**ДОГОВОР № \_\_\_/202\_**

**г. Красноярск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Байкитская нефтегазоразведочная экспедиция» (ООО «БНГРЭ»)**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Ганиева Наиля Фаритовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)**, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «СТОРОНЫ», а по отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий договор (далее - ДОГОВОР) о нижеследующем.

## РАЗДЕЛ 1 – ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все слова и словосочетания, приведенные в ДОГОВОРЕ заглавными буквами, имеют значения, присвоенные им в настоящей Статье или в тексте ДОГОВОРА.

«АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ» означает первичный финансовый учетный документ, составляемый ПОДРЯДЧИКОМ и подписываемый СТОРОНАМИ, подтверждающий выполнение ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ согласно подписанному СТОРОНАМИ НАРЯД-ЗАКАЗУ (по унифицированной форме КС-2). К АКТУ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ прилагается СПРАВКА О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (по унифицированной форме КС-3).

«АФФИЛИРОВАННОЕ ЛИЦО» означает юридическое лицо, являющееся для СТОРОНЫ дочерним, либо юридическое лицо, являющееся для СТОРОНЫ основным, либо юридическое лицо, которое вместе со СТОРОНОЙ является дочерним лицом для какого-либо основного лица. Юридическое лицо считается дочерним, если другое (основное) юридическое лицо (прямо или опосредованно через несколько таких дочерних лиц) обладает долей в его уставном капитале в размере 50 % и более либо в соответствии с заключенным между ними ДОГОВОРОМ (либо иным образом прямо или опосредованно через несколько таких дочерних лиц) имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом.

«БОРТОВАЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (БСМТС)» - означает совокупность устройств (приборов) и датчиков, установленных на транспортное средство, позволяющих определять местоположение транспортного средства на местности, а также заданные параметры (скорость, траекторию, работу верхнего оборудования, и т.д.) включая программное обеспечение.

«ДОГОВОР» означает настоящий ДОГОВОР, включая все приложения, дополнительные соглашения, НАРЯД-ЗАКАЗЫ к нему.

«ДОГОВОР СУБПОДРЯДА» означает любой договор между ПОДРЯДЧИКОМ и ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ на выполнение части РАБОТ по ДОГОВОРУ.

«ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ» означает работы по перебазировке оборудования, приспособлений и технических устройств, сооружений, персонала, МАТЕРИАЛОВ, транспортных средств и специальной техники за пределы МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, связанные с окончанием выполнения РАБОТ или расторжением ДОГОВОРА.

«ЗАЯВКА» означает письменное распоряжение, подготовленное и направляемое ЗАКАЗЧИКОМ, получаемое ПОДРЯДЧИКОМ, в котором указываются работы, подлежащие выполнению ПОДРЯДЧИКОМ на конкретной площадке, а также сроки их выполнения.

«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА» означает все права на интеллектуальную собственность (будь то подлежащую регистрации или нет), включая, без ограничений, патенты, полезные модели, зарегистрированные промышленные образцы и модели, торговые марки, знаки обслуживания, заявки на регистрацию вышеуказанного (и права подачи заявки на вышеуказанное), право собственности на изобретения, информацию и/или ноу-хау, авторские права, и любые подобные права.

«КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА» означает режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, РАБОТ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

«ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ» (ЛНД) – внутренний официальный документ, выпущенный в форме свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, являющийся обязательным для исполнения всеми лицами ПОДРЯДЧИКА (включая персонал), находящимися на объектах ЗАКАЗЧИКА.

«МАТЕРИАЛЫ» означают необходимые для выполнения РАБОТ товары, материалы и предметы.

«МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ» означает земли, воды и прочие места, на которых, под которыми, в которых или через которые ПОДРЯДЧИКОМ должны выполняться РАБОТЫ, в том числе здания и территории, по отношению к которым ЗАКАЗЧИК является собственником, арендатором или оператором, а также буровые и производственные площади, или места, где ОБОРУДОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЫ получаются, хранятся или используются в соответствии с целями ДОГОВОРА, в том числе, лицензионный участок ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА на территории РФ. Конкретное МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ указывается в НАРЯД-ЗАКАЗЕ.

«МОБИЛИЗАЦИЯ» означает работы перебазировке оборудования, приспособлений и технических устройств, сооружений, персонала, МАТЕРИАЛОВ, транспортных средств и специальной техники ПОДРЯДЧИКА для начала выполнения работ по ДОГОВОРУ с их пунктов местонахождения до МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. МОБИЛИЗАЦИЯ считается законченной после того, как последний груз оборудования, технических устройств, сооружений, транспортных средств и специальной техники, в объеме и составе, предусмотренном ДОГОВОРОМ, будет доставлен на МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

«НАДЛЕЖАЩИЕ СТАНДАРТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ» означает все указанные в ДОГОВОРЕ, а также обязательные для исполнения и применения на основании закона стандарты, методы работы и технологии на рассматриваемый момент, общепринятые в международной нефтяной промышленности как надежные, безопасные, экономичные и эффективные стандарты, методы работы и технологии для разведки, разработки, добычи, переработки и транспортировки углеводородов.

«НАРЯД-ЗАКАЗ» означает документ, составленный по форме, установленной ДОГОВОРОМ, о поручении ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ выполнения любой части РАБОТ, подписываемый СТОРОНАМИ. В НАРЯД-ЗАКАЗЕ определяется объем, содержание РАБОТ, расположение МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, срок их выполнения, максимальная стоимость, а также требования, которым должны соответствовать РАБОТЫ. Форма НАРЯД-ЗАКАЗА согласована СТОРОНАМИ в Приложении № 2 к ДОГОВОРУ.

«НЕДОСТАТКИ» или «ДЕФЕКТЫ» означает несоответствие выполняемых РАБОТ, МАТЕРИАЛОВ и/или ОБОРУДОВАНИЯ ПОДРЯДЧИКА требованиям ДОГОВОРА, в том числе:

1. несоответствие РАБОТ в части сроков, объемов, качества, способов и методов выполнения РАБОТ условиям ДОГОВОРА;
2. несоответствие ОБОРУДОВАНИЯ и/или МАТЕРИАЛОВ ПОДРЯДЧИКА требованиям ДОГОВОРА, а так же ПРИМЕНИМОМУ ПРАВУ;
3. Несоответствия РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ условиям ДОГОВОРА.

«ОБОРУДОВАНИЕ» означает оборудование, инструменты, запасные части, и т.д., не включая МАТЕРИАЛЫ, которые используются при выполнении РАБОТ:

«ОБОРУДОВАНИЕ ПОДРЯДЧИКА» означает ОБОРУДОВАНИЕ, принадлежащее (на праве собственности, аренды или ином законном праве) ПОДРЯДЧИКУ или используемое ПОДРЯДЧИКОМ по законному праву для выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ, в т.ч. оборудование СУБПОДРЯДЧИКОВ.

«ОБОРУДОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА» означает ОБОРУДОВАНИЕ, принадлежащее (на праве собственности, аренды или ином законном праве) ЗАКАЗЧИКУ или используемое ЗАКАЗЧИКОМ по законному праву, в т.ч. оборудование СЕРВИСНЫХ КОМПАНИЙ. В состав ОБОРУДОВАНИЯ входит буровая установка поименованная в ДОГОВОРЕ, привышечные сооружения, иное имущество (за исключением МАТЕРИАЛОВ), переданное ПОДРЯДЧИКУ ЗАКАЗЧИКОМ по акту приема-передачи для выполнения РАБОТ.

«ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА» означает площадки (территорию), МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ, производственные площадки ЗАКАЗЧИКА (в том числе переданные ему для выполнения работ, в пользование, в аренду и т.д.), ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, на которых ПОДРЯДЧИКОМ выполняются РАБОТЫ, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения, блок-посты, земельные и лесные участки, а также территорию месторождений и лицензионных участков ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА.

«ПБОТОС» означает промышленную безопасность, охрану труда и окружающей среды.

«ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА» означает физических лиц, привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ, включая персонал СУБПОДРЯДЧИКОВ.

«ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА» – лицо, уполномоченное ЗАКАЗЧИКОМ на совершение действий от имени ЗАКАЗЧИКА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА несет ответственность за передачу и получение от ПОДРЯДЧИКА любых уведомлений, информации, распоряжений и решений. Полномочия ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА подтверждаются доверенностью, выданной ЗАКАЗЧИКОМ.

«ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА» – уполномоченное ПОДРЯДЧИКОМ лицо, обладающее полномочиями действовать от имени ПОДРЯДЧИКА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА несет ответственность за передачу и получение от ЗАКАЗЧИКА любых уведомлений, информации, распоряжений и решений. Полномочия ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА подтверждаются доверенностью, выданной ПОДРЯДЧИКОМ.

«ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО» означает действующее законодательство РФ.

«РАБОТЫ» означает все выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ по ДОГОВОРУ работы, действия и услуги.

«РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ» - установленная Техническим заданием цель РАБОТ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с конкретным НАРЯД-ЗАКАЗОМ, составляющая предпринимательскую ценность для ЗАКАЗЧИКА, по достижении которой ПОДРЯДЧИК организует приемку выполненных РАБОТ и считается исполнившим свои обязательства по НАРЯД-ЗАКАЗУ.

«РФ» означает Российская Федерация.

«СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ» или «СЕРВИСНЫЕ КОМПАНИИ» означает любое юридическое(-ие) лицо(-а), кроме ПОДРЯДЧИКА, которое(-ые) заключило(-и) контракт(-ы) с ЗАКАЗЧИКОМ и привлечено(-ы) ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения РАБОТ или оказания услуг на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ или привлечены ЗАКАЗЧИКОМ для оказания услуг или выполнения РАБОТ в связи с РАБОТАМИ.

«СПЕЦТЕХНИКА» «ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА» - означает специальную технику и транспортные средства, которые по ДОГОВОРУ обязан использовать ПОДРЯДЧИК для выполнения принятых на себя обязательств – далее - СПЕЦТЕХНИКА. Минимальное количество СПЕЦТЕХНИКИ согласовано СТОРОНАМИ в Приложении № 1.2 к ДОГОВОРУ.

«СТОРОНА» означает ЗАКАЗЧИКА или ПОДРЯДЧИКА, и термин «СТОРОНЫ» толкуется соответственно.

«СУБПОДРЯДЧИК» означает юридическое лицо, с которым ПОДРЯДЧИКОМ заключен ДОГОВОР СУБПОДРЯДА или которого ПОДРЯДЧИК фактически допустил к выполнению РАБОТ по ДОГОВОРУ. ПОДРЯДЧИК не вправе привлекать в качестве СУБПОДРЯДЧИКОВ физических лиц по договорам гражданско-правового характера.

«СУПЕРВАЙЗЕР» специалист, представляющий интересы ЗАКАЗЧИКА непосредственно на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, уполномоченный ЗАКАЗЧИКОМ или привлеченный ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ на договорных основаниях или находящийся в штате ЗАКАЗЧИКА, осуществляющий организацию и контроль производственного процесса, качества выполняемых РАБОТ, соблюдения сроков их выполнения, качества применяемых МАТЕРИАЛОВ и приемку выполненных РАБОТ в строгом соответствии с регламентирующими и проектными документами, а также интересами ЗАКАЗЧИКА.

«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» означает исходный технический документ и приложения к нему, определяющие технические требования к РЕЗУЛЬТАТУ и ходу выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ является основным документом, используемым ЗАКАЗЧИКОМ при контролировании полноты и добросовестности выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ, прилагается к НАРЯД-ЗАКАЗУ.

«ТРЕТЬЕ ЛИЦО» означает любое лицо, кроме ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИКА, СУБПОДРЯДЧИКА и их персонала соответственно.

«УМЫШЛЕННОЕ НАРУШЕНИЕ» означает действие/бездействие ПОДРЯДЧИКА в нарушение условий ДОГОВОРА и/или ПРИМЕНИМОГО ПРАВА и/или НАДЛЕЖАЩИХ СТАНДАРТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ, когда ПОДРЯДЧИК осознавал, что его действия/бездействие нарушают условия ДОГОВОРА и/или ПРИМЕНИМОГО ПРАВА и/или НАДЛЕЖАЩИХ СТАНДАРТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ, предвидел возможность наступления негативных последствий своих действий/бездействия и сознательно допускал эти последствия

* 1. Заголовки в данном ДОГОВОРЕ служат только для удобства и не принимаются во внимание при толковании структуры ДОГОВОРА.
  2. Слова в единственном числе могут толковаться, как слова в множественном числе, или - наоборот, как того требует контекст.
  3. Если не оговорено иное, все ссылки на дни означают календарные дни.
  4. Ссылки на РАЗДЕЛЫ, СТАТЬИ и Приложения являются ссылками на разделы, статьи и приложения ДОГОВОРА.

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. По требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить комплекс работ по рекультивации нарушенных земель (далее РАБОТЫ) в соответствии с условиями ДОГОВОРА, в объеме и в сроки, определенные в НАРЯД-ЗАКАЗАХ, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять фактически выполненные РАБОТЫ в порядке, предусмотренном ДОГОВОРОМ, и оплатить их в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4 ДОГОВОРА. Форма НАРЯД-ЗАКАЗА приведена в Приложении № 2 к ДОГОВОРУ.
  2. Количество выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ комплексов РАБОТ по ДОГОВОРУ - \_\_\_\_.
  3. РАБОТЫ по настоящему ДОГОВОРУ выполняются ПОДРЯДЧИКОМ для ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далее – ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК, либо Компания). ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК, наряду с ЗАКАЗЧИКОМ, осуществляет контроль качества выполняемых РАБОТ, соблюдения сроков их выполнения, качества применяемых МАТЕРИАЛОВ и выполненных РАБОТ, достижение запланированного РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ. Уполномоченным представителем ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА может являться работник ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, работник ЗАКАЗЧИКА, либо лицо, действующее на основании договора, заключенного с ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ и/или ЗАКАЗЧИКОМ.
  4. СТОРОНЫ согласовали, что к ДОГОВОРУ применяются положения статьи 429.3 ГК РФ.
  5. НАРЯД-ЗАКАЗЫ по ДОГОВОРУ направляются ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ в период действия ДОГОВОРА. СТОРОНЫ договорились, что основании п.2 ст. 429.3 ГК РФ плата за направление ЗАКАЗЧИКОМ ЗАЯВОК, НАРЯД-ЗАКАЗОВ в адрес ПОДРЯДЧИКА с ЗАКАЗЧИКА не взимается.

## МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, на которых по настоящему ДОГОВОРУ ПОДРЯДЧИКОМ будут выполняться РАБОТЫ, указываются в соответствующих ЗАЯВКАХ, НАРЯД-ЗАКАЗАХ, подписанных в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания обеими СТОРОНАМИ (далее – «ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ») и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА»), но в любом случае до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств, возникших до ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, в том числе до полного исполнения обязательств по взаиморасчетам.
  2. Сроки выполнения РАБОТ указаны в Графиках выполнения работ (Приложение № 1.1. к ДОГОВОРУ).
  3. Конкретные перечни РАБОТ и даты начала и окончания РАБОТ (как в части, так и в целом) указываются в соответствующих НАРЯД-ЗАКАЗАХ, подписанных в соответствии с ДОГОВОРОМ.

## СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

* 1. Общая стоимость ДОГОВОРА не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек без учета НДС (налога на добавленную стоимость);
  2. Общая сумма НДС не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по ставке 20%;
  3. Общая стоимость ДОГОВОРА не превысит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек с учетом НДС..
  4. Единичные расценки на РАБОТЫ, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ по ДОГОВОРУ, согласованы СТОРОНАМИ в Приложении № 1 к ДОГОВОРУ. Единичные расценки в период действия ДОГОВОРА изменению не подлежат и включают в себя все РАБОТЫ, которые ПОДРЯДЧИК должен выполнить в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (Приложение № 1.2 к ДОГОВОРУ, № 4 к соответствующему НАРЯД-ЗАКАЗУ) (в том числе прямо не поименованные в Единичных расценках).
  5. Каждая СТОРОНА соглашается уведомить другую СТОРОНУ, если ею будет установлено, что совокупная стоимость НАРЯД-ЗАКАЗОВ, составленных на основании ДОГОВОРА, может превысить стоимость, указанную в Статье 5 РАЗДЕЛА 1.
  6. При необходимости подписания НАРЯД-ЗАКАЗА, стоимость которого превышает стоимость комплекса РАБОТ, согласованную СТОРОНАМИ в Единичных расценках (Приложение № 1), либо необходимости изменения действующего НАРЯД-ЗАКАЗА в части увеличения его стоимости, которая превышает стоимость, установленную Единичными расценками (Приложение № 1), СТОРОНЫ своевременно инициируют получение необходимых корпоративных одобрений и после их получения подпишут НАРЯД-ЗАКАЗ с увеличенной стоимостью или подпишут НАРЯД-ЗАКАЗ на сумму в пределах, установленных Единичными расценками (Приложение № 1). В любом случае подписание НАРЯД-ЗАКАЗА, стоимость которого превышает стоимость, установленную Единичными расценками (Приложение № 1) ДОГОВОРА, будет осуществляться СТОРОНАМИ только после подписания необходимых корпоративных одобрений каждой из СТОРОН.
  7. Единичные расценки (Приложение № 1) на РАБОТЫ, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ по ДОГОВОРУ, включают в себя все расходы и затраты ПОДРЯДЧИКА, связанные с необходимостью производства РАБОТ и достижения запланированного РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ, включая, но не ограничиваясь, проезд по платным участкам автодорог, простой СПЕЦТЕХНИКИ, вызванный временным отсутствием автодорог, МОБИЛИЗАЦИЮ, ДЕМОБИЛИЗАЦИЮ, расходы, связанные с исполнением требований органов власти, ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, возникающие в связи с выполнением РАБОТ в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, в том числе в связи с соблюдением требований по обсервации ПЕРСОНАЛА для получения допуска в МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, обеспечения вакцинации ПЕРСОНАЛА в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и прочее.

## ФОРМА ДОГОВОРА, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ, ЯЗЫК

* 1. ДОГОВОР составлен в письменной форме, в 2 экземплярах (1 экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, 1 экземпляр для ПОДРЯДЧИКА) на русском языке.

## УВЕДОМЛЕНИЯ

* 1. Информация, документы, уведомления или сообщения (далее – УВЕДОМЛЕНИЯ) в связи с настоящим ДОГОВОРОМ осуществляются СТОРОНАМИ в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА.
  2. УВЕДОМЛЕНИЯ по ДОГОВОРУ считаются доставленными надлежащим образом с момента их получения адресатом. В зависимости от используемых СТОРОНАМИ способов доставки датой и временем получения УВЕДОМЛЕНИЯ, направляемого одной СТОРОНОЙ другой СТОРОНЕ, считается:
* при использовании факсимильной связи - дата и время, указанные в отчете о доставке УВЕДОМЛЕНИЯ факсимильного аппарата передающей СТОРОНЫ, при условии, что принимающая СТОРОНА по факсимильной связи подтвердила получение сообщения;
* при использовании электронных средств связи (в отношении адресов электронной почты, указанных в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА) - дата и время, подтверждающие доставку/прочтение направленного УВЕДОМЛЕНИЯ адресату согласно отчету о доставке и прочтении с условием подтверждения данной опции при отправке электронного сообщения;
* при использовании почтовой связи - дата, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления;
* при использовании телеграфной связи - дата и время, указанные в уведомлении о вручении телеграммы;
* при использовании доставки курьером - дата и время проставления СТОРОНОЙ - получателем отметки о получении УВЕДОМЛЕНИЯ.
  1. Любое УВЕДОМЛЕНИЕ, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.
  2. УВЕДОМЛЕНИЕ, доставленное по реквизитам, указанным в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА и являющимся неактуальными на момент доставки по причине неуведомления или несвоевременного уведомления СТОРОНОЙ об изменении реквизитов, считается своевременно доставленным.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Все изменения и дополнительные соглашения к ДОГОВОРУ или НАРЯД-ЗАКАЗУ считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны СТОРОНАМИ в виде одного документа. Переписка СТОРОН не будет считаться надлежащей формой изменения ДОГОВОРА и/или НАРЯД-ЗАКАЗА, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 СТАТЬИ 4 РАЗДЕЛА 3 ДОГОВОРА.
  2. Любая договоренность между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ, влекущая за собой новые обязательства, касающиеся предмета ДОГОВОРА и иных существенных условий ДОГОВОРА, должна быть письменно подтверждена СТОРОНАМИ в форме дополнительного соглашения.

## ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СТОРОН

* 1. Каждая СТОРОНА обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оплаты).
  2. В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания СТОРОНОЙ-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, СТОРОНА-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет СТОРОНЫ-плательщика, СТОРОНА-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства СТОРОНЕ-получателю, при этом СТОРОНА-плательщик будет иметь право на возмещение суммы реального ущерба, понесенного в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ХАРАКТЕР ДОГОВОРА

* 1. ДОГОВОР представляет собой полную договоренность СТОРОН в отношении РАБОТ и заменяет собой все предыдущие письменные и устные переговоры, заявления и договоренности в отношении предмета ДОГОВОРА. Любые изменения и дополнения к ДОГОВОРУ, не совершенные в письменной форме и не подписанные СТОРОНАМИ, ничтожны.
  2. Условия ДОГОВОРА действуют применительно к каждому отдельному НАРЯД-ЗАКАЗУ подписанному СТОРОНАМИ. В случае расхождений между условиями ДОГОВОРА и НАРЯД-ЗАКАЗА приоритет имеют условия, согласованные в ДОГОВОРЕ.
  3. СТОРОНЫ подтверждают, что они заключают настоящий ДОГОВОР добровольно, что они имели равные возможности при согласовании и определении условий ДОГОВОРА, размер ответственности, установленный ДОГОВОРОМ за нарушения, является соразмерным существу нарушения, а также что ДОГОВОР не содержит каких-либо обременительных для них условий, с которыми СТОРОНЫ не согласны.

## ДЕЛИМОСТЬ ПОЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА

Если какое-либо положение или раздел ДОГОВОРА или любого НАРЯД-ЗАКАЗА, в силу ПРИМЕНИМОГО ПРАВА или по решению суда надлежащей юрисдикции будут признаны недействительными или не имеющими исковой силы, такое положение или раздел считаются исключенными из него, а оставшиеся положения и части сохраняют юридическую силу.

**Конец РАЗДЕЛА 1.**

## РАЗДЕЛ 2 начинается со следующей страницы.

**РАЗДЕЛ 2 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

## РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

* 1. Все распоряжения, уведомления, соглашения, разрешения, утверждения и подтверждения должны быть оформлены в письменном виде. Вся такая документация вместе с перепиской и прочими документами должна быть выполнена на русском языке.
  2. Тем не менее, если по какой-либо причине считается необходимым для ЗАКАЗЧИКА дать ПОДРЯДЧИКУ в первую очередь распоряжения телефонограммой/в устной форме/по электронной почте, ПОДРЯДЧИК должен выполнять такие распоряжения. Любое такое распоряжение должно быть подтверждено письменно в течение 24 (двадцати четырех) часов в сложившихся обстоятельствах. Любые такие распоряжения не должны и не могут изменять условия ДОГОВОРА.

## ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА И ПОДРЯДЧИКА

* 1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА имеет доступ к МЕСТУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ в любое время.
  2. Полномочия ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА, подтвержденные доверенностью, выданной ЗАКАЗЧИКОМ, или явствующие из обстановки, в которой действует ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, будут считаться подтвержденными надлежащим образом.
  3. ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверять и контролировать ход и качество РАБОТ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, а также соблюдение требований ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, правил и норм промышленной и пожарной безопасности на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, за исключением случаев, когда действия ПОДРЯДЧИКА могут повлечь за собой возникновение аварийной ситуации, или создают угрозу жизни, здоровью персонала и создают угрозу загрязнения окружающей среды. При выявлении нарушений ПОДРЯДЧИКОМ правил и норм промышленной и пожарной безопасности ЗАКАЗЧИК вправе приостанавливать РАБОТЫ до устранения нарушений, кроме того, в таком случае ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штрафы в размерах, установленных ДОГОВОРОМ. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИКА, привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ СУБПОДРЯДЧИКОВ. В случае отказа ПОДРЯДЧИКА, привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ СУБПОДРЯДЧИКОВ от подписания такого акта, он оформляется ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке.
  4. ПОДРЯДЧИК обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о назначении ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА и объеме предоставленных ему полномочий в течение 5 (пяти) рабочих дней после такого назначения. ПОДРЯДЧИК обязан подтверждать полномочия своего(их) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ЛЕЙ) посредством предоставления оригиналов или надлежащим образом заверенных копий соответствующих доверенностей ЗАКАЗЧИКУ (в офис ЗАКАЗЧИКА куратору ДОГОВОРА). При этом ПОДРЯДЧИК гарантирует, что все лица, находящиеся в зоне ответственности ПОДРЯДЧИКА, руководящие выполнением РАБОТ в МЕСТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, а также подписывающие документы любой формы, имеют на то соответствующие полномочия. При этом ПОДРЯДЧИК не вправе отказаться от исполнения обязательств, вытекающих из таких документов, признавать их недействительными, на основании отсутствия у подписавших лиц полномочий на подписание таких документов.
  5. ПОДРЯДЧИК вправе заменить ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА в любое время, предварительно уведомив ЗАКАЗЧИКА о такой замене с предоставлением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий соответствующих доверенностей ЗАКАЗЧИКУ (в офис ЗАКАЗЧИКА куратору ДОГОВОРА).

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

* 1. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА
     1. ПОДРЯДЧИК выполняет РАБОТЫ в соответствии с требованиями ДОГОВОРА, проектной документации, документации на ОБОРУДОВАНИЕ, действующих регламентов (ЛНД), утвержденных планов РАБОТ, ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, и как это определено в НАРЯД-ЗАКАЗЕ, выданном в соответствии с ДОГОВОРОМ; выполняет все РАБОТЫ по ДОГОВОРУ с привлечением для выполнения РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, с использованием ОБОРУДОВАНИЯ ПОДРЯДЧИКА, СПЕЦТЕХНИКИ и его МАТЕРИАЛОВ, а также прочего имущества (производственных сооружений и всех прочих объектов как временного, так и постоянного характера).
     2. До начала выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИК обязан ознакомиться и обеспечить соблюдение требований следующих нормативных документов:
* СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004;
* 2.33.14-2011 СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011 Организация строительного производства. Общие положения;
* СТО НОСТРОЙ 2.33.52-2011 Организация строительного производства. Организация строительной площадки. Новое строительство (с Поправкой);
* СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011 Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ (с Поправкой);
* СТО НОСТРОЙ 2.10.64-2012 Сварочные работы. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ (с Поправками);
* 2.35.2-2011 Р НОСТРОЙ 2.35.2-2011 Система менеджмента качества. Руководство по применению стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в строительных организациях.
  + 1. Соблюдение данных требований СТОРОНЫ признают существенным условием ДОГОВОРА и в случае их неоднократного нарушения ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от исполнения ДОГОВОРА. В случае привлечения СУБПОДРЯДЧИКОВ ПОДРЯДЧИК обязан включить в заключаемые с СУБПОДРЯДЧИКОМ(АМИ) ДОГОВОР(Ы) условия, предусмотренные настоящим пунктом.
    2. ПОДРЯДЧИК выполняет РАБОТЫ, предусмотренные ДОГОВОРОМ, за счет собственных средств, собственными работниками, своими или привлеченными техническими и материальными средствами, в соответствии с НАРЯД-ЗАКАЗАМИ. У ПОДРЯДЧИКА должно быть документально подтвержденное наличие в собственности СПЕЦТЕХНИКИ (включая технику, находящуюся в лизинге, а так же технику, планируемую к приобретению в лизинг) не менее 50% от всех предоставляемых транспортных средств согласно Техническому заданию (Приложение № 1.2 к ДОГОВОРУ, № 4 к НАРЯД-ЗАКАЗУ).
    3. ПОДРЯДЧИК обязан выполнять все свои обязательства по ДОГОВОРУ и выполнять РАБОТЫ с той должной мерой заботы, осмотрительности и компетентности, каких следует ожидать от пользующегося хорошей репутацией ПОДРЯДЧИКА, имеющего опыт выполнения РАБОТ, предусмотренных в ДОГОВОРЕ.
    4. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за исполнение требований ПБОТОС при выполнении всех операций и производственных методик, которые необходимы для выполнения РАБОТ, и обязан строго соблюдать положения РАЗДЕЛА 5 («ПБОТОС»). Соблюдение требований ПБОТОС СТОРОНЫ признают существенным условием ДОГОВОРА, и в случае их неоднократного нарушения ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от исполнения ДОГОВОРА.
    5. За исключением случаев, когда это является незаконным или физически невозможным, либо может представлять собой риск в области ПБОТОС, ПОДРЯДЧИК выполняет распоряжения ЗАКАЗЧИКА по всем вопросам, относящимся к РАБОТАМ.
    6. До начала выполнения РАБОТ, ПОДРЯДЧИК обязан своими силами и за свой счет организовать прохождение персоналом ПОДРЯДЧИКА и его СУБПОДРЯДЧИКОВ обязательного обучения и аттестации в области ПБОТОС в соответствии с действующим законодательством.
    7. ПОДРЯДЧИК самостоятельно заботится о получении согласований и разрешений пропусков по персоналу, СПЕЦТЕХНИКЕ, МАТЕРИАЛАМ, по всем иным вопросам, связанным с нормативным обеспечением деятельности, необходимых для выполнения РАБОТ.
    8. ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять требования, установленные проектной документацией на строительство скважины и Федеральными нормами и правилами «Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» утвержденными Приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 534, а также иными нормативными документами в области ПБОТОС.
    9. ПОДРЯДЧИК обязан немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указаний приостановить выполнения РАБОТ при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для ЗАКАЗЧИКА последствий выполнения его указаний о способе выполнения РАБОТ;
* иных, не зависящих от ПОДРЯДЧИКА обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполненных РАБОТ либо создающих невозможность их завершения в срок.
  + 1. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за действия СУБПОДРЯДЧИКОВ, отвечая за их действия (бездействия) как за свои собственные.
    2. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей ЗАКАЗЧИКА на МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ и предоставление всей необходимой документации для выполнения РАБОТ, предоставлять информацию технологического характера для осуществления контроля соблюдения ПОДРЯДЧИКОМ технологического проекта, требований норм, правил охраны труда, окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности c правом представителей ЗАКАЗЧИКА приостановки производства РАБОТ в случаях создания аварийных ситуаций, угрозы здоровью работающих.
    3. ПОДРЯДЧИК обязан письменно согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ всех СУБПОДРЯДЧИКОВ, привлекаемых к выполнению РАБОТ по ДОГОВОРУ в порядке, установленным ДОГОВОРОМ.
    4. ПОДРЯДЧИК обязан ежедневно, не позднее 20 часов по красноярскому времени, предоставлять в службу по вышкостроению и обустройству месторождений ЗАКАЗЧИКА на электронные адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в центральную инженерно-технологическую службу ЗАКАЗЧИКА на электронный адрес: pds@bngre.ru скан-образ подписанного СТОРОНАМИ на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ суточныго рапорта выполнения РАБОТ (по форме Приложения № 10 к настоящему ДОГОВОРУ) за прошедшие сутки, а при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий и инцидентов оповещать диспетчерскую службу ЗАКАЗЧИКА по телефону 8 (391) 274 86 99 доб.2114 немедленно.
    5. В течение 4 часов ПОДРЯДЧИК обязан сообщать ЗАКАЗЧИКУ о сходе автотранспортной техники с маршрута и принимать оперативные меры по ее замене на соответствующую по выполняемым функциям и техническим характеристикам (вместимость, грузоподъемность и т.д.).
    6. ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно сообщать обо всех повреждениях ОБОРУДОВАНИЯ и ТМЦ ЗАКАЗЧИКА, причиненных ОБОРУДОВАНИЮ и ТМЦ ЗАКАЗЧИКА в ходе исполнения ДОГОВОРА. При наличии возможности устранения таких повреждений ПОДРЯДЧИК обязан предпринять необходимые действия по их устранению и/или по получению ЗАКАЗЧИКОМ страхового возмещения. При отсутствии возможности устранения таких повреждений ПОДРЯДЧИК несет ответственность за такие повреждения в соответствии с ДОГОВОРОМ и ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.
    7. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить соблюдение всех требований, действующих правил и инструкций по безопасной эксплуатации СПЕЦТЕХНИКИ.
    8. По окончании выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИК обязан передать ЗАКАЗЧИКУ по месту нахождения (офис в г. Красноярск) оригиналы подписанных представителем ЗАКАЗЧИКА и представителем ПОДРЯДЧИКА (полевым персоналом) суточных рапортов (по форме Приложения № 10 к настоящему ДОГОВОРУ) за весь период выполнения РАБОТ.
    9. Обеспечить на ежедневной основе присутствие производителя РАБОТ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА) на селекторном телефонном совещании в будние, выходные, и праздничные дни в 07:45 и в 16.00 часов по красноярскому времени соответственно присутствие производителя РАБОТ на селекторном телефонном совещании по телефону руководителя РАБОТ на ОБЪЕКТЕ ЗАКАЗЧИКА.
    10. Выполнять указания уполномоченного представителя ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА и/или ЗАКАЗЧИКА (супервайзера), не противоречащие условиям ДОГОВОРА и требованиям ЛНД (далее – Стандарты).
    11. ПОДРЯДЧИК обязуется соблюдать Стандарты, в полном объеме и несет ответственность за их несоблюдение. При этом СТОРОНЫ договорились в тексте Стандартов под термином «ПОДРЯДЧИК» - понимать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под термином «ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК» - понимать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под термином «ЗАКАЗЧИК» - понимать «ООО «БНГРЭ».
    12. ПОДРЯДЧИК обязуется ввести полный запрет на провоз, хранение, распространение и употребление алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ, а также запрет на провоз, хранение и распространение взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ (далее – ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА) в МЕСТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ по ДОГОВОРУ, в пути следования к ним и обратно, а также в период выполнения РАБОТ на территории ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА. ПОДРЯДЧИК согласен и гарантирует, что ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА, находящийся под действием алкоголя, наркотиков или каких-либо веществ, распространение которых контролируется законом, или неспособный выполнять РАБОТЫ по причине использования или злоупотребления алкоголем, наркотиками или какими-либо веществами, распространение которых контролируется законом, не будет допущен к выполнению РАБОТ. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ нарушения ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА вышеизложенных требований, ПОДРЯДЧИК обязуется незамедлительно удалить такой ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА из МЕСТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА и не допускать его повторного привлечения к выполнению РАБОТ без письменного согласования ЗАКАЗЧИКА в отношении каждого такого физического лица, а также в кратчайшие сроки предоставить замену удаленному ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА.
    13. ПОДРЯДЧИК обязуется получить от ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, задействованного при исполнении ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ, согласие на передачу, обработку, использование персональных данных ЗАКАЗЧИКУ, ГЕНЕРАЛЬНОМУ ЗАКАЗЧИКУ и иным лицам, когда это необходимо для целей исполнения ДОГОВОРА, и гарантирует освобождение ЗАКАЗЧИКА от любых претензий ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, связанных с передачей, обработкой, использованием персональных данных.
    14. ПОДРЯДЧИК признаёт и соглашается с тем, что ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК/ЗАКАЗЧИК/любое уполномоченное ими лицо имеет право участвовать в проведении необъявленных предварительно медицинских осмотров ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, а также его имущества для обнаружения наркотиков, алкоголя, иных психотропных веществ, взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов в вахтовых поселках/общежитиях, в которых проживает ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА, транспортных средств на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ и/или в пути следования к ним и обратно. Любой ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА, выполняющий РАБОТЫ, отказывающийся подвергнуться подобным выборочным проверкам или медицинскому осмотру, не допускается к выполнению РАБОТ для ЗАКАЗЧИКА и лишается доступа в помещения и в МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

Фиксация фактов появления ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА в МЕСТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, в вахтовом поселке и/или в пути следования к МЕСТУ/из МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения осуществляется путем составления соответствующего акта. Фиксация факта проноса в МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, в вахтовый поселок (общежитие), СПЕЦТЕХНИКУ веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение осуществляется путем составления соответствующего акта, в том числе работниками частного охранного предприятия (ЧОП).

