

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**от «31» августа 2018 г. № 766**

**Введен в действие «31» августа 2018 г.**

|  |
| --- |
| **СТАНДАРТ**  **ООО «СЛАВНЕФТЬ – КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
|  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** |
| **№ П3-05 Р-0771 ЮЛ-428** |
| **ВЕРСИЯ 1.00** |

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 28.09.2018 №876)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 19.12.2018 № 1244)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 18.01.2019 № 46)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 03.09.2019 № 1254)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 24.09.2019 № 1370)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 28.04.2020 № 577)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 30.09.2021 № 1190)

(с изменениями, внесенными приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»

от 26.01.2022 № 78)

**Г. КРАСНОЯРСК**

**2018**

**Содержание**

[ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc94260486)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc94260487)

[ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ 4](#_Toc94260488)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ 5](#_Toc94260489)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc94260490)

[2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 10](#_Toc94260491)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 13](#_Toc94260492)

[4. ЭТАП ОТБОРОЧНОЙ СТАДИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 16](#_Toc94260493)

[5. ЭТАП ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ДО НАЧАЛА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ 19](#_Toc94260494)

[5.1. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ 19](#_Toc94260495)

[5.2. Проведение вводного инструктажа 21](#_Toc94260496)

[5.3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА 24](#_Toc94260497)

[5.4. ПУСКОВОЙ АУДИТ 26](#_Toc94260498)

[5.5. ВЫДАЧА АКТА-ДОПУСКА 27](#_Toc94260499)

[5.6. ПРОВЕРКА И ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ 29](#_Toc94260500)

[6. ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ 31](#_Toc94260501)

[6.1. АУДИТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ 31](#_Toc94260502)

[6.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДЧИКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ 32](#_Toc94260503)

[6.2.1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ 32](#_Toc94260504)

[6.2.2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЮ РАБОТ 35](#_Toc94260505)

[6.2.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ 37](#_Toc94260506)

[6.3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА В ОБЛАСТИ ПБОТОС 38](#_Toc94260507)

[7. ССЫЛКИ 39](#_Toc94260508)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 45](#_Toc94260509)

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## [НАЗНАЧЕНИЕ](#_ОБЛАСТЬ__ДЕЙСТВИЯ)

Настоящий Стандарт регламентирует и устанавливает общие требования ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» к процессу управления подрядными организациями в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, выполняющими работы или оказывающие услуги на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

Требования настоящего Стандарта распространяются на организации, оказывающие и выполняющие производственные работы, и услуги на территории объектов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз». К производственным работам/услугам в рамках настоящего Стандарта отнесены (но не ограничены) следующие виды работ/услуг:

* геологоразведочные работы;
* бурение, строительство скважин, зарезка боковых стволов;
* текущий и капитальный ремонт скважин;
* транспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов, сырья (кроме систем трубопроводного транспорта);
* погрузочно-разгрузочные работы;
* геофизические исследования;
* повышение нефтеотдачи пластов;
* ремонт и обслуживание, зданий, сооружений, производственных площадок и коммуникаций;
* ремонт и обслуживание оборудования, технических устройств и коммуникаций;
* работы по капитальному строительству, реконструкции, ремонту и модернизации;
* проведение пуско-наладочных работ;
* работы по обеспечению экологической безопасности;
* изыскательские работы;
* проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств;
* проведение работ по облуживанию и ремонту, наладке средств контрольно-измерительных приборов и автоматизации, энергооборудования, средств связи и оповещения
* производство любых строительно-монтажных работ;
* проведение работ в замкнутом пространстве (зачистка от отложений резервуаров вертикальных стальных, сосудов и т.д.);
* проведение работ по градуировке емкостей, резервуаров и трубопроводов;
* услуги питания, проживания, клининговые услуги;
* медицинское обслуживание.

*Примечание:*

*Данный перечень работ является минимально-необходимым для отнесения работ к производственным работам/услугам, на которые распространяется действие настоящего Стандарта.*

Стандарт разработан в соответствии с Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» с учетом требований: Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федерального закона [от 21.07.1997 №116-ФЗ](kodeks://link/d?nd=9046058) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; Федерального закона [от 21.12.1994 № 69-ФЗ](kodeks://link/d?nd=9028718) «О пожарной безопасности»; Федерального закона [от 10.01.2002 №7-ФЗ](kodeks://link/d?nd=901808297) «Об охране окружающей среды».

Настоящий Стандарт соответствует требованиям [СНиП 12-03-2001](kodeks://link/d?nd=901794520); [СНиП 12-04-2002](kodeks://link/d?nd=901829466); Политики Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11; Положения Компании «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0881; Стандарта Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» № П4-05 С-009.

Настоящий Стандарт разработано в соответствии с основными методологическими подходами, принципами, правилами, регламентированными вышеуказанными документами, а также в соответствии с требованиями международного стандарта OHSAS 18001:2007.

Настоящий Стандарт является составной частью системы управления промышленной безопасностью ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

## [ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ](#_ОБЛАСТЬ__ДЕЙСТВИЯ)

Настоящий Стандарт обязателен для исполнения работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

* управления делами;
* структурных подразделений, административно подчиненных главному маркшейдеру;
* структурных подразделений, подчиненных первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по перспективному планированию и развитию производства;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора- главному геологу;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по бурению;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по снабжению;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по экономической безопасности;
* структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
* сектора корпоративной собственности и корпоративного управления;
* службы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с подрядными организациями в целях проведения работ, оказания услуг подрядными организациями на производственных объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в состав договора в качестве неотъемлемого приложения включают настоящий Стандарт, а в условия договора в обязательном порядке включают пункт о выполнении подрядной организацией работ (услуг) в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Настоящий Стандарт является локальным нормативным документом постоянного действия.

Требования, изложенные в настоящем Стандарте, не отменяют и не заменяют требования действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Требования настоящего Стандарта распространяются на подрядные организации с момента подписания договора.

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

***АВАРИЯ*** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»].

***Акт-допуск –*** документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (Заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением Заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

***БОРТОВЫЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ТС*** – аппаратно-программный навигационный комплекс технических средств, входящий в состав системы мониторинга, функционирующий с использованием навигационных сигналов ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, к которому подведены каналы связи, на котором установлено программное обеспечение, способное взаимодействовать с другими аппаратно-программными комплексами системы мониторинга и предназначенный для сбора, обработки, хранения и маршрутизации информации от абонентских терминалов, установленных на транспортном средстве.

***ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ –*** порядок, устанавливаемый ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной, пожарной, газовой безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, не противоречащий законодательству Российской Федерации и доведенный до сведения работников и посетителей объектов охраны.

***ДОГОВОР*** - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

***ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ -*** документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки.

***ДОРОГА***– обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, а также трамвайные пути, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии.

***ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ДТП) –*** событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, груз, сооружения либо причинен иной материальный ущерб [Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»].

***ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА)* -** последовательность действий, осуществляемая в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке (при ее наличии), с целью заключения договора между Заказчиком и поставщиком.

***ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ*** - коллегиальный орган ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами.

***ЗАКУПОЧНЫЙ ОРГАН (ЗО)*** –коллегиальный орган ПАО «НК «Роснефть» или ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», или Организатора закупки, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами, договором между Заказчиком и Организатором закупки».

***ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ -*** структурное подразделение Заказчика, определяющее потребность в продукции, формирующее извещение о закупке и сопровождающее заключение договора или выполнение иных действий (совершение сделки, предусмотренной документацией о закупке) в соответствии с Положением о закупке по результатам закупочной процедуры.

***ИНИЦИАТОР ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ*** -работник ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», подрядной/субподрядной организации, обнаруживший предпосылки к несчастным случаям на производстве, дорожно-транспортному происшествию, авариям и инцидентам, а также угрозу нанесения ущерба ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», а также окружающей среде при проведении работ на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ИНЦИДЕНТ*** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (в том числе отказ трубопровода), отклонение от установленного режима технологического процесса.

***КАМЕРАЛЬНЫЙ АУДИТ –*** безвыезднаядокументарнаяпроверка, проводимая на основании запрошенных или имеющихся данных о подрядной организации.

***КВАЛИФИКАЦИЯ*** –процедура, проводимая для оценки финансово-экономического состояния, технических и организационных возможностей претендентов с целью определения соответствия их критериям, предъявляемым ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», к организациям, претендующим на заключение с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» договоров подряда или договора об оказании услуг.

***КОНТРАГЕНТ*** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ПАО «НК «Роснефть» или Общество Группы вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

***КУРАТОР ДОГОВОРА -*** работник ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», назначенный руководителем структурного подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» в качестве ответственного лица за осуществление действий по подготовке к согласованию, согласованию, подписанию, учету и передаче на хранение, исполнение и прекращение договора, обладающий информацией о содержании договора, позволяющей давать необходимые разъяснения Согласующим подразделениям / Согласующим лицам.

***МОБИЛИЗАЦИЯ* –** комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ, перебазирование вагон-домов, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого лагеря.

***МОЛНИЯ* -** информационный листок, содержащий краткое описание происшествия, предполагаемые причины происшествия, а также первоочередные мероприятия по предупреждению подобных происшествий.

***НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ (НС)*** – событие, происшедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего.

***ОБЪЕКТ*** – производственные площадки Заказчика (в том числе переданные в аренду дочерним обществам), включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства, применяемые на опасных производственных объектах, транспортные средства, специальную технику, территорию и другие инженерные сооружения.

***ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА* –** совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов [Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»].

***ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ -***предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

***ОТКАЗ ТЕХНИЧЕСКОГО УСТРОЙСТВА*** – временная утрата техническим устройством, применяемым на производственном объекте, способности функционировать по назначению в режиме эксплуатации.

***ОХРАНА ТРУДА*** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

***ПОВРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ*** *–* утрата отдельной частью технического устройства, применяемого на производственном объекте, способности обеспечивать его функциональное назначение.

***ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК)*** – физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору подряда, заключенному с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

***ПОЖАР*** – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

***ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ*** – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров [Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»].

***ПРЕТЕНДЕНТ*** - организация, представившая документы для прохождения аккредитации и/или предварительной квалификации

***ПРИОСТАНОВКА РАБОТ*** – временная остановка работ, на период устранения выявленных нарушений безопасной организации проведения работ.

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ*** – территория лицензионных участков, на которых Заказчику предоставлено исключительное право на проведение лицензионных работ и пространственные границы которого определены в порядке, установленном Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

***ПРОИСШЕСТВИЕ*** – любое незапланированное событие, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу имущества или репутации ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ*** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

***РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ*** *-* вид внутреннего документа ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», его структурных подразделений и должностных лиц.

***РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЙ*** – совокупность действий по установлению причин происшествий и определению предупреждающих и (или) корректирующих мер по устранению последствий происшествия и (или) предупреждению происшествий, а также снижению рисков в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

***РУКОВОДИТЕЛЬ*** – должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по принятию решений и имеющий в подчинении (линейном и/или функциональном) одного или более работников.

***СРЕДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)*** – технические средства, надеваемые на тело работника, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

***ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО (ТС)*** – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, установленных на нем грузов или оборудования.

***ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС*** – требования в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, которые должны соблюдаться при выполнении данного вида работ. К требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды относятся как требования Законодательства, так и внутренние требования, содержащиеся в локальных нормативных документах, утвержденные Заказчиком.

# 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

***БДД –*** безопасность дорожного движения.

***БСМТС*** – бортовая система мониторинга транспортного средства.

***ВЛ –*** воздушные линии электропередачи.

***ГНВП* –** газонефтеводопроявление.

***ГПК –*** группа производственного контроля службы по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ДОПОГ –*** дорожная перевозка опасных грузов.

***ДТП –*** дорожно-транспортное происшествие.

***ЖБО*** *–* жидкие бытовые отходы.

***ЗАКАЗЧИК*** – общество с ограниченной ответственностью ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ИТР –*** инженерно-технический работник.

***КОМИССИЯ*** -комиссия производственного контроля, работа которой регулируетсяПоложением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0248 ЮЛ-428.

***КОМПАНИЯ*** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

***КЧС И ПБ* –** комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

***ЛНД*** *–* локальный нормативный документ.

***ЛЭП*** – линии электропередач.

***ОБЩЕСТВА ГРУППЫ* -** хозяйственные общества, прямая и (или) косвенная доля владения ПАО «НК «Роснефть» акциями или долями в уставных капиталах которых составляет 20 процентов и более.

***ОБЩЕСТВО*** – общество с ограниченной ответственностью «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ОООС*** – отдел охраны окружающей среды ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ООС*** – охрана окружающей среды.

***ОПО –*** опасный производственный объект.

***ОСАГО -*** обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

***ОТ*** – охрана труда.

***ПБ –*** промышленная безопасность.

***ПБОТОС*** - промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды, включая вопросы пожарной, противофонтанной, морской безопасности, предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации.

***ПДК*** – постояннодействующая комиссия.

***ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА***– временные или постоянные работники Подрядчика, задействованные в выполнении работ для Заказчика.

***ПЕРСОНАЛ СУБПОДРЯДЧИКА*** – временные или постоянные работники Субподрядчика, задействованные в выполнении работ для Подрядчика.

***ПЛА –*** план ликвидации аварий.

***ПЛАРН –*** план предупреждения и ликвидации разливов нефти.

***ПЛЧС*** – предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

***ПМЛА*** – план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий.

***ПО –*** подрядная организация.

***ПОС* –** проект организации строительства.

***ППР –*** проект производства работ.

***ППРк*** - проект производства работ кранами.

***ПРЕТЕНДЕНТ*** - организация, представившая документы для прохождения аккредитации и/или предварительной квалификации

***ПС –*** подъемное сооружение.

***ПТМ*** – пожарно-технический минимум.

***РАБОТЫ* -** выполнение работ, оказание услуг подрядной организацией на лицензионных участках и объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***РООР*** - реестр основных операционных рисков.

***РОСТЕХНАДЗОР -*** Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

***РСС -*** работник, относящийся к категории руководители, специалисты и служащие.

***РСЧС*** –единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

***СИЗ*** – средства индивидуальной защиты.

***СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА*** – документ ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», содержащий в себе переписку между подразделениями или должностными лицами.

***СОБПП*** – служба по обеспечению безопасности производственных процессов ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***СОУТ*** – специальная оценка условий труда.

***СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП)*** – структурное подразделение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении.

***СУБПОДРЯДЧИК*** – организация, привлекаемая Подрядчиком ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» для выполнения работ на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***СУОТИПБ***- cистема управления охраной труда и промышленной безопасностью.

***ТК* –**Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

***ТКРС*** – текущий капитальный ремонт скважины.

***ТО –*** техническое обслуживание.

***ТС*** – транспортное средство.

***ТУ*** –транспортное управление ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***УОКС*** *–* управление организации капитального строительства ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***УПБИОТ*** *–* управление промышленной безопасности и охраны труда ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***УСБ*** - управление супервайзинга бурения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***УТЗ*** – учебно-тренировочное занятие.

***УТИИБ -*** управление технологии и инжиниринга бурения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***УЭБ*** *–* управление по экономической безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ЦИТС****-*центральная инженерно-технологическая служба ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ЦПС*** *–* центральный пункт сбора.

***ЧС*** ***–*** чрезвычайная ситуация.

# 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Взаимодействие заказчика и подрядчика направлено на предотвращение потенциальных случаев происшествий в подрядных организациях при выполнении работ/оказании услуг по договору. Соблюдение требований по ПБОТОС и ПЛЧС работниками подрядных организаций, выполняющих работы/оказывающих услуги для Общества, обеспечивается путем включения соответствующих условий в договоры с такими подрядными организациями.

Требования по ПБОТОС и ПЛЧС предъявляются к подрядчикам, осуществляющим работы на находящихся на праве собственности или иных законных основаниях объектах и лицензионных участках Общества, а также на объектах Общества, переданных подрядчику в аренду или временное пользование по акту приема-передачи на время выполнения работ.

Выбор мероприятий по взаимодействию с подрядчиком в области ПБОТОС осуществляется исходя из потенциальных рисков в области ПБОТОС и частоты возникновения таких рисков во время выполнения работ/оказания услуг.

В зависимости от степени влияния на ПБОТОС типы сделок на выполнение работ/оказание услуг делятся на следующие категории:

* I категория влияния на ПБОТОС – высокорисковые работы/услуги в соответствии с Типовым перечнем высокорисковых работ/услуг, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС (Приложение 2 Положения Компании «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0881);
* II категория влияния на ПБОТОС – остальные типы сделок/виды деятельности, не вошедшие в Типовой Перечень типов сделок/видов деятельности, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС.

