

**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»**

**от «30» декабря 2020 г. № 1615**

**Введена в действие «30» декабря 2020 г.**

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
|  |
| **МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОБИЛИЗАЦИИ, КОНСЕРВАЦИИ И ДЕМОБИЛИЗАЦИИ ЖИЛЫХ ГОРОДКОВ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БАЗ) НА ЛИЦЕНЗИОННЫХ УЧАСТКАХ ООО «СЛАВНЕФТЬ-КРАСНОЯРСКНЕФТЕГАЗ»** |
| **№ П3-05 И-089702 ЮЛ-428** |
| **ВЕРСИЯ 1.00** |

**Г. КРАСНОЯРСК**

**2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc59814271)

[НАЗНАЧЕНИЕ 3](#_Toc59814272)

[ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ 3](#_Toc59814273)

[ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 4](#_Toc59814274)

[1. ГЛОССАРИЙ 5](#_Toc59814275)

[1.1. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ 5](#_Toc59814276)

[1.2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА 5](#_Toc59814277)

[1.3. РОЛИ 6](#_Toc59814278)

[1.4. СОКРАЩЕНИЯ 6](#_Toc59814279)

[2. МОБИЛИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ГОРОДКОВ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БАЗ) НА ЛИЦЕНЗИОННЫХ УЧАСТКАХ ОБЩЕСТВА 8](#_Toc59814280)

[3. ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ ЖИЛОГО ГОРОДКА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ) 18](#_Toc59814281)

[4. КОНСЕРВАЦИЯ ЖИЛОГО ГОРОДКА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ) 24](#_Toc59814282)

[5. ССЫЛКИ 28](#_Toc59814283)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 29](#_Toc59814284)

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Меры пожарной безопасности при мобилизации, консервации и демобилизации жилых городков (производственных баз) на лицензионных участках ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» устанавливает единые требования пожарной безопасности к процессам мобилизации, консервации и демобилизации жилых городков и производственных баз структурных подразделений и подрядных организаций на территории лицензионных участков ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

Инструкция разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
* Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Общества» № П3-05 РГБП-0925 ЮЛ-428.

## ОБЛАСТЬДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения работниками ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз»:

* структурных подразделений, административно подчиненных первому заместителю генерального директора по производству – главному инженеру;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по бурению;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по капитальному строительству;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по снабжению;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора – главному геологу;
* структурных подразделений, административно подчиненных заместителю генерального директора по перспективному планированию и развитию производства;
* структурных подразделений, административно подчиненных главному маркшейдеру;
* управления делами.

Структурные подразделения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении с подрядными организациями договоров, предусматривающих мобилизацию и/или эксплуатацию временных зданий и сооружений на лицензионных участках ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз», обязаны включать в условия договора пункт о неукоснительном выполнении подрядной организацией настоящей Инструкции.

Отдел пожарной безопасности ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» при оформлении договоров с организациями, оказывающими услуги в области предупреждения и тушения пожаров, обязан включать в условия договора пункт о неукоснительном выполнении подрядной организацией настоящей Инструкции.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.

# 1. ГЛОССАРИЙ

## ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

***АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ ПОЖАРНОГО НАДЗОРА*** – обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный по результатам плановых и внеплановых проверок противопожарного состояния объектов в рамках осуществления пожарного надзора, содержащий обоснованные мероприятия и сроки устранения нарушений требований пожарной безопасности.

***ОБЪЕКТ*** – производственные площадки, включающие в себя здания, сооружения, помещения (в т.ч. офисные), дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

## ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

***ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ*** – процесс, направленный на перемещение мобильных зданий, оборудования, принадлежащего подрядной организации, с территории лицензионных участков ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ЖИЛОЙ ГОРОДОК (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА) –*** комплекс размещенных на одной территории жилых, культурно-бытовых, санитарных и хозяйственных зданий и сооружений, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности работников структурных подразделений ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» и подрядных организаций, а также обслуживания строительной и спецтехники, автотранспорта, хранения запасов товарно-материальных ценностей, осуществления различных производственных процессов.

***КОНСЕРВАЦИЯ*** – мероприятия, обеспечивающие временную защиту на неопределённый срок и сохранение оборудования от порчи во время бездействия. Временная приостановка производства работ применима при наличии действующего договора.

***МОБИЛИЗАЦИЯ* –** комплекс мероприятий по подготовке к выполнению работ, перебазирование мобильных зданий, оборудования, техники и персонала к месту проведения работ, организация и формирование жилого городка (производственной базы).

***МОБИЛЬНОЕ ЗДАНИЕ*** – здание контейнерного, сборно-разборного (за исключением палаток) или блок-модульного типа, на шасси, полозьях или на раме, предназначенное для обеспечения жизнедеятельности мобильных рабочих бригад.