* + 1. По каждому выявленному случаю из указанных в п. 3.1.22, 3.1.23, 3.1.24. ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере, предусмотренном ДОГОВОРОМ. При неоднократности случаев (два и более раза) провоза, хранения, распространения, употребления алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ, провоза, хранения, распространения взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения ДОГОВОРА в одностороннем внесудебном порядке, без возмещения ПОДРЯДЧИКУ убытков, причиненных прекращением ДОГОВОРА.
    2. Обеспечить представление всех необходимых профессиональных допусков, разрешений, и лицензий на право производства РАБОТ по ДОГОВОРУ, требуемых в соответствии с положениями Стандартов, ЛНД и ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.
    3. Обеспечить при выполнении РАБОТ создание безопасных условий труда, сбережения окружающей среды. Привлекать квалифицированных, опытных работников, обученных по вопросам охраны труда. Соблюдать при выполнении РАБОТ (в МЕСТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) все необходимые меры промышленной, противопожарной, радиационной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями ПРИМЕНИМОГО ПРАВА.
    4. Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех инцидентах, авариях, и несчастных случаях, произошедших в процессе выполнения РАБОТ, организовать их расследование в соответствии с требованиями Стандартов и ПРИМЕНИМОГО ПРАВА.
    5. Нести ответственность перед органами, осуществляющими контроль использования земельных участков, водных объектов и лесного фонда, использование которых производится в рамках выполнения ДОГОВОРА.
    6. В случае изменений в цепочке собственников ПОДРЯДЧИКА, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах ПОДРЯДЧИКА, последний обязан представить ЗАКАЗЧИКУ информацию обо всех таких изменениях по адресу электронной почты priemnaya@bngre.ru в течение 3 (трех) календарных дней со дня вступления в силу вышеуказанных изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов. ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения ДОГОВОРА в случае неисполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязанности предоставить информацию, указанную в настоящем пункте. В этом случае настоящий ДОГОВОР считается расторгнутым с даты получения ПОДРЯДЧИКОМ письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА об отказе от исполнения ДОГОВОРА или с иной даты, указанной в таком уведомлении.
    7. Перед окончанием выполнения отдельных видов РАБОТ извещать ЗАКАЗЧИКА о планируемом окончании в сроки и порядке, предусмотренные НАРЯД-ЗАКАЗОМ и приложениями к нему.
    8. В течение 3 (трех) дней устранить выявленные комиссионно и зафиксированные в Акта - предписании рабочей комиссии недостатки. Рабочая комиссия формируется из специалистов ЗАКАЗЧИКА и представителей ПОДРЯДЧИКА.
    9. В случае неуплаты выставленных штрафных санкций (неустоек) ПОДРЯДЧИК может быть ограничен в праве доступа к МЕСТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.
    10. Обеспечить использование всем ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА при выполнении РАБОТ по ДОГОВОРУ средств индивидуальной защиты, специальной одежды, и спецобуви.
    11. За свой счет ликвидировать аварии и неисправности, случившиеся по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК.
    12. В случае возникновения каких-либо осложнений, препятствующих продолжению РАБОТ, запланированных на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, приостановить, при необходимости, выполнение РАБОТ и незамедлительно уведомить об этом представителя ЗАКАЗЧИКА (СУПЕРВАЙЗЕРА), одновременно предпринимая необходимые меры по устранению возникших осложнений.
    13. По окончании РАБОТ организовать сдачу-приемку фактически выполненных РАБОТ, оформить и передать ЗАКАЗЧИКУ приемо-сдаточную документацию в соответствии с «Перечнем исполнительной документации, оформляемой подрядной организацией при проведении работ» (Приложение № 3).
    14. Иметь в наличии необходимый минимальный состав СПЕЦТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ и ПЕРСОНАЛА, установленный ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ, в целях снижения рисков срыва сроков выполнения РАБОТ, а также все необходимое имущество, МАТЕРИАЛЫ, инструмент, во избежание простоя.
    15. ПОДРЯДЧИК оперативно устраняет своими силами и за свой счёт дефекты выполненных РАБОТ, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ после подписания «Акта выполнения Работ» (по форме Приложения №14).
    16. ПОДРЯДЧИК обязан проводить РАБОТЫ в охранных зонах по нарядам-допускам и разрешениям согласно требованиям, изложенным в «Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (ред. от 19.02.2016).
    17. ПОДРЯДЧИК обязан при выполнении РАБОТ в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ обеспечить надлежащее состояние МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ в течение всего периода выполнения РАБОТ.
    18. Перед направлением ПЕРСОНАЛА и транспортных средств на МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПОДРЯДЧИК обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ:

- документы для оформления пропусков на работников, СПЕЦТЕХНИКУ, МАТЕРИАЛЫ в соответствии с «Процедурой допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ» (Приложение № 5); ПЕРСОНАЛ и СПЕЦТЕХНИКА, МАТЕРИАЛЫ допускаются на МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ только при условии соответствия всех условий указанных в «Процедуре допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ» (Приложение № 5 к ДОГОВОРУ);

- сведения, предусмотренные в п.1.6. «Требований ЗАКАЗЧИКА в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, окружающей среды и реагирования на чрезвычайную ситуацию» (Приложение № 6).

* + 1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ надлежащим образом заверенные копии документов (за исключением случаев, когда соответствующие документы были предоставлены ранее), подтверждающих право подписи лиц, фактически подписавших ДОГОВОР (протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, приложения, дополнительные соглашения к ДОГОВОРУ – при их наличии), Акты приемки выполненных работ, счета-фактуры и другие документы, подписываемые ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА в связи с исполнением ДОГОВОРА вместе с оригиналами перечисленных документов. В случае непредставления ПОДРЯДЧИКОМ указанных документов, ЗАКАЗЧИК вправе отказать ПОДРЯДЧИКУ в приемке и оплате выполненных РАБОТ по мотиву не предоставления подтверждения полномочий лиц со стороны ПОДРЯДЧИКА.
    2. За свой счет обеспечить сбор, утилизацию, вывоз и сдачу в установленном порядке отходов производства и потребления, образовавшихся в ходе выполнения РАБОТ. Все отходы, образованные в процессе деятельности ПОДРЯДЧИКА, являются его собственностью. Деятельность по обращению с собственными отходами ПОДРЯДЧИК осуществляет самостоятельно в полном объеме в соответствии с условиями действующего законодательства и ДОГОВОРА.
    3. Осуществить вывоз техники, ОБОРУДОВАНИЯ, СПЕЦТЕХНИКИ, МАТЕРИАЛОВ, отходов и ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА после окончания РАБОТ (при ДЕМОБИЛИЗАЦИИ).
    4. Согласовывать с ЗАКАЗЧИКОМ схему расположения мест базирования своих работников, МАТЕРИАЛОВ, СПЕЦТЕХНИКИ на время проведения РАБОТ, а так же способы подключения к коммуникациям.
    5. Соблюдать требования к эксплуатации оборудования, технических устройств, сооружений, СПЕЦТЕХНИКИ, используемых в ходе выполнения РАБОТ, установленные действующим законодательством, локальными нормативными документами, и документации завода изготовителя.
    6. ЗАКАЗЧИК сохраняет за собой право заключать с любой СЕРВИСНОЙ КОМПАНИЕЙ ДОГОВОРЫ на выполнение РАБОТ или оказание услуг одновременно с РАБОТАМИ, выполняемыми ПОДРЯДЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ и СЕРВИСНОЙ КОМПАНИИ (СЕРВИСНЫМ КОМПАНИЯМ) доступ и возможность выполнять их работу и сотрудничает с СЕРВИСНЫМИ КОМПАНИЯМИ.
    7. В случае увольнения ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, имеющего пропуск на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязан:
* в день увольнения изъять у него пропуск на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА;
* в день увольнения в письменном виде уведомить ЗАКАЗЧИКА об увольнении работника и об изъятии у последнего пропуска на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА;
* в день увольнения обеспечить вывоз работника за пределы ОБЪЕКТА ЗАКАЗЧИКА;
* в течение 3 (трех) календарных дней с момента увольнения предоставить ЗАКАЗЧИКУ изъятый пропуск на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА.
  + 1. На территории временных баз, в вахтовых поселках (городках), эксплуатируемых ПОДРЯДЧИКОМ и расположенных на месторождениях ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязан не допускать разведение и содержание собак и иных животных, а также не должен создавать условия для их проживания и пропитания, в том числе путем размещения (хранения) бытовых отходов вне установленных мест.
    2. ПОДРЯДЧИК обязан довести до сведения своих работников и привлеченных им СУБПОДРЯДЧИКОВ, что скорость движения автотранспорта на промысловых дорогах и ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА не должна превышать 40 км/ч. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить соблюдение указанного скоростного режима собственными работниками и работниками СУБПОДРЯДНЫХ организаций.
    3. ПОДРЯДЧИК на основании запроса ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, обрабатываемых при исполнении ДОГОВОРА, по форме согласно Приложению 9.1 к ДОГОВОРУ. ЗАКАЗЧИК на основании запроса ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА обязан предоставить ГЕНЕРАЛЬНОМУ ЗАКАЗЧИКУ подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, обрабатываемых при исполнении ДОГОВОРА, по форме согласно Приложению 9.2 к ДОГОВОРУ.
    4. В случае если ЗАКАЗЧИК и/или ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 3.1.52 ДОГОВОРА, либо ЗАКАЗЧИК понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ в связи отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного настоящим пунктом ДОГОВОРА, ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.
    5. ПОДРЯДЧИК обязан заботиться о здоровье и безопасности работников ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА, населения, и иных ТРЕТЬИХ ЛИЦ, и ограждать их от любых опасностей, связанных с выполнением РАБОТ. Все инструменты, оборудование, сооружения и другие объекты, используемые ПОДРЯДЧИКОМ, а также методы, применяемые для выполнения РАБОТ, считаются частью рабочей среды. В качестве минимально необходимого требования в отношении безопасности и охраны труда, ПОДРЯДЧИК несет ответственность и обеспечивает выполнение РАБОТ в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, требованиями ЗАКАЗЧИКА в отношении охраны труда и техники безопасности и конкретными требованиями на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ПОДРЯДЧИК применяет соответствующие методы, порядок и меры предосторожности, необходимые для соблюдения условий данной статьи, и незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ и государственным органам власти, в соответствии с требованиями закона, о любых несчастных случаях, травмах и происшествиях, едва не приведших к несчастному случаю.
    6. Обеспечивать МОБИЛИЗАЦИЮ/ДЕМОБИЛИЗАЦИЮ ПЕРСОНАЛА, СПЕЦТЕХНИКИ в полном объеме до/с МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ за свой счет.
    7. В период действия ДОГОВОРА при выполнении РАБОТ соблюдать требования Стандарта Общества «Безопасность дорожного движения» СтБНГРЭ-20-2018г Версия 1, утвержденного приказом № 431-п от 10.09.2019 (Приложение № 7 к ДОГОВОРУ). Используемые ПРОДРЯДЧИКОМ по ДОГОВОРУ СПЕЦТЕХНИКА должны быть оборудованы двусторонними видеорегистраторами с картами памяти (в рабочем состоянии) для одновременной фиксации дорожной обстановки и действий водителя, в том числе кабина машиниста автокрана для фиксации производства работ и действий машиниста.
    8. Обеспечить 100% СПЕЦТЕХНИКИ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, используемых по ДОГОВОРУ всем необходимым оборудованием (включая, но не ограничиваясь: терминалы, датчики уровня топлива, контроллеры работы верхнего оборудования и т.д. и т.п.) для подключения к Бортовой системе мониторинга транспортных средств (БСМТС) и подключить оборудование к программному продукту, обеспечивающему полную обработку поступающих данных/ информации (типа Wialon).

Система БСМТС должна быть единой (общей), включать в себя все транспортные средства по ДОГОВОРУ и обеспечить: определение местонахождения, скорости движения, пройденный километраж, времени движения; времени работы двигателя на холостом ходу; времени работы верхнего оборудования; идентификация личности водителя, контроль использования ремня безопасности (включение звукового сигнала в случае неиспользования ремня безопасности, отправка сообщения диспетчеру); контроль использования ближнего света (включение звукового сигнала в случае не включения ближнего света фар при начале движения, отправка сообщения диспетчеру); включение звукового сигнала при резком ускорении или торможении и в случае превышения скорости с отправкой сообщения диспетчеру; журнал событий, который отображает и фиксирует количество превышений установленного предела ускорений и замедлений, возможные аварийные ситуации (показатель работы водителя в виде «светофора» и графически); возможность записи и хранения данных в блоке памяти при отсутствии связи не менее 10 суток, с дальнейшей передачей данных на сервер; сохранять историю всех перечисленных характеристик в течении не менее 12 месяцев.

ПОДРЯДЧИК обязан в течение 5 рабочих дней с даты подписания ДОГОВОРА направить ЗАКАЗЧИКУ логин и пароль для входа в БСМТС, предоставить по указанному логину и паролю круглосуточный доступ к БСМТС с возможностью выгрузки и получения любых отчетов (включая о нарушении скоростного режима) и передачу всех перечисленных данных БСМТС ЗАКАЗЧИКУ в срок не позднее 10 календарных дней с даты направления ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКОМ.

* + 1. Обеспечить наличие на задней части автомобиля видимой (четко читаемой) наклейки «Я соблюдаю ПДД. Считаешь что нарушил, звони …», (либо аналогичной) с указанием номера круглосуточной диспетчерской службы.
    2. ПОДРЯДЧИК обязуется своими силами и за свой счет

- организовать пункты технического обслуживания и ремонта автомобилей, пункты отдыха и питания работников ПОДРЯДЧИКА, медицинского пункта, заправок автотранспорта топливом;

- обеспечить электроэнергией объекты социально-бытового обслуживания ПЕРСОНАЛА своей организации и работников, привлеченных субподрядных организаций, ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА.

* + 1. Назначить лиц, имеющих право подписи путевых листов и ответственных за безопасную эксплуатацию транспорта на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА при выполнении технологических операций, производстве работ кранами с последующим предоставлением документов, подтверждающих полномочия таких лиц в порядке, установленном п.3.1.43 ДОГОВОРА.
    2. Используемые ПОДРЯДЧИКОМ СПЕЦТЕХНИКА и/или подвижной состав (далее - ПС) для достижения запланированного результата по ДОГОВОРУ должен отвечать требованиям к транспортным средствам и их оснащению, указанным в пункте 3 Стандарта Общества «Безопасность дорожного движения» СтБНГРЭ-20-2018г Версия 1, утвержденного приказом № 431-п от 10.09.2019 (Приложение № 7).
    3. Не допускать нахождение на вахте ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА и СУБПОДРЯДЧИКОВ более 30 (тридцати) календарных дней подряд. В условиях пандемии указанный срок может быть увеличен по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ до 90 календарных дней.
    4. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА, занятый на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, не реже одного раза в пять лет должен пройти периодические медицинские осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.
    5. Обеспечить проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей, на период управления техникой при выполнении РАБОТ по ДОГОВОРУ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». ПОДРЯДЧИК обязан не допускать к работе (отстранить от работы) работников, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
    6. Не допускать к выполнению РАБОТ ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА старше 55 лет без наличия медицинского заключения об обследовании и отсутствии патологий и хронических заболеваний сердечнососудистой системы (в т.ч. тромбоэмболии легочной артерии).
    7. ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет произвести полную ликвидацию всех экологических последствий инцидентов и аварий, которые произошли по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК в процессе выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ.
    8. ПОДРЯДЧИК обязан иметь и предъявлять ЗАКАЗЧИКУ по его первому требованию все сертификаты, лицензии, разрешения (заверенные копии) и прочие документы ПОДРЯДЧИКА необходимые для выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ, в соответствии с требованиями ПРИМЕНИМОГО ПРАВА и ДОГОВОРА, в том числе в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.
    9. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечивать при выполнении РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ исполнение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, установленных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, проектной документацией, условиями ДОГОВОРА.
    10. ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки причиненные авариями, инцидентами и несчастными случаями, произошедшими в процессе РАБОТ по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, в полном объеме сверх суммы неустойки.
    11. ПОДРЯДЧИК обязан согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ схему расположения мест базирования ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, МАТЕРИАЛОВ, СПЕЦТЕХНИКИ на время проведения работ, а так же способы подключения к коммуникациям.
    12. ПОДРЯДЧИК, в период сложной эпидемиологической обстановки в РФ, связанной с пандемией и/или распространением новой коронавирусной инфекции, в период реализации органами власти, ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ограничительных и иных мероприятий, предпримет все меры для исполнения таких мероприятий, в том числе рекомендованных к исполнению ЗАКАЗЧИКОМ/ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет расходы, связанные с исполнением требований органов власти, ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА, возникающие в связи с выполнением РАБОТ в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, в том числе в связи с соблюдением требований по обсервации ПЕРСОНАЛА для получения допуска в МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, обеспечения вакцинации ПЕРСОНАЛА в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.
    13. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить наличие у персонала, привлекаемого к выполнению РАБОТ по ДОГОВОРУ, наличие  профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции, подтверждающихся действующим QR – кодом, подтверждающим прохождение вакцинации или перенесённого заболевания новой коронавирусной инфекцией.
    14. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, ПОДРЯДЧИК даёт ЗАКАЗЧИКУ следующие заверения:
* ПОДРЯДЧИК является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом[[1]](#footnote-1);
* исполнительный орган ПОДРЯДЧИКА находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица1;
* для заключения и исполнения ДОГОВОРА ПОДРЯДЧИК получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, учредительными и локальными документами;
* ПОДРЯДЧИК имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный ДОГОВОРОМ (имеет надлежащий ОКВЭД);
* не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих ПОДРЯДЧИКУ или ограничивающих его право заключать и исполнять ДОГОВОР;
* лицо, подписывающее (заключающее) ДОГОВОР от имени и по поручению ПОДРЯДЧИКА на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле ДОГОВОРА.

Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством ПОДРЯДЧИК заверяет ЗАКАЗЧИКА и гарантирует следующее:

* ПОДРЯДЧИКОМ уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ;
* все операции ПОДРЯДЧИКА по приобретению любых товаров/работ/услуг у своих поставщиков, выполнению РАБОТ ЗАКАЗЧИКУ полностью отражены в первичной документации ПОДРЯДЧИКА в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на ПОДРЯДЧИКА;
* ПОДРЯДЧИК гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ в составе ценыРАБОТ;
* ПОДРЯДЧИК своевременно предоставит ЗАКАЗЧИКУ полностью соответствующие ПРИМЕНИМОМУ ПРАВУ первичные документы, которыми оформляется выполнение РАБОТ по ДОГОВОРУ (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, акты приема-передачи и т. д.).

- ПОДРЯДЧИК обязуется по первому требованию ЗАКАЗЧИКА или налоговых органов (в том числе при проведении налоговым органом встречной налоговой проверки) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению РАБОТ по ДОГОВОРУ, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в ДОГОВОРЕ (в том числе надлежащим образом заверенных копий/выписок книги продаж и квитанций о приеме налоговым органом декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС)), в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от ЗАКАЗЧИКА или налогового органа.

* + 1. ПОДРЯДЧИК не имеет права уступать права и обязанности по ДОГОВОРУ, в том числе передавать их по договору факторинга без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. В случае уступки прав и/или обязанностей по ДОГОВОРУ в отсутствие письменного согласия ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 2 000 000, 00 (два миллиона) рублей.
    2. Выполнять требования ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА по прохождению вводного инструктажа в группе производственного контроля ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА.
    3. Перед направлением своего ПЕРСОНАЛА и/или ПЕРСОНАЛА СУбПОДРЯДЧИКА на вахту (на объекты ЗАКАЗЧИКА, ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА) проверять подлинность всех документов, в т.ч. медицинские заключения, водительские удостоверения и т.д.
    4. ПОДРЯДЧИК выполняет иные обязанности, прямо предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ.
  1. **ОБЯЗАННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ДОГОВОРУ**
     1. ПОДРЯДЧИК гарантирует, что он ознакомился с объемом и характером РАБОТ, установленным ДОГОВОРОМ, технической документацией, и подтверждает применение единичных расценок стоимости РАБОТ, установленных в Приложении № 1, как соответствующих выполняемым РАБОТАМ, общим и местным условиям, включая климатические условия, условия проезда по автодорогам и т.д., инфляционным ожиданиям, и всем прочим вопросам, которые могут повлиять на ход или эффективность выполнения РАБОТ.
     2. Тот факт, что ПОДРЯДЧИКОМ не будут приняты в расчет какие-либо вопросы, которые могут повлиять на РАБОТЫ, не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по ДОГОВОРУ.
     3. ПОДРЯДЧИК не имеет права ссылаться на существенное изменение обстоятельств, из которых СТОРОНЫ исходили при заключении ДОГОВОРА, как на основание для внесения изменений в ДОГОВОР или как на основание для расторжения ДОГОВОРА, кроме случаев прямо предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.
  2. **ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ЗАКАЗЧИКА**
     1. ПОДРЯДЧИК немедленно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о любой предполагаемой или фактической остановке выполнения РАБОТ, трудовых спорах или других факторах, которые влияют или могут негативно повлиять на выполнение РАБОТ.
     2. По требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК также предоставляет ЗАКАЗЧИКУ информацию, связанную с выполнением РАБОТ по ДОГОВОРУ за исключением информации, которая является КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНОЙ ПОДРЯДЧИКА.
     3. При подписании ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК передаёт ПОДРЯДЧИКУ локальные нормативные документы (ЛНД), являющиеся неотъемлемой частью ДОГОВОРА, требования которых ПОДРЯДЧИК обязуется соблюдать в полном объеме, в электронном виде (на CD диске, флэш-карте или направляет по электронной почте на адрес ПОДРЯДЧИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Факт передачи и получения ЛНД ПОДРЯДЧИКУ подтверждается Актом приёма-передачи локальных нормативных документов (Приложение № 12 к ДОГОВОРУ), подписанным уполномоченными представителями Сторон ДОГОВОРА. ПОДРЯДЧИК (и его СУБПОДРЯДЧИКИ) обязуется соблюдать требования всех переданных по Акту приёма-передачи ЛНД документов, и несет ответственность за их неисполнение в размере и порядке, установленном ДОГОВОРОМ. В случае изменения редакции ЛНД, дополнения перечня ЛНД, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА в письменном виде, после чего данные ЛНД становятся обязательными для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ, заключение дополнительного соглашения к настоящему ДОГОВОРУ в данном случае не требуется.

ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить соблюдение данных ЛНД всеми лицами, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению обязательств по ДОГОВОРУ.

* + 1. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ (ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА) указанных ЛНД, допущения нарушений условий ДОГОВОРА, ПОДРЯДЧИК обязуется уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку, установленную ДОГОВОРОМ.
    2. Условия, сформулированные в указанных ЛНД, а также установленные п.3.3.3 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА являются существенными условиями ДОГОВОРА и в случае отказа ПОДРЯДЧИКА подписать Акт приёма-передачи локальных нормативных документов (Приложение № 12)  ДОГОВОР считается незаключенным.
    3. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить немедленную передачу информации представителю ЗАКАЗЧИКА обо всех обнаруженных фактах отказов, аварий, инцидентов, розливах нефти, химических и легковоспламеняющихся веществ в соответствии с п.3.3.7. РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА.
    4. ПОДРЯДЧИК обязуется:

При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС), происшествия (авария, пожар, взрыв, инцидент, порыв нефтепровода, выбросы газа, несчастный случай, транспортное происшествие, террористический акт и т.д.) во время исполнения ДОГОВОРА с ЗАКАЗЧИКОМ:

а) в течение 15 мин. с момента обнаружения возникновения (угрозы возникновения) ЧС, происшествия сообщить в диспетчерскую службу ЗАКАЗЧИКА по телефону 8 (391) 274 86 99 доб.2114:

- место и время ЧС, происшествия;

- краткое описание ЧС, происшествия;

- наличие пострадавших;

- при ЧС, происшествиях с разливами нефти и нефтепродуктов – объем разлива в тоннах, площадь загрязнения в гектарах;

б) в течение 1 часа с момента обнаружения возникновения (угрозы возникновения) ЧС, происшествия сообщить в диспетчерскую службу ЗАКАЗЧИКА по телефону 8 (391) 274 86 99 доб.2114:

- сведения о пострадавших и погибших (численность);

- обстоятельства и предварительную причину возникновения ЧС (происшествия) если известны;

- краткую характеристику объекта (предназначение, количество обслуживающего персонала и пр.);

- параметры, обстановку, сложившиеся в результате ЧС, происшествия (объемы разрушений, площади пожаров, объемы разливов (выбросов) нефтепродуктов (м3), попадание нефтепродуктов в водные объекты, и др.);

- наличие угрозы дальнейшего ухудшения обстановки, вторичных факторов (переход пожара на соседние объекты, загрязнение окружающей среды, и др.);

- принимаемые меры к ликвидации ЧС, происшествия (при работе в темное время суток указать наличие и варианты освещения места проведения работ);

- сведения о руководителе работ по ликвидации ЧС (должность, телефон);

- общую численность личного состава, количество единиц и типов техники, специального оборудования и агрегатов, работающих на месте ЧС (происшествия).

ПОДРЯДЧИК обязуется довести до своего ПЕРСОНАЛА и обеспечить соблюдение схемы оперативного оповещения и взаимодействия, приведенной в Приложении 12 к ДОГОВОРУ. При необходимости организации ЗАКАЗЧИКОМ санитарного рейса для ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ понесенные последним расходы на организацию санитарного рейса. При необходимости возместить расходы на организацию санитарного рейса, ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ соответствующее письменное требование, с приложением подтверждающих документов. В случае неисполнения требования ЗАКАЗЧИКА о возмещении, ЗАКАЗЧИК вправе либо выставить ПОДРЯДЧИКУ соответствующую претензию в порядке, установленном в ООО «БНГРЭ» либо вправе удержать денежные средства в объеме фактически понесенных затрат по расходам на санитарный рейс при расчете за выполненные РАБОТЫ.

## ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

* 1. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала РАБОТ) направлять ПОДРЯДЧИКУ НАРЯД-ЗАКАЗ на выполнение работ.
  2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять надлежащим образом фактически выполненные РАБОТЫ и оплатить их в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4 ДОГОВОРА.
  3. Перед началом РАБОТ ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить передачу ПОДРЯДЧИКУ по Акту, составленному по форме Приложения № 4 к ДОГОВОРУ площадку, на которой/которых будут выполняться РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКОМ.
  4. После окончания РАБОТ ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить передачу ЗАКАЗЧИКУ по Акту, составленному по форме Приложения № 4.1 к ДОГОВОРУ площадку, на которой/которых выполнялись РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКОМ.
  5. Перед началом выполнения РАБОТ в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ЗАКАЗЧИК обязан провести в отношении ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА «Вводный инструктаж для работников сторонних организаций», с соответствующей записью в журнале и получением подписей инструктируемых лиц.
  6. ЗАКАЗЧИК обязуется при подписании ДОГОВОРА передать ПОДРЯДЧИКУ локальные нормативные документы (ЛНД), как это предусмотрено п.3.3.3 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА.
  7. Обнаружив при осуществлении контроля и надзора за выполнением РАБОТ отступления от условий ДОГОВОРА, которые могут ухудшить качество РАБОТ, немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ.
  8. ЗАКАЗЧИК выполняет иные обязанности, прямо предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ

## ВОЗМОЖНОСТЬ УСТУПКИ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ СУБПОДРЯДА

* 1. **УСТУПКА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ**
     1. Ни одна из СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ не имеет право в одностороннем порядке уступать свои права и обязанности по настоящему ДОГОВОРУ третьему лицу. Уступка права требования по настоящему ДОГОВОРУ осуществляется только по письменному согласованию СТОРОН. В случае уступки СТОРОНОЙ прав и/или обязанностей по ДОГОВОРУ в отсутствие письменного согласия другой СТОРОНЫ, СТОРОНА, допустившая уступку прав и/или обязанностей в нарушение настоящего условия ДОГОВОРА, обязана уплатить штраф в размере 2 000 000, 00 (два миллиона) рублей.
  2. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ СУБПОДРЯДА**
     1. ПОДРЯДЧИК  имеет  право привлекать СУБПОДРЯДЧИКОВ для выполнения следующих РАБОТ по ДОГОВОРУ: МОБИЛИЗАЦИЯ/ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ,. Привлечение СУБПОДРЯДЧИКОВ на иные виды РАБОТ недопустимо. Привлечение СУБПОРЯДЧИКОВ – физических лиц недопустимо.

До фактического привлечения СУБПОДРЯДЧИКА ПОДРЯДЧИК обязуется:

* заблаговременно согласовать в письменной форме с ЗАКАЗЧИКОМ каждого привлекаемого СУБПОДРЯДЧИКА;
* обеспечить прохождение СУБПОДРЯДЧИКОМ аккредитации у ЗАКАЗЧИКА;
* включить в заключаемые с СУПОДРЯДЧИКАМИ ДОГОВОРЫ условия, предусмотренные Статьями 12,13,14,15,16,19 настоящего РАЗДЕЛА 2 и РАЗДЕЛОМ 5 ДОГОВОРА, передавать ЛНД, передаваемые по Акту приема-передачи ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, и осуществлять контроль их исполнения, в том числе, о соблюдении требований Стандарта «Требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда к организациям, привлекаемым к РАБОТАМ и оказанию услуг на объектах Общества», Стандарта «Пропускной и внутриобъектовый режим на территории производственных и иных объектов», Положение «Требования в области обеспечения безопасности дорожного движения к организациям, привлекаемым к РАБОТАМ и оказанию услуг на объектах общества» и др., и осуществлять контроль их исполнения СУБПОДРЯДЧИКОМ;
* в течение 2-х рабочих дней с момента заключения с СУБПОДРЯДЧИКОМ предоставить ЗАКАЗЧИКУ копию договора, а также всех дополнительных соглашений к ним, заключенных им с СУБПОДРЯДЧИКОМ (АМИ);
* не допускать привлечения неаккредитованных и несогласованных ЗАКАЗЧИКОМ СУБПОДРЯДЧИКОВ к выполнению РАБОТ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА.
  + 1. В случае выявления присутствия на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ несогласованного (а равно неаккредитованного) СУБПОДРЯДЧИКА, а равно физического лица, привлеченного ПОДРЯДЧИКОМ по договору гражданско-правового характера в качестве СУБПОДРЯДЧИК, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт, если иное прямо не установлено ДОГОВОРОМ.
    2. ПОДРЯДЧИК во всех случаях несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств СУБПОДРЯДЧИКОМ (как согласованным и аккредитованным, так и не согласованным и неаккредитованным ЗАКАЗЧИКОМ, а равно физическим лицом, привлеченным ПОДРЯДЧИКОМ к выполнению обязательств по договору гражданско-правового характера) как за свои собственные действия.

При этом ТРЕТЬИ ЛИЦА, не согласованные в качестве СУБПОДРЯДЧИКОВ, считаются таковыми исключительно в целях ответственности ПОДРЯДЧИКА за результат выполнения РАБОТ и любых иных действий в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ.

## ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА И СУБПОДРЯДЧИКА

* 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРСОНАЛ СУБПОДРЯДЧИКА
     1. ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечивать постоянное наличие количества ПЕРСОНАЛА, достаточного для выполнения и завершения РАБОТ в соответствии с положениями ДОГОВОРА и НАРЯД-ЗАКАЗА. Минимальный численный состав ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА и требования к его квалификации, минимальный количественный состав СПЕЦТЕХНИКИ, оборудования указывается в ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ (Приложении № 1.2. к ДОГОВОРУ, № 4 к НАРЯД-ЗАКАЗУ).
     2. Весь ПЕРСОНАЛ, с привлечением которого выполняются РАБОТЫ, должен быть компетентным, достаточно квалифицированным, подготовленным и опытным в степени, необходимой для выполнения закрепленных за соответствующим ПЕРСОНАЛОМ РАБОТ в соответствии с требованиями ДОГОВОРА, иметь на руках все подтверждающие документы (в том числе в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) и предъявлять их по первому требованию ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК проверяет и несет ответственность за наличие необходимой квалификации такого ПЕРСОНАЛА.

* + 1. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА должен иметь возможность свободного общения на русском языке, или общения через переводчика (за счет ПОДРЯДЧИКА без какого-либо дополнительного увеличения согласованной стоимости РАБОТ). В случае общения через переводчика, ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить качественный технический уровень перевода, а также синхронный перевод.
    2. ПОДРЯДЧИК несет единоличную ответственность за все затраты, связанные с трудоустройством и администрированием своего ПЕРСОНАЛА, включая (но не ограничиваясь) все экстренные и обычные медицинские услуги, предоставляемые ПЕРСОНАЛУ, и все прочие вопросы, относящиеся к ПЕРСОНАЛУ, включая организацию поездок (бронирование билетов, авиа, наземный и водный транспорт, проживание, питание, содержание и т.д.), получение всех необходимых паспортов и виз (и продление таковых). ПОДРЯДЧИК также обеспечивает соответствие своих РАБОТ требованиям ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, связанным с ПЕРСОНАЛОМ ПОДРЯДЧИКА, в том числе несет ответственность за наличие, когда это требуется, у всего ПЕРСОНАЛА необходимых разрешений на работу и перемещение, действительных в течение всего срока действия ДОГОВОРА. По запросу ЗАКАЗЧИКА, сведения о таких разрешениях на работу должны быть представлены ЗАКАЗЧИКУ.
    3. При исполнении своих обязательств по ДОГОВОРУ ПОДРЯДЧИК обязуется неукоснительно соблюдать все требования миграционного законодательства, а также обеспечить их соблюдение лицами, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ (в том числе, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, получать разрешения на привлечение и использование иностранных работников, рабочие визы, разрешения на работу и т.д.). ПОДРЯДЧИК обязуется использовать на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА иностранных граждан и лиц без гражданства, только при наличии у них регистрации по месту выполнения РАБОТ, а также соответствующего разрешения на работу.

В отношении иностранных граждан и лиц без гражданства ПОДРЯДЧИК обязан предварительно, перед тем, как использовать данную категорию, согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ кандидатуры указанных работников.

ЗАКАЗЧИК вправе не допускать к выполнению РАБОТ иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения работ по ДОГОВОРУ, если будет выявлено, что использование ПОДРЯДЧИКОМ труда указанных лиц нарушает миграционное законодательство РФ. При этом указанный запрет не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ и не продлевает сроки его исполнения.

ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право отклонить любую кандидатуру работника, представленного ПОДРЯДЧИКОМ для согласования.

В случае если ЗАКАЗЧИК/ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК будет привлечен к административной ответственности за нарушение установленных настоящим пунктом обязательств ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК незамедлительно уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА. ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ уплаченные им суммы штрафов в течение 60 (шестидесяти) дней с момента получения счета ЗАКАЗЧИКОМ, с приложением выписки из решения (копии решения) соответствующего государственного органа о привлечении ЗАКАЗЧИКА к административной ответственности в отношении персонала ПОДРЯДЧИКА.

ЗАКАЗЧИК вправе запретить доступ на территорию объектов, принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ либо находящихся под контролем ЗАКАЗЧИКА, иностранным гражданам и лицам без гражданства, привлекаемым ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ, если ЗАКАЗЧИКОМ будет выявлено, что использование ПОДРЯДЧИКОМ труда указанных лиц нарушает миграционное законодательство. При этом указанный запрет не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ и не продлевает сроки исполнения обязательств ПОДРЯДЧИКОМ. В этом случае ПОДРЯДЧИК обязан незамедлительно своими силами и за свой счет устранить обстоятельства, препятствующие выполнению РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ.

* + 1. ПОДРЯДЧИК также несет единоличную ответственность за своевременную выплату заработной платы и пособий ПЕРСОНАЛУ, включая удержание налогов в соответствии с положениями ПРИМЕНИМОГО ПРАВА.
    2. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить проведение медицинских осмотров работников, выполняющих работы на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с ТРЕБОВАНИЯМИ Стандартов и ЛНД.
    3. ПОДРЯДЧИК обеспечивает ПЕРСОНАЛ необходимыми средствами индивидуальной защиты, соответствующими рабочим условиям и ЛНД.
    4. ЗАКАЗЧИК может дать ПОДРЯДЧИКУ письменные указания удалить/заменить любой ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА, участвующий в выполнении РАБОТ, который:

1. проявил некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; или
2. участвует в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам ЗАКАЗЧИКА; или
3. не соблюдает соответствующие правила техники безопасности, предусмотренные ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и/или изложенные в Стандартах, ЛНД, Разделе 5 ДОГОВОРА.

ЗАКАЗЧИК указывает причину удаления в письменном указании, и ПОДРЯДЧИК немедленно отстраняет любого такого работника от выполнения РАБОТ и удаляет его из перечня ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА.

* + 1. ПОДРЯДЧИК за свой счет заменяет удаленного работника в течение 3 (трех) дней или позднее по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ. Замещающий работник должен обладать квалификацией не ниже заменяемого и быть способным эффективно выполнять свои обязанности.
    2. В случае невозможности доступа к МЕСТУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ с использованием наземного и/или водного транспорта, вышеуказанный срок исчисляется с момента предоставления ЗАКАЗЧИКОМ транспортного средства.
    3. Работник, удаленный по любой из вышеуказанных причин, не может быть привлечен повторно для выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ, или к каким-либо другим работам ЗАКАЗЧИКА, без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.
    4. В случае, если ПОДРЯДЧИК сомневается в обоснованности требования о замене ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК имеет право инициировать и провести служебное расследование в течение 3 (трех) дней с даты получения письменного указания ЗАКАЗЧИКА (несмотря на это ПОДРЯДЧИК должен немедленно отстранить такого работника от выполнения РАБОТ вплоть до окончания служебного расследования). В случае если по итогам расследования ПОДРЯДЧИК представит достаточные доказательства отсутствия оснований для удаления/замены ПЕРСОНАЛА, ЗАКАЗЧИК отзывает указание об удалении/замене ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА.
    5. ПОДРЯДЧИК по требованию представителя ЗАКАЗЧИКА либо уполномоченного ЗАКАЗЧИКОМ/ГЕНЕРАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ сотрудника охранного предприятия обязан в течение 3 рабочих дней предоставить для проверки список работников ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКА), выполняющих РАБОТЫ в рамках ДОГОВОРА на территории выполнения РАБОТ, а также проживающих на территории вахтового посёлка (месторождения) для согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК несёт ответственность за допуск посторонних лиц на территорию выполнения РАБОТ и ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА/ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА в зоне выполнения им РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ. В случае выявления в указанных зонах посторонних лиц, не являющихся работниками ПОДРЯДЧИКА (СУБПОДРЯДЧИКА), либо лиц, оказывающих услуги ПОДРЯДЧИКУ по гражданско-правовым договорам, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА уплату штрафа в размере 500 000 руб. Уплата штрафа не освобождает ПОДРЯДЧИКА от обязанности принять меры к удалению посторонних лиц за пределы вахтового посёлка (месторождения). Расходы, связанные с таким удалением ПОДРЯДЧИК несет единолично и самостоятельно.

Перед каждым заездом к МЕСТУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, за 3 рабочих дня до даты планируемого заезда, ПОДРЯДЧИК обязан предоставлять на согласование в ОСБ ЗАКАЗЧИКА списки ПЕРСОНАЛА (в том числе ПЕРСОНАЛА СУБПОДРЯДЧИКОВ), направляемых ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения РАБОТ.

ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя в МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, а при его отсутствии делегировать полномочия по выдаче направлений на медицинское освидетельствование представителю ЗАКАЗЧИКА с правом передоверия таких полномочий.