Перечень высокорисковых работ/услуг (I категория влияния на ПБОТОС) может быть изменен по инициативе вице-президента по промышленной безопасности, охране труда и экологии ПАО «НК «Роснефть».

Состав мероприятий по ПБОТОС, выполняемых на всех этапах взаимодействия заказчика и подрядчика (участника квалификации по ПБОТОС) определяется в зависимости от категории типа сделки на выполнение работ/оказание услуг по степени влияния на ПБОТОС (Таблица 1).

Таблица 1

Основные мероприятия на этапах взаимодействия заказчика и подрядчика (участника квалификации по ПБОТОС)

| **МЕРОПРИЯТИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ** | **КАТЕГОРИИ ТИПОВ СДЕЛОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ** | |
| --- | --- | --- |
| **I** | **II** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Подготовка документации о закупке:** | | |
| Определение категории типа сделки на выполнение работ/оказание услуг по степени влияния на ПБОТОС для включения перечня требований по ПБОТОС в оценочный лист в составе закупочной документации и выбора дальнейшего набора мероприятий по взаимодействию с подрядчиками | V | V |
| Определение перечня дополнительных требований по ПБОТОС для включения в оценочный лист в зависимости от типов сделок и состава работ/услуг | V | V |
| **Квалификация:** | | |
| Проведение оценки соответствия с использованием оценочного листа по ПБОТОС участника квалификации по ПБОТОС | V | V\* |
| Выездная проверка (технический аудит) (по решению инициатора закупки по согласованию с закупочным органом в соответствии с п. 5.4. настоящего Стандарта) | V | - |
| Подготовка заключения на основе оценки соответствия участника квалификации по ПБОТОС с использованием оценочного листа | V | V |
| **Мероприятия, проводимые до мобилизации:** | | |
| Рассмотрение и согласование Плана ПБОТОС подрядной организации | V | - |
| Рассмотрение и согласование реестра основных операционных рисков ПБОТОС у подрядчика | V | - |
| Проведение проверки знаний у персонала подрядчика, принятие решения о допуске/не допуске в случае не прохождения проверки знаний | V | - |
| Проведение установочных совещаний с приглашением уполномоченных руководителей подрядчика | V | - |
| **Инструктаж с учетом специфики объекта заказчика:** | | |
| Доведение общих и учитывающих специфику производственного объекта заказчика требований по ПБОТОС и ПЛЧС | V | V |
| **Взаимодействие с учетом специфики объекта заказчика (мониторинг/надзор (контроль):** | | |
| Проверка объектов производства работ/оказания услуг подрядчика, контроль ежедневного проведения инструктажа работникам подрядчика до начала работ, анализ безопасности выполнения работ, включая обеспечение участия подрядчика во всех инициативах по обеспечению производственной безопасности на объекте, проведение и/или координация совещаний подрядчика, решение повседневных оперативных вопросов, доведение Инструкции Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников» № П3-05 И-0016. | V | - |
| Информирование о происшествиях, расследование происшествий и ЧС, распространение Уроков, извлеченных из происшествия по результатам расследования происшествий | V | V |
| Контроль предоставления периодической отчетности подрядчиком | V | V |
| Проверка наличия в подрядной организации распорядительных документов о назначении ответственных за ПБОТОС и пожарную безопасность | V | V |
| Проверка наличия системы управления ПБОТОС у подрядчика и каскадирование при необходимости на субподрядчиков | V | V |
| Проверка наличия Положения об объектовом звене РСЧС подрядчика/ субподрядчика и распорядительного документа о составе КЧС и ПБ. | V | - |
| Проверка наличия системы мотивации подрядчика, в том числе штрафные санкции | V | - |
| Проверка наличия акта – допуска подрядной организации на производство работ (если применимо) | V | - |
| Организация процесса допуска персонала и техники на объекты заказчика (если применимо) | V | - |
| Проверка деятельности подрядной организации с составлением акта проверки, плана корректирующих действий и отчета о выполнении плана корректирующих действий | V | - |
| Проверка обеспеченности персонала специальной одеждой и СИЗ в соответствии с видами выполняемых работ/оказываемых услуг | V | - |
| Организация допуска персонала для производства работ по медицинским показаниям | V | V |
| Проведение ежеквартальных общих собраний с подрядчиками для обмена информацией и принятия решений о внедрении лучших практик для безопасного выполнения услуг | V | - |
| **Оценка эффективности:** | | |
| Проведение оценки эффективности подрядчика на основании результатов проверок деятельности подрядчика в области ПБОТОС по чек-листам проверки подрядных организаций. Использование результатов оценки эффективности работы подрядчика при проведении квалификации по ПБОТОС (предквалификации) в будущем. | V | - |

*Примечание:*

*\* При проведении квалификации по ПБОТОС по типам сделок, относящимся к II категории влияния на ПБОТОС, инициатором квалификации/закупки, по согласованию со структурными подразделениями, административно подчиненными заместителю генерального директора по ПБОТОС Общества, в оценочный лист в составе закупочной документации включаются все применимые для данного типа сделки/вида деятельности требования к квалификации по ПБОТОС согласно* [*Приложению 1*](#Прил1)*, но в количестве не менее трёх.*

# 4. ЭТАП ОТБОРОЧНОЙ СТАДИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Процесс проведения отборочной стадии, выбор Подрядчика и заключение договора осуществляется в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019.

Инициатор закупки при формировании пакета документов для проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг непосредственно на производственных объектах Общества, включает перечень минимальных требований в области ПБОТОС, необходимых для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента, в объеме не менее чем отраженном в [Приложении 1](#Прил1) настоящего Стандарта.

При проведении отборочной стадии, Претендент подтверждает соответствие утверждённым минимальным требованиям, указанным в [Приложении 1](#Прил1), и дает согласие их выполнения на период действия договорных отношений с Заказчиком путем предоставления подтверждающего письма (документов) в составе своей заявки участника закупки.

В целях оценки Претендентов – подрядных организаций, квалификационным требованиям ПБОТОС, Инициатор закупки (куратор договора) или/и Закупочной комиссия при принятии решения может инициировать запрос на предоставление заключения на соответствие заявившихся Претендентов, утверждённым квалификационным требованиям по ПБОТОС от СОБПП.

Информация для предоставления инициатору закупки или Закупочной комиссии от СОБПП может быть подготовлена на основании камерального аудита по имеющейся информации о Претенденте.

Для наиболее полной и объективной оценки Претендента (подрядной организации), СОБПП может использовать результаты оценки деятельности Претендентов (подрядных организаций) при проведении работ в других Обществах группы или по имеющейся информации из опыта работы и состояния ПБОТОС предыдущих периодов. Запрос информации производится путем направления запросов в Общества группы и ПАО «НК «Роснефть». Полученные отзывы приобщаются к материалам закупки для дальнейшего предоставления Закупочной комиссии. Отрицательные отзывы в области ПБОТОС могут быть рассмотрены Закупочной комиссией в качестве основания для выбора альтернативного контрагента.

Претендентам, ранее не имевшим договорных отношений с Заказчиком, может быть проведен выездной аудит на соответствие утвержденным квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Проведение технического аудита поставщиков работ / услуг» № П2-08 И-0005 ЮЛ-428.

Выездная проверка (технический аудит) проводится в соответствии с требованиями п. 4.7. Положения Компании «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0881.

При аудите используется система оценки соответствия уровня ПБОТОС в ПО требованиям законодательства РФ в области ПБОТОС и Заказчика с использованием чек-листов выездного аудита ([Приложение 2](#Приложения)), содержащих требования ПБОТОС:

* 0 – 50% требуемого соответствия - красная зона;
* 51 – 75% требуемого соответствия - желтая зона;
* 76 – 100% требуемого соответствия - зеленая зона.

В случае если по результатам проведения аудита уровень ПБОТОС у Претендента составил 0 – 50% (красная зона), СОБПП выдается рекомендация по недопущению Претендента к заключению договора до устранения выявленных несоответствий и предоставления информации, подтверждающей их устранение Заказчику.

Результаты как выездных, так и камеральных проведенных аудитов Претендента с использованием системы оценки, хранятся в СОБПП в течение 5 лет в целях накопления базы данных и использования информации в последующие периоды для предоставления закупочной комиссии при выборе Претендента.

База данных системы оценки соответствия уровня ПБОТОС у Претендента требованиям законодательства РФ в области ПБОТОС и Заказчика формируется и ведется в СОБПП.

К каждому договору, заключаемому с ПО, должен прилагаться минимальный перечень ЛНД Общества и ЛНД Компании в области ПБОТОС согласно [Приложению 3](#Прил3) для обязательного соблюдения и исполнения.

Порядок взаимодействия при оценке Претендента в области ПБОТОС приведен в Таблице 2.

ПО запрещается привлекать Субподрядчиков без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

ПО несет полную ответственность за качество выполняемых работ и соблюдение Субподрядной организацией законодательства РФ в области ПБОТОС, требований Заказчика и Компании в области ПБОТОС.

**Таблица 2**

**Таблица взаимодействия при оценке претендента (ПО) в области ПБОТОС**

| **№п/п** | **ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ Исполнитель. Срок исполнения** | **МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Процесс проведения отборочной стадии, оценка уровня готовности соблюдения требований ПБОТОС Претендентами (ПО) для выполнения работ, оказании услуг на производственных объектах, лицензионных участках Общества | Работники СОБПП  Срок исполнения:  (срок не установлен) | ***Входящие:***  Предоставленные от Претендентов пакеты документов.  Заключение СОБПП, выданное закупочной комиссии на основании имеющейся информации из опыта работы или проведенного аудита (по запросу).  ***Продукт:***  Протокол с решением закупочной комиссии в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № [П2-08](kodeks://link/d?nd=1200098356) Р-0019.  ***Требования:***  Проверить документацию Претендента на соответствие требованиям настоящего Стандарта. Исключить риски по допуску Претендента не соответствующей требованиям. |
| 2. | Включение требований ПБОТОС в заключаемый договор | Куратор договора  (инициатор закупки)  Срок исполнения:  (срок не установлен) | ***Входящие:***  Необходимость выполнения работ, оказания услуг на производственных объектах, лицензионных участках Компании (выполнение производственных показателей Общества).  ***Продукт:***  Подписанный заказчиком и подрядчиком договор на выполнение работ, оказания услуг подрядными организациями.  ***Требования:***  В договоре необходимо отразить требования ПБОТОС и проверить договор на соответствие требованиям настоящего Стандарта. |

# 5. [ЭТАП ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ДО НАЧАЛА ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ](#_ПЕРИОД_ОТ_ЗАКЛЮЧЕНИЯ)

Инициаторы закупки (куратор договора), СОБПП и руководители структурных подразделений, на территории которых ПО выполняет работу/ оказывает услуги, несут ответственность за своевременный допуск Подрядчика к выполнению работ на объектах Общества в рамках заключаемых договоров.

Период от заключения договора до начала производства работ включает:

* подготовку и согласование Плана ПБОТОС, реестра основных операционных рисков (ответственный за организацию предоставления документации от ПО – куратор договора)
* проведение установочного совещания (ответственный за явку представителей ПО в установление время и уведомление СОБПП - куратор договора);
* проведение вводного инструктажа (ответственный за организацию - куратор договора; ответственный за проведение - специалист ГПК);
* проведение проверки знаний ПБОТОС у Подрядчика, которые будут осуществлять деятельность на объектах Заказчика (ответственный за проведение - специалист ГПК);
* пусковой аудит (ответственный за проведение – куратор договора);
* проверку и допуск транспортных средств (ответственный за организацию - куратор договора; ответственный за проведение - специалист ГПК);
* получение (выдача) акта-допуска (согласно [Приложению 4](#Прил4)) (ответственный за оформление и выдачу – руководитель СП, курирующий ПО).

Заключая договор, ПО подтверждает свое согласие на участие в установочном совещании, а также в прочих совещаниях по вопросам ПБОТОС и гарантирует исчерпывающее исполнение всех оперативных задач и директив Заказчика по вопросам ПБОТОС в рамках договорных обязательств.

## [5.1. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ](#_5.1._ПРОВЕДЕНИЕ_УСТАНОВОЧНОГО)

После заключения договора, в течение 5 рабочих дней перед мобилизацией персонала и техники ПО на объекты Заказчика, проводится установочное совещание.

Проведение установочного совещания инициируется куратором договора.

ПО, не прошедшая в установленном порядке установочное совещание, к мобилизации не допускается.

Целью установочного совещания является:

* согласование рисков от мобилизации до завершения работ (рассмотрение РООР);
* рассмотрение и согласование Плана ПБОТОС ПО;
* информирование руководителей ПО о требованиях в области ПБОТОС, предъявляемых Компанией и Обществом;
* информирование о процедурах допуска персонала и ТС к выполнению работ и получению необходимых документов и предоставление другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на производственных объектах Общества;
* доведение другой информации для обеспечения безопасного выполнения работ на объектах Заказчика.

До проведения установочного совещания, для согласования заявок на въезд персонала и ТС на территорию лицензионных участков и объектов Заказчика, подрядчик обязан направить куратору договора, в СОБПП и в УЭБ, копии документов на персонал и ТС.

Куратор договора должен обеспечить участие в установочном совещании руководителя подрядной организации или его заместителя и руководителя службы ПБОТОС подрядной организации.

Установочное совещание проводится куратором договора при личном участии работника СОБПП. По решению куратора договора к участию в установочном совещании могут быть привлечены работники иных СП.

Куратор договора предоставляет информацию о составе участников установочного совещания от подрядной организации (Ф.И.О., занимаемая должность, контактные данные) на электронный адрес начальника (специалиста) СОБПП.

Руководитель (полномочный представитель) ПО обязан заблаговременно, но не позднее 2 рабочих дней до проведения установочного совещания, предоставить в СОБПП цветные копии заверенных печатью организации, документов в соответствии с [Приложением 5](#Прил5) настоящего Стандарта, «Реестр основных операционных рисков» (по форме [Приложения 6](#Прил6) настоящего Стандарта) - документ, описывающий основные риски которые могут возникнуть на всех этапах производства работ предусмотренных договором, а также План ПБОТОС ПО. В POОP отражаются также мероприятия, направленные на снижение рисков (корректирующие меры). Данные документы могут предоставляться в СОБПП на электронных носителях с нумерацией папок в соответствии с пунктами, отраженными в перечне ([Приложение 5](#Прил5) настоящего Стандарта).

План ПБОТОС, кроме мероприятий, включает в себя основную договорную информацию в области ПБ доступную для основных заинтересованных лиц по договору как со стороны Заказчика, так и со стороны ПО.

Период действия Плана ПБОТОС ПО – весь срок действия договора.

Информация, которая должна быть отражена в плане ПБОТОС ПО, и требования к плану ПБОТОС подрядной организации установлены в [Приложении 4](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_3._ФОРМА) Положения Компании «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0881. План ПБОТОС ПО оформляется после заключения договора на выполнение работ/оказания услуг, до начала производства работ/оказания услуг, и подписывается уполномоченными представителями Заказчика и подрядчика.

Допускается разработка типового Плана ПБОТОС подрядной организации для нескольких договоров, заключенных с данной подрядной организацией, при условии, что указанные договоры отнесены к одной категории влияния на ПБОТОС, и их курирует одно СП Заказчика.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель подрядной (субподрядной) организации.

При условии многочисленных заявок от инициаторов закупки (кураторов договоров) установочное совещание с ПО может быть организовано одновременно для нескольких подрядных организаций.

Совместные решения, принятые на установочном совещании, оформляются протоколом ([Приложение 7](#Прил7)). Специалистами СОБПП выдается Акт проверки документов ([Приложение 8](#Прил8)) согласно документам, предоставленным по [Приложению 5](#Прил5).

Информация о проведении установочного совещания фиксируется в журнале регистрации установочных совещаний ([Приложение 9](#Прил9) настоящего Стандарта). Журнал регистрации установочных совещаний хранится в СОБПП в течении 10 лет.

На установочном совещании, руководителю (полномочному представителю) ПО доводится:

* решение о согласовании СОБПП заявки для процедуры оформления пропусков на въезд персонала и транспортных средств;
* назначается день проверки знаний ИТР подрядной организации, и передаются вопросники для подготовки к проверке знаний.