*Примечание:*

*Мобильное здание может быть жилого, санитарного, производственного, складского и другого назначения.*

***ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ*** – состояние защищённости личности, имущества, общества и предприятия от пожаров.

***пОЖАРНАЯ ОХРАНА*** – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения связанных с этим аварийно-спасательных работ.

***Требования пожарной безопасности*** – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

## РОЛИ

***БУРОВОЙ СУПЕРВАЙЗЕР (СУПЕРВАЙЗЕР)*** – специалист, представитель Заказчика на объектах строительства скважин и зарезки боковых стволов, осуществляющий технологический контроль и управление процессом строительства скважин и зарезки боковых стволов в строгом соответствии с регламентирующими документами и интересами Заказчика.

***КУРАТОР ЗА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ –*** лицо, назначенное распорядительным документом (должностной инструкцией) ответственным за организацию работы подрядной организации, оказывающей услуги ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» на лицензионных участках ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ОРГАНИЗАЦИЯ, ОКАЗЫВАЮЩАЯ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ*** – ООО «РН-Пожарная безопасность», договорные подразделения Федеральной противопожарной службы (Государственной противопожарной службы) МЧС России, подразделения муниципальной пожарной охраны, иные организации, имеющие действующую лицензию на вид деятельности «Тушение пожаров», и с которыми в установленном порядке заключён договор на организацию предупреждения пожаров, их тушение и проведение возложенных на них аварийно-спасательных работ на объектах Компании.

***ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (подрядчик)*** – физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиками в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

***РАБОТНИК*** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***РУКОВОДИТЕЛЬ*** – должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по принятию решений и имеющий в подчинении (линейном и/или функциональном) одного или более работников.

## СОКРАЩЕНИЯ

***АПС*** – автоматическая пожарная сигнализация.

***АУПТ*** – автоматическая установка пожаротушения.

***ГСМ*** – горюче-смазочные материалы.

***ДЭС*** – дизельная электростанция.

***ЗГД*** – заместитель генерального директора ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ЗГД ПО ПБОТОС –*** заместитель генерального директора по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ЛНД*** – локальный нормативный документ.

***ЛПП*** – лицо прямого подчинения генеральному директору ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***ОБЩЕСТВО*** – ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

***СЭД*** – система электронного документооборота ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз».

# 2. МОБИЛИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ГОРОДКОВ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ БАЗ) НА ЛИЦЕНЗИОННЫХ УЧАСТКАХ ОБЩЕСТВА

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества в части обеспечения пожарной безопасности при организации мобилизации жилых городков (производственных баз) на лицензионные участки Общества приведен в Таблице 1.

**Таблица 1**

**Порядок взаимодействия при организации мобилизации жилых городков (производственных баз) на лицензионные участки Общества**