* + 1. ПОДРЯДЧИК принимает все необходимые меры предосторожности и делает все возможное для предотвращения любого противоправного поведения и беспорядков среди ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА.
    2. ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и берет на себя обязанность по несению любых расходов, связанных с увольнением таких сотрудников ПОДРЯДЧИКА.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
     1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, положениями ДОГОВОРА и ЛНД.
     2. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК примут все разумные меры для снижения размера любых убытков, возникших в результате любого нарушения ДОГОВОРА любой из СТОРОН.
     3. Размеры неустойки за нарушения условий ДОГОВОРА устанавливаются ДОГОВОРОМ, или ЛНД, переданными по Акту приема-передачи. В случае, когда ДОГОВОРОМ и ЛНД установлен различный размер неустойки, применению подлежит положение, устанавливающее наибольший размер ответственности.
     4. За причинение вреда здоровью и в случае смерти работников СТОРОН, СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и положениями ДОГОВОРА.
     5. Несмотря на любые иные положения ДОГОВОРА, положения настоящей Статьи 7 являются безусловно приоритетными и превалирующими по отношению к любым другим положениям ДОГОВОРА.
     6. СТОРОНЫ вправе не предъявлять друг другу штрафные санкции, предусмотренные ДОГОВОРОМ. Претензия считается предъявленной и подлежит оплате в случае письменного признания ее второй СТОРОНОЙ или в случае вступления в законную силу решения суда, удовлетворившего предъявленную претензию. Признанные штрафные санкции (претензии) подлежат оплате признавшей СТОРОНОЙ в течение 30 календарных дней со дня их признания (вступления в законную силу решения суда). При неоплате признанных ПОДРЯДЧИКОМ (присужденных ему судом) штрафных санкций (претензий), ЗАКАЗЧИК вправе зачесть их сумму в счет оплаты текущих объемов РАБОТ, выполненных ПОДРЯДЧИКОМ, принятых и подлежащих оплате ЗАКАЗЧИКОМ.
     7. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника ПОДРЯДЧИКА или третьего лица, привлеченного ПОДРЯДЧИКОМ, по обстоятельствам, за которые ЗАКАЗЧИК не отвечает, а также в случае нарушения ими правил охраны труда и промышленной безопасности.
     8. СТОРОНА ДОГОВОРА, права которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по ДОГОВОРУ другой СТОРОНОЙ, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой СТОРОНОЙ убытков, под которыми понимаются расходы, которые СТОРОНА, чье право нарушено, произвела или должна будет произвести для восстановления своих нарушенных прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб). Уплата неустойки, штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств в натуре или устранения нарушений.
     9. При наложении на ЗАКАЗЧИКА уполномоченными государственными органами надзора любых штрафных санкций за нарушение требований ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, регулирующего порядок выполнения РАБОТ, экологических, санитарных норм, норм и правил безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, а также иных применимых норм и правил в связи с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ и третьими лицами, привлекаемыми ПОДРЯДЧИКОМ, РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ, ЗАКАЗЧИК вправе в порядке регресса предъявить ПОДРЯДЧИКУ суммы уплаченных штрафных санкций.
  2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА**
     1. ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все убытки, понесенные вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ указанных в ДОГОВОРЕ гарантий и заверений и/или допущенных ПОДРЯДЧИКОМ нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов), в следующем размере:
* сумм, уплаченных ЗАКАЗЧИКОМ в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен ПОДРЯДЧИКУ в составе цены РАБОТЫ либо решений об уплате этого НДС ЗАКАЗЧИКОМ в бюджет, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС;
* сумм, возмещенных ЗАКАЗЧИКОМ иным лицам, прямо или косвенно приобретшим РАБОТУ у ЗАКАЗЧИКА, уплаченных ими в бюджет на основании соответствующих решений (требований) налоговых органов (о доначислении НДС, об уплате НДС в бюджет, об уплате пеней и штрафов на размер доначисленного НДС).
  + 1. ПОДРЯДЧИК, нарушивший изложенные в ДОГОВОРЕ гарантии и заверения, возмещает ЗАКАЗЧИКУ помимо указанных в пункте 7.2.1 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА сумм, все убытки, вызванные таким нарушением (в том числе доначисленный НДС, налог на прибыль, штрафы, пени и т. д.) в 5-дневный срок с момента получения от ЗАКАЗЧИКА соответствующего требования.

Кроме того, ПОДРЯДЧИК обязан:

- в случае не оформления/ненадлежащего оформления ПОДРЯДЧИКОМ любого из первичных документов, предусмотренных ДОГОВОРОМ, уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10 000,00 рублей за каждый не оформленный/ненадлежаще оформленный документ.

- в случае непредоставления оригиналов счетов-фактур, оригиналов первичных документов, в сроки, предусмотренные ДОГОВОРОМ, уплатить ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 10% от стоимости, указанной в счетах-фактурах и первичных документах.

* + 1. В случае уступки права требования ПОДРЯДЧИКОМ третьему лицу в нарушение п. 3.1.74 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА – ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 2 000 000,00 руб.
    2. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу ЗАКАЗЧИКА. Размер ущерба, подлежащего возмещению определяется путем сложения:
* полной рыночной стоимости имущества, утраченного или поврежденного по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК,
* транспортно-заготовительных расходов в размере \_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) от балансовой стоимости утраченного или поврежденного имущества.
  + 1. В случае, если ЗАКАЗЧИК понесет убытки вследствие причинения ПОДРЯДЧИКОМ ущерба имуществу ТРЕТЬИХ ЛИЦ и/или ГЕНЕРАЛЬНОМУ ЗАКАЗЧИКУ, ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ такие убытки в полном объеме, сверх суммы неустойки.
    2. ПОДРЯДЧИК освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и гарантирует ему возмещение убытков, в том числе в виде штрафов, связанных с нарушением ПРИМЕНИМОГО ПРАВА со стороны ПОДРЯДЧИКА, включая, но не ограничиваясь, нарушение валютного законодательства, нарушение правил таможенного оформления и т.д.
    3. ПОДРЯДЧИК отвечает за соблюдение требований промышленной безопасности и охраны труда, требований по охране окружающей среды, и несет имущественную ответственность за загрязнение окружающей среды в соответствии с переданными ЛНД и ДОГОВОРОМ.
    4. ПОДРЯДЧИК за пользование денежными средствами ЗАКАЗЧИКА вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет ЗАКАЗЧИКА обязан уплатить проценты на сумму этих средств по требованию ЗАКАЗЧИКА. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, имевшей место в соответствующие периоды, либо существующими в месте нахождения ЗАКАЗЧИКА, опубликованными Банком России и имевшими место в соответствующие периоды средними ставками банковского процента по вкладам физических лиц по выбору ЗАКАЗЧИКА. Взыскание указанных в настоящем пункте процентов не исключает обязанность ПОДРЯДЧИКА по уплате установленных настоящим ДОГОВОРОМ неустоек, иных платежей.
    5. В случае несвоевременного предоставления ПОДРЯДЧИКОМ оригиналов счетов-фактур и (или) первичных учетных документов ЗАКАЗЧИКУ, ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ убытки от несвоевременного получения (неполучения) налоговой выгоды в виде вычета по налогу на добавленную стоимость (НДС) и налогу на прибыль организаций. Сумма штрафных санкций при этом рассчитывается исходя из срока, отсчитываемого от даты уплаты НДС и (или) налога на прибыль организаций (авансовых платежей) за налоговый период, в котором должны были в соответствии с ДОГОВОРОМ быть предоставлены ПОДРЯДЧИКОМ первичные учетные документы и счета-фактуры, по ближайшую дату, когда ЗАКАЗЧИК сможет воспользоваться указанной налоговой выгодой в соответствии с нормами ПРИМЕНИМОГО ПРАВА. ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере 0,2% от суммы каждого не предоставленного своевременно первичного учетного документа и (или) счета-фактуры за каждый день просрочки срока его предоставления, определяемого в порядке, указанном выше. Сумма штрафа за каждый несвоевременно предоставленный документ не может превышать суммы НДС, указанной в этом документе, плюс 20% от суммы документа без учета НДС.
  1. В случае несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ требований ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, ДОГОВОРА и приложенных к нему локальных документов, ЗАКАЗЧИК вправе применить штрафные санкции, предусмотренные ДОГОВОРОМ, ЛНД.
  2. **ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ФАКТОВ ПРИЧИНЕНИЯ УЩЕРБА, ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА**
     1. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА, выявления НЕДОСТАТКОВ или вреда здоровью или смерти сотрудников ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан направить соответствующее УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ о таком факте ПОДРЯДЧИКУ в соответствии со Статьей 7 РАЗДЕЛА 1 ДОГОВОРА.
     2. Представитель ПОДРЯДЧИКА обязан принять участие в расследовании причин возникновения НЕДОСТАТКОВ и/или факта причинения ущерба и в составлении Акта о причиненном ущербе не позднее 5 (пяти) дней с даты получения УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕДОСТАТКАХ, если иной срок не согласован СТОРОНАМИ.
     3. В случае необходимости ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить участие в расследовании и составлении акта уполномоченных представителей СЕРВИСНЫХ КОМПАНИЙ и заинтересованных ТРЕТЬИХ ЛИЦ.
     4. В случае неявки представителя ПОДРЯДЧИКА в срок, указанный выше, или необоснованного отказа от подписания Акта, ЗАКАЗЧИК вправе составить Акт о причиненном ущербе без участия ПОДРЯДЧИКА в одностороннем порядке, который будет иметь силу акта, подписанного СТОРОНАМИ.
     5. В Акте о причиненном ущербе должны быть зафиксированы факты причинения ущерба, причины указанных фактов, а также указано, какая из СТОРОН несет ответственность за указанные факты в соответствии с условиями ДОГОВОРА.
     6. ПОДРЯДЧИК обязан передать ЗАКАЗЧИКУ результат РАБОТ, а также устранять замечания ЗАКАЗЧИКА по объемам и качеству РАБОТ в сроки, указанные ЗАКАЗЧИКОМ.
     7. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по ДОГОВОРУ ПОДРЯДЧИК обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все расходы и убытки, понесенные ЗАКАЗЧИКОМ в связи с таким нарушением, в том числе связанные с привлечением ЗАКАЗЧИКА к административной ответственности.
     8. Согласованный в настоящем пункте порядок применяется во всех случаях выявления фактов причинения ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА, обнаружения НЕДОСТАТКОВ или причинения вреда здоровью или смерти сотрудникам ЗАКАЗЧИКА.
  3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**
     1. За ущерб, причиненный имуществу ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК несет ответственность в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и положениями ДОГОВОРА.
     2. За причинение вреда здоровью и в случае смерти работников ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК несет ответственность в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и положениями ДОГОВОРА.
     3. ЗАКАЗЧИК освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности и гарантирует ему возмещение ущерба, в том числе в виде штрафов, связанных с нарушением ПРИМЕНИМОГО ПРАВА со стороны ЗАКАЗЧИКА.
     4. За нарушение сроков оплаты выполненных работ ПОДРЯДЧИК вправе потребовать от ЗАКАЗЧИКА уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от суммы задолженности.
  4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**
     1. Каждая СТОРОНА несет ответственность за причинение вреда имуществу, причинение вреда здоровью или смерти сотрудникам ТРЕТЬИХ ЛИЦ.
     2. В случае совокупной вины, СТОРОНЫ несут ответственность пропорционально степени вины.
  5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**
     1. Невыполнением или ненадлежащим выполнением РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ являются следующие факты/действия/бездействия ПОДРЯДЧИКА:

1. Нарушение начального срока выполнения РАБОТ, сроков начала/окончания выполнения РАБОТ, невыполнение или выполнение РАБОТ с нарушением конечного срока, установленных НАРЯД-ЗАКАЗОМ и приложениями к нему;
2. выполнение РАБОТ не в соответствии с требованиями ДОГОВОРА;
3. утрата или существенное повреждение ОБОРУДОВАНИЯ, имущества ЗАКАЧИКА;
4. выполнение РАБОТ с НЕДОСТАТКАМИ, не в соответствии с требованиями НАРЯД-ЗАКАЗА и приложений к нему, с нарушением ПРИМЕНИМОГО ПРАВА;
   * 1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения РАБОТ, ЗАКАЗЧИК имеет право применить любую или несколько из следующих мер одновременно:
5. потребовать от ПОДРЯДЧИКА безвозмездного устранения НЕДОСТАТКОВ в установленный ЗАКАЗЧИКОМ разумный срок.
6. поручить выполнение РАБОТ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ либо выполнить их своими силами и потребовать от ПОДРЯДЧИКА возмещения своих убытков в виде расходов на устранение НЕДОСТАТКОВ в сумме разницы между стоимостью РАБОТ по ДОГОВОРУ и стоимостью работ по договору, заключенному с ТРЕТЬИМ ЛИЦОМ/затратами на выполнение работ своими силами, и других убытков, сверх суммы неустойки;
7. соразмерно уменьшить стоимость выполненных РАБОТ на основании Шкалы снижения стоимости (Приложение № 15);
8. уменьшить объемы РАБОТ по ДОГОВОРУ/НАРЯД-ЗАКАЗУ;
9. потребовать уплаты неустойки, определенной ДОГОВОРОМ;
10. приостановить выполнение РАБОТ вплоть до устранения НЕДОСТАТКОВ;
11. в одностороннем порядке отказаться от ДОГОВОРА и/или конкретного НАРЯД-ЗАКАЗА (исполнения ДОГОВОРА/НАРЯД-ЗАКАЗА) полностью либо частично.
    * 1. ПОДРЯДЧИК гарантирует сохранение качества результата РАБОТ в течение 12 месяцев, начиная с даты подписания СТОРОНАМИ АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.
      2. Если в период приёмки, или последующей гарантийной эксплуатации результата РАБОТ обнаружатся скрытые дефекты (в т.ч. НЕДОСТАТКИ), возникшие по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, препятствующие нормальной его эксплуатации, то, по выбору ЗАКАЗЧИКА:

* ПОДРЯДЧИК устраняет их за свой счет в согласованный с ЗАКАЗЧИКОМ срок, или
* ЗАКАЗЧИК вправе самостоятельно устранить НЕДОСТАТКИ выполненных РАБОТ или поручить их устранение ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ с отнесением затрат, понесенных при устранении недостатков, на счет ПОДРЯДЧИКА, в том числе путем удержания денежных средств из сумм, причитающихся ПОДРЯДЧИКУ по ДОГОВОРУ. При этом сумма расходов ЗАКАЗЧИКА на устранение указанных недостатков (брака), подлежащая возмещению ПОДРЯДЧИКОМ, определяется на основании первичных учетных документов и увеличивается на ставку накладных расходов ЗАКАЗЧИКА (20%), кроме этого ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ сумму транспортно-заготовительных расходов, рассчитанную по ставке 30% от суммы понесенных ЗАКАЗЧИКОМ затрат на МАТЕРИАЛЫ, указанной в первичных учетных документах;
* соразмерно уменьшить установленную НАРЯД-ЗАКАЗОМ стоимость РАБОТ в соответствии со Шкалой снижения стоимости (Приложение № 15).

Фиксация обнаруженных скрытых дефектов (в т.ч. НЕДОСТАТКОВ) осуществляется путем составления соответствующего акта. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, а так же согласования порядка и сроков их устранения, ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя не позднее 24 часов со дня получения УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА о выявленном дефекте. В случае, если по истечении указанного срока представитель ПОДРЯДЧИКА не явился, ЗАКАЗЧИК самостоятельно составляет односторонний акт, имеющий силу двухстороннего.

* + 1. За нарушение ПОДРЯДЧИКОМ начального срока выполнения РАБОТ РАБОТ по НАРЯД-ЗАКАЗУ, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы НАРЯД-ЗАКАЗА за каждый день просрочки начального срока выполнения работ, а также взыскать с ПОДРЯДЧИКА убытки в полном объеме, сверх суммы неустойки.
    2. За нарушение ПОДРЯДЧИКОМ конечного срока выполнения РАБОТ РАБОТ по НАРЯД-ЗАКАЗУ, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы НАРЯД-ЗАКАЗА за каждый день превышения срока, а также взыскать с ПОДРЯДЧИКА убытки в полном размере, сверх суммы неустойки.
    3. Уплата любой неустойки (пени, штрафа) не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения обязательств по ДОГОВОРУ в натуре.
    4. ПОДРЯДЧИК при выполнении РАБОТ несет ответственность за нарушение действующих требований законодательства о земле, о лесе, об охране недр, окружающей среды и природных ресурсов, Правил безопасности в нефтяной и газовой промышленности, в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ. В случае установленных законным порядком фактов допущения ПОДРЯДЧИКОМ нарушений, ПОДРЯДЧИК оплачивает штрафы, наложенные государственными органами, возмещает ущерб за счет собственных средств, и устраняет последствия собственными силами.
    5. ПОДРЯДЧИК несёт ответственность за состояние МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ в течение всего периода выполнения РАБОТ.
    6. Взыскание любых неустоек, штрафов, пени, процентов, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и/или ДОГОВОРОМ, за нарушение любого обязательства, вытекающего из ДОГОВОРА, не освобождает СТОРОНЫ от исполнения такого обязательства в натуре. При этом в случае, если в результате нарушения ПОДРЯДЧИКОМ любого из обязательств, вытекающих из ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИКУ были причинены убытки, ЗАКАЗЧИК имеет право взыскать с ПОДРЯДЧИКА понесенные убытки в полном объеме, сверх суммы неустойки. В случае, если в результате нарушения ЗАКАЗЧИКОМ любого из обязательств, вытекающих из ДОГОВОРА, ПОДРЯДЧИКУ были причинены убытки, ПОДРЯДЧИК имеет право взыскать с ЗАКАЗЧИКА, понесенные убытки в части, не покрытой неустойкой.

## ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

* 1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по ДОГОВОРУ, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
  2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: войны, пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, террористические акты, вновь вышедшие законодательные акты, прямо препятствующие исполнению СТОРОНАМИ обязательств по ДОГОВОРУ.
  3. В этом случае срок исполнения СТОРОНАМИ обязательств по ДОГОВОРУ продлевается на период существования обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
  4. В случае если действие обстоятельства непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из СТОРОН вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий ДОГОВОР, и ни одна из СТОРОН не вправе требовать от другой СТОРОНЫ возмещения убытков, вызванных таким расторжением.
  5. СТОРОНА, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, в течение 3-х суток, направить УВЕДОМЛЕНИЕ другой СТОРОНЕ о наступлении таких обстоятельств, их характере, возможных последствиях и приблизительной продолжительности действия.
  6. СТОРОНА, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств предоставить другой СТОРОНЕ документ, подтверждающий факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, выданный компетентным органом/организацией. Указанный документ будет являться достаточным доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
  7. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также непредставление или несвоевременное предоставление документа, подтверждающего факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, лишает СТОРОНУ, подвергшуюся действию обстоятельств непреодолимой силы, права ссылаться на наступление таких обстоятельств.
  8. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что распространение коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV (SARS-CoV-2), не является обстоятельством непреодолимой силы и основанием для неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по ДОГОВОРУ.

## ПРИОСТАНОВКА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить выполнение РАБОТ или любую их часть в объеме, указанном в УВЕДОМЛЕНИИ, по любой причине c предварительным уведомлением за 5 (пять) рабочих дней до даты приостановки выполнения РАБОТ. В случае приостановки выполнения РАБОТ по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения РАБОТ и/или несоответствия технических устройств, сооружений, СПЕЦТЕХНИКИ ПОДРЯДЧИКА требованиям ДОГОВОРА указанный срок не применяется и ПОДРЯДЧИК обязан остановить выполнение РАБОТ немедленно после получения УВЕДОМЛЕНИЯ. В любом случае при получении УВЕДОМЛЕНИЯ о приостановке выполнения РАБОТ, при необходимости, ПОДРЯДЧИК должен до приостановки выполнения РАБОТ, привести МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, СПЕЦТЕХНИКУ, ОБОРУДОВАНИЕ в состояние, позволяющее продолжить безаварийную работу.
  2. Если приостановка вызвана неисполнением обязательств со стороны ПОДРЯДЧИКА, никакие оплаты не будут производиться ПОДРЯДЧИКУ за период приостановки выполнения РАБОТ.
  3. ЗАКАЗЧИК вправе, посредством направления нового УВЕДОМЛЕНИЯ, дать ПОДРЯДЧИКУ указание возобновить выполнение РАБОТ в указанных объемах и в указанные ЗАКАЗЧИКОМ разумные сроки, а в случае, если ПОДРЯДЧИК на время приостановки выполнения РАБОТ находился вне МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ – в согласованные СТОРОНАМИ сроки.
  4. В случае приостановки выполнения РАБОТ ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК встречаются с оговоренной частотой с целью согласования взаимоприемлемых действий на время приостановки выполнения РАБОТ.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

* 1. ЗАКАЗЧИК/ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК сохраняет право собственности на предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ документы и информацию, в том числе ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ.
  2. Если проектные документы, чертежи, отчеты, схемы и прочие документы и данные, которые должны быть предоставлены ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему ДОГОВОРУ, создаются и хранятся в электронном виде, ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ такие проектные документы, чертежи, отчеты, схемы и прочие документы и данные на дисках СD-R (минимум 2 копии) или других согласованных электронных носителях, совместимых с системами ЗАКАЗЧИКА, в разумно обоснованные сроки, указанные ЗАКАЗЧИКОМ. По требованию ЗАКАЗЧИКА файлы предоставляются в оригинальном формате (т.е. Word, Excel, CAD и т.д.), а по взаимной договоренности относительно конкретных РАБОТ – в формате PDF. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК согласовывают требования к совместимости систем, применимых к РАБОТАМ.
  3. СТОРОНЫ договорились, что все исключительные права на любой результат интеллектуальной деятельности, созданный ПОДРЯДЧИКОМ в связи с исполнением ДОГОВОРА, в том числе, но не ограничиваясь: таблицы и отчеты любого характера в отношении ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА, включая информацию, собранную ПОДРЯДЧИКОМ в процессе выполнения РАБОТ, принадлежит ЗАКАЗЧИКУ с момента создания таких результатов. При этом ПОДРЯДЧИК сохраняет интеллектуальные права на любые результаты интеллектуальной деятельности, которые были использованы ПОДРЯДЧИКОМ при выполнении РАБОТ или были созданы ПОДРЯДЧИКОМ (или его ПЕРСОНАЛОМ) при выполнении РАБОТ, если такие результаты интеллектуальной деятельности не были прямо предусмотрены настоящим ДОГОВОРОМ в качестве результата выполнения РАБОТ, передаваемого ЗАКАЗЧИКУ.

