии со всеми условиями проекта договора (Форма 3);
* Техническое предложение (форма 6т, подписанная уполномоченным лицом и заверенные печатью участника закупки);
* Перечень аффилированных организаций (форма 7, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Подтверждающие документы в соответствии с требованиями формы 2 (**предоставляются только в электронном виде на электронном носителе, вкладываемом в конверт**).
* Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

**Коммерческая часть:**

* Предложение о заключении договора с указанием цен, стоимости (форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);
* Коммерческое предложение (форма 6к, подписанная уполномоченным лицом и заверенные печатью участника закупки);
* Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов **(предоставляются только в электронном виде на электронном носителе, вкладываемом в конверт).**

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются только в конвертах. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: **«Предложение на ПДО № 73-БНГРЭ-2024».**

**Участник закупки передает два конверта документов:**

- первый конверт с надписью **«Техническая часть»**, содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты и USB флеш-накопитель/ CD/DVD компакт-диск;

- второй конверт с надписью **«Коммерческая часть»**, содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты и USB флеш-накопитель/ CD/DVD компакт-диск.

В каждый конверт вкладывается диск или иной электронный носитель информации с исходными электронными версиями (в формате MSExcel, MSWord), а также скан-копиями всех документов этого конверта. Скан-копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа **(длина имени файла не должна превышать 45 символов).**

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 660135, г. Красноярск, ул. Весны, д. 3 «А», 13 этаж, Тендерный отдел.

**Начало приема оферт – «09» октября 2024 года.**

**Окончание приема оферт 18.00 (красноярского времени) «23» октября 2024 года.**

**Срок для определения победителя – до «31» декабря 2024 года.**

Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Общество имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «18» октября 2024 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

**По вопросам технического характера обращаться:**

Щедловская Любовь Валентиновна, Начальник управления по работе с персоналом тел. (391) 274 - 86 – 99 доб. 2205, e-mail: shedlovskaya\_lv@bngre.ru

Михайлова Ольга Васильевна, Главный специалист по обучению и развитию персонала управления по работе с персоналом тел. (391) 274 - 86 – 99 доб. 2300, e-mail: [MOV@bngre.ru](mailto:MOV@bngre.ru)

**По вопросам организационного характера обращаться:**

Таныгина Наталья Владимировна, Руководитель тендерного отдела (391) 274-86-99 доб. 20-20, [Tanygina\_NV@bngre.ru](mailto:Tanygina_NV@bngre.ru).

Коровин Александр Владимирович, главный специалист тендерного отдела, (391) 274-86-99 доб. 2019, [Korovin\_AV@bngre.ru](mailto:Korovin_AV@bngre.ru).

Настоящее предложение делать оферты, изменения и дополнения к нему, разъяснения настоящего предложения для участников закупки размещаются на <http://www.slavneft.ru/supplier/procurement>.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

* не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);
* ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;
* все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.

Участники закупки, не имеющие аккредитацию ООО «БНГРЭ» или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://slavneft.ru/supplier/accreditation>, направив пакет документов на адрес [tender@bngre.ru](mailto:tender@bngre.ru). В теме письма указать: «Аккредитация в ООО «БНГРЭ» (ООО «Наименование организации»).

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу 660135, г. Красноярск, ул. Весны, 3-а. ООО «БНГРЭ», 13-й этаж. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «НГК «Славнефть» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них. Телефон «Горячей линии»: +7 (495) 787-82-15 доб. 3778, электронная почта [hotline@slavneft.ru.](mailto:hotline@slavneft.ru.)

Перечень документов в составе ПДО:

1. Форма 1 «Извещение о проведении тендера» (настоящий документ).

2. Форма 2 «Требования к предмету оферты».

3. Форма 3 «Проект договора»

4. Форма 4 «Извещение о согласии сделать оферту».

5. Форма 5 «Предложение о заключении договора».

6. Формы 6т «Техническое предложение».

7. Формы 6к «Коммерческое предложение».

8. Форма 7 «Перечень аффилированных организаций».

Начальник управления

по работе с персоналом Л. В. Щедловская