| **№**  **п/п** | **Этап/Операция** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ Исполнитель.**  **срок исполнения** | **МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мобилизация жилого городка (производственной базы) подрядной организации** | | | |
|  | Разработка схемы жилого городка (производственной базы) | Руководитель подрядной организации  Не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой мобилизации временных зданий | **Вход**  Перечень всех временных зданий и сооружений жилого городка (производственной базы).  Проект (проекты) организации строительства (в случае мобилизации строительной подрядной организации).  **Выход**  Схема жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Требования к разработке и оформлению схемы жилого городка (производственной базы) изложены в [Приложении 1](#прил1) |
|  | Выбор места для размещения жилого городка (производственной базы) | Работник Общества – куратор за подрядной организацией  Не позднее чем за 25 календарных дней до планируемой мобилизации временных зданий | **Вход**  Проект (проекты) организации строительства (в случае мобилизации строительной подрядной организации).  Схема жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография).  **Требования**  Выбор места для размещения жилого городка (производственной базы) подрядной организации производится совместно с управлением маркшейдерских работ.  Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография) должна быть подготовлена в форматах dwg и pdf (форма документа произвольная) |
|  | Размещение схемы жилого городка (производственной базы) в СЭД для согласования | Работник Общества – куратор за подрядной организацией  Не позднее чем за 20 календарных дней до планируемой мобилизации временных зданий | **Вход**  Схема жилого городка (производственной базы).  Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография).  Проект (проекты) организации строительства (в случае мобилизации строительной подрядной организации).  Сканированные копии документов на все здания, сооружения, установки (паспорта, сертификаты) размещаемые на территории жилого городка (производственной базы).  Сведения о состоянии зданий и сооружений.  **Выход**  Пакет документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Пакет документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) размещается в СЭД в модуле «Произвольные документы» и направляется на согласование.  Перечень согласующих лиц:   * начальник отдела пожарной безопасности.   Перечень лиц для ознакомления:   * начальник отдела пожарной безопасности, * главный маркшейдер.   Состав пакета документов:   * Схема жилого городка (производственной базы), * Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография), * Проект (проекты) организации строительства из состава проектной документации (в случае мобилизации строительной подрядной организации), * сканированные копии документов на все здания, сооружения, установки (паспорт завода-изготовителя, сертификаты пожарной безопасности на строительные материалы и материалы отделки), размещаемые на территории жилого городка (производственной базы), * Сведения о состоянии зданий и сооружений [(Приложение 2)](#прил2). |
|  | Согласование схемы жилого городка (производственной базы) в СЭД | Начальник отдела пожарной безопасности  В течение 5 рабочих дней с момента поступления пакета документов в СЭД на согласование | **Вход**  Пакет документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Лист согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  Решение по результатам согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы), вынесенное в СЭД.  **Требования**  Лист согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) формируется в СЭД в модуле «Произвольные документы» (форма документа произвольная).  Пакет документов согласуется на предмет соблюдения требований законодательства, а также ЛНД Общества и Компании в области пожарной безопасности.  При выявлении несоответствий мобильных зданий требованиям пожарной безопасности, начальник отдела пожарной безопасности выносит решение о несогласовании пакета документов. Отсутствие согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) может являться основанием для приостановки оформления акта-допуска подрядной организации для мобилизации на лицензионные участки Общества до устранения выявленных несоответствий. |
|  | Уведомление подрядной организации о результатах согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) | Куратор за подрядной организацией  В течение 3 рабочих дней с момента завершения согласования пакета документов в СЭД | **Вход**  Лист согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  Решение по результатам согласования пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы), вынесенное в СЭД.  **Выход**  Письмо с приложением перечня несоответствий, выявленных при согласовании пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) (при наличии несоответствий).  Письмо о согласовании пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) (при отсутствии несоответствий).  **Требования**  Письмо направляется в адрес подрядной организации по форме, регламентированной Приложением 8 Стандарта ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № П3-01.01 С-0001.  При наличии несоответствий в письме указывается на необходимость устранения выявленных несоответствий и направления пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) на повторное согласование.  При отсутствии несоответствий в письме указывается на необходимость утверждения схемы размещения жилого городка (производственной базы) и направления пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) в адрес главного маркшейдера, ЗГД по ПБОТОС и в адрес организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров. |
|  | Утверждение схемы жилого городка (производственной базы) | Руководство подрядной организации  В течение 1-го рабочего дня с момента поступления схемы жилого городка (производственной базы) после согласования | **Вход**  Письмо о согласовании пакета документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Утвержденная схема жилого городка (производственной базы) с приложениями.  Письмо о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Письмо (форма документа произвольная) направляется в адрес главного маркшейдера, ЗГД по ПБОТОС и в адрес организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров.  К утвержденной схеме жилого городка (производственной базы) должны прилагаться ранее согласованные:   * сканированные копии документов на все здания, сооружения, установки (паспорта, сертификаты и т.п.) размещаемые на территории жилого городка (производственной базы), * Сведения о состоянии зданий и сооружений [(Приложение 2)](#прил2).   Не допускается вносить изменения в сведения о состоянии мобилизуемых зданий и сооружений. |
|  | Включение утвержденной схемы в общий список схем жилых городков (производственных баз) | Руководство организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров  В течение 1-го рабочего дня с момента поступления письма о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Утвержденная схема жилого городка (производственной базы) с приложениями.  Письмо о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Запись в списке схем жилых городков (производственных баз).  **Требования**  В списке схем жилых городков (производственных баз) должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к подрядной организации, ответственной за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Жилой городок и производственная база ООО «Росдорстрой» в районе подстанции «К-1», «Жилой городок ООО «Пожарная охрана» в районе пожарного депо К-219».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы). |