Куратор договора оформляет заявки на представителей ПО для пропуска в административное здание Общества.

Для оперативного допуска ПО на объекты Общества специалисты СОБПП должны проводить консультацию участников процесса допуска ПО по всем возникающим вопросам в области ПБОТОС (подготовке и предоставление документов, разъяснения процедур и т.д.).

## [5.2. Проведение вводного инструктажа](#_5.2._ПРОВЕРКА_ЗНАНИЙ)

Вводный инструктаж проводится специалистами ГПК на производственных объектах Общества.

Персонал ПО/Субподрядчика должен пройти вводный инструктаж до начала осуществления работ, не позднее 2 календарных дней от даты приезда на производственные объекты Общества.

Для проведения вводного инструктажа ПО/Субподрядчик направляет за 2 календарных дня список работников по форме направления информации для проведения вводного инструктажа, согласно [Приложению 10](#Прил10).

На вводный инструктаж персонал подрядных и субподрядных организаций прибывает в сопровождении непосредственного руководителя.

Вводный инструктаж проводится на месторождении ежедневно в 9:00 в кабинете специалистов ГПК, допускается проведение вводного инструктажа на объектах Общества, эксплуатирующийся подрядными/субподрядными организациями (по согласованию со специалистами ГПК).

Для проведения вводного инструктажа работник ПО/Субподрядчика должен предъявить необходимые документы согласно Таблицы 3.

**Таблица 3**

**Перечень необходимых документов**

| **НОМЕР** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
|  | **Общие документы:** |
|  | Заключение медосмотра (предварительного, периодического с датой прохождения не ранее 11 месяцев до даты начала работы на производственных объектах Общества).  В заключении обязателен пункт №4 Приложения №2 Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», утвержденный приказом Минтруда России от 31.12.2020 № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». |
|  | **Для ИТР ПО/Субподрядчика:** |
|  | **Протоколы по аттестации по промышленной безопасности.**   Предоставляются протоколы аттестации. В случае аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке. Периодичность обучения/проверки знаний: Не реже 1 раза в 5 лет |
|  | **Допуск на производство работ на высоте.**  Предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения. Периодичность обучения/проверки знаний: 1-2 группа-1 раз в 3 года. 3группа - 1 раз в 5 лет. |
|  | **Электробезопасность. (Предоставляется удостоверение или протокол).** В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке. Комиссия в составе 5 человек. У председателя комиссии IV группа по электробезопасности до 1000 В, и V группу свыше 1000В. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку знаний в комиссии органа Ростехнадзора.  Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии на месте, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии прошли проверку знаний в комиссии органов Ростехнадзора Периодичность инструктажа/обучения/проверки знаний: **1 группа:**  - не реже 1 раза в 1 год, **2 группа и выше:** - неэлектротехнический-1 раз в 3 года, - электротехнический - 1 раз в год. |
|  | **Пожарно-технический минимум (Предоставляется удостоверение или протокол).**  В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и аттестацию в установленном порядке. Дополнительно предоставляется программа, утвержденная на предприятии и согласованная с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).  Периодичность обучения/проверки знаний: РСС, связанных с взрывопожароопасным производством 1 раз в год, РСС, не связанных с взрывопожароопасным производством 1 раз в 3 года. |
|  | **Контроль воздушной среды** **(предоставляется допуск для отбора проб воздуха).** |
|  | **Удостоверение по проверке знаний охраны труда.**  **Предоставляется удостоверение или протокол.** В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке. Периодичность обучения/проверки знаний:  не реже 1 раза в 3 года |
|  | **Удостоверение о прохождении аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов.**  Предоставляются протоколы аттестации либо аттестационные удостоверения. Периодичность обучения/проверки знаний: не реже 1 раза в 5 лет |
|  | **Удостоверение по прохождению обучения «Оказанию первой доврачебной помощи».** **Предоставляются протоколы проверки знаний либо удостоверения о проверке знаний.** В случае, аттестации ИТР комиссией организации, дополнительно предоставляются приказ о назначении комиссии/ протоколы аттестации либо удостоверения о проверке знаний на членов комиссии предприятия, прошедшие обучение и проверку знаний в установленном порядке. В составе комиссии в обязательном порядке должен быть включен медработник или обученный инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи. Периодичность обучения/проверки знаний: Не реже 1 раза в 3 года |
|  | **Удостоверение о прохождении обучения по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при ГНВП»**  Периодичность обучения/проверки знаний:  1 раз в 2 год. |
|  | **Для работников рабочих профессий ПО:** |
|  | **Квалификационные удостоверения по основной и совмещаемым профессиям.** |
|  | **Удостоверение или протокол по проверке знаний требований по охране труда и видам работ (по основной и совмещаемым профессиям).**  Периодичность обучения/проверки знаний: не реже 1 раза в 1 год |
|  | **Протоколы проверки знаний требований по БДД для водителей (20 часовая программа).**  Периодичность обучения/проверки знаний: не реже 1 раза в 1 год |
|  | **Удостоверение об обучении водителей /машинистов дополнительному обучению по курсам «Защитное вождение», «Специализированное обучение зимнему вождению» и «Специализированное обучение управлению спецтехникой».**  Периодичность обучения/проверки знаний: не реже 1 раза в 2 года – в случае обучения в учебном заведении, соответствующем требованиям Положения Компании «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 Р-0853;  Не реже 1 раза в год - в случае обучения силами внутреннего тренера, имеющим соответствующий сертификат о подготовке. |
|  | **Свидетельство - ДОПОГ о подготовке водителя (дорожная перевозка опасных грузов)** Периодичность обучения/проверки знаний: Не реже 1 раза в 5 лет |
|  | **Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний оказанию первой доврачебной помощи.**  периодичность обучения/проверки знаний: не реже 1 раза в 1 год |
|  | **Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний Пожарно-техническому минимуму.**  Периодичность обучения/проверки знаний: - РСС связанных с взрывопожароопасным производством 1 раз в год, - РСС не связанных с взрывопожароопасным производством 1 раз в 3 года. |
|  | **Удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности** (в случае присвоения 1 группы по электробезопасности предоставляется сканированная копия журнала и удостоверение или протокол по прохождению обучения и проверки знаний по электробезопасности проводившего инструктаж). Периодичность инструктажа/обучения/проверки знаний: **1 группа:** не реже 1 раза в 1 год, **2 группа и выше:** - неэлектротехнический - 1 раз в 3 года, - электротехнический - 1 раз в год. |
|  | **Допуск на производство работ на высоте (1, 2 группы).** Периодичность обучения/проверки знаний: 1-2 группа -1 раз в 3 года. |
|  | **Удостоверение о прохождении обучения по курсу «Контроль скважины. Управление скважиной при ГНВП»**  Периодичность обучения/проверки знаний:  1 раз в 2 год. |

Каждый работник ПО и Субподрядчиков, находясь на лицензионных участках Общества, обязан иметь при себе талон прохождения вводного инструктажа по форме [Приложения 11](#Прил11), выдаваемый специалистами ГПК.

## [5.3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА](#_5.2._ПРОВЕРКА_ЗНАНИЙ)

Заказчик самостоятельно принимает решение о проведении проверки знаний персонала ПО/Субподрядчика по охране труда и/или промышленной безопасности в зависимости от типа сделки и вида выполняемых работ/услуг.

Проверка знаний персонала, выполняющего или планирующего выполнение работ повышенной опасности обязательна.

Проверка знаний проводится как у ИТР, так и у производственного персонала ПО/Субподрядчика, выполняющих работы на лицензионных участках и объектах заказчика.

Работники ПО/Субподрядчика, впервые прибывающие для выполнения работ, оказания услуг на производственных объектах, лицензионных участках Заказчика, обязаны до начала работ пройти проверку знаний в области охраны труда и/или промышленной безопасности у Заказчика.

Проверка знаний проводится специалистами ГПК с целью определения уровня компетенций работников ПО/Субподрядчика и недопущения к управлению, выполнению и организации работ неквалифицированными работниками ПО/субподрядчика.

Проверка знаний может быть организована как с использованием билетов на бумажном носителе, так и в виде тестирования с использованием автоматизированных программных продуктов.

Перечень дисциплин и список билетов с вопросами, дата проведения экзамена по которым будет проводиться проверка знаний работников подрядной /субподрядной организации, определяется на установочном совещании начальником СОБПП и куратором договора в соответствии с видами выполняемых работ по договору и доводится до руководителя (полномочного представителя) ПО.

Проверка знаний персонала ПО/субподрядчика является необходимым условием для получения Подрядчиком акта-допуска для производства работ подрядной организацией.

Проверка знаний персонала подрядной организации может проводиться:

* непосредственно в помещении Заказчика;
* на месте дислокации работников подрядных организаций в случаях одновременного прибытия на объект большого количества работников подрядных организаций;
* во время проведения вводного инструктажа;
* при проведении пусковой проверки подрядчика перед началом работ.

Проверка знаний персонала ПО/субподрядчика проводится один раз в 3 года. Проверка знаний по инициативе Заказчика может проводиться чаще одного раза в 3 года в случаях:

* возникновения происшествий, аварий, инцидентов и несчастных случаев на объектах Общества по вине ПО/субподрядчика;
* изменения вида работ, выполняемых ПО/субподрядчиком;
* изъятия у работника Удостоверения-допуска при выявлении грубых, либо повторных нарушений в области ПБОТОС.

При успешном прохождении проверки знаний, работники ПО/субподрядчика допускаются к выполнению вида работ, в соответствии с которым проведена проверка знаний. ПО/субподрядчику выдается Удостоверение-допуск, заверенное печатью, удостоверяющее проверку знаний и допуск работников к определенному виду работ ([Приложение 12](#Прил12)).

При неизменности характера выполняемых работ по договору, в случае перемещения с одного месторождения на другое, или из одного участка в другой, у работников подрядной организации/субподрядной организации повторная (внеочередная) проверка знаний не проводится.

Без прохождения проверки знаний работники ПО/субподрядчика к работе не допускаются.

Информация о результатах проверки знаний работников ПО/субподрядчика, выдаче удостоверения-допуска вносится в электронную базу данных специалистом ГПК.

Удостоверение-допуск ([Приложение 12](#Прил12) настоящего Стандарта) у работников подрядной /субподрядной организации – руководителя работ на объекте - может быть изъято по результатам проверок (аудитов) представителем Заказчика при выявлении грубых нарушений, влияющих на возможность возникновения несчастного случая, аварии или при отсутствии на месте проведения работ разрешительных документов.

После изъятия Удостоверения-допуска ([Приложение 12](#Прил12)), работник ПО/субподрядчика отстраняется от работы и направляется на внеочередную проверку знаний (аттестацию).

Уполномоченными работниками Заказчика, имеющими право на изъятие Удостоверения-допуска ([Приложение 12](#Прил12)) у работников ПО/субподрядчика, являются:

* руководители и специалисты СОБПП, УПБиОТ, ГПК;
* куратор договора;
* руководители СП, на территории которых проводятся работы силами ПО;
* члены комиссии производственного контроля.

При изъятии Удостоверения-допуска ([Приложение 12](#Прил12)), уполномоченным представителем Заказчика составляется акт об изъятии Удостоверения-допуска. Форма акта изъятия Удостоверения-допуска определена [Приложением 13](#Прил13) настоящего Стандарта. Акт изъятия Удостоверения-допуска составляется в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, второй передается в СОБПП.

Уполномоченный представитель Заказчика, изъявший Удостоверение-допуск ([Приложение 12](#Прил12) настоящего Стандарта) у работников ПО/субподрядчика, несёт ответственность за обоснованность данного изъятия, и направление информации об изъятии в СОБПП.

Информация о фактах изъятия Удостоверений-допусков ([Приложение 1](#Прил12)2 настоящего Стандарта) у работников ПО/субподрядчика, консолидируются специалистами СОБПП для проведения анализа, использования при подготовке материалов и ведения баз данных о состоянии ПБОТОС в подрядных организациях.

## [5.4. П](#_5.2._ПРОВЕРКА_ЗНАНИЙ)УСКОВОЙ АУДИТ

Пусковой аудит проводится с целью подтверждения готовности Подрядной организации к началу выполнения работ по договору.

Пусковой аудит проводится для подрядных организаций, относящихся к I категории влияния на ПБОТОС, выполняющих следующие виды работ, но не ограничиваясь:

* поисково-разведочное бурение – перед бурением новой скважины;
* эксплуатационное бурение – перед бурением первой скважины на кустовой площадке;
* вышкомонтажные работы – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на лицензионные участки Заказчика;
* зарезка боковых стволов, ТКРС, гидравлический разрыв пласта, освоение скважин – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на лицензионные участки Заказчика;
* строительно-монтажные работы – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объект Заказчика;
* перевозка персонала вахтовыми ТС, автобусами – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объект Заказчика;
* перевозка опасных грузов – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объект Заказчика;
* в области ремонтных работ/услуг – перед началом работ по договору для подрядчиков, впервые заезжающих на объекты Заказчика;
* сейсморазведка – перед началом сезонных работ.

По решению Заказчика список типов сделок, по которым необходимо проведение пусковых аудитов, может быть расширен.

Пусковой аудит проводится непосредственно на месте планируемого проведения работ подрядной организацией. Проверка проводится куратором договора, с обязательным участием работника службы ПБОТОС или СП и уполномоченного представителя подрядчика. В пусковой проверке в зависимости от вида выполняемых работ/оказываемых услуг могут участвовать супервайзеры и другие работники Заказчика по согласованию с руководителем СП Заказчика и куратора данного договора.

В ходе проведения пускового аудита проверяется соответствие документации, персонала, оборудования, механизмов, ТС требованиям безопасного проведения работ.

По результатам пусковой проверки начальником СОБПП принимается решение о согласовании акта-допуска к производству работ в части вопросов ПБОТОС, либо об отказе согласования акта-допуска подрядной организации на производство работ. Куратор договора не принимает решение о согласовании акта-допуска подрядной организации на производство работ без положительного решения руководителя СОБПП.

Вся информация о результатах пусковых проверок по направлению ПБОТОС вносится в электронную базу начальником (специалистами) СОБПП.

По результатам пусковой проверки начальником СОБПП принимается решение о согласовании акта-допуска к производству работ в части вопросов ПБОТОС, либо об отказе согласования акта-допуска подрядной организации на производство работ. Куратор договора не принимает решение о согласовании акта-допуска подрядной организации на производство работ без положительного решения руководителя СОБПП.

Вся информация о результатах пусковых проверок по направлению ПБОТОС вносится в электронную базу начальником (специалистами) СОБПП.

## [5.5. ВЫДАЧА АКТА-ДОПУСКА](#_5.4.__ВЫДАЧА)

Для допуска Подрядчика к проведению работ, при наличии у Подрядчика, выданного СОБПП акта проверки документов ([Приложение 8](#Прил8)), руководитель структурного подразделения Заказчика выдает представителю Подрядчика акт-допуск по форме [Приложения 4](#Прил4). Для допуска Подрядчика на ОПО выдается акт-допуск по форме Приложения 1 Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Допуск и организация безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах» № П3-05 Р-1918 ЮЛ-428. К акту-допуску прилагается схема производства работ с указанием расположения оборудования, материалов, линий электропитания, оборудования Подрядчика, маршрутов передвижения техники, мест ограждения опасных зон, схемы разрешенных проездов по территории, с нанесенными на них местами пересечений с ЛЭП, схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ и вероятности их нарушения).

Акт-допуск составляется и подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а другой остается в структурном подразделении Заказчика.

Акт-допуск выдается на весь срок производства работ. При необходимости выполнения работ ПО на территории другого СП, оформляется новый акт-допуск руководителем СП, на чьей территории планируется проведение работ. При изменении объема и вида работ также оформляется новый Акт - допуск.

На объектах Заказчика, на которых работы проводятся совместными силами нескольких подрядных организаций и Заказчика, общая координация работами осуществляется руководителем объекта Заказчика.