## СТРАХОВАНИЕ

* 1. ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить наличие договоров обязательного страхования, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, сохранение их в силе на протяжении всего срока действия ДОГОВОРА.
  2. ПОДРЯДЧИК обязан на период выполнения РАБОТ по настоящему ДОГОВОРУ заключить договор добровольного страхования работников от несчастных случаев со страховой суммой не менее 400 000 (четыреста тысяч) рублей на каждого работника с включением в договор следующих рисков:
* смерть в результате несчастного случая;
* постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III группы инвалидности.
  1. Все такие договоры страхования заключаются со страховыми компаниями, надлежащим образом лицензированными, имеющими соответствующие рейтинги надежности и пользующимися хорошей репутацией на российском страховом рынке.
  2. ПОДРЯДЧИК обязуется представлять ЗАКАЗЧИКУ доказательства наличия договоров страхования, указанных в п.11.1. и 11.2. настоящей СТАТЬИ, по требованию ЗАКАЗЧИКА в форме копий стандартных страховых свидетельств/полисов/договоров, или подтверждений от страховых компаний (брокеров) в срок, установленный в требовании ЗАКАЗЧИКА.
  3. ПОДРЯДЧИК обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ по требованию копию ДОГОВОРА страхования или подробную информацию о таком страховании, а также доказательства того, что оно имеет силу, и обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о каком-либо изменении в страховых полисах в течение пяти календарных дней с даты изменений.
  4. ПОДРЯДЧИК гарантирует наличие у СУБПОДРЯДЧИКОВ договоров обязательного страхования, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Для целей ДОГОВОРА термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по ДОГОВОРУ, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
  2. СТОРОНЫ обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. СТОРОНЫ настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (a) СТОРОНА предварительно уведомит другую СТОРОНУ о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) СТОРОНА раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
  3. Соответствующая СТОРОНА ДОГОВОРА несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
  4. Для целей ДОГОВОРА «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей СТОРОНОЙ действия другой СТОРОНЫ, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей СТОРОНЫ, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
  5. Соответствующая СТОРОНА несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены ЗАКАЗЧИКУ в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.
  6. Передача Конфиденциальной информации оформляется актом, который подписывается уполномоченными лицами СТОРОН.
  7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе СТОРОНЫ, запрещена.

## ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения ДОГОВОРА в целом или в любой его части (в том числе в части конкретного НАРЯД-ЗАКАЗА или его части) посредством направления Уведомления об отказе от исполнения ДОГОВОРА/НАРЯД-ЗАКАЗА полностью или в части, как это предусмотрено в ДОГОВОРЕ, по любой из нижеследующих причин или по всем этим причинам одновременно, а также в иных случаях, прямо предусмотренных ДОГОВОРОМ:

1. в случае существенного и/или неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения условий ДОГОВОРА, а также в случае существенного и/или неоднократного простоя ТРЕТЬИХ ЛИЦ по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, всегда с учетом положений Статьи 7 РАЗДЕЛА 2;
2. в случае возбуждения процедуры банкротства в отношении ПОДРЯДЧИКА или заключения ПОДРЯДЧИКОМ мирового соглашения с кредиторами или принятии решения уполномоченным государственным органом о ликвидации ПОДРЯДЧИКА или (за исключением случаев слияния и реструктуризации) принятия решения о добровольной ликвидации ПОДРЯДЧИКА, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ;
3. в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ существенного (ых) условия (ий) ДОГОВОРА;
4. по усмотрению ЗАКАЗЧИКА.

ПОДРЯДЧИК не вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА выплаты какой-либо денежной суммы (платы) в случае одностороннего отказа ЗАКАЗЧИКА от исполнения ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ.

* 1. ДОГОВОР/НАРЯД-ЗАКАЗ считается расторгнутым или измененным с даты получения ПОДРЯДЧИКОМ УВЕДОМЛЕНИЯ, либо с более поздней даты, указанной в УВЕДОМЛЕНИИ как дата расторжения или изменения ДОГОВОРА. Исключение составляет расторжение ДОГОВОРА в соответствии с п.13.1(d)РАЗДЕЛА 2. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ПОДРЯДЧИКА о расторжении или изменении ДОГОВОРА не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
  2. С даты расторжения ДОГОВОРА ПОДРЯДЧИК незамедлительно:

1. прекращает выполнение РАБОТ и удаляет свое ОБОРУДОВАНИЕ с МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ и МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ после приведения МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ в безопасное состояние, позволяющее продолжить безаварийную работу;
2. предоставляет ЗАКАЗЧИКУ или назначенному им лицу полное право доступа для приемки РАБОТ или соответствующей их части;
3. по требованию ЗАКАЗЧИКА осуществляет в пользу ЗАКАЗЧИКА уступку прав и обязанностей по ДОГОВОРАМ СУБПОДРЯДА в связи с исполнением настоящего ДОГОВОРА, при наличии согласия СУБПОДРЯДЧИКОВ.
   1. В случае расторжения или изменения настоящего ДОГОВОРА на основании пункта 13.1(d) РАЗДЕЛА 2 ПОДРЯДЧИК имеет право на оплату согласно условиям РАЗДЕЛА 4 за РАБОТЫ, выполненные до фактической даты расторжения/изменения ДОГОВОРА, наряду с другими платежами, указанными в РАЗДЕЛЕ 4 ДОГОВОРА. При этом ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за убытки (реальный ущерб, упущенная выгода) ПОДРЯДЧИКА, вызванные таким расторжением ДОГОВОРА.
   2. В случае расторжения или изменения ДОГОВОРА в соответствии с пунктом 13.1(a), (b) и (с) РАЗДЕЛА 2 ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ПОДРЯДЧИКУ стоимость РАБОТ, фактически выполненных и принятых до даты расторжения или изменения ДОГОВОРА. При этом ЗАКАЗЧИК не возмещает ПОДРЯДЧИКУ убытки в виде расходов, связанных с ДЕМОБИЛИЗАЦИЕЙ.
   3. ПОДРЯДЧИК не вправе отказаться от ДОГОВОРА на основании п. 2 ст. 431.2 ГК РФ.

## ПРОВЕРКА ХОДА И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, А ТАКЖЕ ВЫПЛАТ ПОДРЯДЧИКУ

* 1. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время проверять и контролировать ход и качество РАБОТ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, сроки выполнения РАБОТ, качество МАТЕРИАЛОВ и ОБОРУДОВАНИЯ ПОДРЯДЧИКА, квалификацию ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДЧИКА, правильность использования МАТЕРИАЛОВ и/или ОБОРУДОВАНИЯ, технических устройств, сооружений, транспортных средств и специальной техники ЗАКАЗЧИКА, а также в любое время может запросить выгрузку с системы БСМТС, непредставление которой ПОДРЯДЧИКОМ в разумный срок приравнивается к отсутствию транспортного средства и невозможности приемки выполненных РАБОТ. При этом необнаружение в процессе проверки отступлений от условий ДОГОВОРА или иных НЕДОСТАТКОВ не освобождает ПОДРЯДЧИКА от каких-либо обязательств по ДОГОВОРУ и не лишает ЗАКАЗЧИКА права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества выполненных РАБОТ. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ отступлений от условий ДОГОВОРА, которые могут ухудшить качество выполняемых РАБОТ/РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ или стать причиной иных НЕДОСТАТКОВ, ЗАКАЗЧИК обязан заявить о выявленных НЕДОСТАТКАХ ПОДРЯДЧИКУ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления.
  2. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей ЗАКАЗЧИКА ко всем объектам, на которых выполняются РАБОТЫ, а так же к местам хранения МАТЕРИАЛОВ и ОБОРУДОВАНИЯ, технических устройств, сооружений, СПЕЦТЕХНИКИ, используемых для выполнения РАБОТ.
  3. ПОДРЯДЧИК обязуется не позднее 2 (двух) дней с момента получения соответствующего запроса информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе выполнения РАБОТ, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объем и качество выполненных РАБОТ, а также объем и качество использованных МАТЕРИАЛОВ.
  4. Настоящий порядок применяется в течение срока действия ДОГОВОРА, а также в течение 24 (двадцати четырех) месяцев после подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий ДОГОВОРА, ненадлежащего выполнения РАБОТ, а также в случаях обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ факта завышения ПОДРЯДЧИКОМ в предоставленных документах объемов выполненных РАБОТ и/или стоимости МАТЕРИАЛОВ (если такая стоимость подлежит возмещению ЗАКАЗЧИКОМ) ЗАКАЗЧИК вправе инициировать проведение служебной проверки, о начале которой ЗАКАЗЧИК должен уведомить ПОДРЯДЧИКА в письменном виде. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится комиссией, сформированной ЗАКАЗЧИКОМ (в целях настоящей Статьи «КОМИССИЯ»). ПОДРЯДЧИК имеет право представить своего представителя для участия в работе КОМИССИИ.

При этом ненаправление ПОДРЯДЧИКОМ своего представителя для участия в работе КОМИССИИ не влияет на достоверность выводов, сделанных КОМИССИЕЙ.

* 1. Сроки исполнения выполнения обязательств ЗАКАЗЧИКА по подписанию АКТОВ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ и/или оплате выполненных РАБОТ в отношении РАБОТ, ставших предметом служебной проверки, продлеваются соразмерно сроку окончания проведения служебной проверки и устранения ПОДРЯДЧИКОМ обнаруженных нарушений.
  2. В случае выявления КОМИССИЕЙ и отражения в акте указанных выше фактов ЗАКАЗЧИК имеет право осуществить следующие действия:

1. По непринятым РАБОТАМ

* представить мотивированный отказ от подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ в порядке, предусмотренном настоящим ДОГОВОРОМ;
* потребовать устранения выявленных НЕДОСТАТКОВ или устранить выявленные недостатки своими силами с отнесением всех затрат по их устранению на счет ПОДРЯДЧИКА;
* потребовать представления новых документов с указанием фактических объемов выполненных РАБОТ и стоимости МАТЕРИАЛОВ, с применением ПОДРЯДЧИКОМ Шкалы снижения стоимости, соответствующих выводам, сделанным в акте КОМИССИИ. ЗАКАЗЧИК вправе не принимать и не оплачивать выполненную ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТУ с недостатками до момента предоставления ПОДРЯДЧИКОМ первичных документов (АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (форма КС-2) с приложением СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ и ЗАТРАТ (форма КС-3), счёта-фактуры) оформленных с учётом снижения, произведённого на основании Приложения № 15 к ДОГОВОРУ.

1. По принятым РАБОТАМ:

* потребовать представления исправленных в установленном порядке документов с указанием фактических объемов выполненных РАБОТ и стоимости МАТЕРИАЛОВ, соответствующих выводам, сделанным в акте КОМИССИИ (включая подписанный со стороны ПОДРЯДЧИКА АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (по форме КС-2), СПРАВКУ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ (по форме КС-3), счет-фактуру и т.д.);
* потребовать возврата излишне уплаченных денежных средств, указанных в акте КОМИССИИ.
  1. В случае получения от ЗАКАЗЧИКА указанных выше требований и отсутствия у ПОДРЯДЧИКА аргументированных доводов об обратном, ПОДРЯДЧИК обязуется исполнить их в разумные сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ.
  2. В случае выявления фактов завышения ПОДРЯДЧИКОМ в представленных документах объемов выполненных РАБОТ и/или стоимости МАТЕРИАЛОВ, а также в случае выявления фактов ненадлежащего качества выполненных РАБОТ, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размерах, установленных ДОГОВОРОМ.
  3. Обязанность уплаты неустойки не зависит от времени обнаружения вышеуказанных НЕДОСТАТКОВ. Требование об уплате неустойки в связи с выявленными нарушениями в работе ПОДРЯДЧИКА могут быть предъявлены как до подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, так и после подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

## ПРАВО УДЕРЖАНИЯ

* 1. СТОРОНЫ договорились об исключении действия ст. 712, 359, 360 Гражданского кодекса РФ. ПОДРЯДЧИК ни при каких обстоятельствах не имеет права удерживать результаты выполнения РАБОТ, МАТЕРИАЛЫ или ОБОРУДОВАНИЕ или иное имущество ЗАКАЗЧИКА или СЕРВИСНЫХ КОМПАНИЙ.
  2. В случае привлечения СУБПОДРЯДЧИКОВ ПОДРЯДЧИК обязуется включить аналогичные условия в ДОГОВОРЫ СУБПОДРЯДА.
  3. Кроме того, в случае удержания СУБПОДРЯДЧИКОМ результата выполнения РАБОТ, МАТЕРИАЛОВ или ОБОРУДОВАНИЯ или иного имущества ЗАКАЗЧИКА или СЕРВИСНЫХ КОМПАНИЙ ПОДРЯДЧИК обязуется незамедлительно проинформировать ЗАКАЗЧИКА о данных обстоятельствах путем направления в адрес ЗАКАЗЧИКА соответствующего УВЕДОМЛЕНИЯ и обязуется предпринять все необходимые действия для прекращения такого удержания.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  2. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. Каждая из СТОРОН ДОГОВОРА отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой СТОРОНЫ, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес РАБОТ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его СТОРОНЫ.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его СТОРОНЫ, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между СТОРОНАМИ.
  1. В случае возникновения у СТОРОНЫ подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая СТОРОНА обязуется уведомить другую СТОРОНУ в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая СТОРОНА имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении СТОРОНА обязана сослаться на факты или предоставить МАТЕРИАЛЫ, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. СТОРОНЫ ДОГОВОРА признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом СТОРОНЫ прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом СТОРОНЫ обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения СТОРОН в коррупционную деятельность.
  4. В целях проведения антикоррупционных проверок ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента заключения ДОГОВОРА, а также в любое время в течение действия ДОГОВОРА по письменному запросу ЗАКАЗЧИКА предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о цепочке собственников ПОДРЯДЧИКА, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по форме согласно Приложению № 8, к настоящему ДОГОВОРУ с приложением подтверждающих документов (далее – «Информация»).

В случае изменений в цепочке собственников ПОДРЯДЧИКА включая бенефициаров (в том числе, конечных) и (или) в исполнительных органах ПОДРЯДЧИК обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию ЗАКАЗЧИКУ.

* 1. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес ЗАКАЗЧИКА путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения ЗАКАЗЧИКОМ почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием ДОГОВОРА в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

* 1. СТОРОНЫ признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий ДОГОВОРА могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения ДОГОВОРА.
  2. СТОРОНЫ гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения ДОГОВОРА фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  3. СТОРОНЫ гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий ДОГОВОРА, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся СТОРОНЫ в целом, так и для конкретных работников обращающейся СТОРОНЫ, сообщивших о факте нарушений.
  4. В случае отказа ПОДРЯДЧИКА от предоставления Информации, согласно п.16.7. РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА, фактического непредставления такой Информации, предоставления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем ДОГОВОРЕ, или предоставления недостоверной Информации ЗАКАЗЧИКУ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения ДОГОВОРА путем направления письменного уведомления о прекращении ДОГОВОРА в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставление какой-либо информации указанной в форме Приложения № 8 к настоящему ДОГОВОРУ ЗАКАЗЧИК направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п.16.7. РАЗЛЕЛА 2 ДОГОВОРА, дополненной отсутствующей информацией с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения ДОГОВОРА путем направления письменного уведомления о прекращении ДОГОВОРА в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  6. Одновременно с предоставлением Информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), ПОДРЯДЧИК обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме согласно Приложений №№ 9, 9.1.1, 9.1.2 к настоящему ДОГОВОРУ.
  7. ПОДРЯДЧИК подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформлено в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ.
  8. В случае если ЗАКАЗЧИК /ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ в связи отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, либо ЗАКАЗЧИК/ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152- ФЗ в связи отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 16.14 ДОГОВОРА, ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ/ГЕНЕРАЛЬНОМУ ЗАКАЗЧИКУ суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.

## ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Действительность, толкование, интерпретация и исполнение ДОГОВОРА регулируются законодательством РФ («ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО»).
  2. При возникновении споров, требований и(или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим ДОГОВОРОМ или в связи с ним, СТОРОНЫ обязуются предпринять все возможные и разумные меры по урегулированию их путем переговоров, соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для СТОРОН.
  3. В случае если спор, требование и(или) претензия не будут разрешены путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, любая из СТОРОН вправе обратиться в суд.
  4. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из ДОГОВОРА или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, а также встречные требования/иски подлежат рассмотрению: в Арбитражном суде Красноярского края по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.

## ПОКИНУТОЕ ИМУЩЕСТВО ПОДРЯДЧИКА

* 1. В случаях, когда это требуется в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, или когда имущество, оставленное ПОДРЯДЧИКОМ на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, мешает проведению запланированной операционной деятельности ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК обязуется за свой счет утилизировать или вывезти такое оставленное имущество, которое может быть приведено в состояние негодности в ходе выполнения РАБОТ. ПОДРЯДЧИК обязан вывезти свое имущество в течение 48 (сорока восьми) часов после окончания выполнения РАБОТ. Вышеуказанный срок продлевается на время, когда отсутствуют дороги наземного и водного сообщения с МЕСТОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.
  2. В случае, если ПОДРЯДЧИК не выполнит вышеуказанное условие, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право маркировать имущество ПОДРЯДЧИКА и перевезти его на площадку временного хранения. В таком случае ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ все связанные с вывозом имущества ПОДРЯДЧИКА затраты и убытки в полном объеме, сверх суммы неустойки. Тот факт, что такое имущество застраховано, или же ПОДРЯДЧИКОМ заявлена его полная или конструктивная полная гибель не освобождает ПОДРЯДЧИКА от обязанностей по настоящей Статье утилизировать или вывезти такое имущество с МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. В случае, если такое имущество ПОДРЯДЧИКА не вывезено в течение 1 (одной) недели с даты окончания РАБОТ, или вывезено ЗАКАЗЧИКОМ – ЗАКАЗЧИК вправе потребовать от ПОДРЯДЧИКА уплаты штрафной неустойки в размере 5 000 000 (пять миллионов рублей).
  3. Условия настоящей Статьи продолжают действовать также после расторжения ДОГОВОРА.

## ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

* 1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность, освобождает от ответственности, защищает, возмещает ущерб и обеспечивает непривлечение к ответственности ЗАКАЗЧИКА в связи со всеми действиями, претензиями, требованиями, потерями, убытками, затратами (включая юридические затраты), расходами и обязательствами, возникающими в связи с нарушением или предполагаемыми нарушениями ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ, возникающих в связи с выполнением РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ.
  2. В случае если любой из СТОРОН станет известно о таком нарушении или предполагаемом нарушении, или случае, который может послужить причиной возникновения претензии о нарушении, каждая из СТОРОН обязана незамедлительно уведомить вторую СТОРОНУ. В таком случае ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК получают право потребовать изменения/модификации РАБОТ или хода выполнения РАБОТ, а ПОДРЯДЧИК обязан без дополнительного увеличения цены осуществить такое изменение/модификацию РАБОТ или хода выполнения РАБОТ таким образом, чтобы избежать нарушения будь то реального, предполагаемого или потенциального. При этом ПОДРЯДЧИК должен обеспечить выполнение РАБОТ без ущерба качеству и срокам выполнения РАБОТ.
  3. ПОДРЯДЧИК должен взаимодействовать только с такими СУБПОДРЯДЧИКАМИ и покупать МАТЕРИАЛЫ и ОБОРУДОВАНИЕ для использования в ходе выполнения РАБОТ только у таких поставщиков, которые соглашаются в письменном виде освобождать от ответственности ПОДРЯДЧИКА в связи с претензиями о предполагаемом нарушении ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ.

## МЕХАНИЗМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОПЦИОНА

* 1. ЗАКАЗЧИК  имеет право изменить объем РАБОТ, предусмотренный по ДОГОВОРУ в пределах согласованного ОПЦИОНА.
  2. Под ОПЦИОНОМ понимается право ЗАКАЗЧИКА уменьшить (-) или увеличить (+) объем  РАБОТ, предусмотренный в ДОГОВОРЕ без изменения остальных согласованных условий, в том числе, без изменения единичных расценок, согласованных в Приложении №1 к ДОГОВОРУ.
  3. ОПЦИОН ЗАКАЗЧИКА в сторону увеличения объема РАБОТ - + (плюс) \_\_\_ % в стоимостном выражении от объема РАБОТ предусмотренного за комплекс РАБОТ в Единичных расценках (Приложение № 1).
  4. ОПЦИОН ЗАКАЗЧИКА в сторону уменьшения объема РАБОТ  - -(минус) \_\_\_% в стоимостном выражении от объема РАБОТ предусмотренного за комплекс РАБОТ в Единичных расценках (Приложение № 1).
  5. Данное условие об ОПЦИОНЕ ЗАКАЗЧИКА является безотзывной офертой ПОДРЯДЧИКА в отношении уменьшения и/или увеличения объема РАБОТ. Данная оферта выдана на весь срок действия ДОГОВОРА и может быть акцептована неоднократно в порядке, описанном ниже.
  6. Заявление ЗАКАЗЧИКА об использовании ОПЦИОНА является акцептом оферты ПОДРЯДЧИКА и осуществляется в следующем порядке:
     1. При использовании ОПЦИОНА ЗАКАЗЧИК обязан направить ПОДРЯДЧИКУ письменное уведомление об использовании ОПЦИОНА в сторону увеличения или уменьшения. Уведомление может быть направлено ЗАКАЗЧИКОМ, в том числе в виде проекта нового НАРЯД-ЗАКАЗА учитывающего вышеуказанный ОПЦИОН.
     2. С момента получения уведомления ЗАКАЗЧИКА об использовании ОПЦИОНА в сторону уменьшения - обязательства ПОДРЯДЧИКА по выполнению объема РАБОТ, указанного в соответствующем уведомлении, прекращаются.
     3. В случае если ПОДРЯДЧИК, получивший уведомление об использовании ОПЦИОНА в сторону уменьшения, предусмотренного настоящим ДОГОВОРОМ, не выполняет условие ОПЦИОНА ЗАКАЗЧИКА, то ЗАКАЗЧИК вправе не принимать указанный в уведомлении объем работ. При этом ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет все убытки, связанные с условием об ОПЦИОНЕ, и не вправе предъявлять их ко взысканию ЗАКАЗЧИКУ.
     4. ПОДРЯДЧИК, получивший уведомление на использование ОПЦИОНА ЗАКАЗЧИКА в сторону увеличения в пределах согласованного в пункте 20.3. ОПЦИОНА, при условии наличия и доступности соответствующего ОБОРУДОВАНИЯ ПОДРЯДЧИКА гарантирует оказание дополнительного объема РАБОТ  по Единичным расценкам, определенным в Приложении №1 к ДОГОВОРУ в сроки, установленные в уведомлении.
     5. В случае направления ЗАКАЗЧИКОМ нового НАРЯД-ЗАКАЗА ПОДРЯЧИК обязан подписать новый НАРЯД-ЗАКАЗ в течение 5 (пяти) дней с момента получения, и в этот же срок направить его в адрес ЗАКАЗЧИКА.
     6. В случае неполучения ЗАКАЗЧИКОМ подписанного оригинала со стороны ПОДРЯДЧИКА НАРЯД-ЗАКАЗА или письменного мотивированного отказа от его подписания в течение 30 (тридцати) дней с момента направления его юридическому адресу ПОДРЯДЧИКА НАРЯД-ЗАКАЗ считается подписанным без замечаний.

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРЯДЧИКОМ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И/ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

ПОДРЯДЧИК выполняет РАБОТЫ с использованием собственных МАТЕРИАЛОВ, с использованием дополнительного ОБОРУДОВАНИЯ, которое не входит состав ОБОРУДОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА, указанного в НАРЯД-ЗАКАЗЕ, но используется ПОДРЯДЧИКОМ в ходе выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ (далее – ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ), при этом перечень МАТЕРИАЛОВ и дополнительного ОБОРУДОВАНИЯ и срок их предоставления указывается в НАРЯД-ЗАКАЗЕ.

МАТЕРИАЛЫ и ОБОРУДОВАНИЕ, предоставляемые ПОДРЯДЧИКОМ, должны быть сертифицированы, если сертификация требуется в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.

ЗАКАЗЧИК вправе проверить количество, качество использованных ПОДРЯДЧИКОМ МАТЕРИАЛОВ ПОДРЯДЧИКА для выполнения РАБОТ, ЗАКАЗЧИК вправе запрашивать любые документы, подтверждающие приобретение МАТЕРИАЛОВ ПОДРЯДЧИКОМ по ДОГОВОРУ, перемещение к месту выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИКОМ. В случае их непредоставления/неполного предоставления ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить стоимость РАБОТ на стоимость неподтвержденных документально МАТЕРИАЛОВ.

**Конец РАЗДЕЛА 2.**

**РАЗДЕЛ 3 начинается со следующей страницы.**

**РАЗДЕЛ 3 – СОСТАВ РАБОТ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Полный перечень выполняемых по ДОГОВОРУ РАБОТ согласован СТОРОНАМИ в Единичных расценках (Приложение № 1 к ДОГОВОРУ). Единичные расценки (Приложение № 1 к ДОГОВОРУ) на выполняемые по ДОГОВОРУ/НАРЯД-ЗАКАЗУ РАБОТЫ, включают в себя полный перечень выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ, (в том числе прямо не поименованные в Единичных расценках).

## Требования к выполняемым РАБОТАМ устанавливаются в НАРЯД-ЗАКАЗЕ. Результат РАБОТ указан в НАРЯД-ЗАКАЗЕ/ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ.

## Единичные расценки на РАБОТЫ установлены в Приложении № 1 к ДОГОВОРУ.

## Конкретный состав и перечень РАБОТ, сроки их выполнения, график выполнения РАБОТ, МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, стоимость, а также требования, которым должны соответствовать РАБОТЫ, устанавливаются в НАРЯД-ЗАКАЗАХ на выполнение РАБОТ.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

## ПОДРЯДЧИК выполняет РАБОТЫ, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, за счет собственных средств, собственным ПЕРСОНАЛОМ, своими или привлеченными техническими и материальными средствами, в соответствии с подписанными НАРЯД-ЗАКАЗАМИ.

## РАБОТЫ должны быть выполнены надлежащим образом, в порядке и в сроки, предусмотренные НАРЯД-ЗАКАЗАМИ. Результат работ должен быть сдан ЗАКАЗЧИКУ в установленный НАРЯД-ЗАКАЗОМ срок в состоянии, соответствующем ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ (Приложение № 1.2 к ДОГОВОРУ, Приложение № 4 к НАРЯД-ЗАКАЗУ), условиям ДОГОВОРА.

## Оборудование, технические устройства, сооружения, СПЕЦТЕХНИКА, ОБОРУДОВАНИЕ ПОДРЯДЧИКА и инструмент ПОДРЯДЧИКА должны быть идентифицированы. В идентификации должны быть: Наименование ПОДРЯДЧИКА; инвентарный номер оборудования и инструмента. ПОДРЯДЧИК обязан иметь перечень оборудования и инструмента, подписанный службой охраны ЗАКАЗЧИКА, и предъявлять его по первому требованию ЗАКАЗЧИКА.

## Используемое ПОДРЯДЧИКОМ при производстве РАБОТ ОБОРУДОВАНИЕ должно быть полностью пригодно для целей, указанных в настоящем ДОГОВОРЕ. Оно должно быть полностью исправным, прошедшим необходимое техническое обслуживание и ремонт.

## ПОДРЯДЧИК немедленно извещает ЗАКАЗЧИКА об обнаруженных в ходе РАБОТ отклонениях от предусмотренных технологическими регламентами условий и, по согласованию с ответственным представителем ЗАКАЗЧИКА, приостанавливать РАБОТУ до восстановления нормальных условий.

## Во всех случаях некачественного выполнения РАБОТ, при имеющих место авариях, дальнейшие РАБОТЫ ведутся по согласованному ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ плану.

## ПОЛОЖЕНИЯ О НАРЯД-ЗАКАЗЕ

## Форма НАРЯД-ЗАКАЗА согласована СТОРОНАМИ в Приложении № 2 к ДОГОВОРУ.

## ЗАКАЗЧИК заполняет ЗАЯВКУ и подписанный со своей стороны НАРЯД-ЗАКАЗ и приложения к нему в соответствии с ГРАФИКОМ РАБОТ, фактической потребностью в выполнении РАБОТ, предусмотренных ДОГОВОРОМ, и направляет в адрес ПОДРЯДЧИКА не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения РАБОТ. НАРЯД-ЗАКАЗ и все приложения к нему подписываются обеими СТОРОНАМИ.

## ПОДРЯДЧИК обязан выполнить РАБОТЫ, предусмотренные НАРЯД-ЗАКАЗОМ в полном соответствии с требованиями ДОГОВОРА.

## Перед началом работ ПОДРЯДЧИК совместно с ЗАКАЗЧИКОМ производят обследование объектов производства РАБОТ.

## По результатам обследования происходит уточнение объема работ, количества материалов, техники и оборудования необходимого для проведения рекультивации.

## После проведения обследования ПОДРЯДЧИК составляет Акт натурного обследования объекта производства РАБОТ с приложением фотоматериалов, подтверждающих указанные в Акте натурного обследования объемы и в течение трех дней направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА официальным письмом.

## Датой начала РАБОТ является дата подписания СТОРОНАМИ Акта о начале выполнения РАБОТ (по форме Приложения № 13).

## ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАКАЗЧИКА

## В ходе выполнения РАБОТ ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАКАЗЧИКА, которые передаются ПОДРЯДЧИКУ по Акту приема-передачи ЛНД при подписании ДОГОВОРА.

## При подписании ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК передаёт ПОДРЯДЧИКУ ЛНД, являющиеся приложениями к каждому очередному НАРЯД-ЗАКАЗУ, в электронном виде (на CD диске, флэш - карте или направляет по электронной почте на адрес ПОДРЯДЧИКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

## В случае изменения версии ЛНД/дополнения перечнем ЛНД, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ПОДРЯДЧИКА в письменном виде, после чего данные ЛНД становятся обязательными для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ. Заключение дополнительного соглашения к ДОГОВОРУ в данном случае не требуется.

## В случае противоречий между положениями ЛНД и положениями ДОГОВОРА по штрафам – преимущественное положение имеют положения, устанавливающие наибольший размер ответственности.

**Конец РАЗДЕЛА 3.**

**РАЗДЕЛ 4 начинается со следующей страницы**

**РАЗДЕЛ 4 – УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ РАБОТ И ОПЛАТЫ**

## ВВЕДЕНИЕ

* 1. ЗАКАЗЧИК производит оплату фактически выполненных и принятых РАБОТ при условии достижения результата РАБОТ согласно ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ (Приложение № 1.2 к ДОГОВОРУ, № 4 к НАРЯД-ЗАКАЗУ) на основании перечней выполняемых РАБОТ и по стоимости, установленной Единичными расценками (Приложение № 1 к ДОГОВОРУ).
  2. Окончательный расчет за выполненные ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТЫ проводится при условии достижения результата РАБОТ по каждому комплексу РАБОТ.
  3. Никакие иные ставки, расценки, не указанные в настоящем ДОГОВОРЕ, не будут приниматься к оплате.
  4. В случае некачественного выполнения РАБОТ ПРОДРЯДЧИКОМ, стоимость РАБОТ может быть снижена в соответствии с Приложением № 15 к ДОГОВОРУ на основании документов, указанных в Приложении № 15. Снижение стоимости РАБОТ происходит на стадии приёмки выполненных РАБОТ, путём исключения из стоимости выполненных РАБОТ позиций снижения по Приложению № 15 к ДОГОВОРУ.

## ПРОЦЕДУРА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТОВ. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРВИЧНЫМ ДОКУМЕНТАМ.

* 1. Платежи по настоящему ДОГОВОРУ будут осуществляться в российских рублях банковским переводом на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА по реквизитам, указанным в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА.
  2. ЗАКАЗЧИК проводит расчет в размере 80 % от фактически выполненных ПОДРЯДЧИКОМ и принятых ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ на 30 (тридцатый) день со дня предъявления ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ оригиналов документов:
* оригинала счета-фактуры (оригиналов счетов-фактур), выставленного (выставленных) ПОДРЯДЧИКОМ на сумму фактически выполненных РАБОТ по соответствующему НАРЯД-ЗАКАЗУ в отношении принятых ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ после приемки РАБОТ и подписания ЗАКАЗЧИКОМ документов, указанных в п. 6.5 настоящего раздела ДОГОВОРА.

При этом необходимым условием оплаты является соответствие данных оригинала счета-фактуры данным первичных документов, подтверждающих приемку РАБОТ.

* 1. ЗАКАЗЧИК проводит окончательный расчет за фактически выполненные и принятые ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТЫ на 60 (шестидесятый) день со дня приемки без замечаний

рекультивированного земельного участка комиссией ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА.

* 1. Дата поступления документации ЗАКАЗЧИКУ определяется по дате входящего письма о ее направлении/предоставлении курьерской доставкой.
  2. В случае письменного обращения ПОДРЯДЧИКА по форме Приложения № 16 к ДОГОВОРУ (далее - обращение ПОДРЯДЧИКА) оплата   выполненных РАБОТ может быть произведена ЗАКАЗЧИКОМ ранее срока, установленного в п. 2.2 и/или п. 2.3 Раздела 4 ДОГОВОРА, на условиях встречной выплаты ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ денежного вознаграждения, определяемого   ПОДРЯДЧИКОМ.
  3. Указанное в пункте 2.5 Раздела 4 ДОГОВОРА обращение ПОДРЯДЧИКА должно быть получено ЗАКАЗЧИКОМ не менее чем за 10 рабочих дней до наступления предлагаемого ПОДРЯДЧИКОМ дня оплаты выполненных РАБОТ.

По результатам рассмотрения обращения ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИК вправе:

* произвести оплату выполненных РАБОТ в предложенный  ПОДРЯДЧИКОМ день за вычетом вознаграждения, причитающегося ЗАКАЗЧИКУ, в порядке ст. 410 Гражданского кодекса РФ. В данном случае ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ Согласие по форме Приложения № 17 к ДОГОВОРУ;
* отказать ПОДРЯДЧИКУ в   осуществлении досрочной оплаты выполненных РАБОТ на основании локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА.
  1. В случае если предлагаемый ПОДРЯДЧИКОМ день досрочной оплаты выполненных РАБОТ является выходным или праздничным днем, оплата выполненных РАБОТ производится ЗАКАЗЧИКОМ в первый рабочий день после предлагаемого дня оплаты. При этом расчет денежного вознаграждения в соответствии с п. 2.5 Раздела 4 ДОГОВОРА осуществляется с применением дня оплаты, указанного в обращении ПОДРЯДЧИКА. Выплата денежного вознаграждения, предусмотренного п. 2.5 Раздела 4 ДОГОВОРА не изменяет стоимость выполненных РАБОТ.
  2. Счета-фактуры и первичные учетные документы должны содержать номер и дату соответствующего НАРЯД-ЗАКАЗА. При оформлении АКТОВ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, СПРАВОК О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ и счетов-фактур, ПОДРЯДЧИК на данных документах указывает номер и дату соответствующего НАРЯД-ЗАКАЗА.
  3. СТОРОНЫ договорились, что в отношении сумм платежей по настоящему ДОГОВОРУ, проценты на сумму долга по ст. 317.1 ГК РФ не начисляются.
  4. Счета-фактуры и первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства.
  5. ПОДРЯДЧИК обязан своевременно предоставить ЗАКАЗЧИКУ оригиналы всех соответствующих ПРИМЕНИМОГО ПРАВА первичных документов, которыми оформляется выполнение РАБОТ по ДОГОВОРУ (включая, но, не ограничиваясь: счета-фактуры, акты приема-передачи и т. д.) по реестру или с сопроводительным письмом с указанием даты предоставления первичных документов.
  6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания ДОГОВОРА ПОДРЯДЧИК обязуется направить ЗАКАЗЧИКУ надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему ДОГОВОРУ, НАРЯД-ЗАКАЗЫ, Акты об окончании работ, АКТЫ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ и счета-фактуры (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, ПОДРЯДЧИК обязуется незамедлительно сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.
  7. Счета-фактуры и первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровку их подписей с указанием фамилий и инициалов.
  8. Счета-фактуры и первичные учетные документы, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).
  9. Счета-фактуры и первичные учетные документы передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приема-передачи документов уполномоченными лицами или почтовым отправлением с описью вложения. Вместе с оригиналами счетов-фактур направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).
  10. При подписании счетов-фактур и первичных учетных документов не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.
  11. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур и/или первичных учетных документов или непредоставления оригинала счета-фактуры в установленные налоговым законодательством РФ сроки, ЗАКАЗЧИК вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.
  12. В случае получения счета-фактуры и/или первичного учетного документа не соответствующего требованиям ДОГОВОРА, СТОРОНА-получатель обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом СТОРОНУ-отправителя с указанием конкретных допущенных нарушений. При наличии у ЗАКАЗЧИКА замечаний технического характера к оформлению счетов-фактур или АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, ЗАКАЗЧИК обязан в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного Акта направить в адрес ПОДРЯДЧИКА замечания в письменной форме. ПОДРЯДЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменных замечаний осуществить исправление документа и в указанный срок возвратить ЗАКАЗЧИКУ исправленный документ. ЗАКАЗЧИК обязан при получении от ПОДРЯДЧИКА исправленного документа рассмотреть его, при отсутствии замечаний и если применимо, подписать и вернуть один экземпляр ПОДРЯДЧИКУ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.
  13. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА. По письменному требованию ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИК предоставляет ПОДРЯДЧИКУ копии платежных поручений.
  14. Комиссионные, взимаемые банком СТОРОНЫ, являются ответственностью и оплачиваются такой СТОРОНОЙ.
  15. СТОРОНЫ обязуются производить сверку взаимных расчетов с оформлением акта сверки, предоставляемого ПОДРЯДЧИКОМ не реже одного раза в календарный квартал, а также при завершении операций по ДОГОВОРУ. Сверка производится на последнее число месяца календарного квартала или на дату подписания ЗАКАЗЧИКОМ последнего первичного учетного документа ПОДРЯДЧИКА, подтверждающего исполнение договорных обязательств, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта сверки (по реквизитам, указанным в оригинале или копии). ЗАКАЗЧИК в течение указанного срока обязан направить ПОДРЯДЧИКУ подписанный акт сверки (с указанием причин расхождений в суммах задолженности - при наличии) в оригинале или копии (посредством электронной почты, факсимильной связи), если оригинал документа в указанный срок предоставить невозможно, с обязательным предоставлением оригинала в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты предоставления копии соответствующего документа. При задержке предоставления копии или оригинала акта сверки ПОДРЯДЧИК, допустивший задержку, по требованию ЗАКАЗЧИКА обязан уплатить штраф в размере 5 (пять) % от суммы не сверенных оборотов по взаиморасчетам.
  16. ЗАКАЗЧИК вправе зарезервировать и не выплачивать ПОДРЯДЧИКУ 20% от стоимости подлежащих оплате РАБОТ по ДОГОВОРУ (далее – РЕЗЕРВ). РЕЗЕРВ выплачивается ПОДРЯДЧИКУ в течение 30 календарных дней после наступления одного из следующих событий (совершения одного из следующих действий), в зависимости от того, что произойдёт раньше (но, в любом случае не ранее оплаты 80% стоимости фактически выполненных РАБОТ):