|  | Включение утвержденной схемы в карту жилых городков (производственных баз) | Начальник отдела геоинформационного обеспечения  В течение 5 рабочих дней с момента письма о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Утвержденная схема жилого городка (производственной базы) с приложениями.  Письмо о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Новая запись о жилом городке (производственной базе) в геоинформационной системе Общества.  **Требования**  Место расположения жилого городка (производственной базы) в геоинформационной системе Общества должно соответствовать утвержденной схеме.  Статус жилого городка (производственной базы) должен быть установлен на «В эксплуатации».  В свойствах объекта геоинформационной системы Общества помимо стандартных значений должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к подрядной организации, ответственной за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Жилой городок и производственная база ООО «Росдорстрой» в районе подстанции «К-1», «Жилой городок ООО «Пожарная охрана» в районе пожарного депо К-219».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы). |
| 1. **Мобилизация жилого городка (производственной базы) для нужд Общества** | | | |
|  | Разработка схемы жилого городка | Работник структурного подразделения, ответственного за эксплуатацию жилого городка (производственной базы)  Не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой мобилизации временных зданий | **Вход**  Перечень всех временных зданий и сооружений жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Схема жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Требования к разработке и оформлению схемы жилого городка (производственной базы) изложены в [Приложении 1](#прил1). |
|  | Выбор места для размещения жилого городка (производственной базы) | Работник структурного подразделения, ответственного за эксплуатацию жилого городка (производственной базы)  Не позднее чем за 25 календарных дней до планируемой мобилизации временных зданий | **Вход**  Схема жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография).  **Требования**  Выбор места для размещения жилого городка (производственной базы) проводится совместно с управлением маркшейдерских работ.  Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография) должна быть подготовлена в форматах dwg и pdf (форма произвольная) |
|  | Размещение схемы жилого городка (производственной базы) в СЭД для согласования | Работник структурного подразделения, ответственного за эксплуатацию жилого городка (производственной базы)  Не позднее чем за 20 календарных дней до планируемой мобилизации временных зданий | **Вход**  Схема жилого городка (производственной базы).  Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография).  Сканированные копии документов на все здания, сооружения, установки (паспорта, сертификаты), размещаемые на территории жилого городка (производственной базы).  Сведения о состоянии зданий и сооружений.  **Выход**  Пакет документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Пакет документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы) размещается в СЭД в модуле «Произвольные документы» и направляется на согласование.  Перечень согласующих лиц:   * начальник отдела пожарной безопасности.   Перечень лиц для ознакомления:   * начальник отдела пожарной безопасности, * главный маркшейдер.   Состав пакета документов:   * Схема жилого городка (производственной базы), * Схема расположения жилого городка (производственной базы) с привязкой к местности (топография), * Сведения о состоянии зданий и сооружений [(Приложение 2)](#прил2). |
|  | Согласование схемы жилого городка (производственной базы) в СЭД | Начальник отдела пожарной безопасности  В течение 5 рабочих дней с момента получения пакета документов в СЭД для согласования. | **Вход**  Пакет документов о размещении схемы жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Лист согласования пакета документов.  Решение по результатам согласования пакета документов, вынесенное в СЭД.  **Требования**  Пакет документов согласовывается на предмет соблюдения требований законодательства, а также ЛНД Общества и Компании в области пожарной безопасности.  Лист согласования пакета документов (форма произвольная) формируется в СЭД в модуле «Произвольные документы» |
|  | Утверждение схемы жилого городка (производственной базы) | ЗГД, в административном подчинении у которого находится структурное подразделение, ответственное за эксплуатацию жилого городка (производственной базы)  В течение 1-го рабочего дня с момента поступления схемы жилого городка (производственной базы) после согласования | **Вход**  Лист согласования пакета документов.  Решение по результатам согласования пакета документов, вынесенное в СЭД.  **Выход**  Утвержденная схема жилого городка (производственной базы) с приложениями.  Письмо о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы).  Служебная записка о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Письмо направляется в адрес организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров.  Служебная записка направляется в адрес главного маркшейдера и ЗГД по ПБОТОС.  Формы письма и служебной записки регламентированы Стандартом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № П3-01.01 С-0001.  К утвержденной схеме жилого городка (производственной базы) должны прилагаться ранее согласованные:   * Сведения о состоянии зданий и сооружений [(Приложение 2)](#прил2), * не допускается вносить изменения в сведения о состоянии мобилизуемых зданий и сооружений. |
|  | Включение утвержденной схемы в общий список жилых городков (производственных баз) | Руководство организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров  В течение 1-го рабочего дня с момента поступления письма о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Утвержденная схема жилого городка (производственной базы) с приложениями.  Письмо о направлении утвержденной схемы жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Запись в списке схем жилых городков (производственных баз).  **Требования**  В списке схем жилых городков (производственных баз) должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к подрядной организации, ответственной за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Жилой городок и производственная база ООО «Росдорстрой» в районе подстанции «К-1», «Жилой городок ООО «Пожарная охрана» в районе пожарного депо К-219».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы). |
|  | Включение утвержденной схемы в карту жилых городков (производственных баз) | Главный маркшейдер  В течение 5 рабочих дней с момента поступления служебной записки об утверждении схемы жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Утвержденная схема жилого городка (производственной базы) со всеми приложениями в СЭД.  **Выход**  Новая запись о жилом городке (производственной базе) в геоинформационной системе Общества.  **Требования**  Место расположения жилого городка (производственной базы) в геоинформационной системе Общества должно соответствовать утвержденной схеме.  Статус жилого городка (производственной базы) должен быть установлен на «В эксплуатации».  В свойствах объекта геоинформационной системы Общества помимо стандартных значений должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к структурному подразделению, ответственному за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Производственная база ЦЭРТ в районе К-219», «Жилой городок ЦППН в районе К-217».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы) |