Руководитель структурного подразделения Общества в рамках процедуры допуска обязан:

* провести инструктаж на рабочем месте работникам подрядных организаций с записью в журнале регистрации инструктажей работников сторонних организаций ([Приложение 14](#Прил14));
* ознакомить с Перечнем работ повышенной опасности и инструкциями по безопасному их ведению;
* ознакомить с Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация безопасного ведения газоопасных и ремонтных работ на опасных производственных объектах» № П3-05 И-0012 ЮЛ-428;
* ознакомить с инструкциями по обеспечению пожарной безопасности на объектах Общества (инструкции того структурного подразделения Общества, на котором планируется проведение работ подрядчиком);
* ознакомить с ПМЛА - планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;
* ознакомить с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Одновременное производство буровых работ, освоение, ремонт и эксплуатация скважин на кустовой площадке» № П3-05 Р-1242 ЮЛ-428 (для подрядных организаций, работающих на кустовых площадках);
* ознакомить с телефонами экстренных служб на лицензионных участках Общества и схемами взаимодействия и эвакуации пострадавших при несчастных случаях и происшествиях. Убедиться, что данные телефоны записаны/зафиксированы руководителями работ ПО/Субподрядчика, в том числе в мобильных телефонных аппаратах.

Производственные территории (площадки строительных и промышленных объектов с находящимися на них объектами строительства, реконструкции, производственными и санитарно-бытовыми зданиями и сооружениями), участки работ и рабочие места, до начала работ должны быть подготовлены для обеспечения безопасного производства работ. Подготовительные мероприятия должны быть закончены до начала производственных работ.

Окончание подготовительных мероприятий для проведения работ на строительной, ремонтной, реконструируемой площадке (структурного подразделения) должно быть принято по Акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта по форме [Приложения 15](#Прил15).

Руководитель структурного подразделения Общества и куратор договора обязаны организовывать выполнение необходимых подготовительных мероприятий и подготовку исходных данных для производства работ подрядчиком/субподрядчиком (если иное не установлено договором).

Перед началом производства работ, связанных с перемещением по объекту, руководитель структурного подразделения Общества и куратор договора должны передать подрядчику/ субподрядчику схемы разрешенных проездов по территории, с нанесенными на них местами пересечений с ЛЭП, схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства работ и вероятности их нарушения), эстакады.

Руководитель структурного подразделения Заказчика и кураторы договора обязаны проводить независимые контрольные проверки соблюдения требований ПБОТОС на участках и объектах выполнения работ подрядными/субподрядными организациями в рамках выполнения договорных обязательств подрядными организациями.

ПО должны иметь оригинал Акта-допуска согласно [Приложению 4](#Прил4) на месте проведения работ. Наличие Акта-допуска на месте проведения работ должно в обязательном порядке проверяться при проверках комиссий и аудитах руководителями и специалистами Заказчика, и супервайзерами.

При отсутствии Акта-допуска ([Приложение 4](#Прил4)) на месте проведения работ, либо его несоответствия виду выполняемой деятельности, работы Подрядчика должны быть приостановлены до получения соответствующего Акта-допуска ([Приложение 4](#Прил4)).

## 5.6. [ПРОВЕРКА И ДОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ](#_5.5._ПРОВЕРКА_И)

Осмотр технического состояния осуществляется в отношении транспортных средств ПО/Субподрядчика, а также иных лиц, у которых подрядной организацией привлекаются транспортные средства.

Проверка и допуск транспортных средств Подрядчика включает:

* согласование на установочном совещании заявок для заезда транспортных средств на лицензионные участки Общества;
* проверку и допуск транспортных средств при проведении пускового аудита;
* проверку транспортных средств при выполнении работ.

Осмотр технического состояния транспортных средств производится по чек-листу, по форме Приложения 1 Положения Компании «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 Р-0853. По результатам проверки транспортных средств, ПО/Субподрядчику выдается талон-допуск транспортного средства ([Приложение 16](#Прил16)) с индивидуальным номером на весь период действия договора с Заказчиком.

Заказчик (в лице куратора договора, специалистов СОБПП или специалистов СП, на чьей территории проводятся работы) вправе инициировать проведение проверок транспортных средств в любое время в течение всего периода договорных отношений между Заказчиком и ПО.

В случае несоответствия транспортных средств требованиям безопасности, Заказчик вправе не допустить транспортные средства к началу работ или приостановить эксплуатацию транспортных средств до устранения нарушений.

В случае выявления представителем Заказчика грубых нарушений и несоответствий транспортных средств требованиям транспортной безопасности:

* отсутствие отметки в путевом листе о проведении предрейсового медицинского осмотра;
* отсутствие у водителя водительского удостоверения, свидетельства о регистрации ТС, полиса ОСАГО;
* отсутствие у работников специальной одежды, специальной обуви (при работе на производственных объектах);
* фиксации факта нахождения на рабочем месте персонала в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
* нарушение требований правил ПБОТОС, постановления Совета Министров-Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения», Положения Компании «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» №П3-05 Р-0853, либо их не соблюдение, при эксплуатации машин и оборудования, где усматривается угроза возникновения аварии, инцидента, несчастного случая, ДТП.

У водителя (машиниста) изымается талон-допуск ([Приложение 16](#Прил16)) с выдачей акта постановления на приостановку работ ([Приложение 17](#Прил17)) до устранения нарушений.

Талон-допуск должен постоянно находиться у водителя (машиниста) при себе.

Информация о проверке ТС вносится в электронную базу данных специалистом ГПК.

# ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

Период выполнения работ по договору включает:

* аудиты при выполнении работ;
* взаимодействие Заказчика и Подрядчика по безопасному выполнению работ;
* анализ эффективности работы Подрядчика в области ПБОТОС;
* проверка выполнения мероприятий по Плану ПБОТОС ПО.

## 6.1. АУДИТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Аудиты в ходе выполнения работ осуществляются с целью оценки эффективности деятельности ПО (Субподрядной организации) по предотвращению и снижению рисков, осуществлению контроля за соблюдением законодательства РФ в области ПБОТОС, требований Заказчика и Компании в области ПБОТОС.

Уполномоченными работниками Заказчика, имеющими право на проведение аудита, являются:

* куратор договора с ПО,
* руководители СП на территории объекта, на территории которых работает ПО;
* руководители и специалисты СОБПП, УПБиОТ, УСБ, УТиИБ, УОКС, ТУ;
* члены комиссии производственного контроля в соответствии с Положением ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0248 ЮЛ-428.

Аудиты в первую очередь проводятся в отношении тех ПО, информация о которых, имеющаяся в базе данных Заказчика, не достаточна для оценки существующего уровня ПО в области ПБОТОС.

Внеплановые аудиты проводятся в отношении ПО, допустивших происшествия и нарушения в области ПБОТОС, с целью проверки устранения ранее выявленных нарушений и в случаях проведения в Обществе мероприятий, направленных на повышения уровня безопасности.

Аудиты проводятся по чек-листам ([Приложение 18](#Приложения)).

Каждый чек-лист включает в себя критерии на соответствие требованиям ПБОТОС в определенной области. Области контроля, проверяемые при аудите, а также критерии аудита определяются СОБПП на основании видов работ, выполняемых конкретной ПО.

По результатам аудита составляется Акт проверки в соответствии с Приложением 6 Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» №П3-05 Р-0248 ЮЛ-428.

Уровень соответствия ПО требованиям ПБОТОС определяется в каждом чек-листе по балльной системе. По результатам аудита составляется заключение с указанием уровня соответствия ПО в каждой области и общей оценки в баллах ([Приложение 19](#Прил19)).

Результаты аудита заносятся в базу данных по Подрядным организациям СОБПП и используются при анализе эффективности работы ПО в области ПБОТОС.

Утвержденный акт проверки вручается руководителю ПО (уполномоченному представителю). В соответствии со сроками, установленными актом проверки руководителем ПО, направляется отчет об устранении нарушений, при необходимости разрабатываются корректирующие мероприятия по методу «5 Почему» и согласовывается с СОБПП.

## 6.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДЧИКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

### ***6.2.1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВКИ РАБОТ***

Если инициатор приостановки работ видит основания для приостановки работ, и он не вправе сделать это сам, должен немедленно доложить своему непосредственному руководителю, который в свою очередь сообщает об основаниях для приостановки работ ответственному производителю работ или ответственному руководителю работ.

Приостановка работ должна осуществляться только ответственным производителем работ или ответственным руководителем работ или уполномоченным представителем.

При приостановке работ ответственным производителем работ должны быть созданы условия и приняты необходимые меры для безопасного прекращения работ, включая, но не ограничиваясь следующее - герметизацию сосудов и трубопроводов, закрепление конструкций, отключение оборудования от источников энергии, отвод исполнителей работ в безопасные места, а также другие меры, направленные на стабилизацию ситуации и обеспечение безопасности на время приостановки работ.

После принятия решения о приостановке необходимо предпринять меры по предотвращению нахождения персонала в опасной зоне, в случае необходимости оградить сигнальной лентой, вывесить предупреждающие знаки, организовать контроль развития ситуации и т.д.

Решение о приостановке работ не должно приниматься в тех случаях, когда приостановка работ может повлечь развитие более опасной ситуации, чем их продолжение.

Не подлежат приостановке работы, проводимые:

* профессиональными аварийно-спасательными формированиями в момент выполнения работ по ликвидации или предупреждению аварийных ситуаций;
* подразделениями пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожара;
* медицинскими работниками в момент оказания медицинской помощи пострадавшему или нуждающемуся в медицинской помощи работнику;
* правоохранительными, судебными и иными государственными органами.

Возобновление работ может быть осуществлено только после устранения всех нарушений/несоответствий, послуживших основанием для их приостановки.

Решение о возобновлении работ производимых подрядной организацией принимает ответственный руководитель работ по согласованию с уполномоченным представителем Общества, на объекте которого произведена приостановка работы, а также представителем СОБПП, УПБИОТ, ОООС по направлению деятельности.

Взаимодействие Заказчика и ПО направлено на предотвращение случаев травматизма и аварий в Обществе и в подрядной организации, при выполнении работ по договору.

Взаимодействие Заказчика и ПО включает в себя совместное расследование происшествий в Подрядных организациях, проведение совещаний и реализация других мероприятий с целью выявления проблем в подрядной организации в области ПБОТОС и путей их решения, определения текущего уровня Подрядной организации в области ПБОТОС, подведение итогов работы по договору.

Результатом взаимодействия является непрерывное повышение уровня ПБОТОС в Подрядной организации.

При возникновении нештатной ситуации (происшествии) на том или ином участке работ (несчастный случай, ДТП, повреждение ЛЭП, порыв трубопровода, пожар, возгорание, авария, газонефтеводопроявление и т.п.) каждый производитель работ Подрядчика должен немедленно оповестить о случившемся ответственного руководителя работ Подрядчика, а также руководителя структурного подразделении Общества, на объекте которого проводятся работы, ЦИТС, куратора договора.

Все работы в зоне происшествия должны быть приостановлены до устранения причин возникновения и последствий нештатной ситуации. Обстановка на месте происшествия должна оставаться неизменной (по возможности) до начала расследования. Люди, не связанные с ликвидацией нештатной ситуации, должны быть выведены за пределы опасной зоны.

Обязанности Заказчика и подрядчика при производстве работ на объектах Общества отражены в заключенных договорах и основных нижеперечисленных ЛНД:

* Положение Компании «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0881;
* Положение Компании «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» №П3-05 Р-0853;
* Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения» № П3-05 И-0016.

Минимальный перечень ЛНД по ПБОТОС для соблюдения ПО отражен в [Приложении 3](#Прил3).

Информация о результатах взаимодействия вносится специалистами СОБПП в электронную базу данных по ПО и используются при анализе эффективности работы ПО в области ПБОТОС.

В случае выявления грубых нарушений в области ПБОТОС, представителю ПО выдается Акт приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника) ([Приложение 17](#Прил17)). Акт приостановки/возобновления работ (акт об отстранении/допуска работника) оформляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр акта находится у ответственного производителя работ, второй – у ответственного руководителя работ.

Работники Общества и ПО имеют право и обязаны требовать приостановки работ, свидетелями которых они являются, в случае, если продолжение работ представляет угрозу для здоровья, жизни людей, целостности оборудования, транспорта, сохранности окружающей среды, а также, в следующих случаях:

* при проведении работ повышенной опасности без наличия на рабочем месте наряда-допуска или при наличии неправильно или не полностью оформленного наряда-допуска;
* при невыполнении мероприятий по безопасной организации работ, указанных в нарядах-допусках, ППР и в случаях отступлений от проектных решений;
* при работе в охранной зоне ЛЭП без наличия на рабочем месте правильно оформленного разрешения и наряда-допуска.
* при отсутствии на рабочем месте материалов, инструментов, приборов, знаков и иного оборудования, которое должно быть в соответствии с нарядом-допуском и/или правилами проведения конкретных видов работ;
* при проведении работ работниками, не имеющими соответствующего допуска к работам, аттестации, квалификации;
* при проведении работ работниками, не прошедшими обучение и проверку знаний по охране труда;
* при проведении работ работниками, выполняющими работы на опасных производственных объектах (связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов), подконтрольных Ростехнадзору, не прошедшими обучение и проверку знаний по необходимым нормативным документам в области промышленной безопасности;
* при проведении огневых работ и руководстве данными работами, руководителями и работниками, не прошедшими обучение и проверку знаний по пожарно-техническому минимуму;
* при проведении работ работниками, не прошедшими инструктажи, процедуру допуска на объекты Заказчика;
* при отсутствии на месте проведения работ лица, ответственного за их проведение (если нормативными документами требуется присутствие ответственного при выполнении данного вида работ);
* при отсутствии у работников средств индивидуальной и коллективной защиты, необходимых для применения при проведении конкретного вида работ;
* при использовании неисправных средств индивидуальной и коллективной защиты, инструментов, оборудования;
* при резком изменении погодных условий (гроза, шквальный ветер), представляющих угрозу безопасности работ, проводимых на открытой территории;
* при наличии предписаний государственных органов или внутренних предписаний Заказчика о приостановке работ, если не выполнены все условия возобновления работ;
* при невыполнении предписаний Заказчика, представителей независимого строительного контроля или органов государственного надзора в установленные сроки или в сроки, указанные в мероприятиях по продлению сроков исполнения данных пунктов предписаний, составленных Подрядчиком и согласованных с лицом, выдавшим предписание;
* при неадекватном поведении работников или наличии других признаков, свидетельствующих об их вероятном алкогольном, наркотическом опьянении или плохом самочувствии;
* при выполнении работ в траншеях и котлованах с неукрепленными стенками или при опасной крутизне откосов;
* в иных случаях, когда работы производятся с нарушениями, представляющими реальную угрозу окружающей среде, жизни и (или) здоровью людей.

Нарушение ПО (Субподрядчиком) как государственных требований по ПБОТОС, так и локальных нормативных документов Заказчика по ПБОТОС, рассматривается как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и влечет за собой наложение штрафных санкций на Подрядчика.

Размер штрафных санкций за нарушения требований ПБОТОС определяется при заключении договоров. Типовой перечень требований в области ПБОТОС, за нарушение которых подрядным организациям предъявляются штрафные санкции, а также их размеры указаны в Положении ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества» № П3-05 Р-0905 ЮЛ-428.

Несоблюдение требований по ПБОТОС Подрядной организацией (Субподрядчиком) может служить основанием для расторжения договора. Такое решение может приниматься руководителями Заказчика на основании анализа эффективности работы подрядчика.

Подрядная организация обязана ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять информацию куратору договора (далее куратор договора направляет отчет в СОБПП) по установленной форме ([Приложение 20](#Приложения)).