- ПОДРЯДЧИК предоставил ЗАКАЗЧИКУ копию файла декларации по НДС (включая раздел «Сведения из книги продаж…»), поданной им в налоговый орган в электронной форме, и копию извещения налогового органа о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме (подтверждающего отсутствие ошибок и противоречий в файле декларации), копию платежного поручения (подтверждающего оплату НДС в бюджет). Декларация должна содержать соответствующие счета-фактуры, выставленные ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ, указанные в ней счета-фактуры должны отвечать установленным ДОГОВОРОМ требованиям. Заверенные копии документов направляются ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ;

- налоговый орган по итогам камеральной проверки декларации ПОДРЯДЧИКА по НДС не отказал в вычете сумм НДС по соответствующим счетам-фактурам.

* 1. Первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств СТОРОН по настоящему ДОГОВОРУ, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

1. наименование документа;
2. дата составления документа;
3. наименование экономического субъекта, составившего документ;
4. содержание факта хозяйственной жизни;
5. величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
6. наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
7. подписи лиц, предусмотренных п/п (f) п. 2.17 РАЗДЕЛА 4 ДОГОВОРА, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц

В случае отсутствия в первичных учетных документах одного из обязательных реквизитов, любая из СТОРОН вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.

* 1. В случае отсутствия в первичных учетных документах одного из вышеуказанных реквизитов либо их неправильного заполнения, любая из СТОРОН вправе не принимать их к рассмотрению и исполнению.
  2. Оригиналы первичных учетных документов (счета, Акты, и пр.) должны направляться ЗАКАЗЧИКУ по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», с обязательным указанием информации о номере и дате ДОГОВОРА, номере и дате НАРЯДА-ЗАКАЗА и контактном лице.

## НАЛОГИ

* 1. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за исчисление и уплату ПОДРЯДЧИКОМ, его сотрудниками и СУБПОДРЯДЧИКАМИ любых налогов, которые ПОДРЯДЧИК, его сотрудники и СУБПОДРЯДЧИКИ обязаны или могут быть обязаны выплачивать в соответствии с законодательством страны своего нахождения или учреждения, а также от осуществления деятельности в Российской Федерации. В случае возникновения у ПОДРЯДЧИКА или его сотрудников или его СУБПОДРЯДЧИКОВ обязанностей налогоплательщика на территории РФ, ЗАКАЗЧИК не выплачивает и не компенсирует ПОДРЯДЧИКУ, его сотрудникам и СУБПОДРЯДЧИКАМ никакие налоги, пени и штрафы, подлежащие ими уплате в бюджет связи с возникновением соответствующих обязанностей.

## КОМПЛЕКСНОСТЬ СТОИМОСТИ РАБОТ

* 1. Единичные расценки на выполнение РАБОТ, установленные Приложением № 1 к ДОГОВОРУ, включают вознаграждение, все затраты и накладные расходы ПОДРЯДЧИКА, возникающие в связи с РАБОТАМИ, за исключением случаев, прямо предусмотренных в настоящем ДОГОВОРЕ. Единичные расценки на выполнение РАБОТ, указанные в Приложении № 1, сформированы с учетом встречного исполнения обязательств ЗАКАЗЧИКОМ по ДОГОВОРУ, РАБОТЫ по ДОГОВОРУ выполняются иждивением ПОДРЯДЧИКА (из его МАТЕРИАЛОВ, его силами и средствами), за исключением случаев, прямо оговоренных в ДОГОВОРЕ, обеспечение которыми возложено на ЗАКАЗЧИКА. Условия, оговоренные в соответствующих пунктах как обязательства ЗАКАЗЧИКА, должны быть учтены ПОДРЯДЧИКОМ при определении соответствующих Единичных расценок по ДОГОВОРУ и являются необходимым условием обеспечения надлежащего выполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязанностей по ДОГОВОРУ.

## НЕИЗМЕННОСТЬ СТОИМОСТИ РАБОТ

* 1. Единичные расценки на выполнение РАБОТ, установленные Приложением № 1 к ДОГОВОРУ, являются фиксированными и неизменными на протяжении всего срока действия ДОГОВОРА, в том числе до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств по ДОГОВОРУ.
  2. Стороны согласовали исключение действия Статьи 451 Гражданского Кодекса РФ.

## ПРИЕМКА РАБОТ

* 1. МОБИЛИЗАЦИЯ и ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ включены в стоимость РАБОТ и оплате отдельно не подлежат.
  2. ПОДРЯДЧИК заблаговременно направляет ЗАКАЗЧИКУ уведомление о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных РАБОТ. СТОРОНЫ отражают в Акте выполнения РАБОТ объем выполненных ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ. В случае отсутствия замечаний по объему выполненных РАБОТ – СТОРОНЫ подписывают указанный акт без замечаний и производят отбор проб грунта согласно ГОСТу 17.4.3.01-2017 «Почвы. Общие требования к отбору проб». В случае наличия замечаний они отражаются в указанном Акте и ПОДРЯДЧИК устраняет выявленные недостатки в течение 5 дней и повторно организовывает приемку ЗАКАЗЧИКОМ выполненных РАБОТ.
  3. Отобранные комиссионно пробы опечатываются и передаются ЗАКАЗЧИКОМ в специализированную лабораторию для подтверждения достижения ПОДРЯДЧИКОМ запланированного результата.
  4. После получения ЗАКАЗЧИКОМ результатов лабораторных исследований, подтверждающих достижение запланированного результата РАБОТ, ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ уведомление с приложением копии лабораторного исследования и с требованием предоставления ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ оригиналов первичной и исполнительной документации, необходимой для приемки работ согласно условиям ДОГОВОРА.
  5. РАБОТЫ считаются выполненными полностью или частично, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, и подлежат оплате в размере 80 % от общей стоимости выполненных РАБОТ по соответствующему НАРЯД-ЗАКАЗУ после получения ПОДРЯДЧИКОМ уведомления, указанного в настоящем РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА и подписания ЗАКАЗЧИКОМ:

- Шкалы снижения стоимости согласно Приложению № 15 в случае допущенных нарушений;

- АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (форма КС-2) с приложением СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ и ЗАТРАТ (форма КС-3) (в АКТЕ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ наименования и стоимости РАБОТ должны быть выделены отдельно по каждому виду РАБОТ);

## - оригиналов документов, подписанных СТОРОНАМИ, указанных в Перечне исполнительной документации, оформляемой ПОДРЯДЧИКОМ при проведении работ (по форме Приложения № 3).

Документы, указанные выше, оформляются ПОДРЯДЧИКОМ в 2-х экземплярах, подписываются и предоставляются ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ не позднее последнего числа месяца получения от ЗАКАЗЧИКА уведомления, указанного в настоящем РАЗДЕЛЕ ДОГОВОРА. Документы передаются ЗАКАЗЧИКУ по реестру или сопроводительным письмом с описью вложения.

ПОДРЯДЧИК направляет ЗАКАЗЧИКУ документы по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», если предоставить оригинал документа в указанный срок не возможно, с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления копии соответствующего документа. При несвоевременном предоставлении ПОДРЯДЧИКОМ документов ЗАКАЗЧИК имеет право принять работы месяцем, следующим за отчетным месяцем, путем проставления фактической даты подписания документов.

* 1. ЗАКАЗЧИК не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от ПОДРЯДЧИКА всего комплекта документов, указанных в п. 6.5 ДОГОВОРА подписывает и направляет их обратно ПОДРЯДЧИКУ в оригинале или копии (по факсу или по электронной почте), а если предоставить оригиналы документа в указанный срок не возможно - с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления копии соответствующего документа. В случае не принятия результатов выполненных ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ, ЗАКАЗЧИК в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет ПОДРЯДЧИКУ письменный мотивированный отказ с перечнем замечаний, возвращает представленные ПОДРЯДЧИКОМ документы. Документы, предоставленные ПОДРЯДЧИКОМ и не соответствующие условиям ДОГОВОРА, считаются не предоставленными ЗАКАЗЧИКУ. Замечания должны быть устранены ПОДРЯДЧИКОМ в течение 5 (пяти) рабочих дней. После устранения замечаний ПОДРЯДЧИК обязан повторно направить документы ЗАКАЧИКУ.

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ СЧЕТОВ, ОТКРЫТЫХ В АО «ВБРР»

* 1. СТОРОНЫ договорились, что все расчеты по ДОГОВОРУ между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ осуществляются только с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР».
  2. В случае, если к моменту наступления срока осуществления любого из платежей по ДОГОВОРУ у ЗАКАЗЧИКА отсутствует подтверждение наличия у ПОДРЯДЧИКА счета, открытого в АО «ВБРР», ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить оплату до получения такого подтверждения и не будет нести ответственность за просрочку оплаты. Приостановка оплаты не является основанием для корректировки сроков выполнения РАБОТ и не освобождает ПОДРЯДЧИКА от ответственности за нарушение сроков выполнения РАБОТ по ДОГОВОРУ.
  3. Условие об осуществлении расчетов с использованием счетов, открытых в АО «ВБРР», является существенным условием ДОГОВОРА. В случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ любого из обязательств, перечисленных выше, в том числе обязательства по наличию счета в АО «ВБРР» у ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения ДОГОВОРА без возмещения убытков ПОДРЯДЧИКА, причиненных прекращением ДОГОВОРА.

**Конец РАЗДЕЛА 4.**

**РАЗДЕЛ 5 начинается со следующей страницы.**

## РАЗДЕЛ 5 – ТРЕБОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА В ОБЛАСТИ ПБОТОС

## РАБОТЫ по настоящему ДОГОВОРУ выполняются работниками ПОДРЯДЧИКА, имеющими профессиональную подготовку, обученными в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиям, должностям, прошедшими проверку знаний, аттестацию и допущенные к выполнению РАБОТ в установленном порядке, имеющие удостоверение о проверке знаний, прошедшие медицинское освидетельствование и не имеющие противопоказаний к выполнению РАБОТ в сложных климатических условиях территории выполнения РАБОТ.

## ПОДРЯДЧИК обязан при выполнении РАБОТ обеспечить соблюдение своими работниками требований природоохранного, лесного и земельного законодательства, норм, правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

## ПОДРЯДЧИК обязан обеспечивать организацию всех мероприятий, необходимых для поддержания промышленной безопасности на МЕСТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, и несет за это гражданско-правовую ответственность, включая ответственность за промышленную безопасность и охрану окружающей среды на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

## При выполнении РАБОТ ПОДРЯДЧИК обязуется руководствоваться законодательными и иными нормативными актами РФ в сфере обеспечения безопасности. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за нарушение указанных требований.

## ПОДРЯДЧИК обязуется принимать меры по недопущению провоза, хранения, распространения и употребления алкогольных, наркотических, токсических, психотропных веществ, провоза, хранения и распространения взрывчатых веществ, оружия и боеприпасов работниками ПОДРЯДЧИКА и его агентами в жилых и служебных помещениях, находящихся на территории МЕСТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

## ПОДРЯДЧИК обязуется ввести полный запрет на алкогольные напитки и наркотики на МЕСТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ и любой другой территории, на которой выполняются РАБОТЫ. ПОДРЯДЧИК обязуется ознакомить своих работников с настоящим запретом. ПОДРЯДЧИК и его работники, СУБПОДРЯДЧИКИ, агенты не должны владеть, использовать, распространять или торговать алкогольными напитками на территории и в помещениях ЗАКАЗЧИКА, включая вахтовые поселки, аэропорт, транспортные средства для доставки до МЕСТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

## В период нахождения на территории месторождений работникам ПОДРЯДЧИКА запрещается рыбная ловля, охота и несанкционированное нарушение поверхностного слоя почвы. В случае установления факта нарушения вышеуказанного условия ДОГОВОРА ПОДРЯДЧИК выплачивает ЗАКАЗЧИКУ штраф в размере, предусмотренном ДОГОВОРОМ, за каждый случай обнаружения такого инцидента. Факт нарушения вышеуказанного условия ДОГОВОРА должен быть подтвержден соответствующим актом, составленным представителями ЗАКАЗЧИКА и подписанным не менее, чем двумя свидетелями, либо актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

## ПОДРЯДЧИК несет ответственность за нарушение и повреждение коммуникаций ЗАКАЗЧИКА (ВЛ, трубопроводы, БГ, АГЗУ и другого технологического оборудования). В случае повреждения высоковольтных линий, трубопроводов, БГ, АГЗУ, других коммуникаций или ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, ПОДРЯДЧИК компенсирует ЗАКАЗЧИКУ реальный ущерб на основании двустороннего акта и соответствующей претензии. Кроме того, при установлении факта перечисленных повреждений, за нарушение природоохранного законодательства, пожара, аварии, несчастного случая, допущенных по обстоятельствам, за которые отвечает ПОДРЯДЧИК, ЗАКАЗЧИК имеет право взыскать с него штраф в размере, предусмотренном ДОГОВОРОМ.

## При этом ущерб взыскиваются в полном объеме сверх неустойки. В случае допущения названных нарушений работниками ПОДРЯДЧИКА штраф ЗАКАЗЧИКУ уплачивает ПОДРЯДЧИК. Факт нарушения коммуникаций ПОДРЯДЧИКОМ может быть подтвержден соответствующим актом или предписанием (протокол) контролирующих надзорных органов. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении РАБОТ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если ЗАКАЗЧИК был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения ПОДРЯДЧИКА, последний обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все причиненные этим убытки

## Риск причинения вреда жизни или здоровью работников ПОДРЯДЧИКА, находящихся в МЕСТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, несет ПОДРЯДЧИК в соответствии с нормами ГК РФ.

## Вред окружающей среде, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ и/или третьими лицами, привлекаемыми ПОДРЯДЧИК к выполнению РАБОТ, в результате его деятельности по настоящему ДОГОВОРУ подлежит возмещению ПОДРЯДЧИКОМ в полном объеме (ст.77 ФЗ РФ №7 ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды»).

**Конец РАЗДЕЛА 5.**

**РАЗДЕЛ 6 начинается со следующей страницы.**

## РАЗДЕЛ 6 – ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | ЕДИНИЧНЫЕ РАСЦЕНКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ |
| Приложение № 1.1. | ФОРМА График выполнения Работ по рекультивации нарушенных земель |
| Приложение № 1.2 | Техническое задание на выполнение работ по технической рекультивации нарушенных земель |
| Приложение № 1.3 | Разделительная ведомость |
| Приложение №2 | ФОРМА НАРЯД-ЗАКАЗ |
| Приложение №3 | Перечень исполнительной документации, оформляемой подрядной организацией при проведении работ |
| Приложение №4 | ФОРМА Акт приема-передачи участка буровой площадки (для проведения работ) |
| Приложение №4.1 | ФОРМА Акт приема-передачи участка буровой площадки  (после проведения работ) |
| Приложение №5 | Процедура допуска работников подрядных организаций на объекты производства работ |
| Приложение №6 | Стандарт «Требования ЗАКАЗЧИКА в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда, окружающей среды и реагирования на чрезвычайную ситуацию» |
| Приложение №7 | Стандарт Общества «Безопасность дорожного движения» СтБНГРЭ-20-2018г Версия 1, утвержденный приказом № 431-п от 10.09.2019 |
| Приложение №8 | Форма «Информация о цепочке собственников контрагентов, включая бенефициаров» |
| Приложение №9 | Форма согласия физического лица на обработку персональных данных |
| Приложение №9.1 | Форма подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных |
| Приложение №9.2 | Форма подтверждения контрагентом наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (для генерального заказчика) |
| Приложение №10 | ФОРМА Суточный рапорт выполнения РАБОТ |
| Приложение №11 | Общие штрафы (штрафные санкции) |
| Приложение №12 | Акт приёма-передачи локальных нормативных документов |
| Приложение №13 | ФОРМА Акт о начале выполнения работ |
| Приложение №14 | ФОРМА Акт выполнения работ |
| Приложение №15 | Шкала снижения стоимости |
| Приложение №16 | ФОРМА Обращение ПОДРЯДЧИКА об оплате РАБОТ ранее срока, установленного в ДОГОВОРЕ |
| Приложение №17 | ФОРМА Согласие на обращение ПОДРЯДЧИКА об оплате РАБОТ ранее срока, установленного в ДОГОВОРЕ |

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп | | ООО «БНГРЭ»  Место нахождения (адрес): 660135 Красноярский край, Красноярск г., Весны ул., д. 3 «А»  тел./факс: (391)2 74-86-81, (391)274-86-99  Адрес эл. почты: [priemnaya@bngre.ru](mailto:priemnaya@bngre.ru)  ОГРН: 103 880 000 3990  ИНН:880 101 1908 КПП:246 501 001  ОКПО: 47833210  Банковские реквизиты:  Банк «ВбРР» (АО) г.Москва  ИНН/КПП: 7736153344/775001001  ОГРН: 1027739186914    ОКПО: 42881635  р/с: 407 028 105 000 000 059 49  к/с: 301 018 109 000 000 008 80  БИК: 04 45 25 880  Генеральный директор  ООО «БНГРЭ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Ганиев  мп |
|  |
|  |

1. или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, выбирается в зависимости от статуса к/а в договоре [↑](#footnote-ref-1)
2. Размер указывается ЗАКАЗЧИКОМ при заключении договора, но в любом случае не будет превышать 30% [↑](#footnote-ref-2)