1. Одним из основных приоритетных требований, предъявляемых к жилым городкам и производственным базам, размещаемым на территории Общества, является соблюдение требований пожарной безопасности. В составе жилых городков не допускается предусматривать объекты с печным отоплением. Объекты на территории жилых городков (производственных баз) должны располагаться с учетом противопожарных разрывов и обеспечения проезда и подъезда пожарной техники.
2. Подключение подрядных организаций к сетям электроснабжения осуществляется в соответствии с требованиями Положения ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Подключение подрядных организаций к сетям электроснабжения» №П2-04 Р-0413 ЮЛ-428.
3. После получения согласования схемы жилого городка, подрядная организация собственными силами осуществляет завоз и расстановку мобильных зданий в строгом соответствии с утвержденной схемой жилого городка и в границах выделенной территории. При необходимости мобилизации дополнительных мобильных зданий на территорию жилого городка (производственной базы) схема жилого городка (производственной базы) подлежит корректировке и новому согласованию согласно требованиям Таблицы 1.
4. Список жилых городков (производственных баз) с фактическим статусом (в эксплуатации, на консервации, демобилизован) ведется организацией, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров.
5. Карта жилых городков (производственных баз) ведется отделом геоинформационного обеспечения с использованием геоинформационной системы Общества.
6. Требования к расстановке мобильных зданий в границах выделенной территории, а также требования к мобильным зданиям отражены в Инструкции ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Меры пожарной безопасности» №П3-05 И-0042 ЮЛ-428.
7. Аудиты (проверки) состояния пожарной безопасности жилых городков (производственных баз) проводятся в соответствии с требованиями Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Общества» № П3-05 РГБП-0925 ЮЛ-428.