### ***6.2.2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЮ РАБОТ***

Для предотвращения события, которое может привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию при проведении работ на объектах Общества инициатор приостановки, обнаруживший нарушения, требующие приостановки работ, обязан:

* незамедлительно проинформировать непосредственных исполнителей работ о существующих угрозах, указать на необходимость прекращения опасных действий и выйти из опасной зоны (зоны воздействия вредных и опасных производственных факторов);
* при угрозе происшествия остановить проведение работ (при достаточности собственных полномочий) в соответствии с Инструкцией ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-05 И-089704 ЮЛ-428 «Выявление опасных условий и опасных действий»;
* довести информацию о наличии оснований для приостановки работ до ответственного производителя работ и принять меры по приостановке (при недостаточности собственных полномочий);
* в случае отсутствия ответственного производителя работ на месте проведения работ (если возможность временного отсутствия не оговорена в правилах проведения указанного вида работ) или получения отказа приостановить работу работник по доступным каналам связи или лично сообщает о наличии угроз и отказе приостановить работу ответственному руководителю работ и работнику СОБПП, УПБИОТ, ОООС по направлению деятельности;
* поставить в известность руководителя производственного объекта, на котором зафиксирована приостановка работ.
* заполнить Акт приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника) настоящего Стандарта, с описанием условий, при которых работы могут быть возобновлены;
* изъять наряд-допуск на время приостановки работ (если работы производятся в зонах постоянного действия опасных производственных факторов и связаны с характером выполняемых работ, предусматривающих оформление наряда-допуска);
* проинформировать руководителя СП, на объекте которого производится приостановка о приостановке работ и условиях, при которых работы могут быть возобновлены;
* при необходимости потребовать от ответственного производителя работ и исполнителей работ представить письменное объяснение по фактам нарушений требований действующего законодательства или ЛНД;
* в случае принятия решения о продолжении работ потребовать от ответственного производителя работ проведения мероприятий по снижению рисков и повышению безопасности исполнителей работ и обеспечить контроль их выполнения;
* докладывать на производственных совещаниях с участием руководителей подрядных/субподрядных организаций информацию о случаях приостановки работ и принятых мерах по предупреждению аналогичных случаев.

В случае выявления нарушений требований безопасности при следовании автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным и другими видами транспорта инициатор приостановки обязан:

* незамедлительно проинформировать водителя ТС /экипаж о существующих угрозах и инициировать их прекратить опасные действия либо устранить нарушения или несоответствия;
* при отказе в приостановке опасных действий или невозможности немедленно устранить нарушения/несоответствия принять меры по приостановке эксплуатации ТС, а в случае невыполнения и этого требования, по возможности, покинуть ТС и незамедлительно сообщить о нарушениях лицам, ответственным за БДД в Обществе (СОБПП, ТУ), подрядной/субподрядной организации. В случае невозможности связаться с лицом, ответственным за БДД в подрядной организации, необходимо сообщить работнику СП Общества, курирующий данный договор с подрядной организацией.

Ответственный производитель работ при принятии решения о приостановке работ самостоятельно на основании информации, поступившей от инициатора приостановки, при получении устного распоряжения ответственного руководителя работ или распоряжения/ Акт приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника) обязан:

* оперативно принять меры по приостановке работы и обеспечить безопасность исполнителей работ;
* согласовать с руководителем объекта, на котором производятся работы, мероприятия по их безопасной приостановке;
* проинформировать ответственного руководителя работ и своего непосредственного руководителя о приостановке работ;
* в случае приостановки работ по подозрению работника Общества/подрядной организации в алкогольном/наркотическом/токсическом опьянении и (или) плохом самочувствии немедленно принять меры для удаления его с объекта и направления на медицинское освидетельствование;
* принять все возможные меры по устранению выявленных опасностей и рисков, с последующим возобновлением работ.

Работник СОБПП, УПБОТ, ОООС при получении информации о нарушениях, требующих приостановки работ обязан:

* проинформировать руководителя СП объекта, на котором производятся работы, о необходимости проверки информации о приостановке отдельной работы и рекомендовать меры по устранению нарушений/несоответствий;
* убедится в том, что работы возобновлены только на основании письменного распоряжения ответственного руководителя работ, оформленного в Акте приостановки/возобновления работ (Акт об отстранении/допуска работника), после согласования с руководителем, на объекте которого производится приостановка работ (получив копию оформленного акта);
* докладывать на совещаниях по ПБОТОС информацию о случаях приостановки работ и принятых мерах по предупреждению аналогичных случаев.

### ***6.2.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ***

Работники Общества/Подрядной организации, которые стали свидетелями нарушений/несоответствий, способных повлечь происшествие, которое может привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию, и приняли обоснованные меры к приостановке работ, не подлежат привлечению к ответственности за это решение и ущерб, возникший в результате приостановки работ.

В случае наступления неблагоприятных последствий работники Общества/Подрядной организации, ставшие свидетелями нарушений/несоответствий, которые могли привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию, и не принявшие полных мер по приостановке работ, либо не воспрепятствовавшие их возобновлению до полного устранения имеющихся угроз в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНД Общества/Компании, определяющими данную ответственность.

Ответственные руководители работ, ответственные производители работ, необоснованно отказавшиеся приостановить небезопасные работы, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНД Общества, определяющими данную ответственность.

По результатам расследования происшествий, которые привели к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, ДТП, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Обществу или любому иному подобному событию, комиссией по внутреннему расследованию происшествия в соответствии с требованиями Положения Компании № П3-05 Р-0778 «Порядок расследования происшествий» могут быть определены основания для привлечения работников, имевших основания и необходимые полномочия, но не принявших меры по приостановке работ, либо не воспрепятствовавших их возобновлению до полного устранения имеющихся угроз в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и ЛНД Общества/Компании.

## 6.3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА В ОБЛАСТИ ПБОТОС

Деятельность ПО (Субподрядной организации) в области ПБОТОС анализируется СОБПП в течение всего периода договорных отношений.

Сравнительная оценка деятельности ПО в области ПБОТОС учитывается при принятии решения о возможности дальнейшего проведения работ в рамках существующего договора и его продления, а также о целесообразности заключения договора в последующий период.

В целях стимулирования ПО на достижение высоких показателей в культуре производства, снижения травматизма повышения эффективности работы по промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды, пожарной безопасности, предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации в подрядных организациях при оказании услуг на объектах Общества, по результатам аудитов, зафиксированных случаев приостановки работ, изъятия талонов-допусков на ТС, допущенных происшествий с участием ПО и на основании заключений выданных куратором договора, руководителем СП, на которых осуществлял работы ПО, специалистами СОБПП, УСБ, УОКС в конце года подводятся итоги с установлением лучшей подрядной организации и награждением победителей благодарственными письмами от Общества по основным направлениям деятельности ПО:

* строительно-монтажные работы (капитальное строительство, реконструкция и ремонт основных фондов);
* бурение скважин, зарезка боковых стволов;
* ТКРС;
* транспортные услуги (транспортное обеспечение, содержание и ремонт автодорог, перевозка вахт);
* обслуживание и ремонт (сервисное обслуживание, ревизия и ремонт оборудования на опасных производственных объектах).

# 7. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
4. Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
9. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».
10. Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».
11. Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 №377 «О реализации закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
12. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
13. Постановление правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».
14. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».
15. Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 № 794/33-82 «Об утверждении Основных положений о вахтовом методе организации работ».
16. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», утвержденный приказом Минтруда России от 31.12.2020 № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».
17. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
18. Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 №297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 915н от 16.12.2020 «Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов».
20. Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 №835н «Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
21. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
22. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
23. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
24. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
25. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
26. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
27. Приказ Ростехнадзора от 15.12.20120 №534 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности».
28. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».
29. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.
30. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».
31. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных¸ огневых и ремонтных работ».
32. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».
33. ПТБ-88 Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах.
34. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.
35. ГОСТ 12.0.004-2015 СБТ. Организация обучения безопасности труда.
36. [СНиП 12-03-2001](kodeks://link/d?nd=901794520). Строительные нормы и правила. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
37. [СНиП 12-04-2002](kodeks://link/d?nd=901829466) Строительные нормы и правила. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
38. OHSAS 18001:2007 «Occupational health and safety management systems – Requirements = «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности –Требования».
39. РД 10-107-96. Типовая инструкция для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами.
40. ИБТВ 1-087-81. Отраслевая инструкция по контролю воздушной среды на предприятиях нефтяной промышленности.
41. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденные приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645.
42. Политика Компании в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды № П3-05 П-11 версия 1.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть», протокол заседания от 29.10.2018 № 10, введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 19.12.2018 № 1239.
43. Стандарт Компании «Интегрированная система управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды» № П3-05 С-0009 версия 3.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» (протокол от 30.08.2018 № Пр-ИС-31п), введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 29.10.2018 № 1003
44. Стандарт Компании «Управление отходами» №П3-05 С-0084 версия 4.00, утвержденный Решением Правления ПАО «НК «Роснефть» от 14.07.2017 (Протокол от 14.07.2017 №Пр-ИС-24п), введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 16.10.2017 № 584.
45. Положение Компании «Корректирующие и предупреждающие действия в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0389 версия 2.00, утвержденное приказом ОАО «НК «Роснефть» от 31.12.2014 №762, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 24.06.2016 № 171.
46. Положение Компании «Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды» № П3-05 Р-0881 версия 1.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 26.12.2019 № 851, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 16.01.2020 № 25.
47. Положение Компании «Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений» № П3-05 С-0001 версия 2.00, утвержденное приказом ОАО «НК «Роснефть» от 10.01.2012 №2, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 24.06.2016 № 171.
48. Положение Компании «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 Р-0853 версия 1.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 13.03.2017 №138, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 03.10.2017 №540.
49. Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № [П2-08](kodeks://link/d?nd=1200098356) Р-0019 версия 3.00, утвержденное решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 24.04.2018 (Протокол от 03.12.2018 №11), введенное в действие в ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» приказом от 19.12.2018 №1242.
50. Положение Компании «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Компании» №П3-05 С-0102 версия 2.00, утвержденное приказом ОАО «НК «Роснефть» от 16.04.2012 №220, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» приказом от 24.06.2016 №171.
51. Положение Компании «Порядок расследования происшествий» № П3-05 Р-0778 версия 2.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 25.12.2019 № 845, введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 13.01.2020 № 5.
52. Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения» №П3-05 И-0016 версия 2.00, утвержденная приказом ПАО «НК «Роснефть» от 21.08.2019 №424, введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 05.09.2019 №1267.
53. Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Обращение с отходами производства и потребления III, IV, V классов опасности, образованными в результате производственной деятельности Общества» № П3-05 С-0423 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденный и введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 15.03.2018 № 196.
54. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества» № П3-05 Р-0905 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 19.12.2018 №1244.
55. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества» № П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428 версия 2.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 28.12.2017 № 821.
56. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-05 Р-0248 ЮЛ-428 «Организация и осуществление контроля в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».
57. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Одновременное производство буровых работ, освоение, ремонт и эксплуатация скважин на кустовой площадке» № П3-05 Р-1242 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 24.09.2018 №854.
58. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Допуск и организация безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах» № П3-05 Р-1918 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 12.08.2019 № 1111.
59. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств» № П3-05 Р-0853 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 30.09.2019 № 1422.
60. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация безопасного проведения огневых работ на объектах Общества» № П3-05 И-75484 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 13.09.2017 №473.
61. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация безопасного ведения газоопасных и ремонтных работ на опасных производственных объектах» № П3-05 И-0012 ЮЛ-428 версия 2.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 21.02.2019 №204.
62. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Анализ безопасности выполнения работ» № П3-05 И-0006 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» №56 от 23.03.2016.
63. ИнструкцияООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Меры безопасности при въезде спецтехники на трейлер и съезде с него» № П3-05 И-0063 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз от 05.02.2018 №86.
64. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Проведение технического аудита поставщиков работ / услуг» № П2-08 И-0005 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 09.07.2018 № 583.
65. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Меры пожарной безопасности» № П3-05 И-0042 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 13.12.2017 № 759.
66. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» № П3-05 И-089704 ЮЛ-428 «Выявление опасных условий и опасных действий».

# 

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 4

**Перечень Приложений к Стандарту ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

| **НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Квалификационные требования, необходимые для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента ПО ПБОТОС, для обязательного включения в закупочную документацию | Включено в настоящий файл |
|  | Чек-лист выездного аудита | Приложено отдельным файлом в формате Excel |
|  | Минимальный перечень локальных нормативных документов по ПБОТОС для ознакомления и передачи подрядной организации | Включено в настоящий файл |
|  | Форма акта-допуска подрядной организации на производство работ | Включено в настоящий файл |
|  | Перечень документов, предоставляемых подрядными организациями для получения акта-проверки документов (до установочного совещания) | Включено в настоящий файл |
|  | Форма реестра основных операционных рисков | Включено в настоящий файл |
|  | Протокол установочного совещания с подрядной организацией | Включено в настоящий файл |
|  | Форма акта проверки документов подрядной организации | Включено в настоящий файл |
|  | Форма журнала регистрации установочных совещаний | Включено в настоящий файл |
|  | Форма направления информации для прохождения вводного инструктажа | Включено в настоящий файл |
|  | Форма талона прохождения вводного инструктажа | Включено в настоящий файл |
|  | Форма удостоверения-допуска | Включено в настоящий файл |
|  | Акт изъятия удостоверения-допуска | Включено в настоящий файл |
|  | Форма журнала регистрации инструктажей работников сторонних организаций | Включено в настоящий файл |
|  | Акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта | Включено в настоящий файл |
|  | Форма талона-допуска транспортного средства | Включено в настоящий файл |
|  | Акт приостановки / возобновления работ (Акт об отстранении /допуска работника) | Включено в настоящий файл |
|  | Чек-лист | Приложено отдельным файлом в формате Excel |
|  | Форма заключения по итогам аудита | Включено в настоящий файл |
|  | Форма предоставления информации по охране труда и транспортной безопасности от подрядных / субподрядных организаций | Приложено отдельным файлом в формате Excel |

## 

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. квалификационные требования, необходимые для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента ПО ПБОТОС, для обязательного включения в закупочную документацию**

Таблица 5

**Квалификационные требования, необходимые для оценки ресурсной оснащенности потенциального Претендента ПО ПБОТОС, для обязательного включения в закупочную документацию**