# 3. ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ ЖИЛОГО ГОРОДКА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ)

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества в части обеспечения пожарной безопасности при организации демобилизации жилых городков (производственных баз) на лицензионных участках Общества приведен в Таблице 2.

**Таблица 2**

**Порядок взаимодействия при демобилизации жилого городка (производственной базы) на лицензионных участках Общества**

| **№**  **п/п** | **Этап/Операция** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ Исполнитель.**  **срок исполнения** | **МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Демобилизация жилого городка (производственной базы) подрядной организации** | | | |
|  | Подготовка к демобилизации жилого городка (производственной базы) | Руководитель подрядной организации  Не позднее чем за 30 календарных дней до демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Основание для демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Основаниями для демобилизации жилого городка (производственной базы) могут быть, включая, но не ограничиваясь:   * окончание срока действия договора; * организационно-распорядительный документ подрядной организации или Общества (протокол, приказ, распоряжение и т.п.).   В плане мероприятий (форма произвольная) должно быть предусмотрено:   * уборка территории жилого городка (производственной базы) от мусора и иных горючих материалов; * демонтаж и вывоз с территории жилого городка (производственной базы) подземных сооружений (при наличии). |
|  | Уведомление о демобилизации жилого городка (производственной базы) | Руководитель подрядной организации  Не позднее чем через 5 рабочих дней после реализации мероприятий по демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Письмо о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы).  Отчет о выполнении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Письмо (форма документа произвольная) направляется в адрес главного маркшейдера, ЗГД по ПБОТОС и в адрес организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров.  В письме должны быть указаны основания для демобилизации жилого городка (производственной базы). |
|  | Внесение сведений о статусе в список жилых городков (производственных баз) | Руководитель организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров  В течение 5 рабочих дней с момента поступления письма о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Письмо о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы).  Отчет о выполнении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Запись в перечне схем жилых городков (производственных баз) с указанием статуса «Демобилизован».  **Требования**  В списке схем жилых городков (производственных баз) должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к подрядной организации, ответственной за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Жилой городок и производственная база ООО «Росдорстрой» в районе подстанции «К-1», «Жилой городок ООО «Пожарная охрана» в районе пожарного депо К-219».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы). |
|  | Внесение сведений о статусе в карту жилых городков (производственных баз) | Главный маркшейдер  В течение 5 рабочих дней с момента поступления письма о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Письмо о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Обновленная запись жилого городка (производственной базы) в геоинформационной системе Общества.  **Требования**  Статус жилого городка (производственной базы) должен быть изменен на «Демобилизован».  В свойствах объекта геоинформационной системы Общества помимо стандартных значений должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к структурному подразделению, ответственному за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Производственная база ЦЭРТ в районе К-219», «Жилой городок ЦППН в районе К-217».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы). |
| 1. **Демобилизация жилого городка (производственной базы), использующихся для нужд Общества** | | | |
|  | Подготовка к демобилизации жилого городка (производственной базы) | Руководитель структурного подразделения, ответственного за эксплуатацию жилого городка (производственной базы)  Не позднее чем за 30 календарных дней до демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Основание для демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Основаниями для демобилизации жилого городка (производственной базы) могут быть, включая, но не ограничиваясь:   * окончание срока действия договора; * организационно-распорядительный документ Общества (протокол, приказ, распоряжение и т.п.).   В плане мероприятий (форма произвольная) должно быть предусмотрено:   * уборка территории жилого городка (производственной базы) от мусора и иных горючих материалов; * демонтаж и вывоз с территории жилого городка (производственной базы) подземных сооружений (при наличии). |
|  | Уведомление о демобилизации жилого городка (производственной базы) | Руководитель структурного подразделения, ответственного за эксплуатацию жилого городка (производственной базы)  Не позднее чем через 5 рабочих дней после реализации мероприятий по демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Письмо о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы).  Служебная записка о проведенной демобилизации.  Отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Письмо направляется в адрес организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров.  Служебная записка направляется в адрес главного маркшейдера и ЗГД по ПБОТОС.  Формы письма и служебной записки регламентированы Стандартом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № П3-01.01 С-0001.  В Отчете о реализации плана мероприятий (форма произвольная) должно быть предусмотрено:   * уборка территории жилого городка (производственной базы) от мусора и иных горючих материалов; * демонтаж и вывоз с территории жилого городка (производственной базы) подземных сооружений (при наличии) |
|  | Внесение сведений о статусе в перечень жилых городков (производственных баз) | Руководитель организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров  В течение 5 рабочих дней с момента поступления письма о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы) | **Выход**  Письмо о проведенной демобилизации жилого городка (производственной базы).  Отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении демобилизации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Запись в перечне схем жилых городков (производственных баз) с указанием статуса «Демобилизован».  **Требования**  В списке схем жилых городков (производственных баз) должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к структурному подразделению, ответственному за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Производственная база ЦЭРТ в районе К-219», «Жилой городок ЦППН в районе К-217».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы) |
|  | Внесение сведений о статусе в карту жилых городков (производственных баз) | Главный маркшейдер  В течение 5 рабочих дней с момента поступления уведомления о консервации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Служебная записка в адрес главного маркшейдера о демобилизации жилого городка (производственной базы) с указанием оснований.  **Выход**  Обновленная запись жилого городка (производственной базы) в геоинформационной системе Общества.  **Требования**  Статус жилого городка (производственной базы) должен быть изменен на «Демобилизован».  В свойствах объекта геоинформационной системы Общества помимо стандартных значений должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к структурному подразделению, ответственному за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру. Например, «Производственная база ЦЭРТ в районе К-219», «Жилой городок ЦППН в районе К-217», * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован», * дата изменения статуса жилого городка (производственной базы) |

1. При окончании производства работ / оказания услуг, подрядная организация осуществляет собственными силами демобилизацию жилого городка с лицензионных участков Общества.
2. Не позднее 30 рабочих дней после проведения демобилизации представителем подрядной организации совместно с куратором за подрядной организацией и представителем организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров, проводится проверка территории, выделенная для размещения жилого городка, на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности. При выявлении нарушений составляется акт-предписание пожарного надзора и направляется руководителю подрядной организации для устранения. Акт-предписание составляется в соответствии с требованиями Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Общества» № П3-05 РГБП-0925 ЮЛ-428.
3. Для объектов, находящихся в автономии, процесс демобилизации жилого городка допускается контролировать супервайзером.

# 4. КОНСЕРВАЦИЯ ЖИЛОГО ГОРОДКА (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ)

1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества в части обеспечения пожарной безопасности при организации консервации жилых городков (производственных баз) на лицензионных участках Общества приведен в Таблице 3.