| **№ П/П** | **СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ТРЕБОВАНИЯ НТД** | **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ** | **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЮ** | | **МЕТОДИКА РАСЧЕТА И ПРИМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** |
| 1 | Наличие утвержденной Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью (СУОТиПБ)\* | Ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Наличие Положения о Системе управления охраной труда применительно ко всем организациям); Ст.9 и п.3,4 Ст.11 Федерального закона РФ от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Наличие Положения о Системе управления промышленной безопасностью применительно к организациям, эксплуатирующим опасные производственные объекты I или II класса опасности). | 1. Копия документа об утверждении и внедрении СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.  2. Копия Положения по СУОТиПБ, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки | Соответствует | Наличие приказа и Положения | \*Наличие Положения о Системе управления промышленной безопасностью применительно только к организациям, эксплуатаирующим ОПО I или II класса опасности |
| Не соответствует | Отсутствие приказа и Положения |
| 2 | Наличие обученного и аттестованного (прошедшего проверку знаний) персонала, планируемого к выполнению работ/услуг по предмету закупки, в соответствии с требованиями по охране труда, промышленной, пожарной, электробезопасности и т.д. (по общим и специальным требованиям промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, оказанию первой помощи пострадавшим, программам пожарно-технического минимума, на соответствующую группу по электробезопасности, по необходимым курсам целевого назначения) применительно к предмету закупки (в том числе контроль воздушной среды в газоопасных местах, правила выполнения газоопасных, огневых работ, работ на высоте и других работ повышенной опасности, ДОПОГ и др.) (перечисляется необходимое обучение и аттестация по предмету закупки). | Постановление Минтруда и СЗ РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 "СБТ. Организация обучения безопасности труда"; Постановление правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики». | 1. Список обученного персонала (с указанием ФИО и должности), планируемых к выполнению работ/услуг и руководству работами/услугами по предмету закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки;  2. Копия действующего договора с аккредитованным учебным центром (при наличии), или копия лицензии на ведение образовательной деятельности (обучения) собственного учебного центра. | Соответствует | Наличие списка обученных, оформленного в установленном порядке, и копии действующего договора или копии лицензии на ведение образовательной деятельности | Не требуется |
| Не соответствует | Отсутствие списка обученных, оформленного в установленном порядке, и копии действующего договора или копии лицензии на ведение образовательной деятельности |
| 3 | При численности работников участника закупки более 50 человек - наличие службы по охране труда (ОТ) или специалиста, имеющего соответствующую подготовку/опыт работы в этой области. При численности работников не более 50 человек - наличие службы ОТ или специалиста по охране труда с учетом специфики производственной деятельности (при наличии таковых). При отсутствии у участника службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда - осуществление данных функций работодателем - индивидуальным предпринимателем (лично), руководителем участника закупки, другим уполномоченным работником либо организацией или специалистом по договору. | Ст. 217 ТК | Письмо участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки о наличии службы ОТ / специалиста по ОТ / выполнении функций по ОТ с приложением структуры службы ОТ и копии положения о службе ОТ (при наличии) либо должностной инструкции специалиста / лица, выполняющего функции по ОТ либо договора с организацией или специалистом, привлеченной(ым) по договору. | Соответствует | Наличие письма, оформленного в установленном порядке, приложения со структурой и положения. | Не требуется |
| Не соответствует | Отсутствие письма, оформленного в установленном порядке, приложения со структурой и положения |
| 4 | Обеспеченность работников, планируемых к привлечению для оказания услуг/выполнения работ по предмету закупки, средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства РФ. | Ст.221 ТК ; Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | 1. Копия(и) документа(ов), заверенная(ые) уполномоченным лицом Участника закупки, подтверждающего(щих) организацию у участника закупки надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки.  2. Копия действующего итогового протокола по результатам СОУТ либо копия приказа о проведении СОУТ с приложением графика проведения СОУТ (если СОУТ на дату подачи документов еще не проведена), заверенная уполномоченным лицом Участником закупки. | Соответствует | 1. Наличие документа(ов), подтверждающего(щих) организацию надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки. 2. Наличие копии итогового протокола по итогам СОУТ либо копии приказа о проведении СОУТ с графиком проведения. | Не требуется |
| Не соответствует | 1. Отсутствие документа(ов), подтверждающего(щих) организацию надлежащего учета и контроля за выдачей работникам СИЗ в установленные нормами сроки. 2. Отсутствие копии итогового протокола по итогам СОУТ либо копии приказа о проведении СОУТ с графиком проведения. |
| 5 | Соблюдение требований законодательства в части прохождения работниками, планируемых к привлечению для оказания услуг/выполнения работ по предмету закупки, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. | Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» | 1. Копия последнего заключительного акта прохождения медосмотра подписанная председателем медицинской комиссии (без списков лиц, прошедших/не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.  2. Справка участника закупки за подписью уполномоченного лица Участника закупки в табличной форме о работниках участника закупки, планируемых к привлечению к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, с указанием перечисленных данных: - наименование структурного подразделения участника закупки (при наличии), должности (профессии) или вида работы; - дата и результат (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены) последнего периодического медицинского осмотра (либо предварительного медицинского осмотра, если срок прохождения работником периодического осмотра не дату подачи заявки еще не наступил), наименование медицинского учреждения, выдавшего заключение. | Соответствует | Наличие копии заключительных актов (без списков лиц, прошедших\не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), справки. | Не требуется |
| Не соответствует | Отсутствие копии заключительных актов (без списков лиц, прошедших\не прошедших медицинский осмотр, лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания и иных сведений, составляющих врачебную тайну), справки. |
| 6 | Наличие инструкций по профессиям и видам работ, программ инструктажей по выполнению работ/услуг, которые будут выполняться/оказываться в соответствии с предметом закупки. | Ст.212 ТК | Перечень имеющихся инструкций и программ инструктажей по выполнению работ/услуг, которые будут выполняться/оказываться в соответствии с предметом закупки, за подписью уполномоченного лица участника закупки | Соответствует | Наличие Перечня имеющихся инструкций и программ инструктажей, оформленного в установленном порядке | Не требуется |
| Не соответствует | Отсутствие Перечня инструкций и программ инструктажей, оформленного в установленном порядке |
| 7 | Организация проведения (медицинскими работниками лицензированной организации) предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, привлекаемых для выполнения работ/оказанию услуг по предмету закупки. | Приказ Минздрава РФ от 15.12.2014 №835 «Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров». | 1. При наличии собственного транспорта участника закупки: - Копия договора с медицинской организацией на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров или копия лицензии на проведение предрейсовых/послерейсовых медосмотров, если проводится самим участником закупки, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.  2. При отсутствии собственного транспорта участника закупки: - Гарантийное письмо за подписью уполномоченного лица Участника закупки о контроле наличия проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей путем включения в договор данного условия с привлекаемыми для оказания транспортных услуг участнику закупки организациями (субподряд). | Соответствует | Наличие копии договора с мед. организацией или лицензии на проведение самой организации, или гарантийного письма, оформленного в установленном порядке. | Не требуется |
| Не соответствует | Отсутствие копии договора с мед. организацией или лицензии на проведение самой организации, или гарантийного письма, оформленного в установленном порядке |
| **Заключение** | | **Соответствует/Не соответствует** | | **При наличии хотя бы одной оценки "не соответствует" общая оценка принимается "не соответствует"** | | |
|

**Приложение 3. МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПБОТОС ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Таблица 6**

**Перечень ЛНД по ПБОТОС**

| **№ П/П** | **ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ЛНД** | | **НОМЕР ЛНД** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** |
|  | Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах Общества | П3-05 Р-0905 ЮЛ-428 |
|  | Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Анализ безопасности выполнения работ | П3-05 И-0018 ЮЛ-428 |
|  | Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Порядок проведения производственного контроля за состоянием промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды | П3-05 Р-0248 ЮЛ-428 |
|  | Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств | П3-05 Р-0853 ЮЛ-428 |
|  | Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Допуск и организация безопасного производства работ подрядными организациями на опасных производственных объектах | П3-05 Р-1918 ЮЛ-428 |
|  | Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Меры пожарной безопасности | П3-05 И-0042 ЮЛ-428 |
|  | Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Обращение с отходами производства и потребления III, IV, V классов опасности, образованными в результате производственной деятельности Общества | П3-05 С-0423 ЮЛ-428 |
|  | Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества | П3-11.01 Р-0006 ЮЛ-428 |
|  | Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» | Меры безопасности при въезде спецтехники на трейлер и съезде с него | П3-05 И-0063 ЮЛ-428 |
|  | Положение Компании | Порядок расследования происшествий | П3-05 Р-0778 |
|  | Положение Компании | Порядок планирования, организации, проведения тематических совещаний «Час безопасности» и мониторинга реализации принятых на совещаниях решений | П3-05 С-0001 |
|  | Положение Компании | Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Компании | П3-05 С-0102 |
|  | Положение Компании | Система управления безопасной эксплуатацией транспортных средств | П3-05 Р-0853 |
|  | Стандарт Компании | Управление отходами | П3-05 С-0084 |
|  | Политика Компании | В области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды | П3-05 П-11 |
|  | Положение Компании | Корректирующие и предупреждающие действия в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды | П3-05 Р-0389 |
|  | Положение Компании | Порядок взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды | П3-05 Р-0881 |
|  | Инструкция Компании | «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения» | П3-05 И-0016 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА АКТА-ДОПУСКА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

**АКТ-ДОПУСК №\_\_\_\_\_**

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

(вид деятельности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город/административное образование

(дата)

Заказчик *(Наименование организации)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выделяет участок, ограниченный координатами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка ведения работ)

Для производства на нем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

начало: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

окончание: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

I Этап

**Наименование структурного подразделения, курирующего договор**

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрены и согласованы следующие

(Ф.И.О.)

документы, оформленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках допуска к выполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа**  **(заполняется по применимости к типу сделки)** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | *Свидетельства саморегулируемой организации, разрешающие деятельность по видам работ, определенных рабочим проектом.* |  |  |  |
|  | *Лицензии на выполнение отдельных видов работ (услуг), перечень видов деятельности которых определен Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».* |  |  |  |
|  | *ПОС и проект производства работ в комплекте с технологическими картами на все виды работ. При работе на объекте грузоподъемной техники - проект производства работ.* |  |  |  |
|  | *Сетевой график проведения работ с учётом субподряда согласованный Заказчиком. График мобилизации технических ресурсов на объекты, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.* |  |  |  |
|  | *Распорядительный документ по подрядной организации (по каждому субподрядчику – отдельный распорядительный документ) о назначении ответственных лиц и составе бригад (на лиц, осуществляющих строительный надзор – оформляется отдельный распорядительный документ).* |  |  |  |
|  | *Общий журнал, оформленный в соответствии с требованиями Заказчика (все графы должны быть заполнены, и поставлены все подписи).* |  |  |  |
|  | *Положение об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.* |  |  |  |
|  | *Перечень исполнительной производственной документации по объекту.* |  |  |  |
|  | *Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ.* |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Заказчика.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

(не нужное зачеркнуть)

Разрешаю производство работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись руководитель СП)

II Этап

**Руководитель производственного структурного подразделения Заказчика**

Мной, Руководителем (заместителем) производственного объекта Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
|  | *Разрешение на право производства работ на объекте, подписанное руководителем производственного подразделения Заказчика и куратором договора (выдается после предоставления подрядчиком графика мобилизации, с указанием перечня техники подрядчика, перечня работников подрядчика с указанием квалификации и предоставлением подтверждающих квалификацию документов, подтверждения наличия медицинских заключений и разрешения на работу направляемых работников на территории РФ).* |  |  |  |
|  | *Рабочая и проектная документация, со штампом «в производство работ» подписанная руководителем производственного подразделения и куратором договора.* |  |  |  |
|  | *Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты или документы, подтверждающие наличие собственного, специально обученного персонала и лицензии на данный вид работ (при необходимости).* |  |  |  |
|  | *График проведения работ с учётом субподряда согласованный руководителем производственного подразделения Заказчика и куратором договора. График мобилизации технических ресурсов на объекты Заказчика, график движения рабочих кадров и технических средств по объекту.* |  |  |  |
|  | *Распорядительные документы о закреплении за объектом персонала подрядной организации (по каждому субподряду – отдельные распорядительные документы).* |  |  |  |
|  | *Положительное заключение Независимого технического надзора (представителя строительного контроля Заказчика по договору) о соответствии требованиям документации по строительству готовности подрядчика к проведению строительно-монтажной работы объекте строительства.* |  |  |  |
|  | *Утвержденный и согласованный с СОБПП и куратором договора перечень исполнительной производственной документации по объекту.* |  |  |  |
|  | *Предоставление оценки рисков и корректирующих действий с целью их минимизации до начала производства работ.* |  |  |  |
|  | *Перечень технических средств (устройств и оборудования) для осуществления строительно-монтажных работ в соответствии разрешительной документации (паспортов, сертификатов); графиков проверки технического обслуживания и освидетельствования технических средств.* |  |  |  |
|  | *Другие документы в соответствии с видами выполняемых работ* |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Заказчика.

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допускается / не допускается на объект:

(не нужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель) производственного подразделения Заказчика |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  | (Фамилия И.О.) | (Подпись) | (Дата) |

**III Этап**

**Служба ПБОТОС**

Комиссией в составе:

Работника службы СОБПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника СОБПП)

Работника подразделения пожарной охраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника пожарной охраны)

Рассмотрены, и согласованы следующие документы, оформленные подрядной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Да** | **Нет** | **Не применимо** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Обученность/аттестация инженерно-технического персонала по направлению деятельности (в соответствие, с профилем специалиста):**   1. *А…..*   *«Общие требования промышленной безопасности»;*   1. *Б….*  * *Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности* * *Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности* * *Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ* * *Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления* * *Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением* * *Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям* * *Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ*  1. *Г…*  * *Требования к порядку работы в электроустановках потребителей* * *Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях* * *Требования к эксплуатации электрических станций и сетей*  1. *Электробезопасность (ПТЭЭП);* 2. *ПТМ;* 3. *Контроль воздушной среды. Газоанализаторы;* 4. *Обучение и аттестация по БДД с соответствие с занимаемой должностью.* 5. *«Охрана труда».* |  |  |  |
| 2 | **Обученность рабочего персонала:**  *1. Курсы целевого назначения по совмещаемым профессиям;*  *2. Проверка знаний требований ОТ и практических навыков безопасной работы (инструкции по ОТ);*  *3. Квалификационное удостоверение по основной профессии (профессиональная подготовка, повышение квалификации).* |  |  |  |
|  | **При образовании и накоплении отходов:**  *1. Распорядительный документ о назначении ответственного лица за деятельность в области обращения с отходами (для ИТР);*  *2. Удостоверения (сертификаты) на право работы с отходами I – IV классов опасности лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности;*  *3. Распорядительный документ о назначении лиц, допущенных к обращению с отходами I – IV классов опасности (для рабочих);*  *4. При отсутствии актуальных договоров на вывоз и передачу отходов – наличие специального оборудования для обезвреживания (уничтожения) отходов. Условие используется для вахтовых поселков с длительным пребыванием персонала;*  *5. Журнал учета образования и движения отходов;*  *6. Схема мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для жидких бытовых отходом, согласованная с работником СП ответственного за охрану окружающей среды Заказчика (после получения акта-допуска подрядной организации на производство работ).* |  |  |  |
|  | **При наличии и использовании ТС на объектах Заказчика:**  *Допуск ТС, тяжелой и специальной техники и водителей (машинистов) на объекты Заказчика для производства работ.*  *1. Список ТС, используемых подрядной (субподрядной) организацией при производстве работ на объектах Заказчика;*  *2. Список водителей (машинистов), управляющих ТС;*  *3. Документы (обеспеченность первичными средствами пожаротушения, искрогасителями, заземлением и т.п.), подтверждающие соответствие требованиям норм пожарной безопасности ТС перевозящих горюче-смазочные материалы.* |  |  |  |
|  | **При эксплуатации грузоподъемных кранов:**  *1. Паспорт на грузоподъемный кран с инструкцией по монтажу, ремонту и его эксплуатации. Разрешение (наличие отметки в паспорте Ростехнадзора) на пуск крана в работу;*  *2. Вахтенный журнал;*  *3. Журнал периодических осмотров подъемных сооружений;*  *4. Журналы (протоколы) периодической проверки знаний обслуживающего персонала;*  *5. Графики планово-предупредительных ремонтов и освидетельствований подъемных сооружений;*  *6. Заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации подъемного сооружения, отработавшего нормативный срок службы;*  *7. Акты замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления растекания тока заземляющих устройств, акты настройки тепловых и токовых защит, приборов безопасности;*  *8. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений;*  *9. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии;*  *10. Распорядительный документ о назначении специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений;*  *11. Распорядительный документ о допуске к работе машинистов и стропальщиков;*  *12. Производственные инструкции для работников, занятых на работах с применением грузоподъемных кранов;*  *13. Протоколы и удостоверения по проверке знаний безопасной эксплуатации кранов обслуживающего персонала;*  *14. Журнал ремонтов грузоподъемных машин;*  *15. Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений и тары;*  *16. Схемы строповки и складирования грузов;*  *17. Паспорта на стропы или партию строп с сертификатами;*  *18. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов, перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку) подвижного состава;*  *19. Проект производства работ кранами на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы.* |  |  |  |
|  | **Журналы:**  *1. учета, проверки и испытаний электрооборудования и электроинструментов;*  *2. выдачи заданий (вахтового журнала);*  *3. проверки состояния условий труда;*  *4. учета выдачи нарядов – допусков на проведение газоопасных работ;*  *5. учета газоопасных работ, проводимых без наряда – допуска;*  *6. учета выдачи нарядов – допусков на проведение работ повышенной опасности;*  *7. регистрации не электротехнического персонала на I группу допуска по электробезопасности;*  *8. проверки и испытания СИЗ;*  *9. проведения противоаварийных тренировок;*  *10. учета проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения;*  *11. осмотра и испытания приставных лестниц (стремянок);*  *12. производства работ;*  *13. проверки на газопламенное оборудование;*  *14. выдачи нарядов-допусков на проведение огневых работ.*  *15. регистрации вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте по пожарной, промышленной безопасности и охране труда;*  *16. учета количества людей с ночным пребыванием находящихся на объекте (в том числе в ночное время).* |  |  |  |
|  | **Документация, распорядительные документы:**  *1. Распорядительные документы:*  *- о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов (организации) или договор о привлечении специалистов (организации) оказывающих услуги в области охраны труда;*  *- о назначении ответственного работника за исправное состояние, периодическое испытание ручного переносного инструмента;  - о назначении лица ответственного за состояние пожарной безопасности;*  *- об обеспечении пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима;*  *- распорядительный документ о назначении ответственного за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.*  *2. Утвержденный перечень инструкций (по видам работ и профессиям) и нормативной документации по безопасности труда, инструкций по пожарной безопасности и наличие самих инструкций.*  *3. Схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ, а также паспорта на жилые и административно-бытовые вагончики.*  *4. Наличие перечня работ повышенной опасности.*  *5. Наличие перечня газоопасных работ*  *6. Наличие перечня огневых работ*  *7. Проверка знаний и проведение инструктажей:*  *- графики проверки знаний рабочих и аттестации специалистов и руководителей работ;*  *- программы инструктажей на рабочем месте (по профессиям) рабочих.*  *8.Средства индивидуальной защиты:*  *- Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты защитных средств по профессиям;*  *- Акты испытаний предохранительных (спасательных) поясов, веревок, противогазов и других СИЗ.*  *9. Паспорта на газопламенное оборудование.*  *10. План эвакуации людей и материальных ценностей при пожаре из зданий (помещений) (при количестве 10 и более человек).*  *11. Инструкция о порядке действия обслуживающего персонала (ответственных работников) по эвакуации людей при пожаре в дневное и ночное время.*  *12. Документы планирования и учета результатов проведения практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по отработке инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре (распорядительные документы, планы, графики, акты, протоколы, журналы, отчеты и пр.).*  *13. Комплекты исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта (схемы (планы), акты скрытых работ, испытаний, замеров).*  *14. Комплект документации, подтверждающий проведения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (регламент, графики, журналы и т.п.).*  *15. Эксплуатационные паспорта на первичные средства пожаротушения (огнетушители).* |  |  |  |

Вышеуказанные документы соответствуют требованиям по ПБОТОС и ПЛЧС Заказчика.