**Таблица 3**

**Порядок взаимодействия при организации мобилизации подрядной организации на лицензионные участки Общества**

| **№**  **п/п** | **Этап/Операция** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ Исполнитель.**  **срок исполнения** | **МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Консервация жилого городка (производственной базы) подрядной организации** | | | |
|  | Уведомление о консервации жилого городка (производственной базы) | Руководитель подрядной организации  Не позднее чем через 5 рабочих дней после реализации мероприятий по консервации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  План мероприятий подрядной организации по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении консервации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Письмо о проведенной консервации жилого городка (производственной базы).  Отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении консервации жилого городка (производственной базы).  Акт консервации жилого городка (производственной базы).  **Требования**  Письмо (форма произвольная) должно быть направлено в адрес главного маркшейдера, ЗГД по ПБОТОС и в адрес организации, оказывающей услуги по предупреждению и тушению пожаров.  При консервации должны быть предусмотрены следующие мероприятия:   * наружное освещение на территории законсервированного жилого городка (производственной базы) в темное время суток для быстрого нахождения источников наружного противопожарного водоснабжения, мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов (подходов) к входам в эксплуатируемые здания и сооружения; * обеспечение работников средствами связи (сотовая, спутниковая); * отключение от электроснабжения (обесточивание) и опечатывание (опломбирование) всех мобильных зданий и других сооружений на территории жилого городка (производственной базы); * консервация складов ГСМ; * консервация автомобильной и спецтехники; * издание распорядительного документа об установлении противопожарного режима на территории и объектах законсервированного жилого городка (производственной базы).   Форма отчета о реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении консервации жилого городка (производственной базы) произвольная.  Форма акта консервации жилого городка (производственной базы) приведена в [Приложении 3](#прил3). При необходимости Акт консервации жилого городка (производственной базы) может быть дополнен мероприятиями по организации противопожарного режима на период консервации, информацией об организации охраны, средствах связи и т.п. |
|  | Проверка выполнения требований пожарной безопасности при консервации жилого городка (производственной базы) | Руководитель организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров  В течение 5 рабочих дней с момента поступления письма о проведенной консервации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Письмо о проведенной консервации жилого городка (производственной базы).  Отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении консервации жилого городка (производственной базы).  Акт консервации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности:   * акт-предписание пожарного надзора; * письмо о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности.   В случае отсутствия нарушений требований пожарной безопасности:   * письмо об отсутствии нарушений требований пожарной безопасности.   Запись в списке схем жилых городков (производственных баз) с изменением статуса конкретного жилого городка (производственной базы) «На консервации».  **Требования**  Письмо о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности (форма документ произвольная) направляется в адрес подрядной организации и в адрес приемной соответствующего ЗГД / ЛПП по направлению деятельности, курирующего данную подрядную организацию, с приложением Акта-предписания пожарного надзора.  Письмо об отсутствии нарушений требований пожарной безопасности (форма произвольная) направляется в адрес подрядной организации и в адрес приемной соответствующего ЗГД / ЛПП по направлению деятельности, курирующего данную подрядную организацию.  Акт-предписание пожарного надзора составляется в соответствии с требованиями Регламента бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Общества» № П3-05 РГБП-0925 ЮЛ-428 |
|  | Внесение сведений о статусе в карту жилых городков (производственных баз) | Главный маркшейдер  В течение 5 рабочих дней с момента поступления письма о консервации жилого городка (производственной базы) | **Вход**  Письмо о проведенной консервации жилого городка (производственной базы).  Отчет о реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке и осуществлении консервации жилого городка (производственной базы.  Акт консервации жилого городка (производственной базы).  **Выход**  Обновленная запись жилого городка (производственной базы) в геоинформационной системе Общества.  **Требования**  Статус жилого городка (производственной базы) должен быть изменен на «На консервации».  В свойствах объекта геоинформационной системы Общества помимо стандартных значений должны отображаться:   * наименование жилого городка (производственной базы) с привязкой к структурному подразделению, ответственному за эксплуатацию жилого городка (производственной базы), и ближайшему ориентиру.   *Пример:*  *«Производственная база ЦЭРТ в районе К-219», «Жилой городок ЦППН в районе К-217».*   * статус жилого городка (производственной базы) – «В эксплуатации», «На консервации», «Демобилизован»; * Дата изменения статуса жилого городка (производственной базы) |

1. Не позднее 30 календарных дней после проведения консервации представителем подрядной организации совместно с куратором за подрядной организацией и представителем организации, оказывающей услуги в области предупреждения и тушения пожаров, проводится проверка выполнения требований пожарной безопасности на территории законсервированного жилого городка (производственной базы).
2. Для объектов, находящихся в автономии, проведение проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории законсервированного жилого городка (производственной базы) допускается осуществлять супервайзеру.
3. Оперативные проверки (выездной мониторинг) законсервированного жилого городка проводятся не реже 1 раза в месяц куратором за подрядной организацией совместно с представителем подрядной организации (при необходимости). При форс-мажорных обстоятельствах допускается смещение проведения графика проверок на срок не более 14 календарных дней.