Приложение с указанием мероприятий для обеспечения безопасности при производстве работ выданы представителю подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик (Наименование подрядной организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_допускается/не допускается

(не нужное зачеркнуть)

на объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Представитель службы СОБПП** |  |  | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |
|  | **(Фамилия И.О.)** | **(Подпись)** | **(Дата)** |

**Акт-допуск подрядной организации на производство работ утверждаю, и разрешаю производство работ:**

Руководитель производственного структурного подразделения Заказчика

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

(подпись) (ФИО) (дата)

*Примечание: Курсивом в акте приведена информация в качестве примера для заполнения.*

Приложение к акту-допуску

подрядной организации

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование подрядной организации

**До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**С мероприятиями согласен**

**Обязуюсь обеспечить выполнение предложенных мероприятий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного представителя подрядной организации подпись Ф.И.О. дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АКТА-ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ (ДО УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ)**

Таблица 7

**Перечень документов, предоставляемых подрядными организациями для получения акта-проверки документов (до установочного совещания)**

| **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ** |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **1. Приказ/приказы о назначении** |  |
| 1.1. Специалиста по охране труда. |  |
| 1.2. Ответственных руководителей для выполнения работ на объекте (в случае привлечения субподрядчиков должен быть отдельный приказ на каждого субподрядчика). |  |
| 1.3. Состава бригад для выполнения работ на объекте. |  |
| 1.4. Ответственных руководителей за организацию Производственного Контроля. |  |
| 1.5. Руководителя, ответственного за функционирование системы управления промышленной безопасностью на предприятии. |  |
| 1.6. Ответственных лиц за Безопасное проведение работ повышенной опасности и огневых работ. |  |
| 1.7. Обеспечение пожарной безопасности на объекте. |  |
| 1.8. Ответственные лица за электрохозяйство. |  |
| 1.9. Ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств; |  |
| 1.10. Лица, ответственного за организацию работы по безопасности дорожного движения (БДД) |  |
| 1.11. Ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств |  |
| 1.12. Ответственного лица за выпуск автомобиля на линию |  |
| 1.13. Специального ответственного лица представителя грузоотправителя, знающего свойство опасных грузов (ОГ) и умеющего обращаться с ними, имеющего свидетельство удостоверяющего право сопровождения ОГ (для особо опасных грузов) |  |
| **2. Наличие удостоверения у ИТР, подтверждающего аттестацию/обученность** |  |
| 2.1. Обученность по охране труда по программе, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям) |  |
| 2.2. Протоколы аттестации по промышленной безопасности, проведенная в органах Ростехнадзора или аттестационной комиссией предприятия. (если аттестация ИТР проведена комиссией предприятия, то члены комиссии предприятия должны быть аттестованы в органах Ростехнадзора.) |  |
| 2.3. Обученность по Пожарно-техническому минимуму (ПТМ). |  |
| 2.4. Обученность по Контролю воздушной среды и работе с Газоанализаторами (при выполнении работ с данным оборудованием). |  |
| **3. Наличие удостоверения у рабочего персонала, подтверждающего обученность** |  |
| 3.1. Обученность по охране труда по программе, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям) |  |
| 3.2. Обученность и присвоенная группа по электробезопасности. |  |
| 3.3. Обученность по Пожарно-техническому минимуму (ПТМ). |  |
| 3.4. Обученность по основной профессии (профессиональная подготовка). |  |
| 3.5. Обученность по оказанию первой помощи пострадавшим. |  |
| 3.6. Обученность по ДОПОГ (для водителей, перевозящих опасные грузы). |  |
| **4. Документы для возможности выполнения работ** |  |
| 4.1. Реестр основных операционных рисков на всех этапах производства работ (далее- PОOP). В PОOP отражаются также мероприятия, направленные на снижение рисков (корректирующие меры) |  |
| 4.2. Проект производства работ (ППР) в комплекте с технологическими картами на все виды работ (предприятие должно иметь на месте) |  |
| 4.3. Утвержденный перечень инструкций по видам работ и профессиям |  |
| 4.4. Наличие инструкций по видам работ и профессиям |  |
| 4.5. Утвержденная программа инструктажей по профессиям работников |  |
| **5. При наличии (образовании) отходов производства и потребления** |  |
| 5.1. Приказ о назначении ответственного ИТР за работу в области обращения с отходами |  |
| 5.2. Согласованная с отделом ООС Заказчика схем мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для ЖБО |  |
| **6. При работе с грузоподъемными механизмами (ГПМ)** |  |
| 6.1. Паспорт на подъемное сооружение. |  |
| 6.2. Инструкции по монтажу (для стационарных кранов), ремонту и эксплуатации |  |
| 6.3. Разрешение (наличие отметки Ростехнадзора в паспорте крана) на пуск крана в работу. |  |
| 6.4. Заключение специализированной организации о возможности дальнейшей эксплуатации крана (если у грузоподъемного крана истек нормативный срок его службы). |  |
| **6.2. Приказы о назначении ответственных за:** |  |
| 6.2.1. Осуществление Производственного Контроля при эксплуатации подъемных сооружений. |  |
| 6.2.2. Безопасное производство работ подъемными средствами. |  |
| 6.2.3. Содержание подъемных средств в работоспособном состоянии |  |
| 6.2.4. Паспорта и сертификаты на стропы (партия строп). |  |
| 6.2.5. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку). |  |
| 6.2.6. Проект производства работ кранами (ППРк) на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы. |  |
| **7. При эксплуатации Вагон-домов и оборудования** |  |
| 7.1. Согласованная с Заказчиком схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ. |  |
| 7.2. Паспорта, сертификаты на применяемое оборудование, вагон-дома. Их соответствие требованиям безопасности, предъявляемым законодательством и ЛНД Компании Заказчика. |  |
| **8. Требования к транспортным средствам (ТС)** |  |
| 8.1. Обеспеченность бортовыми системами мониторинга ТС (БСМТС), ГЛОНАСС. |  |
| 8.2. Обеспеченность видеорегистраторами. |  |
| 8.3. Обеспеченность ремнями безопасности. |  |
| 8.4. Оборудованными шинами, соответствующими времени года, погодным и климатическим условиям. |  |
| 8.5. ТС, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» |  |
| 8.6. ТС и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями |  |
| 8.7. Наличие собственных службы безопасности дорожного движения (БДД) в соответствии с требованиями законодательства РФ. |  |
| 8.8. При осуществлении перевозок пассажиров и грузов в ночное время суток (в условиях ограниченной видимости) включение в состав водителей/машинистов транспортных средств второго водителя/машиниста. |  |
| 8.9. Наличие медицинских работников для проведения предрейсовых и после рейсовых медосмотров или договор на оказание данной услуги с соответствующей организацией. |  |
| 8.10. Наличие службы БДД или работников, на которых возложено выполнение обязанностей по БДД. |  |
| 8.11. Наличие у работников аттестации в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта или аккредитованной ей организации на соответствие занимаемой должности по БДД. |  |
| 8.12. Транспортные средства, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом». |  |
| 8.13. Транспортные средства и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями. |  |
| 8.14. Обеспеченность водителей спецтехники спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты при выполнении работ/услуг на производственных объектах. |  |
| 8.15. Наличие механиков технического контроля. |  |
| 8.16. Наличие ремонтной базы (собственной или арендованной) или договора на ремонт и обслуживание транспорта, узлов и агрегатов в регионе оказания услуг или готовность организовать такую базу/ заключить договор на ремонт и обслуживание в регионе оказания услуг. |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА РЕЕСТРА ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ РИСКОВ**

**Утверждаю:**

Руководитель ПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_ 201­\_\_ г.

**РЕЕСТР ОСНОВНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ РИСКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РИСК** | **ОПИСАНИЕ РИСКА** | **ПОСЛЕДСТВИЯ РИСКА** | **МЕРЫ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ** |
| **Краткое описание риска**  Можно использовать следующие категории опасностей: транспорт, давление, электричество, грузоподъемные операции, работа на высоте, вход в замкнутое пространство, опасные химические вещества, радиация, взрывчатые вещества, предельные температуры, пожар, биологическая опасность, и т.д. | **Подробно опишите вероятность нежелательного события, связанного с данной опасностью на различных этапах деятельности** | **Опишите наихудший вариант развития событий для Персонала, оборудования/средств Компании, окружающей среды, репутации Компании** | **Опишите существующие мероприятия по снижению вероятности возникновения происшествия и степени серьезности нежелательного события** |
| Пример:  *1. риск травматизма Персонала и повреждения средств Компании в процессе погрузочно-разгрузочных работ с применением грузоподъемных кранов*  *и т.д.* | Пример:  *Установка крана для подъема груза*  *- Наезд на члена бригады при перемещении крана на рабочую позицию*  *- Столкновение крана с оборудованием или зданиями*  *- Опрокидывание крана*  *- Поражение электрическим током при неправильной установке*  *Подготовка груза к подъему*  *- Падение стропальщика с груза при его креплении*  *- Прищемление, травмы рук и ног*  *и т.д.* | Пример:  *Персонал – травматизм, смертельный случай*  *Оборудование – повреждение крана и оборудования, отключение электроэнергии из-за обрыва контактной сети (т.е. обесточивание месторождений)*  *и т.д.* | Пример:  **Предотвращение**:  *- Строгое соблюдение стандартов Компании и требований государственных органов в области грузоподъемных операций.*  *- Контроль исполнения посредством проверок*  *- Только обученные и аттестованные крановщики, и стропальщики допущены к Работам*  *Проведение регистрируемых инструктажей перед началом работ. Оформление наряда-допуска с ознакомлением задействованного Персонала.*  **Смягчение последствий:**  *- Разработка ПЛА и обучение Персонала*  *- Обучение Персонала оказанию первой помощи*  *- Использование соответствующих СИЗ*  *и т.д..* |

Руководитель направления ПБОТОС ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Подпись

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОТОКОЛ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_9._)**

**ПРОТОКОЛ**

**Установочного совещания**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Присутствовали:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник СОБПП |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист СОБПП |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор договора |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель (и) подрядной организации |  |
|  | (Ф.И.О., должность, Ф.И.О., телефон представителя подрядной организация) |

**Совместно рассмотрели и обсудили**:

1. Процедуру допуска Подрядных организаций к проведению работ/оказанию услуг на производственные объекты и лицензионные участки ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».
2. Довели решение о согласовании СОБПП заявки для процедуры оформления пропусков на въезд персонала и транспортных средств;
3. Выдаются талон-допуска на ТС.
4. Назначается день проверки знаний ИТР подрядной организации, и передаются билеты для подготовки к проверке знаний.
5. Рассмотрели РООР и План ПБОТОС в соответствии с характером выполняемых работ.
6. Довели требования по порядку проведения работ повышенной опасности.
7. Ознакомили с порядком проведения аудитов (проверок) и предоставили ПО чек-листы с критериями оценки.
8. Порядок взаимодействия по направлению ПБОТОС.

**Приняли решения:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник СОБПП (ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куратор договора (ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представители ПО (ФИО)

(Подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА АКТА ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦиИ**

**Акт проверки документов утверждаю**

**Заместитель генерального директора**

**по ПБОТОС**

**И.О. Фамилия**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.**

**АКТ-ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ №\_\_\_**

**от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**на производство работ на объектах ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предприятие - подрядчик:** |  |
| **Месторождение:** |  |
| **Объект выполнения работ:** |  |
| **Наименование работ:** |  |
|  | *начало:* **« *» 201\_ г.*** *окончание:* ***« » 201\_ г .*** |

**Рабочей группой ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» рассмотрены и согласованы документы, подтверждающие соответствие предприятия – подрядчика следующим требованиям:**

| **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ЗАВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ЦВЕТНЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ** |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| **1. Приказ/приказы о назначении** | |
| 1.1. Специалиста по охране труда. |  |
| 1.2. Ответственных руководителей для выполнения работ на объекте (в случае привлечения субподрядчиков должен быть отдельный приказ на каждого субподрядчика). |  |
| 1.3. Состава бригад для выполнения работ на объекте. |  |
| 1.4. Ответственных руководителей за организацию Производственного Контроля. |  |
| 1.5. Руководителя, ответственного за функционирование системы управления промышленной безопасностью на предприятии. |  |
| 1.6. Ответственных лиц за Безопасное проведение работ повышенной опасности и огневых работ. |  |
| 1.7. Обеспечение пожарной безопасности на объекте. |  |
| 1.8. Ответственные лица за электрохозяйство. |  |
| 1.9. Ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств; |  |
| 1.10. Лица, ответственного за организацию работы по безопасности дорожного движения (БДД) |  |
| 1.11. Ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств |  |
| 1.12. Ответственного лица за выпуск автомобиля на линию |  |
| 1.13. Специального ответственного лица представителя грузоотправителя, знающего свойство опасных грузов (ОГ) и умеющего обращаться с ними, имеющего свидетельство удостоверяющего право сопровождения ОГ (для особо опасных грузов) |  |
| **2. Наличие удостоверения у ИТР, подтверждающего аттестацию/обученность** | |
| 2.1. Обученность по охране труда по программе продолжительностью 40 часов, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям) |  |
| 2.2. Протоколы аттестации по промышленной безопасности, проведенная в органах Ростехнадзора или аттестационной комиссией предприятия. (если аттестация ИТР проведена комиссией предприятия, то члены комиссии предприятия должны быть аттестованы в органах Ростехнадзора.) |  |
| 2.3. Обученность по Пожарно-техническому минимуму (ПТМ). |  |
| 2.4. Обученность по Контролю воздушной среды и работе с Газоанализаторами (при выполнении работ с данным оборудованием). |  |
| **3. Наличие удостоверения у рабочего персонала, подтверждающего обученность** | |
| 3.1. Обученность по Охране труда по программе продолжительностью 40 часов, с отрывом от производства (по основной и совмещаемым профессиям). |  |
| 3.2. Обученность и присвоенная группа по электробезопасности. |  |
| 3.3. Обученность по Пожарно-техническому минимуму (ПТМ). |  |
| 3.4. Обученность по основной профессии (профессиональная подготовка). |  |
| 3.5. Обученность по оказанию первой помощи пострадавшим. |  |
| 3.6. Обученность по ДОПОГ (для водителей, перевозящих опасные грузы). |  |
| **4. Документы для возможности выполнения работ** | |
| 4.1. Реестр операционных рисков на всех этапах производства работ (далее- POP). В POP отражаются также мероприятия, направленные на снижение рисков (корректирующие меры |  |
| 4.2. Проект производства работ (ППР) в комплекте с технологическими картами на все виды работ (предприятие должно иметь на месте) |  |
| 4.3. Утвержденный перечень инструкций по видам работ и профессиям |  |
| 4.4. Наличие инструкций по видам работ и профессиям |  |
| 4.5. Утвержденная программа инструктажей по профессиям работников |  |
| **5. При наличии (образовании) отходов производства и потребления** | |
| 5.1. Приказ о назначении ответственного ИТР за работу в области обращения с отходами |  |
| 5.2. Согласованная с отделом ООС Заказчика схем мест сбора, накопления и временного размещения отходов производства и потребления с указанием количества, и типа контейнеров, емкостей для ЖБО |  |
| **6. При работе с грузоподъемными механизмами (ГПМ)** | |
| 6.1. Паспорт на подъемное сооружение. |  |
| 6.2. Инструкции по монтажу (для стационарных кранов), ремонту и эксплуатации |  |
| 6.3. Разрешение (наличие отметки Ростехнадзора в паспорте крана) на пуск крана в работу. |  |
| 6.4. Заключение специализированной организации о возможности дальнейшей эксплуатации крана (если у грузоподъемного крана истек нормативный срок его службы). |  |
| **6.2. Приказы о назначении ответственных за** | |
| 6.2.1. Осуществление Производственного Контроля при эксплуатации подъемных сооружений. |  |
| 6.2.2. Безопасное производство работ подъемными средствами. |  |
| 6.2.3. Содержание подъемных средств в работоспособном состоянии |  |
| 6.2.4. Паспорта и сертификаты на стропы (партия строп). |  |
| 6.2.5. Технологические карты на производство погрузо-разгрузочных работ для всех видов перемещаемых кранами грузов и технологических процессов на погрузку (разгрузку). |  |
| 6.2.6. Проект производства работ кранами (ППРк) на строительно-монтажные и погрузо-разгрузочные работы. |  |
| **7. При эксплуатации Вагон-домов и оборудования** | |
| 7.1. Согласованная с Заказчиком схема расположения оборудования, вагон-домов на объекте для проведения работ. |  |
| 7.2. Паспорта, сертификаты на применяемое оборудование, вагон-дома. Их соответствие требованиям безопасности, предъявляемым законодательством и ЛНД Компании Заказчика |  |
| **8. Требования к транспортным средствам (ТС)** | |
| 8.1. Транспортные средства должны быть оснащены аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (блоками спутникового мониторинга транспортного средства БСМТС, обеспечивающих двустороннюю телеметрию объекта мониторинга и навигационной мониторинговой системы оператора системы. |  |
| 8.2. Транспортные средства должны быть оснащены видеорегистраторами, ведущими видеозапись дорожной обстановки впереди транспортного средства и внутри салона. |  |
| 8.3. Транспортные средства оборудованы исправными ремнями безопасности, все места для пассажиров и водителя. |  |
| 8.4. Наличие на транспортных средствах соответствующих требований: первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи, стандартного знака аварийной остановки, буксировочного троса, запасного колеса, противооткатных упоров. Исправность оборудования: стеклоочистителей и стеклоомывателей, звукового сигнала. |  |
| 8.5. Транспортные средства должны быть оснащены шинами, соответствующими времени года, требованиям изготовителя, согласно эксплуатационной документации изготовителя или утвержденным Правилам эксплуатации автомобильных шин. Состояние шин должно соответствовать требованиям нормативных документов (ПДД). |  |
| 8.6. Устройства освещения и световой сигнализации должны быть установлены таким образом, чтобы при обычных условиях эксплуатации и вибрации, которой они могут подвергаться, сохранять характеристики, предписанные Техническим регламентом о безопасности колёсных транспортных средств. |  |
| 8.7. Отсутствие транспортных средств бескапотного исполнения типа «УАЗ» при перевозке пассажиров. |  |
| 8.8. При осуществлении перевозок пассажиров и грузов в ночное время суток (в условиях ограниченной видимости) включение в состав водителей/машинистов транспортных средств второго водителя/машиниста. |  |
| 8.9. Наличие медицинских работников для проведения предрейсовых и после рейсовых медосмотров или договор на оказание данной услуги с соответствующей организацией. |  |
| 8.10. Наличие службы БДД или работников, на которых возложено выполнение обязанностей по БДД. |  |
| 8.11. Наличие у работников аттестации в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта или аккредитованной ей организации на соответствие занимаемой должности по БДД. |  |
| 8.12. Транспортные средства, осуществляющие перевозку опасных грузов, должны быть промаркированы, оборудованы и обязательно иметь соответствующие разрешительные документы, необходимые для перевозки опасных грузов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» |  |
| 8.13. Транспортные средства и спецтехника, для въезда на территорию взрывопожароопасных объектов, должны быть оснащены сертифицированными искрогасителями. |  |
| 8.14. Обеспеченность водителей спецтехники спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты при выполнении работ/услуг на производственных объектах. |  |
| 8.15. Наличие механиков технического контроля. |  |
| 8.16. Наличие ремонтной базы (собственной или арендованной) или договора на ремонт и обслуживание транспорта, узлов и агрегатов в регионе оказания услуг или готовность организовать такую базу/ заключить договор на ремонт и обслуживание в регионе оказания услуг. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалиста СОБПП |  |  |  |  |  |  |
|  |  | дата |  | подпись |  | Фамилия, И.О |

**Акт проверки документов получил уполномоченный**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представитель** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | дата |  | подпись |  | Фамилия, И.О |

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВОЧНЫХ СОВЕЩАНИЙ](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_8._ФОРМА)**

**Журнал**

**регистрации установочных совещаний**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Начат « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Окончен « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ,**  **ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ) ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ**  **ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЕЙ) ЗАКАЗЧИКА** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ КУРАТОРА ДОГОВОРА** | **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | **НОМЕР ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал пронумерован, прошнурован

и скреплен печатью: \_\_\_\_\_\_\_\_листов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОрМАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

**Таблица 8**

**Форма направления информации для прохождения вводного инструктажа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО** | **Наименование подрядной организации** | **Должность, профессия** | **№ талона прохождения вводного инструктажа** | **Квалификационное удостоверении** | **Заключение медицинского осмотра** | **Удостоверение ОТ,ПТМ, ПБ, ЭБ** | **СИЗ** | **Режим работы** | **Быт** | **Питание** | **Транспорт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| *Пример:* | | | | | | | | | | | | |
| *01.01.2019* | *Иванов Иван Иванович* | *ООО «Ромашка»* | *стропальщик* | *1.01.01.2019* | *имеется* | *имеется* | *имеется* | *имеется* | *сменный*  *1 смена* | *Вагон городок*  *ЦПС* | *столовая* | *имеется* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Форма ТАЛОНА ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Талон-прохождения вводного**  **инструктажа для работников**  **подрядных/субподрядных организаций** | | | | | | |  |
|  |  | **№** |  |  |  |  |  |
| Инструктаж проведен: | « |  | » |  |  | 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профессия |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инструктаж провел |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Дата |  | ФИО |  | Подпись |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование службы, выдавшей удостоверение)  **УДОСТОВЕРЕНИЕ-ДОПУСК № \_\_\_\_\_\_**  **для выполнения работ на объекте Заказчика**  **Объект производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **ФИО работника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**Наименование организации)  **Должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Квалификационное удостоверение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Вводный инструктаж пройден:«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.**  **Допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) М.П.  **Согласовано СП, ответственное за экономическую**  **безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |  | | | | | | | |
| Огневые работы | | Работы повышенной опасности | | | Газоопасные работы | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Строительно – монтажные работы | | Работа поъемными сооружениями | | | Лесорубочные работы | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| Работы на льду | | Текущий и капмпальный ремонт скважин | | | Бурение | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| НЕ ДОПУСК | | | ДОПУСК | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | Аттестация, проверка знаний | | | | Срок окончания аттестации, проверки знаний | |  |
|  | А., | | | |  | |  |
|  | Б.\_, | | | |  | |  |
|  | Г.\_, | | | |  | |  |
|  | Электробезопасность | | | Гр. |  | |  |
|  | Охрана труда | | | |  | |  |
|  | ПТМ | | | |  | |
|  | Оказание первой помощи | | | |  | |  |
|  |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |
| В случае, если срок окончания аттестации в одной из областей аттестации вышел - удостоверение НЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО. | | | | | | | |

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 13. АКТ ИЗЪЯТИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ-ДОПУСКА**](#_приложения)

**Акт**

**изъятия удостоверения-допуска**

1. Уведомление предъявлено работнику/контрагенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметить Ф.И.О работника и указать название объекта, контрагента)

*2.* Работником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, Ф. И. О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие изъятия удостоверения-допуск)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, Ф. И. О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. При проверке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды работ, иные обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предъявлено уведомление по изъятию удостоверения-допуска)

1. Уведомление предъявлено *(число, месяц, год)* в *(час, мин.)* в связи с угрозой возникновения: несчастного случая, ДТП, аварии, инцидента, пожара, загрязнения ОС, другое.
2. Отмечены нарушения норм/стандартов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметить и указать, какие именно нормы нарушены, желательно со ссылкой на нормативные документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Условия возвращения удостоверения-допуска (описать, включая меры контроля)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Категория | Мероприятия | Подпись о |
|  | выполнении мероприятий |
| 1 | ОТ | Проведена внеочередная **проверка** знаний **в части** ПБОТОС |  |
| в том числе: | | | |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

7. Удостоверение изъято в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, Подпись лица у которого изъято удостоверение-

требующие приостановки работ допуск/ответственного за производство работ (отказ

от подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)  (подпись, Ф.И.О.)

**Все условия п.6 выполнены, уд. допуск получено «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_\_ мин**

Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, Подпись лица у которого изъято удостоверение-

требующие приостановки работ допуск/ответственного за производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

**ПРИЛОЖЕНИе 14. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Журнал**

**регистрации инструктажей работников**

**сторонних организаций**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СП)

Начат « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Окончен « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г

**Таблица 9**

**Журнал регистрации инструктажей работников сторонних организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА** | **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**  **ИНСТРУКТИРУЕМОГО** | **ПРОФЕССИЯ, ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАПРАВИВШЕЙ РАБОТНИКА** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, ПО КОТОРОМУ ПРОВЕДЕН ИНСТРУКТАЖ** | **ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ, ДОЛЖНОСТЬ ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО** | **ПОДПИСЬ ИНСТРУКТИРУЮЩЕГО** | **ПОДПИСЬ ИНСТРУКТИРУЕМОГО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Крепление левое боковое. 50 листов.

Журнал пронумерован, прошнурован

и скреплен печатью: \_\_\_\_\_\_\_\_ листов

**[ПРИЛОЖЕНИЕ 15. АКТ О СООТВЕТСТВИИ ВЫПОЛНЕННЫХ ВНЕПЛОЩАДОЧНЫХ И ВНУТРИПЛОЩАДОЧНЫХ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА](#_ПРИЛОЖЕНИЕ_14._АКТ)**

**АКТ**

**о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к началу строительства**

“ \_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Комиссия в составе:

Руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(фамилия, инициалы, должность)*

представителя генеральной, подрядной строительной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(название организации, фамилия, инициалы, должность)*

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации, фамилия, инициалы, должность)*

представителя работников генеральной подрядной строительной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих)*

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организаций, разработчиков ПОС, ППР. № чертежей и дата их составления)*

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при наличии отклонений указывается, требования каких нормативных документов нарушены)*

Решение комиссии

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда. На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте. Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Представитель генеральной, подрядной строительной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Представитель субподрядной специализированной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Примечание:* *При необходимости к участию в работе комиссии привлекаются органы государственного надзора или специализированные организации.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 16. ФОРМА ТАЛОНА-ДОПУСКА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

|  |
| --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование службы, выдавшей талон)  **ТАЛОН-ДОПУСК № \_\_\_\_**  **на транспортное средство/спецтехнику для выполнения работ на объекте заказчика**  **Объект производства работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Действителен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **Марка, модель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата выпуска: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**  **Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Принадлежность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П.  **Наименование**  **подрядной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  **Согласовано СП, ответственное за экономическую безопасность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 17. АКТ ПРИОСТАНОВКИ / ВОЗОБНОВЛЕНИЯ РАБОТ (АКТ ОБ ОТСТРАНЕНИИ /ДОПУСКА РАБОТНИКА)**

АКТ ПРИОСТАНОВКИ / ВОЗОБНОВЛЕНИЯ РАБОТ

(АКТ ОБ ОТСТРАНЕНИИ /ДОПУСКА РАБОТНИКА)

1. Уведомление предъявлено структурному подразделению Общества/подрядчику (субподрядчику)

|  |
| --- |
|  |

*название организации*

2. Работником

|  |
| --- |
|  |

*(Ф.И.О. работника, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ)*

в присутствии

|  |
| --- |
|  |

*(Ф.И.О. сопровождающих лиц или других работников, если возможно)*

3. При проверке

|  |
| --- |
|  |

*(объект контроля / вид работ, подвергшийся приостановке; причины приостановки работ)*

Уведомление предъявлено

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(число, мес., год*) |  | (*час., мин)* |

4. В связи с угрозой:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| несчастного случая |  | ДТП |  | аварии |  | инцидента |  | пожара |  | загрязнения ОС |  |

5. Отмечены нарушения требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТ/ОЗ |  | ПБ |  | ПЖБ |  |  | ТрБ |  | ООС |  | ЭБ |  | другое |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(нарушенные требования, указать ссылки на документы или другие источники )* |
|  |
|  |

6. Условия возобновления работ/допуска работника *(описать, включая меры контроля):*

|  |  |
| --- | --- |
| *№* | *Мероприятие* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в |  | *час* |  | *мин* |

7. Работы приостановлены/работник отстранен

8. Принято решение о приостановке работ/об отстранении

работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в |  | *час* |  | *мин* |

по причине:

|  |
| --- |
|  |
| *(указать причины отказа в приостановке работ)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Подпись лица, обнаружившего обстоятельства, требующие приостановки работ* |  | *Подпись лица, ответственного за производство работ* |

1. Решение о продолжения работ /допуске работника принято в

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | *час* |  | *мин* |   На основании |
| *(указать время, дату принятия решения, и/или документы, на основании которых принято решение)* |
|  |
| *(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя Общества, на территории которого ведутся работы)* |
|  |
| *(должность, Ф.И.О. и подпись руководителя подразделения ОТ, ПБ и ООС Общества* |
|  |
| *(должность, Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за контроль работ от Общества)* |

**10. Заполняется после исполнения всех условий возобновления работ /допуска работника:**

Регистрация выполнения условий возобновления работ (допуска работника) *(с указанием даты и времени)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *час* |  | *мин* |  |  |  |  | *час* |  | *мин* |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *час* |  | *мин* |  |  |  |  | *час* |  | *мин* |
| 5 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *час* |  | *мин* |  |  |  |  | *час* |  | *мин* |
| 7 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *час* |  | *мин* |  |  |  |  | *час* |  | *мин* |
| 9 |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *час* |  | *мин* |  |  |  |  | *час* |  | *мин* |

Все условия выполнены, работы возобновлены /работник допущен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в *\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин*

*(дата фактического возобновления работ)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, Ф.И.О. лица, ответственного за проведение/возобновление работ)* |
|  |
| *(должность, Ф.И.О. лица, предъявившего требование о приостановке работ)* |
|  |
| *(должность, Ф.И.О лица, ответственного за контроль от Общества)* |

[**ПРИЛОЖЕНИЕ 19. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ АУДИТА**](#_ПРИЛОЖЕНИЕ__22.)

**Утверждаю:**

**Заместитель генерального**

**директора по ПБОТОС**

**ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заключение по итогам аудита № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |
| **Подконтрольное предприятие (подрядная организация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |  | |  |
| **Объекты контроля Офис и (или) Участок на территории месторождений ООО "Славнефть-Красноярскнефтегаз":** | | | | | | | | | |  |
| **Сроки проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  | **Оценка** | | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Транспортная безопасность** | | | | **4%** | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Промышленная безопасность** | | | | **77%** | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Охрана окружающей среды** | | | | **44%** | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Пожарная безопасность** | | | | **36%** | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Охрана труда** | | | | **69%** | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Производственная санитария** | | | | **65%** | | |  |  |
|  | **Область контроля** | **Общая оценка** | | | | **49%** | | |  |  |
| **Раздел 1. Выявленные нарушения по итогам проверки** | | | | | |  | | |  |  |
| Отчет о выполнении устраненных замечаний предоставить в СОБПП ООО "Славнефть-Красноярскнефтегаз" к \_\_\_\_\_ 20\_ г.  *Представитель от СОБПП*  *Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.*  *Уполномоченный представитель от подрядной организации*  *Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.* | | | | | | | | | |  |