# 5. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
4. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
5. Стандарт ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация делопроизводства» № П3-01.01 С-0001 версия 1.00, утвержденный и введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 04.12.2015 №266.
6. Регламент бизнес-процесса ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Организация и осуществление пожарного надзора на объектах Общества» № П3-05 РГБП-0925 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденный и введенный в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 30.09.2020 №1224.
7. Положение ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Подключение подрядных организаций к сетям электроснабжения» №П2-04 Р-0413 ЮЛ-428 версия 2.00, утвержденное и введенное в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 10.04.2019 №454.
8. Инструкция ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» «Меры пожарной безопасности» №П3-05 И-0042 ЮЛ-428 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ООО «Славнефть-Красноярскнефтегаз» от 13.12.2017 №759.

# 

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 4

**Перечень Приложений к Инструкции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Требования к разработке и оформлению схемы жилого городка (производственной базы) | Включено в настоящий файл |
| 2 | Форма сведений о состоянии мобильных зданий с примером заполнения | Включено в настоящий файл |
| 3 | Форма Акта консервации жилого городка (производственной базы) | Включено в настоящий файл |

**Приложение 1. Требования к разработке и оформлению схемы жилого городка (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ)**

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к РАЗРАБОТКе и офОрмлению Схемы жилого городка (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ)**

|  |
| --- |
| **1. Требования к выполнению схем** |
| * схему жилого городка (производственной базы) необходимо выполнять в виде ситуационного плана с привязкой к местности; * на схеме должны быть отображены все мобильные здания, сооружения, оборудование, установки, проезды, подъезды, проходы, площадки, а также пожарные щиты и емкости для хранения противопожарного запаса воды (при необходимости); * расстановка зданий, сооружений, оборудования, установок, средств и материалов противопожарной защиты должны выполняться в соответствии с требованиями ЛНД Общества и Компании, нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации; * схема должна выполняться в масштабе с нанесением основных габаритных размеров. При расстановке мобильных зданий на схеме необходимо указывать место расположения прицепного устройства (устройств для экстренной эвакуации); * расположение мобильных зданий необходимо осуществлять таким образом, чтобы в случае пожара была возможность оперативно их растащить; * на схеме должна быть экспликация, на которой указывается полная информация по всем мобильным зданиям, сооружениям и оборудованию, нанесённым на схему. |
| **2. Требования к формату схемы** |
| Форматы исполнения схемы жилого городка (производственной базы):   * чертежи выполняются в графических программах (Visio, AutoCAD и др.) и предоставляются в отдел пожарной безопасности в форматах – pdf (1 экз.) и dwg или vsd (1 экз.); * текстовая информация – word (1 экз.); pdf (1 экз.) и excel (1 экз.). |

**Приложение 2. ФОРМА СведенИЙ о состоянии МОБИЛЬНЫХ ЗДАНИЙ с ПРИМЕРОМ ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о состоянии мобильных зданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **наименование МОБИЛЬНОГО ЗДАНИЯ** | **Год**  **выпуска** | **Заводской**  **номер** | **Гос. номер** | **Степень огнестойкости / класс конструктивной пожарной опасности** | **Перечень**  **пожарно-технического вооружения** | **Наличие АПС / АУПТ** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **6** | | Жилое | 2011 | 1223554 | 1234 АВ | IV / C0 | Огнетушители ОП-5(з) в кол-ве 2 шт. | Автоматическая пожарная сигнализация | | Административно-бытовое | 2018 | 3245А | – | IV / C0 | Огнетушители ОП-5(з) в кол-ве 2 шт. | Автоматическая пожарная сигнализация | | Слесарная мастерская | 2015 | 66547 | – | IV / C0 | Огнетушители ОП-10(з) в кол-ве 2 шт. | Автоматическая пожарная сигнализация | | ДЭС | 2011 | 77Ф88896 | – | IV / C0 | Огнетушители ОП-10(з) в кол-ве 2 шт. | Автоматическая установка аэрозольного пожаротушения | | Склад | 2016 | б/н | – | IV / C0 | Огнетушители ОП-10(з) в кол-ве 2 шт. | Автоматическая пожарная сигнализация  Автономные модули порошкового пожаротушения |   Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (ФИО) |
| *Примечание:*  *Сведения в таблице приведены для примера.* |

**Приложение 3. ФОРМА АКТА КОНСЕРВАЦИИ ЖИЛОГО ГОРОДКА (производственной базы)**

**АКТ КОНСЕРВАЦИИ ЖИЛОГО ГОРОДКА (производственной базы)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(наименование месторождения)

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

составили настоящий акт консервации жилого городка (производственной базы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование подрядной организации)

на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается начало периода консервации) (указывается окончание периода консервации)

На указанный период в консервацию переводится следующие мобильные здания, сооружения, установки, оборудование / техника / и т.п.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мобильные здания, сооружения, установки, оборудование и действия проведенные с ними)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (ФИО)